



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky zadávanou ve zjednodušeném  
podlimitním řízení dle § 53 zákona a následujících zákona

*Název veřejné zakázky:*

**„Nákup kancelářských potřeb pro město Česká Lípa a jeho příspěvkové organizace  
2025-2026 “**

*(dále také jen „veřejná zakázka“)*

Zadávací řízení bylo uveřejněno na profilu zadavatele pod IVZ: P24V00000xxx

*Centrální zadavatel:*

**Město Česká Lípa**

se sídlem: T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa

IČ: 002 60 428, DIČ: CZ00260428

Centrální zadavatel provádí toto zadávací řízení ve smyslu § 9 odst. 1 b) zákona i pro jiné  
zadavatele, jejichž identifikace je uvedena v příloze č. 3 této ZD

Práva a povinnosti v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

**„Nákup kancelářských potřeb pro město Česká Lípa a jeho příspěvkové organizace 2025 - 2026“**

1	ZÁKLADNÍ INFORMACE .....	4
2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	6
3	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY:.....	7
4	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	8
5	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE .....	8
6	PODDODAVATELÉ .....	10
7	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	10
8	SMLUVNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	11
9	TECHNICKÉ PODMÍNKY .....	12
10	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE .....	12
11	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	14
12	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK .....	14
13	JISTOTA .....	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
14	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	14
15	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	15
16	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY .....	15
17	USTANOVENÍ O NÁMITKÁCH .....	16
18	ZADÁVACÍ LHŮTA.....	16
19	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK .....	16

**Přílohy ZD v elektronické podobě:**

Příloha č. 1

1.1. Nákupní koš část č. 1

1.2. Rámcová kupní smlouva část č. 1.

Příloha č. 2

2.1. Nákupní koš část č. 2

2.2. Rámcová kupní smlouva část č. 2

Příloha č. 3 Seznam pověřujících zadavatelů

Příloha č. 4 VZOR: Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5 VZOR: Čestné prohlášení ke splnění kvalifikace

Příloha č. 6 VZOR: Čestné prohlášení k akceptaci návrhů rámcových kupních smluv

Příloha č. 7 VZOR: Titulní list nabídky

**„Nákup kancelářských potřeb pro město Česká Lípa a jeho příspěvkové organizace 2025 - 2026“**

**Preambule**

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva a povinnosti neuvedené v této ZD se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „účastník zadávacího řízení“ je shodný s termínem „dodavatel“.

**Vymezení některých pojmů:**

Pro účely této ZD se rozumí:

**Dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

**Jinou osobou** je osoba, jejímž prostřednictvím může dodavatel prokázat část kvalifikace ve smyslu § 83 zákona;

**Kvalifikací dodavatele** způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

**Nabídkou** údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.

**Objednatelem** zadavatel po podpisu smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

**Poddodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky

**Profilem zadavatele** elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

**Účastníkem zadávacího řízení** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení (dále také jen „účastník“).

**Věstníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

**Vybraným dodavatelem** účastník, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy o dílo.

**Zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

**Zadávací dokumentací (ZD)** veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení.

**Zadávacími podmínkami** veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy o dílo na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

**Zhotovitelem** je vybraný dodavatele po podpisu smlouvy o dílo.

## **1 ZÁKLADNÍ INFORMACE**

### **1.1 Identifikace zadavatele:**

Centrální zadavatel: město Česká Lípa

Sídlo: nám. T. G. Masaryka čp.1, 470 01 Česká Lípa

IČO 002 60 428 DIČ CZ00260428

Tel: +420 487 881 111

ID datové schránky: bkfbe3p

Web: <https://www.mucl.cz/>

Profil zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

Kontaktní osobou pro účely komunikace v rámci zadávacího řízení je Martina Hofmanová, DiS., referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 257.

### **1.2 Informace o uveřejnění dokumentů k veřejné zakázce**

Zadávací řízení zadavatel zahájil ve smyslu § 53 odst. 1 zákona. Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele [https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1427.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1427.html).

### **1.3 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem**

Zadavatel komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona písemně. Zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále také jen „elektronický nástroj“).

