

Váš dopis zn.:

Ze dne:

viz rozdělovník

Spis. zn.: MUCL/25476/2024/ORMI/MH

Č. j.: MUCL/65746/2024

Počet listů: 0

Počet příloh/počet listů příloh: 0/0 (ručně)

Vyřizuje: Martina Hofmanová

Telefon: 487 881 257

Datum: 17.05.2024



celivp24v00d3f

## Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

**„Výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP při rekonstrukci budovy školní jídelny  
čp. 2733, v ul. 28. října v České Lípě“**

### 1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa  
se sídlem: náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa  
Zastoupen: Ing. Jitkou Volfovou - starostkou města  
Tel: +420 487 881 100  
E-mail: [podatelna@mucl.cz](mailto:podatelna@mucl.cz)  
ID datové schránky: bkfb3p  
IČO: 002 60 428  
DIČ: CZ00260428

Kontaktní osobou zadavatele je Martina Hofmanová, DiS., referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 257.

### 2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ: VZ/036/2024  
Identifikační číslo IVZ: P24V00000066  
Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Předpokládaná hodnota VZ: nebude uveřejněná

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2019 o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

### **3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:**

3.1 Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb zahrnujících výkon činnosti technického dozoru investora (dále jen TDI) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) v rámci realizace stavby „Rekonstrukce budovy školní jídelny č.p. 2733, v ulici 28. října v České Lípě“, a to dle podmínek uvedených v této výzvě a jejích přílohách.

### **3.2 Rozdělení VZ na části:**

Veřejná zakázka je rozdělena na dvě samostatné části, a to na:

1. část VZ - „**Výkon činnosti TDI při rekonstrukci budovy školní jídelny**“

2. část VZ - „**Výkon činnosti koordinátora BOZP při rekonstrukci budovy školní jídelny**“

Každý účastník může podat nabídku na obě části VZ nebo jen na jednu libovolnou část této VZ.

### **3.3 Rozsah požadovaných činností, které jsou předmětem této veřejné zakázky:**

#### **1. část VZ – výkon činnosti TDI**

Předmětem této části veřejné zakázky je zabezpečení:

- a) zabezpečení technického dozoru investora (dále jen TDI);
- b) zabezpečení přejímacího řízení (předání a převzetí dokončeného díla včetně všech dokladů);
- c) součinnost při uvedení stavby do provozu
- d) součinnost při vydání kolaudačního souhlasu;
- e) konzultace s projektantem v průběhu výstavby;
- f) spolupráci se správcem objektu;
- g) dohled nad odstraněním vad a nedodělků;
- h) ostatní potřebné činnosti ke kompletní a úspěšné realizaci díla;
- i) zpracování závěrečné zprávy TDI pro účely vydání kolaudačního souhlasu

Výkon činnosti TDI dále zahrnuje zejména následující činnosti:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smlouvy o dílo a stavebního povolení;
- b) předávání staveniště zhotoviteli stavby na základě příkazcem zajišťovaného projektu stavby;
- c) dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení a podmínek smlouvy o dílo po dobu realizace stavby;
- d) zajištění oznámení kontrolních prohlídek stavebnímu úřadu vyplývajících ze stavebního povolení;
- e) informování příkazce o všech závažných okolnostech, které nastaly v průběhu stavby;
- f) dohled nad postupem stavby a dodržováním harmonogramu prací;
- g) dohled nad vedením stavebního deníku zhotovitele;
- h) kontrolu dodržování parametrů stavby daných projektovou dokumentací;

