



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

pro podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném
podlimitním řízení dle § 53 zákona

Název veřejné zakázky:

„Výkon činnosti správce stavby při rekonstrukci Kounicova domu,

Berkova ul. čp. 100, Česká Lípa“

(dále také jen „veřejná zakázka“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno na profilu zadavatele pod IVZ: P24V00000016

Zadavatel:

Město Česká Lípa

se sídlem: T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa

IČ: 002 60 428, DIČ: CZ00260428

Práva a povinnosti v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Výkon činnosti správce stavby při rekonstrukci Kounicova domu,
Berkova ul. čp. 100, Česká Lípa“**

1	ZÁKLADNÍ INFORMACE	4
2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY:	6
4	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	7
6	PODDODAVATELÉ	8
7	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
8	SMLUVNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	10
9	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	12
10	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	12
11	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	12
12	JISTOTA	12
13	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	13
14	ZADÁVACÍ LHŮTA	14
15	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	14
16	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	15
17	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	15
18	USTANOVENÍ O NÁMITKÁCH	16

Přílohy ZD v elektronické podobě:

- Příloha č. 1 Projektová dokumentace + výkaz výměr stavby + doklady+ SoD na realizaci 1 a) – e)
- Příloha č. 2 Rozpis nabídkové ceny
- Příloha č. 3 Návrh příkazní smlouvy včetně přílohy č. 1 – požadavky objednatele na rozsah služeb
- Příloha č. 4 Prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu
- Příloha č. 5 VZOR - Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 6 VZOR - Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 7 VZOR – Prohlášení členů týmu správce stavby
- Příloha č. 8 VZOR - Titulní list nabídky

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Výkon činnosti správce stavby při rekonstrukci Kounicova domu,
Berkova ul. čp. 100, Česká Lípa“**

Preambule

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva a povinnosti neuvedené v této ZD se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „účastník zadávacího řízení“ je shodný s termínem „dodavatel“.

Vymezení některých pojmů:

Pro účely této ZD se rozumí:

Dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Jinou osobou je osoba, jejímž prostřednictvím může dodavatel prokázat část kvalifikace ve smyslu § 83 zákona;

Kvalifikací dodavatele způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Nabídkou údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.

Objednatelem zadavatel po podpisu příkazní smlouvy s vybraným dodavatelem.

Poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky

Profilem zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

Účastníkem zadávacího řízení dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení (dále také jen „účastník“).

Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

Vybraným dodavatelem účastník, kterého zadavatel vybral k uzavření příkazní smlouvy.

Zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření příkazní smlouvy s vybraným dodavatelem.

Zadávací dokumentací (ZD) veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení.

Zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření příkazní smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

Zhotovitelem je vybraný dodavatele po podpisu příkazní smlouvy.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Výkon činnosti správce stavby při rekonstrukci Kounicova domu,
Berkova ul. čp. 100, Česká Lípa“**

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1 Identifikace zadavatele:

Zadavatel: Město Česká Lípa
Sídlo: nám. T. G. Masaryka čp.1, 470 01 Česká Lípa
IČ: 002 60 428
DIČ: CZ00260428
Tel: +420 487 881 111
ID datové schránky: bkf3e3p
Web: <https://www.mucl.cz/>
Profil zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je paní Ing. Jitka Volfová – starostka města.

Kontaktní osobou pro účely komunikace v rámci zadávacího řízení je Martina Hofmanová, DiS., referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 257.

Kompletní zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnil na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.mucl.cz/vz00001334>

1.2 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Zadavatel komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona písemně. Zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále také jen „elektronický nástroj“).

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK ve smyslu § 213 zákona, který je dostupný na adrese: <https://zakazky.mucl.cz/vz00001334>.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

- uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

- manuál elektronického podpisu

Každý dodavatel (uživatel elektronického nástroje) si zřídí svůj vlastní uživatelský účet – podrobně viz výše Uživatelská příručka pro dodavatele str. 21 „Správa uživatelů a organizace“. S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje na email: podpora@ezak.cz.

**„Výkon činnosti správce stavby při rekonstrukci Kounicova domu,
Berkova ul. čp. 100, Česká Lípa“**

1.3 Identifikační údaje osob podílejících se na zpracování zadávací dokumentace

Pro stavební práce byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby s názvem „Rekonstrukce Kounicova domu, Berkova ul. čp. 100, Česká Lípa“ v prosinci 2022 společností DigiTry Art Technologies s.r.o., se sídlem Voctářova 2449/5, 180 00 Praha 8, IČ: 01930249 zodpovědným projektantem Ing. Martinem Hulanem (dále jen „projektová dokumentace“) s výkazem výměr, která tvoří přílohy č. 1 a - d této ZD.

