



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném řízení
dle § 56 zákona

Název veřejné zakázky:

„Zajištění úklidových služeb pro MěÚ Česká Lípa a Městskou policii“

(dále také jen „veřejná zakázka“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno na profilu zadavatele pod IVZ: P24V00000095

Zadavatel:

Město Česká Lípa

se sídlem: T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa

IČ: 002 60 428, DIČ: CZ00260428

Práva a povinnosti v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Zajištění úklidových služeb pro MěÚ Česká Lípa a Městskou policii“

1	ZÁKLADNÍ INFORMACE	4
2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY	6
4	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	6
6.	PODDODAVATELÉ	8
7.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	8
8.	SMLUVNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	9
9.	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	10
10.	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	11
11.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	11
12.	JISTOTA	11
13.	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	12
14.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	13
15.	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	14
16.	USTANOVENÍ O NÁMITKÁCH	14
17.	ZADÁVACÍ LHŮTA	14
18.	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	15

Přílohy ZD v elektronické podobě:

Příloha č. 1 a) ZD	Rozpis zařízení v jednotlivých objektech
Příloha č. 1 b) ZD	Druhy pravidelných úklidů - specifikace rozsahu požadovaných činností a úklidových prací
Příloha č. 1 c) ZD	Rozpis ploch objektů
Příloha č. 2 ZD	Jednotkové ceny úklidů
Příloha č. 3 ZD	Souhrnný rozpis nabídkové ceny
Příloha č. 4 ZD	Jednotkové ceny hygienických prostředků
Příloha č. 5 ZD	Smlouva o dílo
Příloha č. 6 ZD	VZOR - Prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu
Příloha č. 7 ZD	VZOR - Čestné prohlášení o splnění základní kvalifikace
Příloha č. 8 ZD	VZOR – Technická kvalifikace – Seznam významných zakázek
Příloha č. 9 ZD	VZOR - Seznam poddodavatelů
Příloha č. 10 ZD	VZOR – Krycí list nabídky

Preambule

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků zadávacího řízení na veřejnou zakázku na služby. Práva a povinnosti neuvedené v této ZD se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „účastník zadávacího řízení“ je shodný s termínem „dodavatel“.

Vymezení některých pojmů:

Pro účely této ZD se rozumí:

Dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Jinou osobou je osoba, jejímž prostřednictvím může dodavatel prokázat část kvalifikace ve smyslu § 83 zákona;

Kvalifikací dodavatele způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Nabídkou údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.

Objednatelem zadavatel po podpisu smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

Poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky.

Profilem zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

Účastníkem zadávacího řízení dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení (dále také jen „účastník“).

Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

Vybraným dodavatelem účastník, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy o dílo.

Zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

Zadávací dokumentací (ZD) veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení.

Zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy o dílo na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

Zhotovitelem je vybraný dodavatel po podpisu smlouvy o dílo.

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1 Identifikace zadavatele:

Zadavatel: město Česká Lípa
Sídlo: nám. T. G. Masaryka čp.1, 470 01 Česká Lípa
IČO: 002 60 428
DIČ: CZ00260428
Tel: +420 487 881 111
ID datové schránky: bkfbe3p
Web: <https://www.mucl.cz/>
Profil zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je paní Ing. Jitka Volfová – starostka města.

Kontaktní osobou pro účely komunikace v rámci zadávacího řízení je Ing. Karolína Bůžková, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 293.

Kompletní zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnil na profilu zadavatele na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1413.html

1.2 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Zadavatel komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona písemně. Zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále také jen „elektronický nástroj“).

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK ve smyslu § 213 zákona, který je dostupný na adrese:

https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1413.html

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

- uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podpisovaci_applet.pdf

- manuál elektronického podpisu

Každý dodavatel (uživatel elektronického nástroje) si zřídí svůj vlastní uživatelský účet – podrobně viz výše Uživatelská příručka pro dodavatele str. 21 „Správa uživatelů a organizace“. S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje na email: podpora@ezak.cz.

