



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném řízení
dle § 56 zákona

Název veřejné zakázky:

„Projektová příprava stavby - Snížení energetické náročnosti

ZŠ a MŠ Jižní č.p. 1903, Česká Lípa“

(dále také jen „veřejná zakázka“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno na profilu zadavatele pod IVZ: P24V00000104

Zadavatel:

Město Česká Lípa

se sídlem: T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa

IČ: 002 60 428, DIČ: CZ00260428

Práva a povinnosti v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

1	ZÁKLADNÍ INFORMACE	4
2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY	6
4	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	6
6	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	8
7	PODDODAVATELÉ	9
8	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
9	SMLUVNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	9
10	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	10
11	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	14
12	USTANOVENÍ O NÁMITKÁCH	15
13	ZADÁVACÍ LHŮTA	15
14	JISTOTA	15
15	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	16
16	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	17
17	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	17
18	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	17
19	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	18

Přílohy ZD v elektronické podobě:

Příloha č. 1 ZD	Návrh smlouvy o dílo vč. příloh Příloha č. 1 SoD Popis stávajícího stavu objektu a řešeného území Příloha č. 2 SoD Minimální rozsah služeb a podrobnost dokumentace Příloha č. 3 SoD Rozsah a struktura odhadu nákladů; Příloha č. 4 SoD Harmonogram činností zhotovitele Příloha č. 5 SoD Cena dle části díla Příloha č. 6 SoD Seznam dokumentů předaných objednatelem zhotoviteli
Příloha č. 2 ZD	Technické podklady pro zpracování projektové dokumentace
Příloha č. 3 ZD	VZOR – Prohlášení členů realizačního týmu
Příloha č. 4 ZD	VZOR – Čestné prohlášení k prokázání splnění technické kvalifikaci
Příloha č. 5 ZD	VZOR - Čestné prohlášení o splnění základní kvalifikace
Příloha č. 6 ZD	VZOR - Seznam poddodavatelů
Příloha č. 7 ZD	VZOR - Prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu
Příloha č. 8 ZD	VZOR - Titulní list nabídky

Preambule

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků zadávacího řízení na veřejnou zakázku na služby. Práva a povinnosti neuvedené v této ZD se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „účastník zadávacího řízení“ je shodný s termínem „dodavatel“.

Vymezení některých pojmů:

Pro účely této ZD se rozumí:

Dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Jinou osobou je osoba, jejímž prostřednictvím může dodavatel prokázat část kvalifikace ve smyslu § 83 zákona;

Kvalifikací dodavatele způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Nabídkou údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.

Objednatelem zadavatel po podpisu smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

Poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky.

Profilem zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

Účastníkem zadávacího řízení dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení (dále také jen „účastník“).

Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

Vybraným dodavatelem účastník, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy o dílo.

Zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

Zadávací dokumentací (ZD) veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení.

Zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy o dílo na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

Zhotovitelem je vybraný dodavatele po podpisu smlouvy o dílo.

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1 Identifikace zadavatele:

Zadavatel: město Česká Lípa
Sídlo: nám. T. G. Masaryka čp.1, 470 01 Česká Lípa
IČ: 002 60 428
DIČ: CZ00260428
Tel: +420 487 881 111
ID datové schránky: bkf3e3p
Web: <https://www.mucl.cz/>
Profil zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je paní Ing. Jitka Volfová – starostka města.

Kontaktní osobou pro účely komunikace v rámci zadávacího řízení je Bc. Šárka Litresitsová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 192.

Kompletní zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnil na profilu zadavatele na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1422.html

1.2 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Zadavatel komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona písemně. Zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále také jen „elektronický nástroj“).

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK ve smyslu § 213 zákona, který je dostupný na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1422.html.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

- uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

- manuál elektronického podpisu

Každý dodavatel (uživatel elektronického nástroje) si zřídí svůj vlastní uživatelský účet – podrobně viz výše Uživatelská příručka pro dodavatele str. 21 „Správa uživatelů a organizace“. S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje na email: podpora@ezak.cz.