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK ve smyslu § 213 zákona, který je dostupný na adrese: <https://zakazky.mucl.cz>.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

- uživatelská příručka pro dodavatele

[https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

- manuál elektronického podpisu

Každý dodavatel (uživatel elektronického nástroje) si zřídí svůj vlastní uživatelský účet – podrobně viz výše Uživatelská příručka pro dodavatele str. 21 „Správa uživatelů a organizace“. S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje na email: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

**„Nákup kancelářských potřeb pro město Česká Lípa a jeho příspěvkové organizace 2025 - 2026“**

Seznam příspěvkových organizací (dále také jen „pověřující zadavatelé“):

číslo	název příspěvkové organizace	IČO
1	Základní škola, Česká Lípa, 28. října 2733, příspěvková organizace	467 50 045
2	Základní škola, Česká Lípa, Partyzánská 1053, příspěvková organizace	482 83 029
3	Základní škola, Česká Lípa, Pátova 406, příspěvková organizace	482 83 061
4	Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace	482 83 070
5	Základní škola a Mateřská škola, Česká Lípa, Jižní 1903, příspěvková organizace	482 83088
6	Základní škola Slovanka, Česká Lípa, Antonína Sovy 3056, příspěvková organizace	498 64 599
7	Základní škola Dr. Miroslava Tyrše, Česká Lípa, Mánesova 1526, příspěvková organizace	498 64 611
8	Základní škola, Česká Lípa, Školní 2520, příspěvková organizace	709 82 198
9	Základní škola, Praktická škola a Mateřská škola, Česká Lípa, Moskevská 679, příspěvková organizace	709 82 228
10	Základní umělecká škola, Česká Lípa, Arbesova 2077, příspěvková organizace	622 37021
11	Mateřská škola Špičák, Česká Lípa, Zhořelecká 2607, příspěvková organizace	008 31298
12	Mateřská škola, Česká Lípa, Arbesova 411, příspěvková organizace	709 82 104
13	Mateřská škola Sovička, Česká Lípa, Antonína Sovy 1740, příspěvková organizace	709 82 121
14	Mateřské školy Pastelka, Česká Lípa, Svárovská 3315, příspěvková organizace	709 82 155
15	Mateřská škola, Česká Lípa, Severní 2214, příspěvková organizace	709 82 163
16	Mateřská škola, Česká Lípa, Bratří Čapků 2864, příspěvková organizace	709 82 201
17	Mateřská škola Šikulka, Česká Lípa, Moskevská 2434, příspěvková organizace	711 73 838
18	Samostatná školní jídelna, Česká Lípa, 28. října 2733, příspěvková organizace	498 64 548
19	Městská knihovna Česká Lípa, příspěvková organizace	003 60 171
20	Dům dětí a mládeže Libertin, Česká Lípa, Škroupovo nám. 138, příspěvková organizace	702 00 815
21	Kultura Česká Lípa, příspěvková organizace	709 53 546
22	Sociální služby města České Lípy, příspěvková organizace	727 45 339
23	Sport Česká Lípa, příspěvková organizace	750 45 176

**„Nákup kancelářských potřeb pro město Česká Lípa a jeho příspěvkové organizace 2025 - 2026“**

1.4 Dělení veřejné zakázky:

Veřejná zakázka je ve smyslu § 35 zákona rozdělena na dvě samostatné části:

**1. část VZ - Nákup kancelářských potřeb s využitím náhradního plnění**

pro pověřující zadavatele č. 2,3,4,8,10,11,12 a 19 dle seznamu, viz výše.

**2. část VZ - Nákup kancelářských potřeb bez využití náhradního plnění**

pro město Česká Lípa (dále také jen „centrální zadavatel“) a pověřující zadavatele č. 1,5,6,7,9,13,14,15,16,17,18,20,21,22 a 23 dle seznamu pověřujících zadavatelů, viz výše.

Pro každou z částí VZ bude vybrán jediný dodavatel, přičemž jeden účastník může podat nabídku buď na jednu libovolnou část této VZ nebo i na obě části této VZ současně.

1.5 Podmínky pro účast v zadávacím řízení

Zadavatel si ve smyslu § 38 zákona vyhrazuje podmínku, že zadávacího řízení na 1. část VZ se může účastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením, z celkového počtu svých zaměstnanců, více viz čl. 9 ZD.

1.6 Zvláštní postup zadávacího řízení

Zadávací řízení je zadáváno na sjednání rámcových dohod ve smyslu § 131 zákona.

Na základě hodnocení a posouzení doručených nabídek na každou část této veřejné zakázky zadavatel vybere jediného dodavatele příslušné části zakázky.