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provádět pro objednatele pravidelné a mimořádné komplexní úklidové a dezinfekční práce v prostorech objednatele, a to vše v rozsahu a za podmínek stanovených v této ZD a všech jejích přílohách.

Úklidové služby budou prováděny v těchto objektech MěÚ Česká Lípa a Městské policie:

objekt A	nám. T. G. Masaryka čp. 1
objekt B	nám. T. G. Masaryka čp. 2
objekt C	nám. T. G. Masaryka čp. 2 – objekt vedle garáží (pracoviště odboru technického)
objekt D	Panská – objekt na dvoře (pracoviště odboru životního prostředí)
objekt E	Moskevská čp. 7 a čp. 8
objekt F	U Synagogy čp. 2983
objekt G	U Vodního hradu čp. 2974 – Městská policie
objekt H	U Vodního hradu čp. 2975 – spisovna SÚ
objekt CH	Děčínská čp. 413
objekt I	Děčínská čp. 389
objekt J	Arbesova čp. 1955 – Dětské dopravní hřiště
objekt K	Hálkova čp. 1794
objekt L	Arbesova čp. 410

- 2.2. Rozsah a obsah předmětu zakázky je členěn následovně:

- a) pravidelný úklid a dezinfekční práce, jejichž součástí je podle smlouvy dodávka a použití čisticích, dezinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů, potřeb a PVC pytlů na odpad, které zhotovitel běžně využívá k provádění pravidelného úklidu. Součástí pravidelného úklidu je podle smlouvy sběr tříděného odpadu a jeho ukládání do vyhrazených nádob;
- b) mimořádný úklid, např. úklid po malování, havárii, v případě provozu objektu o víkendech či v případě jiné potřeby využití objektu. V takovém případě objednatel vyzve zhotovitele k zajištění plnění písemně nejméně 2 kalendářní dny předem, pokud nebude dohodnuto jinak (např. při havárii);
- c) dodání a průběžné doplňování hygienických prostředků (toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, osvěžovač vzduchu, prostředek na mytí nádobí, závěsná vůně na WC, hygienické sáčky) na sociální zařízení a do kuchyněk (viz příloha č. 4 Jednotkové ceny hygienických prostředků), které budou fakturovány měsíčně na základě skutečného množství prostředků doplněných zhotovitelem na místo určení.

2.3. Podkladem pro zpracování nabídky jsou níže uvedené dokumenty:

- Příloha č. 1 a) - Rozpis zařízení v jednotlivých objektech
- Příloha č. 1 b) - Druhy pravidelných úklidů - specifikace rozsahu požadovaných činností a úklidových prací
- Příloha č. 1 c) - Rozpis ploch objektů
- Příloha č. 2 - Jednotkové ceny úklidů
- Příloha č. 3 - Souhrnný rozpis nabídkové ceny
- Příloha č. 4 - Jednotkové ceny hygienických prostředků
- příloha č. 5 - Smlouva o dílo

2.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Úklidové služby

kód. CPV: 90910000 - 9

Toaletní papír, kapesníky, ruční utěrky a ubrousky

kód. CPV: 33760000 - 5

3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

3.1 Předpokládanou hodnotu zakázky zadavatel neuveřejňuje.

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1. **Předpokládané** zahájení plnění: nabytím účinnosti smlouvy o dílo, nejdříve však od **01.07.2025**
- 4.2. Ukončení a délka plnění: smlouva bude uzavřena na dobu určitou s dobou trvání 4 roky
- 4.3. Místem plnění předmětu smlouvy jsou objekty A, B, C, D, E, F, G, H, CH, I, J, K, L, všechny blíže specifikované v čl. II. této ZD.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

5.1. Podmínkou účasti dodavatele v tomto zadávacím řízení je prokázání:

- 5.1.1. základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- 5.1.2. profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- 5.1.3. splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 zákona.

5.2. Základní způsobilost

Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat základní způsobilost dle § 74 zákona.