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmětem zakázky je poskytování služeb správce stavby při realizaci stavby „Rekonstrukce Kounicova domu, Berkova ul. čp. 100, Česká Lípa“ (dále jen stavba) a následně do doby ukončení záruční doby stavby, a to dle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách (dále jen ZD).

2.2 Služby správce stavby zahrnují zajištění činností spojených s kontrolou průběhu stavby a dodržováním podmínek ze smlouvy o dílo na realizaci stavby a spolupráci se zadavatelem při odstraňování záručních vad do konce záruční doby stavby. Požadavky zadavatele na rozsah služeb je podrobně stanoven v příloze č. 1 návrhu příkazní smlouvy (příloha č. 3 této ZD).

2.3 Požadované činnosti budou zajištěny prostřednictvím týmu v tomto složení:

- a) správce stavby (koordinátor týmu),
- b) rozpočtář,
- c) technický dozor stavebníka (TDS),
- d) technik prostředí staveb se specializací TZB,
- e) technik prostředí staveb se specializací na elektrotechnická zařízení
- f) koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP).

Obsah činností členů týmu je definován v požadavcích objednatele na rozsah služeb, které jsou přílohou návrhu příkazní smlouvy.

2.4 Podkladem pro zpracování nabídky jsou níže uvedené dokumenty:

- Projektová dokumentace stavby „Rekonstrukce Kounicova domu, Berkova ul. čp. 100, Česká Lípa“ včetně dokladové části, soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (příloha č. 1 a-e této ZD);
- Návrh příkazní smlouvy včetně přílohy č. 1 – rozsah služeb (příloha č. 3 této ZD)

2.5 Základní údaje o realizované stavbě:

Název: Rekonstrukce Kounicova domu, Berkova ul. čp. 100, Česká Lípa

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Výkon činnosti správce stavby při rekonstrukci Kounicova domu,
Berkova ul. čp. 100, Česká Lípa“**

Popis: Objekt Kounicova domu se nachází ve středu města Česká Lípa a je nemovitou kulturní památkou. Jedná se o rohovou zástavbu se dvěma vnitřními nádvořími. Před jeho vyhořením v roce 2015 byl objekt využíván pro komerční účely (obchod, restaurace apod.) Po rekonstrukci bude objekt sloužit Domu dětí Libertin pro zájmové a volnočasové aktivity dětí.

Předpokládaná hodnota rekonstrukce cca 217 mil. Kč bez DPH.

2.6 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71300000-1	Technicko-inženýrské služby
71317200-5	Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY:

3.1 Předpokládanou hodnotu zakázky zadavatel neuveřejňuje.

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Doba plnění:

- a) Předpoklad uzavření příkazní smlouvy: 05/2024
- b) Zahájení činnosti: do 5 pracovních dnů od písemné výzvy příkazce, předpoklad zahájení plnění 06/2024 na základě ukončení zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby a uzavření smlouvy o dílo
- c) Výkon činnosti správce stavby v průběhu provádění stavebních prací: 110 týdnů od předání stavby zhotoviteli
- d) Výkon činnosti správce stavby v průběhu uvádění stavby do stavu umožňujícího její provoz: do 14 týdnů od dokončení realizace stavebních prací
- e) Ukončení činnosti: po uplynutí záruční doby stavby (60 měsíců) a provedení závěrečné prohlídky stavby

Podrobné dílčí termíny jsou uvedeny v čl. 4 návrhu příkazní smlouvy (příloha č. 3 této ZD)

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Výkon činnosti správce stavby při rekonstrukci Kounicova domu,
Berkova ul. čp. 100, Česká Lípa“**

5 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Podmínkou účasti dodavatele v tomto zadávacím řízení je prokázání:

- základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 zákona.

5.1 Základní způsobilost

Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat základní způsobilost dle § 74 zákona.

