

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1, 470 36 Česká Lípa

Plně určený sp. znak písemnosti: 91.1 -

Skartační znak/lhůta: A/10

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Spis. zn.: MUCL/46683/2024/ORMI/MH

Č. j.: MUCL/130630/2024

Počet listů: 5

Počet příloh/počet listů příloh: 0/0

Vyřizuje: Martina Hofmanová

Telefon: 487 881 257

Datum: 07.10.2024



celivp24v00pz2

Výzva k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon)

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace na centralizovanou podlimitní veřejnou zakázku na dodávky na sjednání rámcových dohod ve smyslu § 131 zákona, zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona a uveřejněnou na profilu zadavatele pod IVZ P24V00000109 s názvem:

„Nákup kancelářských potřeb pro Město Česká Lípa a jeho příspěvkové organizace 2025 - 2026“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Centrální zadavatel:	Město Česká Lípa
se sídlem:	náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa
IČO:	002 60 428
DIČ:	CZ00260428
Tel:	+420 487 881 100
E-mail:	podatelna@mucl.cz
ID datové schránky:	bkfbe3p

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je paní Ing. Jitka Volfová, starostka města.

Kontaktní osoba zadavatele je paní Martina Hofmanová DiS., referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 257, e-mail: hofmanova@mucl.cz

Centrální zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku ve smyslu § 9 odst. 1, písm. b) zákona i pro 23 svých příspěvkových organizací (pověřujících zadavatelů).

Kontaktní osoba pro účely komunikace v průběhu zadávacího řízení:

Martina Hofmanová, DiS. referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 257

Profil zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

Kompletní zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnil na profilu zadavatele

https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1427.html

Pověřující zadavatelé:

pověřující zadavatel číslo	název příspěvkové organizace	IČ
1	Základní škola, Česká Lípa, 28. října 2733, příspěvková organizace	467 50 045
2	Základní škola, Česká Lípa, Partyzánská 1053, příspěvková organizace	482 83 029
3	Základní škola, Česká Lípa, Pátova 406, příspěvková organizace	482 83 061
4	Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace	482 83 070
5	Základní škola a Mateřská škola, Česká Lípa, Jižní 1903, příspěvková organizace	482 83088
6	Základní škola Slovanka, Česká Lípa, Antonína Sovy 3056, příspěvková organizace	498 64 599
7	Základní škola Dr. Miroslava Tyrše, Česká Lípa, Mánesova 1526, příspěvková organizace	498 64 611
8	Základní škola, Česká Lípa, Školní 2520, příspěvková organizace	709 82 198
9	Základní škola, Praktická škola a Mateřská škola, Česká Lípa, Moskevská 679, příspěvková organizace	709 82 228
10	Základní umělecká škola, Česká Lípa, Arbesova 2077, příspěvková organizace	622 37021
11	Mateřská škola Špičák, Česká Lípa, Zhořelecká 2607, příspěvková organizace	008 31298
12	Mateřská škola, Česká Lípa, Arbesova 411, příspěvková organizace	709 82 104
13	Mateřská škola Sovička, Česká Lípa, Antonína Sovy 1740, příspěvková organizace	709 82 121
14	Mateřské školy Pastelka, Česká Lípa, Svárovská 3315, příspěvková organizace	709 82 155
15	Mateřská škola, Česká Lípa, Severní 2214, příspěvková organizace	709 82 163
16	Mateřská škola, Česká Lípa, Bratří Čapků 2864, příspěvková organizace	709 82 201
17	Mateřská škola Šikulka, Česká Lípa, Moskevská 2434, příspěvková organizace	711 73 838
18	Samostatná školní jídelna, Česká Lípa, 28. října 2733, příspěvková organizace	498 64 548
19	Městská knihovna Česká Lípa, příspěvková organizace	003 60 171
20	Dům dětí a mládeže Libertin, Česká Lípa, Škroupovo nám. 138, příspěvková organizace	702 00 815
21	Kultura Česká Lípa, příspěvková organizace	709 53 546
22	Sociální služby města České Lípy, příspěvková organizace	727 45 339
23	Sport Česká Lípa, příspěvková organizace	750 45 176

2. Předmět veřejné zakázky:

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je sjednání rámcové dohody na nákup drobných kancelářských potřeb pro Město Česká Lípa (dále jen centrální zadavatel) a jeho 23 příspěvkových organizací (dále jen pověřující zadavatel) včetně jejich doručování na zadavateli určená místa dodání.
- 2.2. Drobnými kancelářskými potřebami se rozumí psací potřeby, mapy, rychlovazače, zakládací obaly, bloky, pořadače, spisové desky, archivační boxy, děrovačky, sešíváčky, nůžky, lepidla, izolepy, kancelářské sponky, popisovače, zvýrazňovače, obálky a poštovní tašky, kancelářský papír atd. definované v položkách nákupního koše – příloha č. 1.1, resp. 1.2 ZD.
- 2.3. Předmět dodávky je rozdělen dle sociálních a environmentálních aspektů na následující skupiny výrobků.