5.3. Profesní způsobilost

Účastník zadávacího řízení prokáže profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona v následujícím rozsahu:

- 5.3.1. výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo výpisem z jiné obdobné evidence;
- 5.3.2. předložením živnostenského oprávnění na nákup prodej, správu a údržbu nemovitostí nebo předložením živnostenského oprávnění pokrývající veškeré činnosti související s realizací předmětné VZ.

5.4. Kritéria technické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona. Tento kvalifikační požadavek splní účastník, který v nabídce předloží seznam jím provedených obdobných zakázek, které realizoval v posledních 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení. Součástí tohoto seznamu musí být min. 2 zakázky obdobného charakteru, jejichž předmětem bylo poskytování pravidelných úklidových a dezinfekčních služeb v nebytových objektech, tyto služby byly poskytovány souvisle po dobu nejméně 12 měsíců v rozhodném období, tj. v posledních 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení a celkový finanční objem každé takové zakázky byl min. 1 500 000 Kč včetně DPH. Seznam zakázek bude obsahovat název zakázky, stručný popis zakázky, dobu plnění, investiční náklady v Kč včetně DPH, identifikaci objednatele a kontakt na objednatele. Účastník může k prokázání splnění tohoto kvalifikačního požadavku využít přílohu č. 8 - VZOR Technická kvalifikace - Seznam významných zakázek.

5.5. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- 5.5.1. Účastník doklady k prokázání kvalifikace dle čl. 5 této ZD předloží v prostých kopiích. Údaje k technické kvalifikaci účastník vyplní do formuláře přílohy č. 8 - VZOR Technická kvalifikace Seznam významných zakázek.
- 5.5.2. Doklady ke splnění základní kvalifikace může účastník v nabídce nahradit čestným prohlášením o splnění základní kvalifikace, které je součástí této ZD jako příloha č. 7 – VZOR – Čestné prohlášení o splnění základní kvalifikace.
- 5.5.3. Kvalifikaci může účastník v nabídce prokázat také jednotným evropským osvědčením dle § 86 odst. 2 zákona, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona nebo platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 zákona.
- 5.5.4. Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 5.5.5. Pokud není dodavatel sám schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona, může tak učinit prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen předložit doklady dle § 83 odst. 1 písm. a) až d) zákona, tj.:
 - a) doklady prokazující profesní způsobilost jiné osoby podle § 77 odst. 1 zákona;
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění

veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

- 5.5.6. Před uzavřením smlouvy o dílo si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. To platí i pro doklady, které byly v nabídce nahrazeny jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky nebo certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

6. PODDODAVATELÉ

- 6.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a to formou prohlášení o využití poddodavatelů (příloha č. 9 této ZD).
- 6.2. Pokud účastník zadávacího řízení k plnění této zakázky nevyužije poddodavatele, označí v příloze č. 9 ZD možnost, že nevyužije žádného poddodavatele.

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1. Celková nabídková cena za plnění předmětu této veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této ZD a jejích přílohách.
- a) Nabídková cena za pravidelný úklid bude zpracována oceněním tabulky „Jednotkové ceny pravidelného úklidu“ v příloze č. 2 ZD.
 - b) Nabídková cena za mimořádný úklid bude zpracována oceněním tabulky „Jednotkové ceny mimořádného úklidu“ v příloze č. 2 ZD.
 - c) Nabídková cena za dodání a průběžné doplňování hygienických prostředků bude zpracována oceněním tabulky „Jednotkové ceny hygienických prostředků“ v příloze č. 4 ZD. *Tato cena je cenou spotřebního koše, která bude použita pouze pro účely hodnocení z důvodu porovnatelnosti nabídek.*
- Po vyplnění přílohy č. 2 a č. 4 ZD se celková nabídková cena automaticky propíše do přílohy č. 3 ZD (souhrnný rozpis nabídkové ceny).
- 7.2. Celková nabídková cena je součtem
- a) nabídkové ceny za pravidelný úklid dle odst. 2.2. písm. a) této ZD a
 - b) nabídkové ceny za mimořádný úklid dle odst. 2.2. písm. b) této ZD a
 - c) nabídkové ceny za dodání a průběžné doplňování hygienických prostředků dle odst. 2.2. písm. c) této ZD.
- 7.3. Nabídkové ceny dílčích částí plnění v Kč bez DPH dle odst. 7.2 uvede účastník zadávacího řízení také do krycího listu nabídky v předepsaném členění (příloha č. 10 této ZD).
- 7.4. Účastník doplní do jednotkových cen pravidelného úklidu (příloha č. 2) a do jednotkových cen hygienických prostředků (příloha č. 4) pouze cenu u každé předepsané položky. Účastník nesmí provádět žádné změny v obsahu ani množství jednotlivých položek. Jakékoliv zásahy účastníka do předepsaného textu, tzn. do obsahu jednotlivých položek či množství, jsou nepřipustné a budou mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka.