5.2 Profesní způsobilost

Účastník zadávacího řízení prokáže profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona v následujícím rozsahu:

- 5.2.1 výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo výpisem z jiné obdobné evidence;
- 5.2.2 dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Tuto část profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení předložením živnostenského oprávnění:

Tuto část profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení předložením dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tzn. předložením živnostenského oprávnění na:

- Provádění staveb, jejich změn a odstraňování *nebo* výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 – 3 živnostenského zákona – obor činnosti opravňující účastníka k výkonu činnosti technického dozoru investora *a zároveň*
- Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;

5.3 Kritéria technické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona v následujícím rozsahu:

5.3.1 Seznam významných dodávek

Tento kvalifikační požadavek splní účastník, který v nabídce předloží seznam významných obdobných zakázek, které realizoval a dokončil v posledních 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení.

Součástí tohoto seznamu musí být min. 2 služby obdobného charakteru, jejichž předmětem byl výkon činnosti TDS při realizaci stavby či celkové rekonstrukce objektu občanské vybavenosti nebo bytového domu, kdy finanční náklady každé takové stavby převyšovaly 100 mil. Kč včetně DPH.

**„Výkon činnosti správce stavby při rekonstrukci Kounicova domu,
Berkova ul. čp. 100, Česká Lípa“**

V seznamu bude uveden název zakázky, prohlášení účastníka o splnění výše požadovaných podmínek, doba plnění, investiční náklady stavby a identifikace a kontakt na osobu objednatele, u níž lze uvedené údaje ověřit.

5.4 Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- 5.4.1 Účastník doklady k prokázání kvalifikace dle čl. 5 této ZD předloží v prostých kopiích, v nabídce může účastník tyto doklady nahradit čestným prohlášením o splnění kvalifikace (viz. příloha č. 6 této ZD).
- 5.4.2 Kvalifikaci může účastník v nabídce prokázat také jednotným evropským osvědčením dle § 86 odst. 2 zákona, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona nebo platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 zákona.
- 5.4.3 Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 5.4.4 Pokud není dodavatel sám schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona, může tak učinit prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen předložit doklady dle § 83 odst. 1 písm. a) až d) zákona, tj.:
- a) doklady prokazující profesní způsobilost jiné osoby podle § 77 odst. 1 zákona:
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 5.4.5 Před uzavřením smlouvy o dílo si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. To platí i pro doklady, které byly v nabídce nahrazeny jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky nebo certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

6 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 6.1 Zadavatel požaduje, aby účastník pro plnění veřejné zakázky sestavil tým správce stavby, jehož úkolem bude plnění všech činností, které jsou předmětem této zakázky. Jednotlivým

**„Výkon činnosti správce stavby při rekonstrukci Kounicova domu,
Berkova ul. čp. 100, Česká Lípa“**

členům týmů účastník sám přiřadí role v týmu při dodržení níže uvedených podmínek zadavatele:

- a) součástí týmu musí být min. 1 autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby, který musí v týmu zastávat roli správce stavby nebo technického dozoru stavebníka a zároveň
- b) jeden člen týmu může současně zastávat max. dvě role v týmu, v takovém případě však taková osoba musí splňovat veškeré níže uvedené požadavky stanovené zadavatelem pro obě role.

6.2 Role v týmu a kvalifikační požadavky zadavatele na osoby vykonávající tyto role:

Správce stavby:

musí být buď autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby nebo musí mít minimálně úplně střední odborné vzdělání technického směru a musí mít min. 2 zkušenosti s koordinační činností na stavbě.

Technický dozor stavebníka:

musí být buď autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby nebo min. min. autorizovaný technik v oboru pozemní stavby a musí mít min. 3letou praxi v oboru ode dne získání autorizace

Technik prostředí staveb se specializací na technická zařízení:

musí být min. autorizovaný technik v oboru technika prostředí staveb se specializací na technická zařízení

Technik prostředí staveb se specializací na elektrotechnická zařízení:

musí být min. autorizovaný technik v oboru technika prostředí staveb se specializací na elektrotechnická zařízení

Rozpočtář:

musí mít minimálně úplně střední odborné vzdělání technického směru ukončené maturitou a min. 3letou praxi v rozpočtování staveb

Koordinátor BOZP:

musí mít osvědčení o odborné způsobilosti koordinátora BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb., a ve smyslu nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti

6.3 Účastník identifikuje členy týmu správce stavby a vyplní údaje o splnění požadavků zadavatele do předepsaného formuláře (příloha č. 7 této ZD), dále v nabídce předloží doklad

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Výkon činnosti správce stavby při rekonstrukci Kounicova domu,
Berkova ul. čp. 100, Česká Lípa“**

o požadované odbornosti či vzdělání příslušného člena týmu správce stavby a čestné prohlášení každého člena týmu správce stavby (příloha č. 7 této ZD).

