

Spis. zn.: MUCL/18147/2024/ORMI/ŠL

Č. j.: MUCL/45056/2024

Počet listů: 10

Počet příloh/počet listů příloh: 15

Vyřizuje: Bc. Šárka Litresitsová

Telefon: 487 881 192

Datum: 03.04.2024



celivp24v009ek

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

„Oprava střech na objektech ZŠ v České Lípě“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Se sídlem:	Město Česká Lípa
Zastoupen:	náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa
Tel:	Ing. Jitkou Volfovou - starostkou města
E-mail:	+420 487 881 100
ID datové schránky:	podatelna@mucl.cz
IČO:	bkfbe3p
DIČ:	002 60 428
	CZ00260428

Kontaktní osobou zadavatele je Bc. Šárka Litresitsová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 192

2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ:	VZ/020/2024
Identifikační číslo IVZ:	P24V00000033
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce, rozdělená na dvě části
Předpokládaná hodnota VZ:	1. část VZ – 1 498 008,78 Kč bez DPH, tj. 1 812 590,62 Kč včetně 21 % DPH
	2. část VZ – 553 775,88 Kč bez DPH, tj. 670 068,82 000 Kč včetně 21 % DPH
	Celkem 2 051 784,66 Kč bez DPH, tj. 2 482 659,44 Kč včetně 21 % DPH

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2019 o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

3.1. Rozdělení předmětu veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky je rozdělen do dvou částí, které budou hodnoceny samostatně. Účastník je oprávněn podat nabídku na obě nebo jen na jednu libovolnou část veřejné zakázky.

1. část VZ – Oprava střední částí střechy na budově ZŠ Pátova, Česká Lípa III. etapa
2. část VZ – Oprava plochých střech ZŠ Partyzánská, Česká Lípa

3.2. Popis předmětu VZ

Předmětem zakázky jsou opravy střech na školských objektech. Stavební práce zahrnují výměnu střešní krytiny včetně oplechování klempířských prvků (prostupy, střešní výlezy atd.), odvodnění bude provedeno nadstřešními žlaby včetně okapových svodů, opravy komínových těles, opravy vnějších omítek s fasádním nátěrem a výměny hromosvodní soustavy.

3.2.1. Předmětem 1. části VZ jsou stavební práce zahrnující opravu střední části střechy na budově ZŠ Pátova Česká Lípa III. etapa dle projektové dokumentace pro provedení stavby „Oprava havarijního stavu střechy ZŠ Pátova 406/1, Česká Lípa“ zpracované společností ANTA.CT s.r.o., Masarykova 542/18, 460 01 Liberec v 05/2021.

3.2.2. Předmětem 2. části VZ jsou stavební práce zahrnující opravu plochých střech ZŠ Partyzánská Česká Lípa dle projektové dokumentace pro provedení stavby „Oprava plochých střech ZŠ Partyzánská“ zpracovaná společností Projekty PK s.r.o., Smetanova 107, 471 14 Kamenický Šenov v 01/2024.

3.3. Zhotovením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné dle jednotlivých smluv o dílo. Účastník je povinen tyto vedlejší rozpočtové náklady v souladu se zadávacími podmínkami zadavatele ocenit v jednotlivých soupisech stavebních prací, příloha č. 1.1 této výzvy pro 1. část VZ a 1.2 této výzvy pro 2. část VZ. V rámci uvedených činností je zhotovitel povinen zejména zajistit:

- zpracování dokumentace skutečného provedení stavby;
- zařízení staveniště (vybudování, provoz, odstranění);
- revize, zkoušky a měření;
- kompletační činnost;
- koordinační činnost;
- pojištění stavby;
- provozní a územní vlivy;
- provoz dalšího subjektu;
- fotodokumentace provádění díla.

3.4. Podrobnější specifikace předmětu zakázky je uvedena v následujících přílohách:

3.4.1. 1. část VZ:

Příloha č. 1.1 této výzvy – Položkový rozpočet

Příloha č. 2.1 této výzvy – Časový harmonogram prací včetně finančního plnění

Příloha č. 3.1 této výzvy – Projektová dokumentace

Příloha č. 4.1 této výzvy – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 5.1 této výzvy – Fotodokumentace

Příloha č. 6.1 této výzvy – Podklady

Příloha č. 7.1 této výzvy – Specifikace prací, materiálu a rozsahu díla

3.4.2. 2. část VZ:

