



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

pro podlimitní veřejnou zakázku na služby  
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona na uzavření rámcové dohody  
s jedním dodavatelem v souladu s § 132 zákona

*Název veřejné zakázky:*

**„Údržba dětských hřišť a sportovišť v České Lípě“**  
(dále také jen „veřejná zakázka“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno na profilu zadavatele pod IVZ: P24V00000005

*Zadavatel:*

**Město Česká Lípa**

se sídlem: T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa  
IČ: 002 60 428, DIČ: CZ00260428

Práva a povinnosti v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
„Údržba dětských hřišť a sportovišť v České Lípě“

1.	ZÁKLADNÍ INFORMACE .....	4
2.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
3.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZ .....	5
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VZ .....	6
5.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE .....	6
6.	PODDODAVATELÉ.....	7
7.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	8
8.	SMLUVNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	8
9.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	9
10.	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK .....	9
11.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK .....	9
12.	ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK .....	10
13.	ZADÁVACÍ LHŮTA.....	10
14.	VYSVĚTLENÍ ZAD. DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	10
15.	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY .....	11
16.	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE .....	11
17.	USTANOVENÍ O NÁMITKÁCH .....	12

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
„Údržba dětských hřišť a sportovišť v České Lípě“

**Přílohy ZD v elektronické podobě:**

- Příloha č. 1 Specifikace činností a dodávek pro stanovení nabídkové ceny
- Příloha č. 2 Pasportizace dětských hřišť a sportovišť
- Příloha č. 3 Podmínky a povinnosti při provádění kontrol dětských hřišť
- Příloha č. 4 Návrh rámcové smlouvy o dílo
- Příloha č. 5 Vzor prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu
- Příloha č. 6 Vzor seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 7 Vzor čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 8 Titulní list nabídky

**Preambule**

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků zadávacího řízení **v rámci zjednodušeného podlimitního řízení na podlimitní veřejnou zakázku na služby**. Práva a povinnosti neuvedené v této ZD se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „účastník zadávacího řízení“ je shodný s termínem „dodavatel“ nebo „zhotovitel“.

**Vymezení některých pojmů:**

Pro účely této ZD se rozumí:

**Dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

**Jinou osobou** je osoba, jejímž prostřednictvím může dodavatel prokázat část kvalifikace ve smyslu § 83 zákona;

**Kvalifikací dodavatele** způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

**Nabídkou** údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.

**Objednatelem** zadavatel po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.

**Poddodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky.

**Profillem zadavatele** elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

**Účastníkem zadávacího řízení** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení (dále také jen „účastník“).

**Věstníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

**Vybraným dodavatelem** účastník, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy.

**Zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

**Zadávací dokumentací (ZD)** veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení.

**Zadávacími podmínkami** veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

### 1.1. Identifikace zadavatele

Zadavatel: Město Česká Lípa  
Sídlo: nám. T. G. Masaryka čp.1, 470 01 Česká Lípa  
IČ: 002 60 428  
DIČ: CZ00260428  
Tel: +420 487 881 100  
E-mail: [podatelna@mucl.cz](mailto:podatelna@mucl.cz)  
ID datové schránky: bkfbe3p

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je paní Ing. Jitka Volfová – starostka města.

Kontaktní osoby pro účely komunikace v rámci zadávacího řízení:

Kontaktní osobou zadavatele je Bc. Šárka Litresitsová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 192

Profil zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

Kompletní zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnil na profilu zadavatele:  
[https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1323.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1323.html)

### 1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Zadavatel komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona. Zadavatel doporučuje komunikovat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje EZAK ve smyslu § 213 zákona, který je dostupný na adrese: [https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1323.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1323.html) (dále také jen „elektronický nástroj“)

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

- uživatelská příručka pro dodavatele

[https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

- manuál elektronického podpisu

Dodavatel (uživatel elektronického nástroje) si zřídí každý svůj vlastní uživatelský účet – podrobně viz výše Uživatelská příručka pro dodavatele str. 21 „Správa uživatelů a organizace“.

S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na email: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), tel: 538 702 719.

