

Spis. zn.: MUCL/13682/2024/ORMI/KB

Č. j.: MUCL/33292/2024

Počet listů: 4

Počet příloh/počet listů příloh: 0/0

Vyřizuje: Ing. Karolína Bůžková

Telefon: 487 881 293

Datum: 12.03.2024



celivp24v00796

## Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

### „Nákup služebního osobního vozu pro potřeby Městské policie Česká Lípa“

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

#### 1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa

Se sídlem: náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa  
Zastoupen: Ing. Jitkou Volfovou - starostkou města  
Tel: +420 487 881 100  
E-mail: [podatelna@mucl.cz](mailto:podatelna@mucl.cz)  
ID datové schránky: bkf3e3p  
IČO: 002 60 428  
DIČ: CZ00260428

#### **Kontaktní osoby zadavatele:**

Kontaktní osobou zadavatele je Ing. Karolína Bůžková, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 293.

#### 2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ: VZ/014/2024  
Identifikační číslo IVZ: P24V00000017  
Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky  
Předpokládaná hodnota VZ: 661 157,02 Kč bez DPH, tj. 800 000 Kč vč. DPH

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2019, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

### **3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:**

- 3.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka 1 kusu nového osobního automobilu typu SUV pro potřeby Městské policie (dále také jen MP) Česká Lípa, dle specifikace uvedené v příloze č. 2 této výzvy.
- 3.2. Součástí předmětu veřejné zakázky je dále:
- polep automobilu dle vyhlášky č. 418/2008 Sb. (příloha č. 4 této výzvy);
  - demontáž zařízení ze stávajícího automobilu MP a jeho následná montáž na nový automobil dle bodu 1, přílohy č. 3 této výzvy. Stávající automobil MP předá za účelem demontáže stávajícího zařízení zadavatel vybranému dodavateli v sídle jeho provozovny. Pouze v případě vzájemné dohody zadavatele s vybraným dodavatelem může být místo předání změněno;
  - dodávka a montáž nového vybavení dle bodu 2, přílohy č. 3 této výzvy;
  - zaškolení zadavatelem určených osob v rozsahu nezbytném pro řádné ovládání vozidla;
  - zajištění servisu k dodanému vozidlu po celou dobu trvání záruční doby (tzn. 24 měsíců nebo ujetí 100 000 km, podle toho, která skutečnost nastane dříve) ve vzdálenosti do 60 km od sídla MP Česká Lípa, U Vodního hradu 2974. Součástí servisu jsou garanční prohlídky a dodávky materiálu a služeb předepsaných výrobcem/prodávajícím po dobu trvání záruky včetně veškerých nutných nákladů s tím spojených.
- 3.3. Podrobnější specifikace předmětu zakázky je uvedena v následujících přílohách:
- Příloha č. 1 této výzvy – Rozpis nabídkové ceny
- Příloha č. 2 této výzvy – Technická specifikace osobního automobilu
- Příloha č. 3 této výzvy – Specifikace nových zařízení a repase VRZ
- Příloha č. 4 této výzvy – Specifikace polepů
- Příloha č. 5 této výzvy – Návrh kupní smlouvy

### **4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:**

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: [https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1335.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1335.html)

### **5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:**

- 5.1. Termín zahájení plnění: ihned po nabytí účinnosti kupní smlouvy
- 5.2. Dokončení dodávky: do 12 týdnů od nabytí účinnosti kupní smlouvy
- 5.3. Místem plnění: předání a převzetí vozidla proběhne v sídle provozovny dodavatele

### **6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (dále jen účastníka):**

- 6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:
- doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který předloží živnostenský list na Výroba obchod a služby neuvedené v příloze č. 1 až 3 živnostenského zákona v oborech činnosti Zprostředkování obchodu a služeb nebo Velkoobchod a maloobchod;
  - výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;

- c) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;
- d) doklad prokazující skutečnost, že účastník je autorizovaným prodejcem nabízené značky automobilu;
- e) fotografii a popis (technický list) k dodávanému automobilu.
- 6.2. Doklady dle bodu 6.1 a), b) výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii nebo formou čestného prohlášení.
- 6.3. Čestné prohlášení dle bodu 6.1. c) výzvy bude v nabídce opatřeno datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.
- 6.4. Doklady dle bodu 6.1. a), b), c) mohou být v nabídce nahrazeny Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce ode dne zahájení zadávacího řízení adekvátně k ust. § 228 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky adekvátně k ust. § 86 odst. 2 zákona.
- 6.5. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí tuto skutečnost a identifikaci takové jiné osoby v nabídce. Vybraný účastník nejpozději před podpisem kupní smlouvy předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s jinou osobou bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.6. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
- 7. Poddodavatelé:**
- 7.1 Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.2 Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3 Pokud účastník nepředloží seznam poddodavatelů má zadavatel za to, že účastník nevyužije žádného poddodavatele.
- 8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:**
- 8.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách.
- 8.2. Nabídková cena bude zpracována formou rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 1 této výzvy. Účastník uvede nabídkovou cenu rovněž v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 5 této výzvy. Nabídková cena bude uvedena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 8.3. Oceněný rozpis nabídkové ceny se stane nedílnou součástí kupní smlouvy jako její příloha č. 1 – Rozpis nabídkové ceny.
- 8.4. Zadavatel upozorňuje, že do rozpisu nabídkové ceny účastník doplní pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek ani nesmí žádnou položku do soupisu přidat či odebrat. Jakékoliv změny obsahu rozpisu nabídkové ceny definovaného zadavatelem vyjma doplnění ceny budou mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

- 8.5. Zjistí-li účastník v rozpisu nabídkové ceny nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace.
- 8.6. Nedoložení oceněného rozpisu nabídkové ceny bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 8.7. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v rozpisu nabídkové ceny a v jiných dokumentech nabídky podaných na plnění VZ je platná nabídková cena uvedená v oceněném rozpisu ceny.