Centrální zadavatel a každý pověřující zadavatel (seznam uveden v příloze č. 3 této ZD) uzavře samostatně svým jménem příslušnou rámcovou kupní smlouvu ve znění dle přílohy č. 1.2, resp. 2.2 této ZD s vybraným dodavatelem příslušné části VZ.

## **2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

2.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky

- 2.1.1. Předmětem veřejné zakázky je sjednání rámcové dohody na nákup drobných kancelářských potřeb pro město Česká Lípa a jeho 23 příspěvkových organizací, včetně jejich doručování na zadavateli určená místa dodání.

Drobnými kancelářskými potřebami se rozumí psací potřeby, mapy, rychlovazače, zakládací obaly, bloky, pořadače, spisové desky, archivační boxy, děrovačky, sešivačky, nůžky, lepidla, izolepy, kancelářské sponky, popisovače, zvýrazňovače, obálky a poštovní tašky,

**„Nákup kancelářských potřeb pro město Česká Lípa a jeho příspěvkové organizace 2025 - 2026“**

kancelářský papír atd. definované v položkách nákupního koše – příloha č. 1.1, resp. 1.2 této ZD.

2.1.2. Předmět dodávky je rozdělen dle sociálních a environmentálních aspektů na následující skupiny výrobků.

Skupina A: Ekologicky šetrné výrobky

Skupina B: Výrobky z recyklovaných materiálů

Skupina C: Výrobky z recyklovaných plastů a PP

Skupina D: Běžné kancelářské potřeby

2.1.3. Účastník je povinen nabídnout jen takové výrobky, které splní minimální technické parametry požadované v popisech položek nákupního koše (příloha č. 1.1 a 2.1 této ZD) a dále požadavky na sociální a environmentální aspekty definované pro příslušné skupiny výrobků v těchto přílohách a rovněž v čl. 9 této ZD.

2.1.4. Účastník je povinen nabídnout jen výrobky nové, nepoužité a originální, které kvalitou a funkcí vyhovují účelu svého využití.

2.2 Předmět VZ je dále vymezen v následujících podkladech:

2.2.1. Příloha č. 1.1 a 2.1. nákupní koš pro 1. resp. 2. část VZ

2.2.2. Příloha č. 1.2 a 2.2. rámcová kupní smlouva pro 1. resp. 2. část VZ2

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

2.2.3. 30192000-1 kancelářské potřeby

2.2.4. 30199000-0 kancelářské potřeby z papíru a ostatní zboží

### **3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY:**

3.1 Předpokládaná hodnota zakázky ve výši 3.670.000,- Kč bez DPH, tj. 4.440.000 Kč včetně DPH za 2 roky plnění je stanovena jako předpokládaný objem požadovaného plnění všech zadavatelů po dobu účinnosti rámcových kupních smluv, tj. po dobu 2 let. (Předpokládaná hodnota zakázky nemusí odpovídat objemu „nákupního koše“, který je v zadávací dokumentaci definován pouze pro potřeby hodnocení.)

## 4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 4.1 Doba plnění

- 4.1.1 Předpoklad uzavření rámcových kupních smluv: leden 2025
- 4.1.2 Zahájení plnění: po nabytí účinnosti smlouvy nejdříve však 1.1.2025
- 4.1.3 Ukončení plnění: vyčerpáním max. sjednané kupní ceny nebo 31. 12. 2026

### 4.2 Místo plnění

- 4.2.1 Místem plnění veřejné zakázky jsou budovy Městského úřadu Česká Lípa a objekty provozované příspěvkovými organizacemi města Česká Lípa na území města Česká Lípa.

## 5 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

### 5.1 Podmínkou účasti dodavatele v tomto zadávacím řízení je prokázání:

- základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 zákona.

### 5.2 Základní způsobilost

Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat základní způsobilost dle § 74 zákona.

### 5.3 Profesní způsobilost

Účastník zadávacího řízení prokáže profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona v následujícím rozsahu:

- 5.3.1 výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo výpisem z jiné obdobné evidence;
- 5.3.2 dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Tuto část profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení předložením platného živnostenského oprávnění k nákupu a prodeji zboží.

### 5.4 Kritéria technické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona v následujícím rozsahu:

#### 5.4.1 Seznam významných dodávek

Účastník předloží seznam jím provedených významných obdobných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky (rozhodné období) před zahájením zadávacího řízení.