7 PODDODAVATELÉ

- 7.1 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a to formou prohlášení o využití poddodavatelů (příloha č. 5 této ZD).
- 7.2 Pokud účastník zadávacího řízení k plnění této zakázky nevyužije poddodavatele, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že k plnění zakázky poddodavatele nevyužije (příloha č. 5 této ZD).

8 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1 Celková nabídková cena za plnění předmětu této veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této ZD a jejích přílohách. Tato cena bude zpracována formou oceněného rozpisu nabídkové ceny (příloha č. 2 této ZD).
- 8.2 Účastník doplní do příslušného rozpisu nabídkové ceny pouze cenu u každé předepsané položky. V položkovém rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné změny v obsahu ani množství jednotlivých položek. Jakékoliv zásahy účastníka do předepsaného textu soupisu prací, tzn. do obsahu jednotlivých položek či množství, jsou nepřípustné a budou mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka.
- 8.3 Celkovou nabídkovou cenu uvede účastník zadávacího řízení také do titulního listu nabídky v předepsaném členění (příloha č. 8 této ZD).
- 8.4 Nabídková cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen včetně předpokládaného vývoje kurzů české koruny k zahraničním měnám po dobu plnění veřejné zakázky.
- 8.5 Takto zpracovaná nabídková cena je závazná pro uzavření příkazní smlouvy.
- 8.6 Oceněný rozpis nabídkové ceny se stane nedílnou součástí příkazní smlouvy jako její příloha č. 2 s názvem „rozpis ceny“.

9 SMLUVNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

9.1 Smluvní podmínky

- 9.1.1 Smluvní, obchodní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu příkazní smlouvy a v její příloze č. 1, které tvoří přílohu č. 3 této ZD.
- 9.1.2 Účastník v nabídce nepředkládá návrh smlouvy. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu ve znění uvedeném v zadávací dokumentaci, platném k okamžiku ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel

**„Výkon činnosti správce stavby při rekonstrukci Kounicova domu,
Berkova ul. čp. 100, Česká Lípa“**

doporučuje využít vzor čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti smluvních a obchodních podmínek k uzavření příkazní smlouvy (příloha č. 4 této ZD).

9.1.3 Nepředloží-li účastník zadávacího řízení zadavateli podepsané čestné prohlášení o akceptaci smluvních a obchodních podmínek a vázanosti uzavřít příkazní smlouvu ve znění dle této ZD, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.

9.1.4 Účastník zadávacího řízení není oprávněn měnit či doplňovat návrh příkazní smlouvy s výjimkou doplnění údajů, které jsou v návrhu smlouvy výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení. Tyto údaje budou doplněny před podpisem smlouvy. Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena postupem dle platných právních předpisů.

9.2 Vyhrazené změny závazku z příkazní smlouvy:

9.2.1 Odměna příkazníka může být upravena, pokud dojde ke změnám sazeb DPH.

9.2.2 Příkazce si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ právo na změnu (zvýšení i snížení) odměny v případě, že dojde k naplnění ustanovení čl. 4 odst. 4.3 smlouvy a to tak, že odměna za část plnění týkající se výkonu činnosti příkazníka v průběhu stavby bude upravena dle skutečné doby plnění na základě cen uvedených v rozpisu ceny (příloha č. 2 smlouvy).

9.2.3 Příkazce si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ právo na změnu (zvýšení i snížení) odměny za řešení reklamačních vad díla v záruční době (položka č. 9 přílohy č. 2 rozpis nabídkové ceny), a to dle příkazníkem skutečně řešených záručních vad stavby.

9.2.4 V případě, že z důvodů, které nebudou na straně příkazce ani příkazníka, dojde ke změně termínu nebo dílčích termínů předpokládaného zahájení či ukončení předmětu plnění nebo jeho části, bude smluvními stranami sjednán písemný dodatek k této smlouvě, ve kterém bude termín předpokládaného zahájení či ukončení předmětu plnění přiměřeným způsobem upraven.