- 7.5. Oceněné přílohy č. 2, 3, 4 této ZD se stanou nedílnou součástí smlouvy o dílo jako její přílohy číslo:
- příloha č. 2 - Jednotkové ceny úklidů – po vyjmutí buňky D102, D103, E102, E103;
 - příloha č. 3 - Souhrnný rozpis nabídkové ceny – po vyjmutí řádku 21, 22, a buněk E28, E29, F28, F29, G28, G29, H28, H29;
 - příloha č. 4 - Jednotkové ceny hygienických prostředků – po vyjmutí sloupce C, E a řádku 17,18,19.

8. SMLUVNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

8.1. Smluvní podmínky

- 8.1.1. Smluvní, obchodní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny ve smlouvě o dílo (příloha č. 5 této ZD).
- 8.1.2. Účastník v nabídce nepředkládá smlouvu o dílo. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu ve znění uvedeném v zadávací dokumentaci, platném okamžiku ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti smluvních a obchodních podmínek k uzavření smlouvy (příloha č. 6 této ZD).
- 8.1.3. Nepředloží-li účastník zadávacího řízení zadavateli podepsané čestné prohlášení o akceptaci smluvních a obchodních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo ve znění dle této ZD, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 8.1.4. Účastník zadávacího řízení není oprávněn měnit či doplňovat smlouvu o dílo s výjimkou doplnění údajů, které jsou v návrhu smlouvy výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení. Tyto údaje budou doplněny vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy. Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena postupem dle platných právních předpisů.

8.2. Vyhrazené změny závazku smlouvy o dílo:

- 8.2.1. Zhotovitel je oprávněn požádat o změnu jednotkových cen dle přílohy č. 2 smlouvy o roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem, a to pouze v případě, že inflace přesáhne 3 %, nejvýše však každý rok o 6 %, a to i v případě, že míra inflace za předcházející kalendářní rok bude vyšší. Zhotovitel je oprávněn navrhovanou změnu ceny uplatnit nejdříve po uplynutí prvního celého kalendářního roku účinnosti smlouvy. Neučiní-li tak do 31. března příslušného kalendářního roku, právo na jednání o změně ceny zaniká. Maximální navýšení ceny z důvodu inflace za celou dobu plnění smlouvy je 12 % z původně sjednaných jednotkových cen. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě záporné míry inflace se cena nesnižuje. O změně cen bude sepsán písemný dodatek k této smlouvě. Navýšení cen bude účinné od prvního dne v měsíci, ve kterém nastane účinnost dodatku.