## **2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

- 2.1. Předmětem VZ je provádění prací a poskytování s tím souvisejících služeb spojených s údržbou dětských hřišť a sportovišť v majetku zadavatele uvedených v příloze č. 2 této ZD - Pasportizace dětských hřišť a sportovišť.
- 2.2. Účelem plnění předmětu VZ je systematická a periodická péče o dětská pískoviště, herní prvky a sportovní prvky v souladu s vyhláškou č. 305/2022 Sb., o stanovení hygienických požadavků na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch ve znění pozdějších předpisů, v souladu s normami ČSN EN 1176 - 1 až 11 Zařízení a povrch dětských hřišť a v souladu se zákonem č. 392/2005 Sb., o ochraně veřejného zdraví. Součástí předmětu VZ jsou také pravidelné týdenní vizuální, čtvrtletní a roční servisní kontroly dětských hřišť v souladu s podmínkami a povinnostmi uvedenými v příloze č. 3 této ZD, a dále doplňování herních prvků. Jednotlivé činnosti, které jsou předmětem VZ, jsou definovány v příloze č. 1 ZD.
- 2.3. Rozsah předmětu VZ uvedený v příloze č. 1 ZD, který je podkladem pro stanovení nabídkové ceny, je pouze předpokladem zadavatele. Skutečný rozsah plnění bude specifikován dle skutečných potřeb zadavatele na základě jeho jednotlivých písemných pokynů.
- 2.4. Vybraný dodavatel je povinen v rámci plnění předmětu VZ zajistit veškeré další činnosti související s plněním předmětu VZ a úkony nutné k jejich splnění musí mít zahrnuty v nabídkových cenách v rámci jednotlivých položek specifikace činností a dodávek, které jsou součástí přílohy č. 1 ZD, a to zejména:
- 2.4.1. zajistit a provést všechna opatření organizačního a technologického charakteru k řádnému provedení předmětu plnění;
- 2.4.2. zajistit odvoz, uložení a likvidaci odpadů v souladu s příslušnými právními předpisy;
- 2.4.3. zajistit a provést veškeré další činnosti nutné pro kompletní a bezvadné plnění předmětu VZ;
- 2.4.4. náklady na zhotovování výrobků, obstarání a přepravu věcí, zařízení, materiálu, dodávek, pojištění, daně, cla, poplatky;
- 2.4.5. náklady na provádění všech příslušných prací v souladu s platnými normami týkajících se těchto prací, ubytování, stravné a dopravu pracovníků, garance;
- 2.4.6. jakékoliv další výdaje potřebné pro předmět plnění vyplývající ze specifikace předmětu plnění dle článků I. rámcové smlouvy o dílo.
- 2.5. Zadavatel uzavře na základě výsledku tohoto zadávacího řízení rámcovou smlouvu o dílo s jedním dodavatelem.
- 2.6. Předmět VZ je dále vymezen následujícími podklady:  
Příloha č. 1 – Specifikace činností a dodávek pro stanovení nabídkové ceny  
Příloha č. 2 – Pasportizace dětských hřišť a sportovišť  
Příloha č. 3 – Podmínky a povinnosti při provádění kontrol dětských hřišť  
Příloha č. 4 – Návrh rámcové smlouvy o dílo
- 2.7. Klasifikace předmětu VZ
- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| Opravy a údržby zařízení hřišť | kód CPV: 50870000-4 |
| Různé technické služby         | kód CPV: 71330000-0 |

## **3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZ**

Zadavatel neuveřejňuje předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

## **4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VZ**

### **4.1. Doba plnění**

- 4.1.1. Předpoklad uzavření rámcové smlouvy o dílo: březen 2024
- 4.1.2. Zahájení plnění: po nabytí účinnosti rámcové smlouvy o dílo
- 4.1.3. Rámcová smlouva o dílo bude s vybraným dodavatelem uzavřena na dobu určitou, a to do vyčerpání limitu uvedeného v čl. 10.1. návrhu rámcové smlouvy o dílo, nebo do 31.12.2025, podle toho, která skutečnost nastane dříve.

### **4.2. Místo plnění**

- 4.2.1. Místem plnění veřejné zakázky jsou místa ve správním území města Česká Lípa specifikovaná v příloze č. 2 této ZD.

## **5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

Podmínkou účasti dodavatele v tomto zadávacím řízení je prokázání:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- c) splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 zákona.