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmětem zakázky je zpracování studie, zpracování projektové dokumentace pro povolení stavby, inženýrská činnost pro povolení stavby, zpracování dokumentace pro provedení stavby, součinnost při výběru zhotovitele a autorský dozor pro investiční akci „Snížení energetické náročnosti ZŠ a MŠ Jižní č.p. 1903, Česká Lípa“. Předmětem projektové dokumentace je návrh opatření ke snížení energetické náročnosti objektu, hospodaření s dešťovou vodou, dále posouzení funkčnosti stávajících rozvodů vody, kanalizace, otopné soustavy, osvětlení a posouzení z hlediska užívání objektu osobami se sníženou schopností pohybu.

2.2 Rozsah a obsah předmětu zakázky je členěn následovně:

Část 1 Příprava projektu

část 1a – Dokumentace skutečného provedení stavby

Část 2 Zpracování studie (návrh opatření)

část 2a – Koncept studie

část 2b – Čistopis studie

Část 3 Zpracování dokumentace pro povolení stavby

část 3a – Koncept dokumentace pro povolení stavby

část 3b - Koncept dokumentace pro vydání povolení stavby pro vyjádření dotčených subjektů

část 3c – Čistopis dokumentace pro povolení stavby

Část 4 Inženýrská činnost k zajištění povolení stavby

část 4a – inženýrská činnost před podáním žádosti o povolení stavby

část 4b – inženýrská činnost od podání žádosti o povolení stavby

Část 5 Zpracování dokumentace pro provádění stavby

část 5a – Koncept dokumentace pro provádění stavby

část 5b – Čistopis dokumentace provádění stavby

Část 6 Součinnost při podávání žádosti o dotaci

Část 7 Součinnost v rámci zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby

část 7a – Spolupráce při tvorbě zadávací dokumentace

část 7b – Součinnost ve lhůtě pro podání nabídek v zadávacím řízení na zhotovitele stavby

část 7c – Součinnost po lhůtě pro podání nabídek v zadávacím řízení na zhotovitele stavby

Část 8 Autorský dozor stavby

Část 9 Zpracování Energetického posudku po realizaci opatření

„Projektová příprava stavby - Snížení energetické náročnosti ZŠ a MŠ Jižní č.p. 1903, Česká Lípa“

Podrobný popis požadavků na rozsah a obsah výše uvedených částí předmětu zakázky je uveden v příloze č. 2 „Minimální rozsah služeb a podrobnost dokumentace“ návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 1 této ZD).

2.3 Podkladem pro zpracování nabídky jsou níže uvedené dokumenty:

- Návrh smlouvy o dílo včetně příloh (příloha č. 1 této ZD):
 - č. 1 „Popis stávajícího stavu objektu a řešeného území“
 - č. 2 „Minimální rozsah služeb a podrobnost dokumentace“
 - č. 5 „Harmonogram činností zhotovitele“
- Technické podklady pro zpracování projektové dokumentace (příloha č. 2 této ZD)

2.4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

kód. CPV: 71242000-6

Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu

kód. CPV: 71246000-4

3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

3.1 Předpokládanou hodnotu zakázky zadavatel neuveřejňuje.

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Doba plnění:

4.1.1 Zahájení plnění: na výzvu objednatele, přičemž objednatel vyzve zhotovitele k plnění 1. části předmětu zakázky do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy o dílo

4.1.2 Délky plnění jednotlivých částí díla a termíny započítání plnění příslušných částí díla jsou uvedeny v příloze č. 5 „harmonogram činností“ návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 1 této ZD).

4.2 Místem předání zhotoveného díla je sídlo objednatele.

5 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Podmínkou účasti dodavatele v tomto zadávacím řízení je prokázání:

- základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 zákona.

5.1 Základní způsobilost

Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat základní způsobilost dle § 74 zákona.