- i) kontrolu ve spolupráci s autorským dozorem dodavatelem zpracovanou výrobní dokumentaci jednotlivých částí stavby;
- j) kontrolu jakosti používaných materiálů;
- k) kontrolu těch částí dodávek a prací, které se stanou po zakrytí nepřístupnými;
- l) pravidelnou kontrolu zhotovitele a přítomnost TDI na stavbě, a to minimálně 3 x týdně;
- m) povinnost veškeré úkony stvrdit zápisem do stavebního deníku;
- n) svolávání a řízení pravidelných kontrolních dnů dle potřeby stavby, minimálně 1x týdně;
- o) převzetí a kontrolu množství provedených prací zhotovitelem v měsíci;
- p) kontrolu dodavatele při zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot a stavební suti na skládku v souladu s ustanoveními zákona 541/2020 Sb., o odpadech a smlouvou od dílo s dodavatelem. Rovněž kontrolu splnění povinností dodavatele danou smlouvou o dílo na likvidaci daného procenta odpadu zpětným využitím nebo likvidací na recyklační skládce;
- q) kontrolu věcné správnosti a úplnosti předkládaných podkladů a faktur zhotovitelem;
- r) potvrzování soupisu provedených prací v měsíci jako podkladu pro fakturaci a předkládání faktur k likvidaci příkazci;
- s) projednání rozsahu a oprávněnosti případných víceprací nárokovaných zhotovitelem;
- t) kontrolu a schválení změnových listů z předložených zhotovitelem;
- u) spolupůsobení při oceňování změn;
- v) součinnost v rámci administrace dotace týkající se schvalování změn projektu;
- w) kontrolu zhotovitele v oblasti úklidu komunikací znečištěných provozem stavby;
- x) spolupráci s občany, kteří jsou dotčeni stavbou;
- y) organizační zabezpečení odevzdání a převzetí dodávek a prací mezi zhotovitelem a objednatelem (podle této smlouvy příkazcem) včetně účasti na tomto odevzdání a převzetí;
- z) součinnost při uvedení stavby do provozu, tj. při spuštění, seřízení a nastavení všech dodaných technologií zařízení budovy;
- aa) součinnost při získání všech dokladů potřebných pro vydání kolaudačního souhlasu, popř. rozhodnutí o zkušebním provozu a účast na závěrečné kontrolní prohlídce;
- bb) zabezpečení odstranění zjevných vad a nedodělků uvedených v zápisech o odevzdání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele, včetně zabezpečení požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení;
- cc) předávání dokončených úseků stavby správci objektu;
- dd) předávání dotčených pozemků a komunikací zpět jejich majitelům;
- ee) kontrolu vyklizení staveniště dodavatelem.

## 2. část VZ – výkon koordinátora BOZP

Předmětem této části veřejné zakázky je zabezpečení:

- a) zpracování plánu BOZP na základě předané projektové dokumentace stavby;
- b) zpracování oznámení o zahájení stavby v rozsahu příslušného předpisu a doručení na územně příslušný orgán inspekce práce;
- c) činností souvisejících s výkonem funkce koordinátora BOZP na staveništi;
- d) zpracování závěrečné zprávy a návrhu na zajištění BOZP stavby.

Výkon koordinátora BOZP dále zahrnuje zejména následující činnosti:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smlouvy o dílo a stavebního povolení;
- b) zastupování příkazce jako objednatele na stavbě vůči zhotovitelům stavby v oblasti BOZP;
- c) provádění dozoru plnění plánu BOZP na stavbě min 1 x týdně;
- d) provádění aktualizací plánu BOZP v souvislosti s doplňováním dodavatelů a jejich poddodavatelů, se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací;

- e) podávání podnětů a na vyžádání zhotovitele stavby doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP na stavbě;
- f) spolupracování při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
- g) zjišťování dodržování požadavků na BOZP zhotovitelem na stavbě;
- h) upozorňování zhotovitele na zjištěné nedostatky v oblasti BOZP a požadování zjednáání jejich nápravy po zhotoviteli;
- i) provádění zápisů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi;
- j) provádění zápisů o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
- k) kontrolování zabezpečení obvodu staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám;
- l) provádění dohledu nad sklady dodavatelů s výskytem nebezpečných látek a jejich bezpečným uskladněním
- m) účast na poradách vedení stavby a kontrolních dnech;
- n) informování příkazce i zhotovitele stavby o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP.