V seznamu bude uveden název a popis předmětu zakázky, doba plnění, cena, objednatel a kontakt na osobu objednatele, u níž je možné uvedené údaje ověřit.



**„Nákup kancelářských potřeb pro město Česká Lípa a jeho příspěvkové organizace 2025 - 2026“**

Pro 1. část VZ:

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který realizoval min. 2 obdobné zakázky na dodávku kancelářských potřeb s využitím náhradního plnění s finančním objemem v celkové výši min. 200 tis. Kč včetně DPH ročně, přičemž do rozhodného období musí plnění takové zakázky zasahovat nejméně v délce 12-ti po sobě jdoucích měsíců. Za realizovanou zakázku je považována i taková dodávka, která byla provedena pro více objednatelů, coby pověřujících zadavatelů, a která byla zadána na základě jediného centralizovaného zadávacího řízení, z něhož bylo plnění s jednotlivými objednateli (pověřujícími zadavateli) sjednáno.

Pro 2. část VZ:

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který realizoval min. 2 obdobné zakázky na dodávku kancelářských potřeb splňující níže uvedené podmínky s finančním objemem v celkové výši min. 400 tis. Kč včetně DPH ročně, přičemž do rozhodného období musí plnění takové zakázky zasahovat nejméně v délce 12-ti po sobě jdoucích měsíců.

Za realizovanou zakázku je považována i taková dodávka, která byla provedena pro více objednatelů, coby pověřujících zadavatelů, a která byla zadána na základě jediného centralizovaného zadávacího řízení, z něhož bylo plnění s jednotlivými objednateli (pověřujícími zadavateli) sjednáno.

#### 5.5 Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- 5.5.1 V nabídce může účastník doklady k prokázání kvalifikace dle čl. 5 této ZD předložit v prostých kopiích. Doklady k prokázání kvalifikace může účastník v nabídce nahradit čestným prohlášením (příloha č. 5 této ZD).
- 5.5.2 Kvalifikaci může účastník v nabídce prokázat také jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 86 odst. 2 zákona, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona nebo platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 zákona.
- 5.5.3 Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 5.5.4 Pokud není dodavatel sám schopen prokázat splnění zadavatelem požadované určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona, může tak učinit prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen předložit doklady dle § 83 odst. 1 písm. a) až d) zákona, tj.:
- a) doklady prokazující profesní způsobilost jiné osoby podle § 77 odst. 1 zákona;
  - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
  - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
  - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění

## **„Nákup kancelářských potřeb pro město Česká Lípa a jeho příspěvkové organizace 2025 - 2026“**

veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

- 5.5.5 Před uzavřením smlouvy o dílo si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. To platí i pro doklady, které byly v nabídce nahrazeny jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky nebo certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

## **6 PODDODAVATELÉ**

- 6.1 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a to formou prohlášení o využití poddodavatelů (příloha č. 4 této ZD).
- 6.2 Pokud účastník zadávacího řízení k plnění této zakázky nevyužije poddodavatele, vyplní tuto informaci v prohlášení (příloha č. 4 této ZD).
- 6.3 Podává-li účastník nabídku na obě části VZ, využije vzor v příloze č. 4 pro každou nabídku zvlášť.

## **7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- 7.1 Celkovou nabídkovou cenou se rozumí celková cena veškerých dodávek v rozsahu a objemu uvedeném ve specifikaci sortimentu kancelářských potřeb v příloze č. 1.1 této ZD pro 1. část veřejné zakázky, resp. přílohy č. 2.1. této ZD pro 2. část veřejné zakázky (dále jen „nákupní koš“). Účastník stanoví nabídkovou cenu samostatně pro každou z částí VZ, na kterou podává nabídku, oceněním všech zadavatelem definovaných položek předepsaných v příslušném nákupním koši jednotkovými cenami a vynásobením těchto jednotkových cen příslušným množstvím definovaným v této příloze (nastaveno automaticky vzorcem). Celkovou nabídkovou cenu každé z částí VZ bude tvořit součet všech cen za zadavatelem požadovaný sortiment zboží uvedený v „nákupním koši“ příslušné části VZ. Nabídková cena bude uvedena v české měně bez DPH, zvlášť bude vyčísleno DPH a cena včetně DPH.
- 7.2 Celková nabídková cena příslušné části VZ, která vznikne po ocenění příslušného „nákupního koše“, slouží pouze pro potřeby hodnocení nabídek.
- 7.3 Jednotkové ceny musí být zpracovány jako nejvýše přípustné, platné po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky a musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám po celou dobu plnění veřejné zakázky.
- 7.4 Jednotkové ceny musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu této veřejné zakázky včetně všech rizik a vlivů během plnění v souladu s platnými normami a jakýchkoliv dalších výdajů potřebných pro plnění zakázky vyplývajících ze specifikace předmětu veřejné zakázky dle této ZD.
- 7.5 Zadavatel upozorňuje, že do „nákupního koše“ účastník doplní jednotkové ceny u každé předepsané položky, z nichž pak bude nastavenými vzorci automaticky vypočtena celková nabídková cena příslušné části VZ. Dále účastník do seznamu doplní název nabízeného zboží, tj. označení a číslo, pod kterým je oceněné zboží vedeno v katalogu účastníka tak, aby bylo