5.2 Profesní způsobilost

Účastník zadávacího řízení prokáže profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona v následujícím rozsahu:

- 5.2.1 výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo výpisem z jiné obdobné evidence;
- 5.2.2 dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Tuto část profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení předložením živnostenského oprávnění:

Tuto část profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení předložením dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tzn. předložením živnostenského oprávnění na:

- Projektová činnost ve výstavbě **a zároveň**
- Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;

5.3 Kritéria technické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona v následujícím rozsahu:

5.3.1 Seznam významných dodávek

Účastník v nabídce předloží seznam významných obdobných zakázek, které realizoval a dokončil v posledních 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení.

Součástí tohoto seznamu musí být služby obdobného charakteru, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení a dokumentace pro provedení stavby na stavební úpravy objektů občanské vybavenosti s investičními náklady min. 30 mil. Kč vč. DPH, jejich předmětem bylo snížení energetické náročnosti řešeného objektu včetně systému nuceného větrání případně návrh novostavby školského zařízení s investičními náklady min. 60 mil. Kč vč. DPH.

Tento kvalifikační požadavek splní účastník, pokud v seznamu uvede min. 2 zakázky splňující výše uvedené požadavky.

V seznamu bude uveden název zakázky, prohlášení o splnění výše uvedených požadavků na projekt, doba plnění, investiční náklady stavby a identifikace a kontakt na osobu objednatele, u níž lze uvedené údaje ověřit – zadavatel doporučuje využít VZOR Čestného prohlášení k prokázání splnění technické kvalifikace (příloha č. 4 této ZD).

5.3.2 Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby osobou odpovědnou za zpracování části plnění příslušné výkonu koordinátora BOZP byla osoba s osvědčením o odborné způsobilosti koordinátora BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb., ve smyslu nařízení vlády č. 592/2006 Sb., podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti. Účastník uvede tuto osobu do přílohy č. 4 ZD -VZOR Čestného prohlášení k prokázání splnění technické kvalifikace a v nabídce předloží osvědčení o výše požadované odborné způsobilosti koordinátora BOZP

a zároveň prohlášení této osoby, že bude osobou odpovědnou za zpracování příslušné odborné části plnění veřejné zakázky.

Před uzavřením smlouvy o dílo doplní vybraný dodavatel tuto osobu do čl. 7. bodu 7.1. smlouvy o dílo (příloha č. 1 této ZD).

5.4 Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- 5.4.1 Účastník doklady k prokázání kvalifikace dle čl. 5 této ZD předloží v prostých kopiích. Údaje k technické kvalifikaci účastník vyplní do formuláře VZOR – Čestného prohlášení k prokázání splnění technické kvalifikace (příloha č. 4 této ZD)
- 5.4.2 Doklady ke splnění základní kvalifikace může účastník v nabídce nahradit čestným prohlášením o splnění základní kvalifikace, které je součástí této ZD jako příloha č.5 – VZOR – Čestné prohlášení o splnění základní kvalifikaci.
- 5.4.3 Kvalifikaci může účastník v nabídce prokázat také jednotným evropským osvědčením dle § 86 odst. 2 zákona, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona nebo platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 zákona.
- 5.4.4 Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 5.4.5 Pokud není dodavatel sám schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona, může tak učinit prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen předložit doklady dle § 83 odst. 1 písm. a) až d) zákona, tj.:
- a) doklady prokazující profesní způsobilost jiné osoby podle § 77 odst. 1 zákona:
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 5.4.6 Před uzavřením smlouvy o dílo si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. To platí i pro doklady, které byly v nabídce nahrazeny jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky nebo certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

6 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 6.1 Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil prohlášení 1. až 3. člena realizačního týmu. K tomu účastník využije VZORY uvedené v příloze č. 3 této ZD, které příslušný člen realizačního týmu vyplní, datuje a podepíše. Údaje uvedené v těchto prohlášeních nelze

dodatečně změnit, doplnit ani vysvětlit. Tato prohlášení budou využita pro hodnocení dílčího hodnotícího kritéria B „Kvalita realizačního týmu“, viz přesný popis hodnocení v čl. 10 této ZD.