### **5.1. Základní způsobilost**

- 5.1.1. Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat základní způsobilost dle § 74 zákona.

### **5.2. Profesní způsobilost**

Účastník zadávacího řízení prokáže profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) a c) zákona v následujícím rozsahu:

- 5.2.1. **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm účastník zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence;
- 5.2.2. **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Tuto část profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení předložením živnostenského oprávnění na Výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona, v oborech činnosti Zprostředkování služeb, poskytování technických služeb nebo živnostenského oprávnění na Opravu a údržbu sportovních potřeb.

- 5.2.3. **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

Tuto část profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení předložením platného certifikátu vydaného akreditovanou osobou na provádění ročních servisních kontrol dětských hřišť a sportovišť.

### **5.3. Kritéria technické kvalifikace**

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona v následujícím rozsahu:

#### **5.3.1. Seznam významných dodávek**

Účastník prokáže technickou část kvalifikace předložením seznamu významných služeb realizovaných v posledních 3 letech (referenční lhůta) před zahájením tohoto zadávacího

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
**„Údržba dětských hřišť a sportovišť v České Lípě“**

řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, obsahující seznam min. 3 realizovaných služeb v oblasti údržby a správy veřejných prostranství, a to nepřetržitě po dobu min. 2 let přičemž alespoň posledních 12 měsíců realizace takové zakázky spadá do výše uvedené referenční lhůty a výše finančního plnění byla min. 0,5 mil. Kč včetně DPH/rok u každé z nich.

Seznam významných služeb bude předložen formou čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé splnění všech podmínek tohoto kvalifikačního kritéria.

#### **5.4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace**

- 5.4.1. V nabídce účastník může předložit kopie požadovaných dokladů nebo může doklady o kvalifikaci v nabídce nahradit čestným prohlášením o splnění kvalifikace (vzor viz příloha č. 7 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením ve smyslu § 86 odst. 2 zákona.
- 5.4.2. Prokázat kvalifikaci může účastník také výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona nebo platným certifikátem dle § 234 zákona.
- 5.4.3. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem sám, může tak učinit prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen předložit doklady dle § 83 odst. 1 písm. a) až d) zákona, tj.:
  - a) doklady prokazující profesní způsobilost jiné osoby podle § 77 odst. 1 zákona;
  - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
  - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
  - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 5.4.4. Před uzavřením rámcové smlouvy o dílo si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. To platí i pro doklady, které byly v nabídce nahrazeny jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky nebo certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.
- 5.4.5. Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem podání nabídky.

## **6. PODDODAVATELÉ**

- 6.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a to formou čestného prohlášení, účastník může využít vzoru – příloha č. 6 této ZD.
- 6.2. Pokud účastník zadávacího řízení nevyužije poddodavatele, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník zadávacího řízení k plnění zakázky poddodavatele nevyužije.