### 3.4 Údaje o realizované stavbě:

*(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)*

#### 3.4.1. Název stavby:

„Rekonstrukce budovy školní jídelny čp. 2733 v ulici 28. října v České Lípě“

#### 3.4.2. Popis stavby:

Stavební práce zahrnují výměnu opláštění na stávající ocelové konstrukci objektu šaten a zřízení nového bezbariérového vstupu. Součástí stavebních prací je zateplení obvodového pláště, výměna okenních a dveřních výplní, optimalizace osvětlení, otopné soustavy a vzduchotechniky za účelem snížení energetické náročnosti budovy dle projektové dokumentace pro provádění stavby „Rekonstrukce budovy školní jídelny č.p. 2733, v ulici 28. října v České Lípě“ (dále jen „projektová dokumentace“), vyhotovené společností KL- PLAN s.r.o. se sídlem Na Slovance 868, Nový Bor 473 01, IČ: 04011236 v květnu 2022, a v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými zadavatelem v zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

#### 3.4.3. Předpokládaná hodnota stavby:

Dle položkového rozpočtu oceněného projektantem činí stavební práce na předmětné stavbě cca 40 000 000 Kč bez DPH. Skutečná cena stavby bude zadavateli známa po ukončení zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby, které právě probíhá.

### 3.5 Základní podklady pro výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP:

- projektová dokumentace pro provedení stavby Rekonstrukce budovy školní jídelny č.p. 2733, v ulici 28. října v České Lípě“ (dále jen „projektová dokumentace“), vyhotovené společností KL-PLAN s.r.o. se sídlem Na Slovance 868, Nový Bor 473 01, IČ: 04011236 v květnu 2022- přílohy č. 4a) a 4b) této výzvy – podklady ke stavbě projekt;
- společné povolení čj. MUCL/106725/2022 vydané Stavebním úřadem v České Lípě dne 16.9.2022, které nabylo právní moci dne 5.10.2022 – příloha č. 4 c) této výzvy – podklady ke stavbě dokladová část;
- smlouva o dílo (SoD) se zhotovitelem stavby – příloha č. 4 d) této výzvy podklady ke stavbě – návrh smlouvy o dílo

- pouze pro 1. část VZ - Návrh příkazní smlouvy - příloha č. 1.1 této výzvy;
- pouze pro 2. část VZ - Návrh příkazní smlouvy – příloha č. 1.2 této výzvy.

#### 4. **Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:**

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: [https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1384.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1384.html).

#### 5. **Doba a místo plnění veřejné zakázky:**

##### 5.1. **1. část VZ – výkon činnosti TDI**

Předpoklad uzavření příkazní smlouvy: červen 2024

Zahájení činnosti: následující den po nabytí účinnosti smlouvy o dílo

Výkon činnosti TDI v průběhu stavby v celkové délce: 58 týdnů od předání staveniště  
(předpoklad předání staveniště je 3.7.2024)

Výkon činnosti v průběhu uvádění stavby do provozu: do 2 týdnů od dokončení realizace stavebních prací (dle čl. 3.2.3 příkazní smlouvy)

Součinnost při zajišťování kolaudačního souhlasu: Zhotovitel stavby je povinen zajistit vydání kolaudačního souhlasu nejpozději do 6 týdnů od data dokončení realizace stavebních prací

Zpracování závěrečné zprávy: do 2 týdnů od ukončení činnosti (dle odst. 3.2.2. příkazní smlouvy)

Ukončení činnosti: po dokončení stavby (v rozsahu dle čl. 3.1 příkazní smlouvy)

##### 5.2. **2. část VZ – výkon činnosti koordinátora BOZP:**

Předpoklad uzavření příkazní smlouvy: červen 2024

Zahájení činnosti: následující den po nabytí účinnosti smlouvy o dílo

Zpracování a doručení oznámení o zahájení prací na územně příslušný orgán inspekce práce: min. 8 dní před stanoveným, termínem předání staveniště  
(předpoklad předání staveniště je 3.7.2024)

Zpracování plánu BOZP stavby: do stanoveného termínu předání staveniště

Výkon činnosti TDI v průběhu stavby v celkové délce: 58 týdnů od předání staveniště

Zpracování závěrečné zprávy a návrhu na zajištění stavby: do 4 týdnů od ukončení stavby

Ukončení činnosti: po dokončení stavby (v rozsahu dle čl. 3.1 smlouvy)

5.3. Místem plnění obou část VZ je místo stavby, tj. samostatná školní jídelna č.p. 2733 v ul. 28. října v České Lípě.

**6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (dále jen účastníka):**

*(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)*

6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:

a) doklady o oprávnění provozovat živnost dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který předloží doklad o oprávnění k podnikání s platnou živností na:

1. část VZ – výkon činnosti TDI: provádění staveb jejich změn a odstraňování nebo Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 – 3 živnostenského zákona opravňující účastníka k výkonu předmětu 1. části předmětu zakázky v plném rozsahu
2. část VZ – výkon činnosti koordinátora BOZP: poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj účastník zapsán;

c) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištění jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;

d) seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky, ve kterém uvede:

1. část VZ - min. 2 poskytnuté služby jejichž předmětem byl výkon činnosti TDI při realizaci výstavby nebo rekonstrukce budov občanské výstavby (JKSO – oddíl 801), kdy finanční náklady každé takové stavby převyšovaly 15 mil. Kč včetně DPH;
2. část VZ - min. 2 poskytnuté služby jejichž předmětem byl výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při realizaci výstavby nebo rekonstrukce budov občanské výstavby (JKSO – oddíl 801), kdy finanční náklady každé takové stavby převyšovaly 15 mil. Kč včetně DPH.

Seznam musí obsahovat název zakázky, dobu a místo provádění, investiční náklady projektované stavby včetně DPH, identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.

e) osvědčení o autorizaci či odborné způsobilosti osoby odpovědné za plnění předmětu VZ:

1. část VZ - zadavatel požaduje, aby osobou odpovědnou za výkon činnosti TDI při realizaci stavebních prací byl minimálně *autorizovaný technik v oboru pozemní stavby*;
2. část VZ - zadavatel požaduje, aby osobou odpovědnou za výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavebních prací byla *osoba s osvědčením o odborné způsobilosti koordinátora BOZP* podle zákona č. 309/2006 Sb., ve smyslu nařízení vlády č. 592/2006 Sb., podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti.

Účastník předloží u uvedených osob Osvědčení o autorizaci či odborné způsobilosti k provádění požadovaných činností a zároveň čestné prohlášení těchto osob, že budou provádět výše uvedené činnosti v rámci plnění této veřejné zakázky a budou za ně odpovědní.

6.2. Doklady dle bodu 6.1 a) a b) výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii nebo formou čestného prohlášení.

6.3. Čestná prohlášení a seznam obdobných zakázek dle bodu 6.1. c), d) a e) výzvy budou v nabídce opatřeny datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.

6.4. Doklady dle bodu 6.1. a), b) a c) mohou být v nabídce nahrazeny Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce ode dne zahájení zadávacího řízení adekvátně k ust. § 228 odst. 1

zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky adekvátně k ust. § 86 odst. 2 zákona.

- 6.5. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí tuto skutečnost a identifikaci takové jiné osoby v nabídce. Vybraný účastník nejpozději před podpisem příkazní smlouvy předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace.
- 6.6. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

## **7. Poddodavatelé:**

*(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)*

- 7.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce do vzoru (příloha č. 5 této výzvy) seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud účastník nepředloží seznam poddodavatelů má zadavatel za to, že účastník pro plnění předmětu VZ nevyužije žádného poddodavatele.

## **8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:**

*(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)*

- 8.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách.
- 8.2. Nabídková cena na každou z částí VZ bude zpracována formou oceněného rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou této výzvy č. 2.1 pro 1. část VZ a č. 2.2 pro 2. část VZ. Účastník pro stanovení nabídkové ceny ocení pouze tu přílohu této výzvy, která je příslušnou k té části VZ, na kterou podává nabídku. Účastník uvede nabídkovou cenu také v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 6 této výzvy. V případě, že účastník podává nabídku pouze na jednu z částí VZ uvede na krycím listu u té části, na kterou nabídku nepodává, poznámku „Nepodáváme nabídku“.
- 8.3. Účastník doplní do příslušného rozpisu nabídkové ceny pouze cenu u každé předepsané položky (činnosti). V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek. Jakékoliv zásahy účastníka do rozpisu nabídkové ceny, tzn. do obsahu jednotlivých položek určeného zadavatelem, jsou nepřípustné.
- 8.4. Nabídková cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen včetně předpokládaného vývoje kurzů české koruny k zahraničním měnám po dobu plnění veřejné zakázky.
- 8.5. Podává-li nabídku na jakoukoli část této VZ účastník, který v době podání nabídky není plátcem DPH, vyplní příslušný rozpis nabídkové ceny v příloze č. 2.1, resp. 2.2 určený pro NEPLÁTCE DPH. Tato nabídková cena bude cenou konečnou a nesmí být měněna, a to ani v případě, že se účastník stane plátcem DPH v době po podání nabídky a před podpisem příkazní smlouvy. Zadavatel bude takovou nabídkovou cenu hodnotit jako cenu bez DPH spolu s nabídkovými cenami bez DPH od ostatních účastníků zadávacího řízení, kteří budou plátcí DPH.
- 8.6. Takto zpracovaná nabídková cena na příslušnou část veřejné zakázky je závazná pro uzavření příslušné příkazní smlouvy a bude platná dle podmínek uvedených v příslušné příkazní smlouvě.