Příloha č. 1.2 této výzvy – Položkový rozpočet

Příloha č. 2.2 této výzvy – Časový harmonogram prací včetně finančního plnění

Příloha č. 3.2 této výzvy – Projektová dokumentace

Příloha č. 4.2 této výzvy – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 5.2 této výzvy – Fotodokumentace

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace: (Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1351.html

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

5.1. 1. část VZ:

5.1.1. Termín zahájení plnění předmětu díla: po nabytí účinnosti smlouvy o dílo

5.1.2. Datum předání a převzetí staveniště: 28.06.2024

5.1.3. Zahájení stavebních prací: do 5 kalendářních dnů od předání staveniště

5.1.4. Doba realizace předmětu díla: 17 týdnů od předání staveniště

5.2. 2. část VZ:

5.2.1. Termín zahájení plnění předmětu díla: po nabytí účinnosti smlouvy o dílo

5.2.2. Datum předání a převzetí staveniště: 28.06.2024

5.2.3. Zahájení stavebních prací: do 5 kalendářních dnů od převzetí staveniště

5.2.4. Doba realizace předmětu díla: 13 týdnů od předání staveniště

5.3. Časový harmonogram prací včetně finančního plnění na příslušnou část VZ předloží vybraný dodavatel před podpisem smlouvy o dílo.

5.4. Časový harmonogram prací včetně finančního plnění se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo uzavřené s vybraným dodavatelem jako její příloha č.2.

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa

IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428

<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfbe3p

- 5.5. Místem plnění 1. části VZ je areál ZŠ Pátova, Pátova 406/1, v k.ú. Česká Lípa, obec Česká Lípa, parc. č. 1810 v katastrálním území Česká Lípa, obec Česká Lípa.
- 5.6. Místem plnění 2. části VZ je areál ZŠ Partyzánská, Partyzánská 1053, v k.ú. Česká Lípa, obec Česká Lípa, parc. č. 3605 v katastrálním území Česká Lípa, obec Česká Lípa.

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení:

- 6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:

a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který předloží živnostenský list na Provádění staveb, jejich změn a odstraňování nebo ŽL pokrývající veškeré činnosti související s realizací předmětu VZ;

b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj účastník zapsán;

c) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištění jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;

d) seznam provedených obdobných zakázek – zadavatel požaduje, aby účastník doložil seznam jím provedených obdobných zakázek v uplynulých 5 letech, které byly provedeny řádně, odborně a ve sjednaném termínu, přičemž a obdobnou zakázku zadavatel považuje:

- jestliže účastník podává nabídku pouze na 1. část VZ – zakázku týkající se realizace nebo opravy střech z tvrdých krytin a krovu u objektů občanské vybavenosti nebo bytových domů s investičními náklady v min. výši 800 000 Kč včetně DPH u každé z nich.
- jestliže účastník podává nabídku pouze na 2. část VZ – zakázku týkající se realizace nebo opravy střech z modifikovaných asfaltových pásů s finančním plnění v min. výši 300 000 Kč včetně DPH u každé z nich
- jestliže účastník podává nabídku na obě části VZ v nabídce bude předložen seznam provedených obdobných zakázek s referenčními zakázkami požadovanými v 1. části VZ a zároveň 2. části VZ.

Součástí seznamu obdobných zakázek na každou z částí VZ budou min. 2 obdobné zakázky s finančním plněním ve výši určené zadavatelem pro jednotlivé části VZ. Na každou z částí, na kterou účastník podává nabídku, předloží samostatný seznam obdobných zakázek.

Seznam musí obsahovat název zakázky, dobu a místo provádění, cenu včetně DPH, identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.

Přílohou seznamu na každou z částí VZ musí být 2 osvědčení objednatele o řádném provedení díla.

- 6.2. Doklady dle bodu 6.1 a) a b) výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii.
- 6.3. Čestné prohlášení a seznam obdobných zakázek dle bodu 6.1. c) a d) budou v nabídce opatřeny datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.
- 6.4. Doklady dle bodu 6.1. a), b) a c) mohou být v nabídce nahrazeny Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce ode dne zahájení zadávacího řízení adekvátně k ust. § 228 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky adekvátně k ust. § 86 odst. 2 zákona.
- 6.5. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí tuto skutečnost a identifikaci takové jiné osoby v nabídce. Vybraný účastník nejpozději před podpisem smlouvy o dílo předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou

osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s jinou osobou bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- 6.6. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Poddodavatelé: (Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