- 6.2 Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil osvědčení o autorizaci, resp. oprávnění k výkonu příslušné činnosti za 1. až 3. člena realizačního týmu. Tyto dokumenty nelze nahradit doklady dle § 228 či § 234 zákona.

7 PODDODAVATELÉ

- 7.1 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a to formou prohlášení o využití poddodavatelů (příloha č. 6 této ZD).
- 7.2 Pokud účastník zadávacího řízení k plnění této zakázky nevyužije poddodavatele, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že k plnění zakázky poddodavatele nevyužije (příloha č. 6 této ZD).

8 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1 Celková nabídková cena za plnění předmětu této veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této ZD a jejích přílohách. Tato cena bude zpracována formou oceněné přílohy č. 4 smlouvy o dílo (příloha č. 1 ZD) cena dle části díla.
- 8.2 Účastník doplní do dokumentu Cena dle části díla pouze cenu u každé předepsané položky (žlutě podbarvená pole). Zbývající neoznačená pole týkající se ceny jsou opatřena vzorcem a budou vypočtena automaticky. V dokumentu Cena dle části díla nesmí účastník provádět žádné změny v obsahu položek ani v nastavení vzorců. Jakékoliv zásahy účastníka do předepsaného textu tohoto dokumentu, tzn. do obsahu jednotlivých položek či nastavení vzorců, jsou nepřijatelné a budou mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka.
- 8.3 Celkovou nabídkovou cenu uvede účastník zadávacího řízení také do titulního listu nabídky v předepsaném členění (příloha č. 8 této ZD).
- 8.4 Nabídková cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen včetně předpokládaného vývoje kurzů české koruny k zahraničním měnám po dobu plnění veřejné zakázky.
- 8.5 Takto zpracovaná nabídková cena je závazná pro uzavření smlouvy o dílo.

9 SMLUVNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

9.1 Smluvní podmínky

- 9.1.1 Smluvní, obchodní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo a v jejích přílohách 1-6 (příloha č. 1 této ZD).
- 9.1.2 Účastník v nabídce nepředkládá návrh smlouvy. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu ve znění uvedeném v zadávací dokumentaci, platném k okamžiku ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel

doporučuje využít vzor čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti smluvních a obchodních podmínek k uzavření smlouvy (příloha č. 7 této ZD).

- 9.1.3 Nepředloží-li účastník zadávacího řízení zadavateli podepsané čestné prohlášení o akceptaci smluvních a obchodních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo ve znění dle této ZD, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 9.1.4 Účastník zadávacího řízení není oprávněn měnit či doplňovat návrh smlouvy o dílo s výjimkou doplnění údajů, které jsou v návrhu smlouvy výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení. Tyto údaje budou doplněny vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy. Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena postupem dle platných právních předpisů.
- 9.2 Vyhrazené změny závazku smlouvy o dílo:
- 9.3 Ceny za jednotlivá dílčí plnění (části díla), která jsou uvedena jako milníky v příloze č. 4, smlouvy o dílo mohou být každý kalendářní rok ke dni 1. března navýšeny na základě indexu spotřebitelských cen (CPI) oficiálně vyhlášeného Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Takové navýšení je zhotovitel oprávněn písemně navrhnout objednateli nejpozději do konce února příslušného kalendářního roku. Zhotovitel je oprávněn žádat první zvýšení příslušných cen za jednotlivá dílčí plnění, k nimž dosud neobdržel od objednatele pokyn k zahájení plnění, dle uvedeného odstavce smlouvy nejdříve k 1. lednu 2026, tzn. na základě inflace za rok 2025. Pro vyloučení všech pochybností strany konstatují, že zhotovitel není oprávněn žádat zvýšení příslušných cen za jednotlivá dílčí plnění dle tohoto odstavce na základě inflace za rok 2024. Případná deflace vyjádřená indexem spotřebitelských cen (CPI) nevede ke snížení příslušných cen za jednotlivá dílčí plnění.
- 9.4 Objednatel si vyhrazuje právo změny závazku ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ nerealizovat části díla 7, 8 a 9 dle smlouvy o dílo v případě, že objednatel nebude realizovat stavbu dle projektové dokumentace zpracované zhotovitelem na základě rozhodnutí orgánu města (objednatele). V takovém případě objednatel tuto skutečnost sdělí zhotoviteli písemně nejpozději do 30 kalendářních dnů od rozhodnutí orgánu města. Cena díla bude v rozsahu nerealizovaných částí díla ponížena o jejich cenu stanovenou v příloze č. 4 smlouvy o dílo.
- 9.5 Případné další změny závazku z příkazní smlouvy budou provedeny v souladu s ustanoveními § 222 zákona.