## **7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- 7.1. Celková nabídková cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v zadávací dokumentaci a jejích přílohách a bude zpracována formou oceněné specifikace činností a dodávek pro stanovení nabídkové ceny, která je přílohou č. 1 této ZD. Celková nabídková cena bude stanovena součtem všech položek příslušné specifikace činností a dodávek pro stanovení nabídkové ceny. Účastník stanoví pouze jednotlivé jednotkové ceny. Ostatní cenové údaje, jako mezisoučty za jednotlivé činnosti, jakož i celková nabídková cena za plnění VZ, jsou výsledkem matematických operací bez zásahu dodavatele.
- 7.2. Specifikace činností a dodávek pro stanovení nabídkové ceny obsahuje výčet činností a odhadovaný počet (spotřebu) za dobu plnění stanovený za účelem porovnatelnosti nabídek při jejich hodnocení.
- 7.3. Jednotkové ceny, resp. celková nabídková cena, musí zahrnovat veškeré náklady na kompletní a bezvadné plnění všech činností spojených s předmětem zakázky v souladu se zadávacími podmínkami zadavatele. Cena musí zahrnovat náklady na vybavení místa plnění, uskladnění, náklady na dodávku energií, odvoz a likvidaci odpadů včetně skládkovného, náklady na používání strojů a služeb až do skutečného ukončení plnění, náklady na zhotovování výrobků, obstarání a přepravu věcí, zařízení, materiálu, dodávek, pojištění, daně, cla, poplatky, náklady na provádění všech příslušných prací v souladu s platnými normami týkajícími se těchto prací, ubytování, stravné a dopravu pracovníků, garance a jakékoliv další výdaje potřebné pro plnění zakázky vyplývající ze specifikace předmětu veřejné zakázky dle čl. II ZD. Veškeré související náklady musí účastník zadávacího řízení zahrnout do jednotkových cen příslušných položek ve specifikaci činností a dodávek pro stanovení nabídkové ceny, která je přílohou č. 1 této ZD.
- 7.4. Celkovou nabídkovou cenu bez DPH účastník zadávacího řízení uvede také do titulního listu nabídky (příloha č. 8 ZD) v předepsaném členění, tj. v Kč bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a cenu v Kč včetně DPH.
- 7.5. Jednotkové ceny, resp. celková nabídková cena, musí být zpracovány jako nejvýše přípustné pro splnění předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek.
- 7.6. Jednotkové ceny musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen včetně předpokládaného vývoje kurzů české koruny k zahraničním měnám, přičemž smluvní podmínky v průběhu plnění umožňují uplatnit inflační doložku (viz. čl. III bod 3.5. návrhu smlouvy o dílo).
- 7.7. Z takto vypracované nabídky vzejdou jednotkové ceny činností a dodávek závazné pro uzavření rámcové smlouvy o dílo, které budou platné po celou dobu plnění dle podmínek uvedených v rámcové smlouvě o dílo.
- 7.8. V případě rozporu mezi celkovou nabídkovou cenou uvedenou účastníkem zadávacího řízení v oceněné specifikaci činností a dodávek a celkovou nabídkovou cenou uvedenou v jiných částech nabídky je platná celková nabídková cena odpovídající součtu cen uvedených v oceněné specifikaci činností a dodávek. Tato cena je závazná a rozhodná pro hodnocení nabídek.

## **8. SMLUVNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY**

- 8.1. Smluvní, obchodní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu rámcové smlouvy o dílo (příloha č. 4 této ZD).
- 8.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrh smlouvy. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu ve znění uvedeném v zadávací dokumentaci platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek v případě, že bude vybrán k plnění veřejné zakázky. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu, který tvoří přílohu č. 5 této ZD.



Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
„Údržba dětských hřišť a sportovišť v České Lípě“

- 8.3. Nepředloží – li účastník zadávacího řízení zadavateli prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít rámcovou smlouvu o dílo, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 8.4. Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena postupem dle zákona.
- 8.5. V případě, že nabídku podá více dodavatelů společně (jako jediný účastník zadávacího řízení), jsou tito všichni dodavatelé povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky nebo vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po celou dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž jednoznačně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude oprávněn fakturovat.
- 8.6. Podmínky pro změnu závazku:
- a) Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitu měny nebo cla.
  - b) Jednotkové ceny mohou být změněny v průběhu plnění rámcové smlouvy na základě ust. čl. IV odst. 3.5. návrhu rámcové smlouvy o dílo (inflační doložka).
  - c) Případné další změny závazku z rámcové smlouvy o dílo budou provedeny v souladu s ustanoveními § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

## **9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

- 9.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 9.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 9.3. Metodou pro vyhodnocení nabídek je jejich seřazení dle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## **10. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK**

- 10.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **14.02.2024 v 11:00 hodin.**
- 10.2. Nabídky se podávají v elektronické podobě pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese:  
[https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1323.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1323.html)

## **11. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

- 11.1. Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek způsobem dle § 109 zákona.
- 11.2. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti účastníků zadávacího řízení.