**„Nákup kancelářských potřeb pro město Česká Lípa a jeho příspěvkové organizace 2025 - 2026“**

možné nabízené zboží jednoznačně identifikovat a příslušnou ekoznačku, kterou nabízený výrobek má. V nákupním koši nesmí účastník provádět žádné jiné změny v obsahu jednotlivých položek, vzorcích, definované kvalitě ani v předepsaném množství.

- 7.6 Jakékoliv změny provedené účastníkem v obsahu či množství v zadavatelem definovaných položkách „nákupního koše“ příloha č. 1 .1 či 2.1 této ZD, vyjma výše uvedených povinných údajů a jednotkových cen, bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 7.7 Pokud zadavatel upraví či změní zadávací dokumentaci, tedy např. upraví obsah „nákupního koše“ apod. a oznámí – li zadavatel takovou změnu ve lhůtě a způsobem stanoveným v § 99 zákona, je účastník povinen ji akceptovat.
- 7.8 V případě nejasností v zadávacích podmínkách má účastník právo na vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu § 98 zákona, viz dále čl. 13 této ZD.
- 7.9 Celkovou nabídkovou cenu „nákupního koše“ příslušné části VZ, na kterou účastník podává nabídku, uvede účastník rovněž do titulního listu nabídky – příloha č. 7 ZD v absolutní částce v českých korunách v předepsaném členění.
- 7.10 Před podpisem rámcových kupních smluv s vybraným dodavatelem příslušné části veřejné zakázky bude z oceněného „nákupního koše“ vybraného dodavatele vytvořena tabulka obsahující identifikaci jednotlivých položek a jednotkové ceny, která se stane nedílnou součástí těchto smluv jako příloha č. 1 Specifikace sortimentu kancelářských potřeb s jednotkovými cenami.

## **8 SMLUVNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY**

- 8.1 Smluvní, obchodní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny rámcových kupních smlouvách, které jsou přílohami 1.2 a 2.2 této ZD.
- 8.2 Účastník v nabídce nepředkládá rámcové kupních smlouvy. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvy ve znění uvedeném v zadávací dokumentaci platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek, v případě, že bude vybrán k plnění veřejné zakázky. Zadavatel doporučuje využít VZOR čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy, který tvoří přílohu č. 6 této ZD.
- 8.3 Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění rámcových smluv, s výjimkou barevně označených údajů k doplnění, které sdělí vybraný dodavatel zadavateli před podpisem rámcové kupní smlouvy na příslušnou část této VZ.
- 8.4 Nepředloží – li účastník zadávacího řízení zadavateli ani po jeho případné výzvě ve smyslu § 46 zákona podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít rámcovou kupní smlouvu, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.

**„Nákup kancelářských potřeb pro město Česká Lípa a jeho příspěvkové organizace 2025 - 2026“**

- 8.5 Celková cena nesmí být měněna v souvislosti s hodnotou kurzu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz, stabilitu měny nebo cla.
- 8.6 Případné další změny závazku ze smluv budou provedeny v souladu s ustanoveními § 222 zákona.