10 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

- 10.1 Hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky.
- 10.2 Dílčími hodnotícími kritérii jsou
- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH | s váhou 70 % |
| B. Zkušenosti členů realizačního týmu | s váhou 30 % |

10.3 Popis postupu při hodnocení nabídek dle dílčích hodnotících kritérií

A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH

70 %

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny k hodnocené nabídkové ceně, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou váhou kritéria, tzn. hodnotou 0,70.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria A. platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 0,70$$

B. Zkušenosti členů realizačního týmu

30 %

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit 3 členy realizačního týmu, a to:

1. člen realizačního týmu vedoucí projektu, zpracovatel architektonického návrhu objektu – autorizovaný architekt – typ autorizace A0 nebo A1
2. člen realizačního týmu hlavní inženýr projektu – autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby
3. člen realizačního týmu energetický specialista s platným oprávněním uděleným MPO ke zpracování energetického auditu a energetického posudku

Zadavatel bude hodnotit údaje o členech realizačního týmu. Pro tento účel účastník v nabídce předloží prohlášení příslušného člena realizačního týmu (příloha č. 3 této ZD), v němž uvede přehled údajů o každém členovi realizačního týmu. Prohlášení člena realizačního týmu bude datováno a podepsáno příslušným členem realizačního týmu. Údaje v nabídce uvedené v tomto přehledu nesmí účastník nijak dodatečně měnit, doplňovat ani objasňovat.

Zadavatel bude hodnotit zkušenosti jednotlivých členů realizačního týmu na základě předloženého seznamu jimi realizovaných zakázek, jejichž realizace byla ukončena max. 10 let před zahájením tohoto zadávacího řízení.

1. člen realizačního týmu – vedoucí projektu, zpracovatel architektonického návrhu objektu autorizovaný architekt – typ autorizace A0 nebo A1

Hodnoceny budou návrhy novostavby či rekonstrukce budovy občanské vybavenosti provedené v posledních 10 letech, pro něž platí jedna z následujících podmínek:

- 1. člen týmu se jako autor nebo spoluautor zúčastnil v posledních 10 letech architektonické soutěže a jeho návrh byl porotou oceněn 1., 2. nebo 3. cenou. Odměny udělené porotou se nezapočítávají.
- Návrh, jehož byl 1. člen týmu autorem nebo spoluautorem, získal hlavní cenu nebo postoupil do finále České ceny za architekturu.

<i>Bodové hodnocení kvalitu návrhů 1. člena realizačního týmu:</i>	
Žádný oceněný návrh	0 bodů
1. cena v architektonické soutěži	2 body za každý oceněný návrh
2. a 3. cena v architektonické soutěži	1 body za každý oceněný návrh
Hlavní cena České ceny za architekturu	5 bodů za každý oceněný návrh
Účast ve finále České ceny za architekturu	2 body za každý oceněný návrh
<i>Celkové možné rozpětí bodového ohodnocení 1. člena realizačního týmu</i>	0 – 15 bodů
<i>Maximální počet bodů získaných v tomto subkritériu je 15. Pokud součet bodů tento limit přesáhne bude započítáno 15 bodů.</i>	

2. člen realizačního týmu - hlavní inženýr projektu – autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby

Hodnoceny budou všechny účastníkem deklarované zakázky, jejichž realizace byla ukončena max. 10 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, a jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace minimálně ve stupni dokumentace pro provedení stavby objektů občanské vybavenosti s předpokládanými investičními náklady ve výši min. 25 mil. Kč včetně DPH.