#### **9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:**

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu kupní smlouvy (příloha č. 5 této výzvy).
- 9.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrh kupní smlouvy. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít kupní smlouvu ve znění uvedeném v příloze této výzvy, platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek a vázanosti k uzavření kupní smlouvy, který tvoří přílohu č. 6 této výzvy.
- 9.3. Pokud účastník zadávacího řízení nepředloží zadavateli čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít kupní smlouvu, bude tato skutečnost považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 9.4. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah předmětu zakázky v průběhu realizace.

#### **10. Způsob hodnocení nabídek:**

- 10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je **výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.**
- 10.3. Zadavatel po posouzení nabídek stanoví pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 10.4. Na základě výběru nejvýhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena kupní smlouva.
- 10.5. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.

#### **11. Jistota:**

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši 10 000 Kč.
- 11.2. Jistota bude poskytnuta formou složení jistoty na účet zadavatele vedený u KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100 nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. V případě složení jistoty na účet jako variabilní symbol uvede číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě 11xxxxxxx.
- 11.3. V případě složení jistoty na účet zadavatele vloží účastník do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.
- 11.4. V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, vloží do nabídky záruční či pojistnou listinu a zajistí její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina (může být i její prostá kopie) bude součástí nabídky. Z textu bankovní záruky musí být

zřejmé, že bankovní záruka nezaniká samotným vrácením záruční listiny bance. Podmínkou pro zánik bankovní záruky musí být současně doručení dokladu (např. rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení) vydavateli bankovní záruky.

- 11.5. Jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, příp. bankovní záruka, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:
- po uplynutí zadávací lhůty;
  - poté, co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.
- 11.6. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít kupní smlouvu nebo odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě nebo neposkytne-li součinnost při uzavírání smlouvy, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 11.7. Účastník, který nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

## **12. Požadavky na zpracování nabídky:**

- 12.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v listinné nebo elektronické formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 12.2. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- krycí list nabídky – příloha č. 7 této výzvy;
  - doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle odst. 6 této výzvy;
  - čestné prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu dle čl. 9.2 této výzvy – příloha č. 6 této výzvy;
  - oceněný Rozpis nabídkové ceny – příloha č. 1 této výzvy;
  - seznam poddodavatelů dle čl. 6 této výzvy;
  - fotografie a popis (technický list) k dodávanému automobilu;
  - doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – dle čl. 11 této výzvy.

## **13. Lhůta pro podání nabídek:**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **28. března 2024 v 11:00 h.**

## **14. Místo a způsob podání nabídek:**

- 14.1. Nabídky se podávají jedním z těchto způsobů:
- v listinné podobě poštou na adresu zadavatele Město Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa;
  - v listinné podobě osobně na podatelnu MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č.p. 2, 470 36 Česká Lípa;
  - elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele: [https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1335.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1335.html)
- 14.2. Nabídka podávaná v listinné formě bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.

- 14.3. Listinné nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označených názvem veřejné zakázky „**Nákup služebního osobního vozu pro potřeby Městské policie Česká Lípa**“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“.
- 14.4. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnu MěÚ Česká Lípa přijaty! Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána. Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.
- 14.5. Elektronickou nabídku lze podat pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: [https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1335.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1335.html)
- 14.6. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:  
<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> - uživatelská příručka pro dodavatele  
[https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf) - manuál elektronického podpisu  
S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na email: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)

#### 15. **Zadávací lhůta:**

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne **13.05.2024**

#### 16. **Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace:**

- 16.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit **nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** písemně na adrese zadavatele případně **prostřednictvím profilu zadavatele nebo datové schránky**.
- 16.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je na profilu zadavatele. Toto vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 16.3. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace případně související dokumenty **nejpozději 2 pracovní dny před koncem lhůty** pro podání nabídek a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: [https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1335.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1335.html)

#### 17. **Další zadávací podmínky:**

- 17.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 17.3. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.



- 17.4. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 17.5. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 17.6. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 17.7. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.
- 17.8. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.
- 17.9. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření kupní smlouvy do doby splnění veřejné zakázky, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 17.10. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 17.11. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření kupní smlouvy tak, aby smlouva na každou z částí být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 17.12. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem kupní smlouvy provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu kupní smlouvy – příloha č. 5 této výzvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 17.13. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít kupní smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.
- 17.14. Kupní smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská  
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Ing. Karolína Bůžková  
referentka veřejných zakázek

Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:

- č. 1 Rozpis nabídkové ceny  
č. 2 Technická specifikace  
č. 3 Specifikace nových zařízení a repase včetně montáže VRZ

**Město Česká Lípa**

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa  
IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428

<http://www.mucl.cz> • e-mail: [podatelna@mucl.cz](mailto:podatelna@mucl.cz) • ID DS: bkfbe3p

- č. 4 Specifikace polepů služebního vozu
- č. 5 Návrh kupní smlouvy
- č. 6 Čestné prohlášení o akceptaci obch. a sml. podmínek
- č. 7 Krycí list nabídky