- 7.1. Pokud účastník hodlá plnit v příslušných částech veřejné zakázky některé činnosti prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.2. Pokud účastník podává nabídku na více částí VZ, bude seznam poddodavatelů předložen pro každou z částí samostatně.
- 7.3. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.4. Pokud účastník nepředloží seznam poddodavatelů má zadavatel za to, že účastník nevyužije žádného poddodavatele.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny: (Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

- 8.1. Cena předmětu každé z částí veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách.
- 8.2. Nabídková cena na každou z částí VZ bude zpracována formou oceněného položkového rozpočtu, příloha č. 1.1 této výzvy pro 1. část a č. 1.2 této výzvy pro 2. část VZ. Účastník pro stanovení nabídkové ceny ocení pouze tu přílohu výzvy, která je příslušnou k té části VZ, na kterou podává nabídku. Účastník uvede nabídkovou cenu rovněž v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 9 této výzvy. V případě, že účastník podává nabídku pouze na jednu z částí VZ uvede na krycím listu u té části, na kterou nabídku nepodává, poznámku „Nepodáváme nabídku“.
- 8.3. Nabídková cena bude uvedena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 8.4. Účastník doplní do příslušného položkového rozpočtu pouze cenu u každé předepsané položky (činnosti). V položkovém rozpočtu nesmí účastník provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek ani nesmí žádnou položku do rozpisu přidat či odebrat. Jakékoliv zásahy účastníka do položkového rozpočtu definovaného zadavatelem vyjma doplnění ceny budou mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 8.5. Zjistí-li účastník v položkovém rozpočtu nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace.
- 8.6. Nedoložení položkového rozpočtu a bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 8.7. Nabídková cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen včetně předpokládaného vývoje kurzů české koruny k zahraničním měnám po dobu plnění veřejné zakázky.
- 8.8. Takto zpracovaná nabídková cena na příslušnou část veřejné zakázky je závazná pro uzavření příslušné smlouvy o dílo a bude platná dle podmínek uvedených v smlouvě o dílo.

- 8.9. Oceněný položkový rozpočet se stane nedílnou součástí příslušné smlouvy o dílo jako její příloha č. 1.
- 8.10. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v oceněném položkovém rozpočtu a v jiných dokumentech nabídky podaných na plnění VZ je platná nabídková cena uvedená v rozpisu nabídkové ceny.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky: (Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrzích smluv o dílo (příloha č. 5.1 této výzvy pro 1. část VZ a příloha č. 5.2 pro 2. část VZ).
- 9.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrh smlouvy o dílo. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo ve znění uvedeném v příloze této výzvy, platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek a vázanosti uzavření smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 8.1 této výzvy pro 1. část VZ a přílohu č. 8.2 pro 2. část VZ.
- 9.3. Pokud účastník zadávacího řízení nepředloží zadavateli ani po jeho případné výzvě podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 9.4. Před uzavřením smlouvy o dílo předloží vybraný účastník zadavateli originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy prokazující skutečnost, že je platně a účinně pojištěn proti rizikům újmy způsobené poskytováním odborných služeb s minimálním pojistným krytím na způsobenou újmu ve výši 5 000 000 Kč. Doba platnosti této pojistné smlouvy musí odpovídat minimálně době realizace předmětu veřejné zakázky.

10. Způsob hodnocení nabídek: (Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

- 10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení na každou z částí VZ budou hodnoceny samostatně, a to podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek podaných na každou z částí VZ je výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 10.3. Nabídkovou cenou na každou z částí VZ se rozumí oceněný předpokládaný rozsah stavebních prací uvedený v příloze č. 1.1 této výzvy pro 1. část VZ a v příloze č. 1.2 pro 2. část VZ.
- 10.4. Zadavatel po posouzení nabídek stanoví pořadí nabídek na každou z částí VZ dle výše nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 10.5. Na základě výběru nejvýhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybranými dodavateli na každou z částí VZ uzavřena smlouva o dílo.
- 10.6. Rozhodnutí o výběru dodavatele na každou z částí VZ bude uveřejněno na profilu zadavatele.

11. Jistota:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu
- pokud podává nabídku pouze na **1. část VZ ve výši 20 000 Kč;**
 - pokud podává nabídku pouze na **2. část VZ ve výši 10 000 Kč;**
 - pokud podává nabídku na **obě části VZ ve výši 30 000 Kč.**

11.2. Jistota bude poskytnuta formou:

- a) složení jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **20xxxxxxxx** nebo
- b) bankovní záruky nebo pojištění záruky.

11.3. V případě složení jistoty na účet zadavatele vloží účastník do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.