<i>Bodové hodnocení zkušenosti 2. člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
od 2 do 3 provedených zakázek (včetně)	1 bod
od 4 do 5 provedených zakázek (včetně)	2 body
od 6 do 7 provedených zakázek (včetně)	3 body
od 8 do 10 provedených zakázek (včetně)	4 body
od 11 provedených zakázek	5 bodů
<i>Bodové hodnocení zkušeností 2. člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje opatření ke snížení energetické náročnosti včetně systému nucené výměny vzduchu prostorů na min 40 % užité plochy objektu	3 body
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje opatření k dosažení bezbariérovosti stávajícího objektu	2 body
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje opatření řešící hospodaření s dešťovými vodami	2 body

minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje zpracování dokumentace pro provedení stavby objektů občanské vybavenosti s předpokládanými investičními náklady ve výši min. 40 mil. Kč včetně DPH	3 body
<i>Celkové možné rozpětí bodového ohodnocení 2. člena realizačního týmu</i>	1-15 bodů

V případě, že účastník nepředloží min. 2 zakázky realizované 2. členem realizačního týmu vyhovující výše uvedeným požadavkům zadavatele na 2. člena realizačního týmu, zadavatel to bude považovat za nedodržení zadávacích podmínek a účastník bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

3. člen realizačního týmu – energetický specialista s platným oprávněním uděleným MPO ke zpracování energetického auditu a energetického posudku

Hodnoceny budou všechny účastníkem deklarované zakázky, jejichž realizace byla ukončena max. 10 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, jejichž předmětem bylo zpracování návrhu opatření ke snížení energetické náročnosti budovy občanské vybavenosti včetně zpracování energetického posudku

<i>Bodové hodnocení zkušenosti 3. člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
od 2 do 10 provedených zakázek (včetně)	1 bod
nad 11 provedených zakázek	2 body
<i>Bodové hodnocení zkušenosti 3. člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje návrh opatření ke snížení energetické náročnosti budovy zahrnující obnovitelné zdroje energie nebo systém akumulace energie	3 body
<i>Celkové možné rozpětí bodového ohodnocení 3. člena realizačního týmu</i>	1-5 bodů

V případě, že účastník nepředloží min. 2 zakázky realizované 3. členem realizačního týmu vyhovující výše uvedeným požadavkům zadavatele na 3. člena realizačního týmu, zadavatel to bude považovat za nedodržení zadávacích podmínek a účastník bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Pro každou z nabídek bude počet bodů získaných sečten za všechny členy týmu a výsledná bodová hodnota bude přepočtena vahou dílčího hodnotícího kritéria podle následujícího vzorce.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{Počet bodů přidělených hodnocené nabídce}}{\text{nejvyšší počet přidělených bodů}} \times 0,30$$

- 10.4 Celkové hodnocení nabídky (hodnocení dle kritérií A a B) bude stanoveno součtem bodů dosažených nabídkou v jednotlivých kritériích. Na základě celkového hodnocení jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí jejich úspěšnosti. Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá hodnotící kritéria dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.
- 10.5 V případě, že nabídky více účastníků dosáhnou stejného počtu vážených bodů (počítáno na 2 desetinná místa), o výsledném pořadí takových nabídek rozhodne výše nabídkové ceny. Výhodnější je v tomto případě nabídka s nižší nabídkovou cenou.
- 10.6 V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou účastníkem zadávacího řízení v oceněné příloze č. 4 „cena dle části díla“ smlouvy o dílo (příloha č. 1 této ZD) a nabídkovou cenou uvedenou v jiných částech nabídky, např. v titulním listu nabídky (příloha č. 8 této ZD), je platná nabídková cena uvedená v oceněné příloze č. 4 „cena dle části díla“ smlouvy o dílo (příloha č. 1 této ZD). Tato cena je závazná a rozhodná pro hodnocení nabídek.