- 8.7. Nedoložení oceněného rozpisu nabídkové ceny bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 8.8. Oceněný rozpis nabídkové ceny se stane nedílnou součástí příslušné příkazní smlouvy jako její příloha č. 2.
- 8.9. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v oceněném rozpisu nabídkové ceny a v jiných dokumentech nabídky podaných na plnění kterékoliv z částí VZ je platná nabídková cena uvedená v příslušném oceněném rozpisu nabídkové ceny.

**9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:**

*(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)*

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrzích příkazních smluv - přílohy této výzvy č. 1.1 pro 1. část VZ a č. 1.2 pro 2. část VZ.
- 9.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrh smlouvy. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu ve znění uvedeném v zadávací dokumentaci, platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít příkazní smlouvu, který tvoří přílohu této výzvy č. 3.1 pro 1. část VZ a č. 3.2 pro 2. část VZ.
- 9.3. Pokud účastník zadávacího řízení nepředloží zadavateli podepsané čestné prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek a vázanosti k uzavření příkazní smlouvy, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení na příslušnou část VZ.
- 9.4. V případě, že nabídku podá více dodavatelů společně (jako jediný účastník zadávacího řízení), jsou tito všichni dodavatelé povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky nebo vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po celou dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- 9.5. Před uzavřením smlouvy o dílo předloží vybraný účastník zadavateli originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy prokazující skutečnost, že je platně a účinně pojištěn proti rizikům újmy způsobené poskytováním odborných služeb s minimálním pojistným krytím na způsobenou újmu ve výši 2 000 000 Kč. Doba platnosti této pojistné smlouvy musí odpovídat minimálně době realizace předmětu veřejné zakázky.

**10. Další zadávací podmínky:**

*(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)*

- 10.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 10.2. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 10.3. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 10.4. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.



- 10.5. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 10.6. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 10.7. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 10.8. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.
- 10.9. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.
- 10.10. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 10.11. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 10.12. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 10.13. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem smlouvy o dílo provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 4 této výzvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 10.14. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.
- 10.15. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

## **11. Způsob hodnocení nabídek:**

*(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)*

- 11.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení podané na každou z částí VZ budou hodnoceny samostatně, a to podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 11.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek podaných na každou z částí VZ je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**.
- 11.3. Nabídkovou cenou na každou z částí VZ se rozumí oceněný rozsah předmětu VZ uvedený v příloze této výzvy č. 2.1 pro 1. část VZ a 2.2 pro 2. část VZ - Rozpis nabídkové ceny.
- 11.4. Zadavatel po posouzení nabídek stanoví pořadí nabídek dle výše celkové nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 11.5. Na základě výběru nejvýhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena příkazní smlouva.
- 11.6. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.