## **9 DALŠÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

- 9.1 Zadavatel si vyhrazuje právo, aby pověřující zadavatelé, kteří hodlají uzavřít rámcovou kupní smlouvu na 1. část VZ, byli oprávněni v průběhu plnění předmětu 1. části VZ využít pro část předmětu zakázky náhradní plnění ve smyslu § 81 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti. Náhradního plnění využijí pověřující zadavatelé č. 2,3,4,8,10,11,12 a 19, viz údaje v seznamu pověřujících zadavatelů v příloze č. 3 této ZD.
- 9.2 V souladu s § 38 odst. 1 zákona zadavatel připouští účast v zadávacím řízení na 1. část VZ pouze dodavateli, který zaměstnává na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců.
- 9.3 Uvedenou skutečnost účastník zadávacího řízení potvrdí v nabídce, a současně v nabídce předloží potvrzení Úřadu práce České republiky, přičemž rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení. Při prokazování uvedené skutečnosti nelze využít jiných osob.
- 9.4 Účastník v nabídce předloží doklad, katalog dodávaného zboží platný ke dni podání nabídky, ze kterého bude zřejmé, jaké výrobky (zboží) v nabídce nabízí. Katalog může být nahrazen rovněž odkazem na platné internetové stránky dodavatele či printscreeny webových stránek s příslušným nabízeným výrobkem. Z uvedených údajů bude patrné přesné označení výrobku, výrobce a foto konkrétního výrobku případně obalu, který účastník ocenil, a který bude dodáván. Nebude-li nabízený výrobek v nabídce účastníka jednoznačně identifikován nebo bude-li mít zadavatel pochybnosti o kvalitě či funkčnosti nabízeného zboží, může ve smyslu § 46 odst. 1 zákona požadovat, aby účastník zadávacího řízení doplnil vzorek příslušného výrobku z jeho nabídky.

Splnění uvedených požadavků účastník v nabídce dokladuje uvedením příslušné značky u nabízeného výrobku, a to např. ekoznačkou Ekologicky šetrný výrobek nebo ekvivalentními ekoznačkami evropskými či zahraničními, např. EU Ecolabel, The Flower, Nordic Swan, Der Blaue Engel a FSC, PEFC, TCF, ECF případně jiným důvěryhodným, způsobem (např. technickou dokumentací, ze které vyplývá splnění zadavatelem stanovených požadavků.)

### **9.4.1 Skupina D) Běžné kancelářské potřeby:**

Tyto výrobky musí splňovat minimálně požadavky na technické provedení.

Výrobky v položkách č. 84-86 musí být vyrobeny min. z primárního (nerecyklovaného) vlákna, které musí pocházet z udržitelně obhospodařovaných lesů a nesmí jít o nelegálně těženou

**„Nákup kancelářských potřeb pro město Česká Lípa a jeho příspěvkové organizace 2025 - 2026“**

surovinu a musí mít značku FSC nebo PEFC, při bělení pak min. použití chlóru (ECF). Tyto výrobky budou označeny ekoznačkou.

Ostatní výrobky mohou být vyrobeny z recyklovaného materiálu dle podmínek skupiny A, v takovém případě budou označeny značkou Ekologicky šetrný výrobek nebo ekvivalentní ekoznačkou.

## **10 DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE**

- 10.1 Účastník ani jeho poddodavatelé nesmí naplňovat podmínky pro uplatnění sankcí dle aktuálně platných znění nařízení Rady (EU) č. 269/2014 a nařízení Rady (EU) č. 208/2014, které stanovují mimo jiné i individuální sankce pro fyzické nebo právnické osoby, subjekty či orgány uvedené na sankčním seznamu. Tuto skutečnost deklarují v nabídce čestným prohlášením, které je součástí titulního listu nabídky (příloha č. 7 této ZD).
- 10.2 Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- 10.3 Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele nebo oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele. Oznámení o výběru dodavatele, resp. oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení se tak bude považovat za doručené okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.
- 10.4 Účastníci zadávacího řízení nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, tím není dotčeno ustanovení § 40 odst. 4 zákona.
- 10.5 Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům zadávacího řízení jejich nabídky s výjimkou vzorků, které je povinen na písemnou žádost účastníka zadávacího řízení po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 10.6 Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani variantní řešení.
- 10.7 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 10.8 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 10.9 Zadavatel dále upozorňuje účastníka zadávacího řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.
- 10.10 Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

## **11 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

- 11.1 Nabídky podané v tomto zadávacím řízení, budou hodnoceny v rámci příslušné části veřejné zakázky hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 11.2 Jediným hodnotícím kritériem pro každou část VZ je **výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**.
- 11.3 Nabídky budou seřazeny dle výše celkové nabídkové ceny. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.
- 11.4 Nabídkovou cenou pro každou z částí této veřejné zakázky se rozumí celková cena za 2 roky plnění v Kč bez DPH uvedená v příslušném oceněném nákupním koši – příloha č. 1.1 a 2.1. této ZD.