11 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 11.1.1 Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, ve smyslu § 98 zákona. Písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace od účastníků musí být zadavateli doručeny nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to způsobem dle čl. 1.2 této ZD.
- 11.1.2 Zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1422.html vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace na základě řádně doručené žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 11.1.3 Zadavatel může v souladu se zákonem poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje (profilu zadavatele) na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1422.html.
- 11.1.4 Zadavatel může provést změnu či doplnění podmínek obsažených v zadávací dokumentaci ve smyslu a způsobem dle § 99 zákona, a to před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 11.1.5 Takto poskytnuté vysvětlení zadávací dokumentace nebo její změna či doplnění se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

11.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 28. 08.2024 od 10:00 hod. Sraz zástupců dodavatelů je před vstupem do objektu ZŠ, Jižní 1903, v České Lípě.

12 USTANOVENÍ O NÁMITKÁCH

- 12.1 V souladu s § 241 zákona může podat námitky dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním předmětné veřejné zakázky hrozí nebo již vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).
- 12.2 Námitky musí být doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení zákona zadavatelem; námitky nelze podat po uzavření smlouvy.
- 12.3 Námitky proti úkonům oznamovaným v dokumentech, které je zadavatel povinen podle tohoto zákona uveřejnit či odeslat stěžovateli, musí být doručeny zadavateli do 15 dnů od jejich uveřejnění či doručení stěžovateli.
- 12.4 Námitky proti zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

13 ZADÁVACÍ LHŮTA

- 13.1 Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá 120 dní.
- 13.2 Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu o dílo dle podmínek zákona.

14 JISTOTA

- 14.1 Účastník zadávacího řízení je povinen dle zákona poskytnout zadavateli jistotu ve výši **100 000 Kč**, a to jednou z forem stanovených § 41 zákona, tj. složením peněžní částky na účet zadavatele („peněžní jistota“), bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele.
- 14.2 Účastník prokáže poskytnutí jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu, nebo originálem dokladu banky či pojišťovny prokazujícím povinnost banky či pojišťovny vyplatit zadavateli jistotou na základě jeho sdělení o splnění podmínek, jde-li o bankovní záruku či pojištění záruky.
- 14.3 V případě, že účastník zvolí formu peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet), potom tak učiní ve prospěch účtu zadavatele u Komerční banky, a.s., č. ú. **19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník zadávacího řízení číselnou řadu tvořenou vnitřním číslem veřejné zakázky a IČ účastníka zadávacího řízení ve formátu **54xxxxxxxx**. Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty bude kopie výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků.
- 14.4 Pokud účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží dále ve své nabídce prohlášení, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol.

- 14.5 Jistota bude účastníkům zadávacího řízení vrácena v souladu s ustanoveními § 41 odst. 6 zákona.
- 14.6 Poskytne-li účastník zadavateli k zajištění jistoty bankovní záruku nebo pojištění záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Z textu bankovní záruky musí být zřejmé, že bankovní záruka nezaniká samotným vrácením bankovní záruky bance. Pro zánik bankovní záruky tímto způsobem musí být současně bance doručeno prohlášení o tom, že zadavatel banku zproštuje veškerých povinností nebo nároků z bankovní záruky plynoucích.
- 14.7 Zadavatel vyloučí účastníka, který neprokáže složení výše požadované jistoty nebo nezajistí jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