Skupina A:	Ekologicky šetrné výrobky
Skupina B:	Výrobky z recyklovaných materiálů
Skupina C:	Výrobky z recyklovaných plastů a PP
Skupina D:	Běžné kancelářské potřeby

- 2.4. Veřejná zakázka je ve smyslu § 35 zákona rozdělena na dvě samostatné části:

1. část VZ - Dodávka kancelářských potřeb s využitím náhradního plnění

pro pověřující zadavatele č. 2,3,4,8,10,11,12 a 19 dle seznamu pověřujících zadavatelů viz výše.

2. část VZ - Dodávka kancelářských potřeb bez využití náhradního plnění

pro centrálního zadavatele a pověřující zadavatele

č. 1,5,6,7,9,13,14,15,16,17,18,20,21,22 a 23 dle seznamu pověřujících zadavatelů viz výše.

- 2.5. Klasifikace předmětu VZ:

Kancelářské potřeby	kód CPV: 30192000-1
Kancelářské potřeby z papíru a ostatní zboží	kód CPV: 30199000-0

3. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci:

Kompletní zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce zadavatel uveřejnil, v souladu s § 53 zákona, na profilu zadavatele https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1427.html

4. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace:

Podmínkou účasti dodavatele v tomto zadávacím řízení je prokázání:

- základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 zákona

4.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat základní způsobilost dle § 74 zákona způsobem dle § 75 zákona.

4.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Účastník zadávacího řízení prokáže profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona v následujícím rozsahu:

- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence;
- Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Tuto část profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení předložením živnostenského oprávnění k nákupu a prodeji zboží.

Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

4.3. KRITÉRIA TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) a d) zákona v následujícím rozsahu:

Pro 1. část VZ:

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který realizoval min. 2 obdobné zakázky na dobavku kancelářských potřeb s využitím náhradního plnění s finančním objemem v celkové výši min. 200 tis. Kč včetně DPH ročně, přičemž do rozhodného období musí plnění takové zakázky zasahovat nejméně v délce 12-ti po sobě jdoucích měsíců. Za realizovanou zakázku je považována i taková dobavka, která byla provedena pro více objednatelů, coby pověřujících zadavatelů, a která byla zadána na základě jediného centralizovaného zadávacího řízení, z něhož bylo plnění s jednotlivými objednateli (pověřujícími zadavateli) sjednáno.

Pro 2. část VZ:

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který realizoval min. 2 obdobné zakázky na dobavku kancelářských potřeb splňující níže uvedené podmínky s finančním objemem v celkové výši min. 400 tis. Kč včetně DPH ročně, přičemž do rozhodného období musí plnění takové zakázky zasahovat nejméně v délce 12-ti po sobě jdoucích měsíců. Za realizovanou zakázku je považována i taková dobavka, která byla provedena pro více objednatelů, coby pověřujících zadavatelů, a která byla zadána na základě jediného centralizovaného zadávacího řízení, z něhož bylo plnění s jednotlivými objednateli (pověřujícími zadavateli) sjednáno.

5. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace:

- 5.1. Účastník doklady k prokázání kvalifikace dle čl. 5 této ZD předloží v prostých kopiích, v nabídce může účastník tyto doklady čestným prohlášením o splnění kvalifikace (VZOR viz. příloha č. 5 ZD).
- 5.2. Kvalifikaci může účastník v nabídce prokázat také jednotným evropským osvědčením dle § 86 odst. 2 zákona, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona nebo platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 zákona.
- 5.3. Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 5.4. Pokud není dodavatel sám schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona, může tak učinit prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen předložit doklady dle § 83 odst. 1 písm. a) až d) zákona, tj.:
 - a) doklady prokazující profesní způsobilost jiné osoby podle § 77 odst. 1 zákona;
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;

- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 5.5. Před uzavřením smlouvy o dílo si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. To platí i pro doklady, které byly v nabídce nahrazeny jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky nebo certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

6. Poddodavatelé:

- 6.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a to formou prohlášení o využití poddodavatelů (příloha č. 7 ZD).
- 6.2. Pokud účastník zadávacího řízení k plnění této zakázky nevyužije poddodavatele, vyplní v příloze č. 7 ZD pole, že k plnění zakázky poddodavatele nevyužije.

7. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek byla stanovena v souladu s § 54 zákona a končí dnem **24. října 2024 ve 12:00 h.**

8. Místo a způsob podání nabídky:

- 8.1. Nabídky se podávají v českém jazyce.
- 8.2. Nabídky se podávají v elektronické podobě pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1427.html

9. Pravidla pro hodnocení nabídek:

- 9.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení podané na příslušnou část této veřejné zakázky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 9.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek podaných v rámci příslušné části této veřejné zakázky je výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 9.3. Metodou pro vyhodnocení nabídek je jejich seřazení dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 9.4. Nabídkovou cenou se rozumí celková cena veškerých dodávek v rozsahu a objemu uvedeném ve specifikaci sortimentu kancelářských potřeb v příloze č. 1.1 ZD pro 1. část veřejné zakázky, resp. v příloze 2.1. ZD pro 2. část veřejné zakázky.

Další zadávací podmínky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Za správnost:
Martina Hofmanová, DiS.