9.2.5 Případné další změny závazku z příkazní smlouvy budou provedeny v souladu s ustanoveními § 222 zákona.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Výkon činnosti správce stavby při rekonstrukci Kounicova domu,
Berkova ul. čp. 100, Česká Lípa“**

10 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 10.1 Zadavatel stanovuje **maximální limit pro nabídkovou cenu ve výši 5 000 000 Kč bez DPH.**
- 10.2 Účastník, který podá nabídky s vyšší nabídkovou cenou nesplní zadávací podmínky a bude vyloučen.
- 10.3 Nabídky podané v tomto zadávacím řízení, které splní zadávací podmínky, budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.4 Jediným hodnotícím kritériem je **výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.**
- 10.5 Nabídky budou seřazeny dle výše nabídkové ceny. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 10.6 V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou účastníkem zadávacího řízení v oceněném rozpisu nabídkové ceny (příloha č. 2 této ZD) a nabídkovou cenou uvedenou v jiných částech nabídky, např. v krycím listu nabídky, je platná nabídková cena uvedená v oceněném rozpisu nabídkové ceny. Tato cena je závazná a rozhodná pro hodnocení nabídek.

11 LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 11.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne **2. dubna 2024 do 12:00 h**
- 11.2 Nabídka bude podána ve lhůtě pro podání nabídek dle čl. 11.1. v elektronické podobě pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1334.html.

12 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 12.1 Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání se bude konat elektronicky ve smyslu § 109 zákona.
- 12.2 Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti účastníků zadávacího řízení.

13 JISTOTA

- 13.1 Účastník zadávacího řízení je povinen dle zákona poskytnout zadavateli jistotu ve výši **70 000 Kč**, a to jednou z forem stanovených § 41 zákona, tj. složením peněžní částky na účet

**„Výkon činnosti správce stavby při rekonstrukci Kounicova domu,
Berkova ul. čp. 100, Česká Lípa“**

zadavatele („peněžní jistota“), bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

- 13.2 Účastník prokáže poskytnutí jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu, nebo originálem dokladu banky či pojišťovny prokazujícím povinnost banky či pojišťovny vyplatit zadavateli jistotou na základě jeho sdělení o splnění podmínek, jde-li o bankovní záruku či pojištění záruky.
- 13.3 V případě, že účastník zvolí formu peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet), potom tak učiní ve prospěch účtu zadavatele u Komerční banky, a.s., č. ú. **19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník zadávacího řízení číselnou řadu tvořenou vnitřním číslem veřejné zakázky a IČ účastníka zadávacího řízení ve formátu **04xxxxxxxx**. Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty bude kopie výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků.
- 13.4 Pokud účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží dále ve své nabídce prohlášení, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol.
- 13.5 Jistota bude účastníkům zadávacího řízení vrácena v souladu s ustanoveními § 41 odst. 6 zákona.
- 13.6 Poskytne-li účastník zadavateli k zajištění jistoty bankovní záruku nebo pojištění záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Z textu bankovní záruky musí být zřejmé, že bankovní záruka nezaniká samotným vrácením bankovní záruky bance. Pro zánik bankovní záruky tímto způsobem musí být současně bance doručeno prohlášení o tom, že zadavatel banku zproštuje veškerých povinností nebo nároků z bankovní záruky plynoucích.
- 13.7 Zadavatel vyloučí účastníka, který neprokáže složení výše požadované jistoty nebo nezajistí jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

14 ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 14.1 Zadavatel požaduje nabídku v písemné formě, v elektronické podobě (nikoliv listinné) pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mucl.cz/>.
- 14.2 Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následujícím rozsahu a struktuře:
- úvodní strana – titulní list nabídky – viz příloha č. 8 této ZD;
 - doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka nebo čestné prohlášené o splnění kvalifikace dle čl. 5 této ZD, viz VZOR – příloha č. 6 této ZD;
 - prohlášení členů realizačního týmu dle čl. 6 této ZD – příloha č. 7 této ZD
 - oceněný Rozpis nabídkové ceny – viz příloha č. 2 této ZD;

**„Výkon činnosti správce stavby při rekonstrukci Kounicova domu,
Berkova ul. čp. 100, Česká Lípa“**

- e) čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít příkazní smlouvu dle čl. 9.1.2 této ZD – viz příloha č. 4 této ZD
 - f) seznam poddodavatelů případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – dle čl. 7 této ZD, viz VZOR – příloha č. 5 této ZD
 - g) doklad o složení příslušné jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – dle čl. 13 této ZD
 - h) ostatní části nabídky dle zvážení účastníka (např. smlouva o sdružení apod.)
- 14.3 V případě, že nabídku podá více dodavatelů společně (jako jediný účastník zadávacího řízení), jsou tito všichni dodavatelé povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky nebo vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po celou dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž jednoznačně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.
- 14.4 Nejsou-li doklady v nabídce vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce, je-li pro zadávací řízení relevantní.
- 14.5 V případě, že účastník bude podávat elektronickou nabídku souhrnně v jednom souboru, doporučuje zadavatel využít pro kompletaci formát .zip.