15 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 15.1 Zadavatel požaduje nabídku v písemné formě, v elektronické podobě (nikoliv listinné) pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mucl.cz/>.
- 15.2 Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následujícím rozsahu a struktuře:
- a) úvodní strana – titulní list nabídky – viz příloha č. 8 této ZD;
 - b) doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka nebo čestné prohlášené o splnění kvalifikace dle čl. 5 této ZD, viz VZOR – příloha č. 4 této ZD a příloha č. 5 této ZD;
 - c) prohlášení všech členů realizačního týmu dle čl. 6 této ZD – příloha č. 3 této ZD;
 - d) oceněná příloha č. 4 smlouvy o dílo „Cena dle částí díla“, která je přílohou č. 1 této ZD;
 - e) čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo dle čl. 9.1.2 této ZD – viz příloha č. 7 této ZD;
 - f) seznam poddodavatelů případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – dle čl. 7 této ZD, viz VZOR – příloha č. 6 této ZD;
 - g) doklad o složení příslušné jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – dle čl. 14 této ZD;
 - h) ostatní části nabídky dle zvážení účastníka (např. smlouva o sdružení apod.).
- 15.3 V případě, že nabídku podá více dodavatelů společně (jako jediný účastník zadávacího řízení), jsou tito všichni dodavatelé povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky nebo vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po celou dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž jednoznačně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.
- 15.4 Nejsou-li doklady v nabídce vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady

ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce, je-li pro zadávací řízení relevantní.

- 15.5 V případě, že účastník bude podávat elektronickou nabídku souhrnně v jednom souboru, doporučuje zadavatel využít pro kompletní formát .zip.
- 15.6 Účastníci zadávacího řízení nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, tím není dotčeno ustanovení § 40 odst. 4 zákona.
- 15.7 Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům zadávacího řízení jejich nabídky s výjimkou vzorků, které je povinen na písemnou žádost účastníka zadávacího řízení po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.

16 LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 16.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne **18.09.2024 do 12:00 h.**
- 16.2 Nabídka bude podána ve lhůtě pro podání nabídek dle čl. 16.1. v elektronické podobě pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1422.html.

17 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 17.1 Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání se bude konat elektronicky ve smyslu § 109 zákona.
- 17.2 Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti účastníků zadávacího řízení.

18 PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 18.1 Vybraný dodavatel před podpisem příkazní smlouvy doloží zadavateli doklady, k jejichž předložení bude vyzván dle § 122 odst. 3 zákona. Součástí této výzvy bude i požadavek na předložení:
- a) platné pojistné smlouvy o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou poskytováním odborných služeb s limitem pojistného plnění výši pojistné částky plnění min. 4 000 000 Kč a s maximální mírou spoluúčasti u této pojistné smlouvy pro každou pojistnou událost ve výši 100 000 Kč. Pojistná smlouva musí být platná minimálně po celou dobu plnění předmětu zakázky dle předpokládaného časového harmonogramu prací.
 - b) veškerých informací potřebných k uzavření příkazní smlouvy, tj. údajů výslovně uvedených v návrhu příkazní smlouvy k doplnění.
- 18.2 Nelze-li u vybraného dodavatele zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 5 zákona, zadavatel takového dodavatele vyloučí.

19 DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 19.1 Účastník ani jeho poddodavatelé nesmí naplňovat podmínky pro uplatnění sankcí dle aktuálně platných znění nařízení Rady (EU) č. 269/2014 a nařízení Rady (EU) č. 208/2014, které stanovují mimo jiné i individuální sankce pro fyzické nebo právnické osoby, subjekty či orgány uvedené na sankčním seznamu. Tuto skutečnost deklarují v nabídce čestným prohlášením, které je součástí titulního listu nabídky (příloha č. 8 této ZD).
- 19.2 Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- 19.3 Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani variantní řešení.
- 19.4 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 19.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 19.6 Zadavatel dále upozorňuje účastníka zadávacího řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.
- 19.7 Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

V České Lípě dne 14.08.2024

Ing. Jitka Volfová
starostka města