11.4. V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne jistotu formou bankovní nebo pojištění záruky, vloží do nabídky záruční či pojistnou listinu a zajistí její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v případě listinného podání nabídky předložena v originále, kdy bude umožněno její vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídce. V případě elektronické nabídky bude elektronický originál dokladu (bankovní záruky) součástí elektronické nabídky.

11.5. Jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, příp. bankovní záruka, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:

- a) po uplynutí zadávací lhůty;
- b) poté, co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.

11.6. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu o dílo nebo odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.

11.7. Účastník, který nesložil výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

12. Požadavky na zpracování nabídky: *(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)*

12.1. Nabídka na každou z částí VZ bude zpracována v českém jazyce v písemné nebo elektronické formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.

12.2. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky – příloha č. 9 této výzvy
- b) doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů - dle čl. 6 této výzvy;
- c) čestné prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu – příloha č. 8.1 této výzvy pro 1. část VZ a příloha č. 8.2. pro 2. část VZ;
- d) oceněný položkový rozpočet – příloha č. 1.1 této výzvy pro 1. část VZ a příloha č. 1.2 pro 2. část VZ;
- e) seznam poddodavatelů případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – dle čl. 7 této výzvy;
- f) doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – dle čl. 11 této výzvy;
- g) ostatní části nabídky dle zvážení účastníka (např. smlouvy o sdružení apod.).

13. Lhůta pro podání nabídek: *(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)*

Lhůta pro podání nabídek končí dne **17.04.2024 v 11:00 h.**

14. Místo a způsob podání nabídek: *(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)*

14.1. Nabídky se podávají jedním z uvedených způsobů:

- a) v listinné podobě poštou na adresu zadavatele MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č. p. 1, 470 36 Česká Lípa
- b) v listinné podobě osobně na podatelnu MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č. p. 2, 470 36 Česká Lípa
- c) elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1351.html

14.2. Nabídka podávaná v listinné formě bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení. V případě, že účastník podává nabídku na více částí VZ, vloží všechny dokumenty týkající se všech těchto částí VZ do jedné obálky.

14.3. Listinné nabídky se podávají v uzavřených obálcích opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označených názvem veřejné zakázky „**Oprava střech na objektech ZŠ v České Lípě**“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“.

14.4. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnu MěÚ Česká Lípa přijaty! **Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.** Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

14.5. Elektronickou nabídku lze podat pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1351.html

14.6. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> - uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf - manuál elektronického podpisu

S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na email: podpora@ezak.cz

15. Zadávací lhůta: *(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)*

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 30.06.2024.

16. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění: *(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)*

16.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím profilu zadavatele nebo datové schránky.

16.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa

IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428

<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfbe3p

odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je na profilu zadavatele. Toto vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

- 16.3. Zadavatel odešle vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději **2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1351.html
- 16.4. Zadavatel nepořádá prohlídku míst plnění.

17. Další zadávací podmínky: *(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)*

- 17.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 17.3. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 17.4. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 17.5. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 17.6. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 17.7. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 17.8. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění, tím není dotčeno právo účastníka podat nabídku pouze na jednu z částí VZ.
- 17.9. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.
- 17.10. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 17.11. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 17.12. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 17.13. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem smlouvy o dílo provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 4.1 a 4.2 této výzvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky,

v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejuvhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.

17.14. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.

17.15. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Bc. Šárka Litresitsová
referentka veřejných zakázek

Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:

- č. 1.1 Položkový rozpočet pro 1. část VZ
- č. 1.2 Položkový rozpočet pro 2. část VZ
- č. 2.1 Časový harmonogram prací včetně finančního plnění pro 1. část VZ
- č. 2.2 Časový harmonogram prací včetně finančního plnění pro 2. část VZ
- č. 3.1 Projektová dokumentace pro 1. část VZ
- č. 3.2 Projektová dokumentace pro 2. část VZ
- č. 4.1 Návrh smlouvy o dílo pro 1. část VZ
- č. 4.2 Návrh smlouvy o dílo pro 2. část VZ
- č. 5.1 Fotodokumentace pro 1. část VZ
- č. 5.2 Fotodokumentace pro 2. část VZ
- č. 6.1 Podklady pro 1. část VZ
- č. 7.1 Specifikace prací, materiálu a rozsahu díla pro 1. část VZ
- č. 8.1 Čestné prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek pro 1. část VZ
- č. 8.2 Čestné prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek pro 2. část VZ
- č. 9 Krycí list nabídky