## **12. ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK**

- 12.1. Zadavatel požaduje podání nabídek v českém jazyce, v písemné formě, v elektronické podobě pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mucl.cz/>. Zadavatel nepřipouští listinné podání nabídek.
- 12.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následujícím rozsahu a struktuře:
- a) úvodní strana – titulní list nabídky (viz příloha č. 8 této ZD);
  - b) doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka ve struktuře uvedené v čl. 5 této ZD nebo čestné prohlášení o splnění kvalifikace (vzor viz příloha č. 7 této ZD);
  - c) čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu dle čl. 3 této ZD (vzor viz příloha č. 5 této ZD);
  - d) oceněná specifikace činnosti a dodávek pro stanovení nabídkové ceny (příloha 1 této ZD);
  - e) seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení dle čl. 6 této ZD (vzor viz příloha č. 6 této ZD);
  - f) ostatní části nabídky dle zvážení účastníka (např. smlouvy o sdružení apod.).
- 12.3. Pokud nejsou doklady v nabídce vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka. Tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

## **13. ZADÁVACÍ LHŮTA**

- 13.1. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá do 30.4.2024.
- 13.2. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu o dílo.

## **14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **14.1. Vysvětlení zadávací dokumentace**

- 14.1.1. Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, ve smyslu § 98 zákona. Písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace od účastníků musí být zadavateli doručeny nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to způsobem dle čl.1 odst.1.2 této ZD.
- 14.1.2. Zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: [https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1323.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1323.html) vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace na základě řádně doručené žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 14.1.3. Zadavatel může v souladu se zákonem poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje (profilu zadavatele) na adrese: [https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1323.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1323.html)

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
„Údržba dětských hřišť a sportovišť v České Lípě“

- 14.1.4. Takto poskytnuté vysvětlení zadávací dokumentace nebo její změna či doplnění se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 14.2. **Prohlídka místa plnění**  
Zadavatel nepořádá prohlídku míst plnění.

## **15. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY**

- 15.1. Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy doloží zadavateli doklady, údaje nebo vzorky k jejichž předložení bude vyzván dle § 122 zákona.
- 15.2. Vybraný dodavatel před uzavřením rámcové smlouvy o dílo předloží zadavateli originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy prokazující skutečnost, že je platně a účinně pojištěn proti rizikům škody způsobené třetí osobě po celou dobu plnění této veřejné zakázky, a to s pojistným plněním ve výši min. 1 000 000 Kč na jednu pojistnou událost.
- 15.3. Nelze-li u vybraného dodavatele zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 5 zákona, zadavatel takového dodavatele vyloučí.

## **16. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE**

- 16.1. Zadávací podmínky k této veřejné zakázce obsahují vhodné zásady odpovědného zadávání ve smyslu § 6 odst. 4 zákona.
- 16.2. Účastník ani jeho poddodavatelé nesmí naplňovat podmínky pro uplatnění sankcí dle aktuálně platných znění nařízení Rady (EU) č. 269/2014 a nařízení Rady (EU) č. 208/2014, které stanovují mimo jiné i individuální sankce pro fyzické nebo právnické osoby, subjekty či orgány uvedené na sankčním seznamu. Tuto skutečnost deklarují v nabídce čestným prohlášením, které je součástí titulního listu nabídky (příloha č. 9 této ZD).
- 16.3. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- 16.4. Účastníci zadávacího řízení nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, tím není dotčeno ustanovení § 40 odst. 4 zákona.
- 16.5. Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům zadávacího řízení jejich nabídky s výjimkou vzorků, které je povinen na písemnou žádost účastníka zadávacího řízení po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 16.6. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani variantní řešení.
- 16.7. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 16.8. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 16.9. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a Oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele bude považováno za doručené okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:  
**„Údržba dětských hřišť a sportovišť v České Lípě“**

- 16.10. Zadavatel dále upozorňuje účastníka zadávacího řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.
- 16.11. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

## **17. USTANOVENÍ O NÁMITKÁCH**

- 17.1. V souladu s § 241 zákona může podat námitky dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním předmětné veřejné zakázky hrozí nebo již vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).
- 17.2. Námitky musí být doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení zákona zadavatelem; námitky nelze podat po uzavření smlouvy.
- 17.3. Námitky proti úkonům oznamovaným v dokumentech, které je zadavatel povinen podle tohoto zákona uveřejnit či odeslat stěžovateli, musí být doručeny zadavateli do 15 dnů od jejich uveřejnění či doručení stěžovateli.
- 17.4. Námitky proti zadávací dokumentaci musí být zadavateli doručeny nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

V České Lípě dne 25.01.2024

-----  
Ing. Jitka Volfová  
starostka města