## **12 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

- 12.1 Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání se bude konat elektronicky ve smyslu § 109 zákona.
- 12.2 Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti účastníků zadávacího řízení.

## **13 ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

- 13.1 Zadavatel požaduje nabídku v písemné formě, v elektronické podobě (nikoliv listinné) pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mucl.cz/>.
- 13.2 Zadavatel doporučuje, aby nabídka pro každou část VZ byla předložena v následujícím rozsahu a struktuře:
- a) úvodní strana – titulní list nabídky – viz příloha č. 7 této ZD;
  - b) čestné prohlášení příp. doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka ve struktuře uvedené v čl. 5 této ZD – vzor viz příloha č. 4 této ZD;
  - c) oceněný nákupní koš - příloha č. 1.1 resp. 2.1. této ZD.
  - d) čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu dle čl. 8 této ZD – vzor viz příloha č. 6 této ZD;
  - e) seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení dle čl. 6 této ZD – vzor viz příloha č. 4 této ZD;
  - f) ostatní části nabídky dle zvážení účastníka (např. smlouvy o sdružení apod.)
- 13.3 V případě, že nabídku podá více dodavatelů společně (jako jediný účastník zadávacího řízení), jsou tito všichni dodavatelé povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky nebo vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po celou dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž jednoznačně vymezovat, který

## „Nákup kancelářských potřeb pro město Česká Lípa a jeho příspěvkové organizace 2025 - 2026“

z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

- 13.4 V případě, že účastník bude podávat elektronickou nabídku souhrnně v jednom souboru, doporučuje zadavatele využít pro kompletní formát .zip.
- 13.5 Nejsou-li doklady v nabídce vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce, je-li pro zadávací řízení relevantní.

## 14 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

### 14.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 14.1.1 Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, ve smyslu § 98 zákona. Písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace od účastníků musí být zadavateli doručeny nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to způsobem dle čl. 1.2 této ZD.
- 14.1.2 Zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: [https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1427.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1427.html) vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace na základě řádně doručené žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 14.1.3 Zadavatel může v souladu se zákonem poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje (profilu zadavatele) na adrese: [https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1427.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1427.html).
- 14.1.4 Zadavatel může provést změnu či doplnění podmínek obsažených v zadávací dokumentaci ve smyslu a způsobem dle § 99 zákona, a to před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 14.1.5 Takto poskytnuté vysvětlení zadávací dokumentace nebo její změna či doplnění se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

### 14.2 Prohlídka místa plnění

- 14.2.1 Zadavatel nepořádá prohlídku míst plnění.

## 15 PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- a) Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy doloží zadavateli doklady, k jejichž předložení bude vyzván dle § 122 odst. 3 zákona. Součástí této výzvy bude i požadavek na poskytnutí veškerých informací potřebných k uzavření kupních smluv, tj. údajů prodávajícího označených v návrzích kupních smluv k doplnění.

**„Nákup kancelářských potřeb pro město Česká Lípa a jeho příspěvkové organizace 2025 - 2026“**

15.1 Nelze-li u vybraného dodavatele zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 5 zákona, zadavatel takového dodavatele vyloučí.

## **16 USTANOVENÍ O NÁMITKÁCH**

16.1 V souladu s § 241 zákona může podat námitky dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním předmětné veřejné zakázky hrozí nebo již vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

16.2 Námitky musí být doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení zákona zadavatelem; námitky nelze podat po uzavření smlouvy.

16.3 Námitky proti úkonům oznamovaným v dokumentech, které je zadavatel povinen podle tohoto zákona uveřejnit či odeslat stěžovateli, musí být doručeny zadavateli do 15 dnů od jejich uveřejnění či doručení stěžovateli.

16.4 Námitky proti zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůta pro podání nabídek.

## **17 ZADÁVACÍ LHŮTA**

17.1 Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá 120 dnů.

17.2 Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu o dílo dle podmínek zákona.

## **18 LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK**

18.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne 24. října 2024 do 12:00 h

18.2 Nabídka bude podána ve lhůtě pro podání nabídek dle čl. 18.1. v elektronické podobě pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: [https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_1427.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1427.html).

V České Lípě dne: 4.10.2024

**Ing. Jitka Volfová v.z. Bc. Martin Brož**  
starostka města      I. místostarosta