## **12. Jistota:**

*(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)*

- 12.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši:
- pokud podává nabídku pouze na **1. část VZ ve výši 6 000 Kč;**
  - pokud podává nabídku pouze na **2. část VZ ve výši 4 000 Kč,**
  - pokud podává nabídku na **obě části VZ ve výši 10 000 Kč,**
- 12.2. Jistota bude poskytnuta formou složení jistoty na účet zadavatele vedený u KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100 nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. V případě složení jistoty na účet jako variabilní symbol uvede číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **36xxxxxxx**.
- 12.3. V případě složení jistoty na účet zadavatele vloží účastník do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.
- 12.4. V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, vloží do nabídky záruční či pojistnou listinu a zajistí její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina (může být i její prostá kopie) bude součástí nabídky. Z textu bankovní záruky musí být zřejmé, že bankovní záruka nezaniká samotným vrácením záruční listiny bance. Podmínkou pro zánik bankovní záruky musí být současně doručení dokladu (např. rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení) vydavateli bankovní záruky.
- 12.5. Jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, příp. bankovní záruka, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:
- a) po uplynutí zadávací lhůty;
  - b) poté, co účastníkovi zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.
- 12.6. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu o dílo nebo odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 12.7. Účastník, který nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

## **13. Požadavky na zpracování nabídky:**

*(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)*

- 13.1. Nabídka na každou z částí VZ bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 13.2. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- a) krycí list nabídky – příloha č. 6 této výzvy;
  - b) doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka ve struktuře uvedené v čl. 6 této výzvy;

- c) oceněný rozpis nabídkové ceny – příloha této výzvy č. 2.1 – pro 1. část VZ a příloha č. 2.2 - pro 2. část VZ;
  - d) čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu dle čl. 9.2 této výzvy – příloha této výzvy č. 3.1 – pro 1. část VZ a příloha č. 3.2 – pro 2. část VZ;
  - e) seznam poddodavatelů dle čl. 7 této výzvy - příloha č. 5.1 pro 1. část VZ a č. 5.2 pro 2. část VZ;
- 13.3. doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – dle čl. 12 této výzvy;
- 13.4. ostatní části nabídky dle zvážení účastníka (např. smlouvy o sdružení apod.).

#### **14. Místo a způsob podání nabídek:**

*Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)*

14.1. Nabídky se podávají jedním z uvedených způsobů:

- a) v listinné podobě poštou na adresu zadavatele MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č. p. 1, 470 36 Česká Lípa
- b) v listinné podobě osobně na podatelnu MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č. p. 2, 470 36 Česká Lípa **více informací o úřední době na webových stránkách města - [www.mucl.cz](http://www.mucl.cz)**
- c) elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele: [https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1384.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1384.html)

14.2. Elektronickou nabídku lze podat pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: [https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1384.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1384.html)

14.3. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> - uživatelská příručka pro dodavatele

[https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf) - manuál elektronického podpisu

S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na email: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)

14.4. Nabídka podávaná v listinné formě bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.

14.5. Nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označených názvem veřejné zakázky „Výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP při rekonstrukci budovy školní jídelny čp. 2733, v ul. 28. října v České Lípě“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“.

14.6. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnu MěÚ Česká Lípa přijaty! Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána. Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

#### **15. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění:**

*(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)*

15.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím profilu zadavatele nebo datové schránky.

- 15.2. Zadavatel odešle vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději 2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: [https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1384.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1384.html).
- 15.3. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je také na profilu zadavatele.
- 15.4. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 15.5. Zadavatel nepořádá prohlídku místa plnění.

#### **16. Zadávací lhůta:**

*Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)*

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a trvá 90 dní.

#### **17. Lhůta pro podání nabídek:**

*(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)*

Lhůta pro podání nabídek končí dne **28.5.2023 v 12:00 h**

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská  
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Martina Hofmanová, DiS.  
referentka veřejných zakázek

#### **Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:**

##### **1. část VZ**

- č. 1.1. návrh příkazní smlouvy
- č. 1.2. rozpis nabídkové ceny
- č. 1.3. čestné prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu

##### **2. část VZ**

- č. 2.1. návrh příkazní smlouvy
- č. 2.2. rozpis nabídkové ceny
- č. 2.3. čestné prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu

##### **společné pro 1. a 2 část VZ**

---

#### **Město Česká Lípa**

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa  
IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428

<http://www.mucl.cz> • e-mail: [podatelna@mucl.cz](mailto:podatelna@mucl.cz) • ID DS: bkfbe3p

- č. 4a projektová dokumentace stavby I. část
- č. 4b projektová dokumentace stavby II. část
- č. 4c dokladová část
- č. 4d text smlouvy o dílo
- č. 5 VZOR - Seznam poddodavatelů
- č. 6 VZOR - Krycí list nabídky