15 ZADÁVACÍ LHŮTA

- 15.1 Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá 90 dní.
- 15.2 Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu o dílo dle podmínek zákona.

16 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

16.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 16.1.1 Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, ve smyslu § 98 zákona. Písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Výkon činnosti správce stavby při rekonstrukci Kounicova domu,
Berkova ul. čp. 100, Česká Lípa“**

od účastníků musí být zadavateli doručeny nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to způsobem dle čl. 1.2 této ZD.

- 16.1.2 Zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1334.html vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace na základě řádně doručené žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 16.1.3 Zadavatel může v souladu se zákonem poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje (profilu zadavatele) na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1334.html.
- 16.1.4 Zadavatel může provést změnu či doplnění podmínek obsažených v zadávací dokumentaci ve smyslu a způsobem dle § 99 zákona, a to před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 16.1.5 Takto poskytnuté vysvětlení zadávací dokumentace nebo její změna či doplnění se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 16.2 Prohlídka místa plnění
Prohlídku místa plnění zadavatel nepořádá.

17 PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 17.1 Vybraný dodavatel před podpisem příkazní smlouvy doloží zadavateli doklady, k jejichž předložení bude vyzván dle § 122 odst. 3 zákona. Součástí této výzvy bude i požadavek na předložení:
- a) platné pojistné smlouvy o odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě jeho činností včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to ve výši pojistné částky odpovídající možným rizikům ve vztahu k charakteru předmětu zakázky a místa plnění min. 5 000 000 Kč. Pojistná smlouva musí být platná minimálně po celou dobu plnění předmětu zakázky dle časového harmonogramu prací.
 - b) veškerých informací potřebných k uzavření příkazní smlouvy, tj. údajů výslovně uvedených v návrhu příkazní smlouvy k doplnění.
- 17.2 Nelze-li u vybraného dodavatele zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 5 zákona, zadavatel takového dodavatele vyloučí.

18 DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 18.1 Účastník ani jeho poddodavatelé nesmí naplňovat podmínky pro uplatnění sankcí dle aktuálně platných znění nařízení Rady (EU) č. 269/2014 a nařízení Rady (EU) č. 208/2014, které stanovují mimo jiné i individuální sankce pro fyzické nebo právnické osoby, subjekty

**„Výkon činnosti správce stavby při rekonstrukci Kounicova domu,
Berkova ul. čp. 100, Česká Lípa“**

či orgány uvedené na sankčním seznamu. Tuto skutečnost deklarují v nabídce čestným prohlášením, které je součástí titulního listu nabídky (příloha č. 8 této ZD).

- 18.2 Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- 18.3 Účastníci zadávacího řízení nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, tím není dotčeno ustanovení § 40 odst. 4 zákona.
- 18.4 Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům zadávacího řízení jejich nabídky s výjimkou vzorků, které je povinen na písemnou žádost účastníka zadávacího řízení po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 18.5 Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani variantní řešení.
- 18.6 Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele nebo oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele. Oznámení o výběru dodavatele, resp. oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení se tak bude považovat za doručené okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.
- 18.7 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 18.8 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 18.9 Zadavatel dále upozorňuje účastníka zadávacího řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.
- 18.10 Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

19 USTANOVENÍ O NÁMITKÁCH

- 19.1 V souladu s § 241 zákona může podat námitky dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním předmětné veřejné zakázky hrozí nebo již vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
**„Výkon činnosti správce stavby při rekonstrukci Kounicova domu,
Berkova ul. čp. 100, Česká Lípa“**

- 19.2 Námitky musí být doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení zákona zadavatelem; námitky nelze podat po uzavření smlouvy.
- 19.3 Námitky proti úkonům oznamovaným v dokumentech, které je zadavatel povinen podle tohoto zákona uveřejnit či odeslat stěžovateli, musí být doručeny zadavateli do 15 dnů od jejich uveřejnění či doručení stěžovateli.
- 19.4 Námitky proti zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

V České Lípě dne: 13.3.2024

Ing. Jitka Volfová
starostka města