9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1. Nabídky podané v tomto zadávacím řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

9.2. Dílčími hodnoticími kritérii jsou

- A. Cena pravidelného úklidu a cena hygienických prostředků v Kč bez DPH **s váhou 90 %**
(Celková nabídková cena za pravidelný úklid dle odst. 2.2. písm. a) + celková nabídková cena hygienických prostředků dle odst. 2.2. písm. c))
- B. Cena mimořádného úklidu v Kč bez DPH **s váhou 10 %**
(Celková nabídková cena za mimořádný úklid dle odst. 2.2. písm. b))

9.3. Popis postupu při hodnocení nabídek dle dílčích hodnoticích kritérií

A. Cena pravidelného úklidu a cena hygienických prostředků v Kč bez DPH 90 %

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny k hodnocené nabídkové ceně, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou váhou kritéria, tzn. hodnotou 0,90.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria A. platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 0,90$$

B. Cena mimořádného úklidu v Kč bez DPH 10 %

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny k hodnocené nabídkové ceně, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou váhou kritéria, tzn. hodnotou 0,10.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 0,10$$

9.4. Celkové hodnocení nabídky (hodnocení dle kritérií A a B) bude stanoveno součtem bodů dosažených nabídkou v jednotlivých kritériích. Na základě celkového hodnocení jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí jejich úspěšnosti. Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá hodnoticí kritéria dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

9.5. V případě, že nabídky více účastníků dosáhnou stejného počtu vážených bodů (počítáno na 2 desetinná místa), o výsledném pořadí takových nabídek rozhodne výše nabídkové ceny za pravidelný úklid. Výhodnější je v tomto případě nabídka s nižší nabídkovou cenou.

- 9.6. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou účastníkem zadávacího řízení v oceněném souhrnném rozpisu nabídkové ceny (příloha č. 3 této ZD) a nabídkovou cenou uvedenou v jiných částech nabídky, např. v krycím listu nabídky (příloha č. 10 této ZD), je platná nabídková cena uvedená v oceněném souhrnném rozpisu nabídkové ceny (příloha č. 3 této ZD). Tato cena je závazná a rozhodná pro hodnocení nabídek.

10. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 10.1. Účastník ani jeho poddodavatelé nesmí naplňovat podmínky pro uplatnění sankcí dle aktuálně platných znění nařízení Rady (EU) č. 269/2014 a nařízení Rady (EU) č. 208/2014, která stanovují mimo jiné i individuální sankce pro fyzické nebo právnické osoby, subjekty či orgány uvedené na sankčním seznamu. Tuto skutečnost deklarují v nabídce čestným prohlášením, které je součástí krycího listu nabídky (příloha č. 10 této ZD).
- 10.2. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- 10.3. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani variantní řešení.
- 10.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 10.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 10.6. Zadavatel dále upozorňuje účastníka zadávacího řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných předpisů a technických norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných předpisů a technických norem.
- 10.7. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně jejích případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

11. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 11.1. Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání se bude konat elektronicky ve smyslu § 109 zákona.
- 11.2. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti účastníků zadávacího řízení.

12. JISTOTA

- 12.1. Účastník zadávacího řízení je povinen dle zákona poskytnout zadavateli jistotu ve výši **300 000 Kč**, a to jednou z forem stanovených § 41 zákona, tj. složením peněžní částky

na účet zadavatele („peněžní jistota“), bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

- 12.2. Účastník prokáže poskytnutí jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu, nebo originálem dokladu banky či pojišťovny prokazujícím povinnost banky či pojišťovny vyplatit zadavateli jistotou na základě jeho sdělení o splnění podmínek, jde-li o bankovní záruku či pojištění záruky.
- 12.3. V případě, že účastník zvolí formu peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet), potom tak učiní ve prospěch účtu zadavatele u Komerční banky, a.s., **č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník zadávacího řízení číselnou řadu tvořenou vnitřním číslem veřejné zakázky a IČ účastníka zadávacího řízení ve formátu **55xxxxxxxx**. Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty bude kopie výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků.
- 12.4. Pokud účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží dále ve své nabídce prohlášení, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol.
- 12.5. Jistota bude účastníkům zadávacího řízení vrácena v souladu s ustanoveními § 41 odst. 6 zákona.
- 12.6. Poskytne-li účastník zadavateli k zajištění jistoty bankovní záruku nebo pojištění záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Z textu bankovní záruky musí být zřejmé, že bankovní záruka nezaniká samotným vrácením bankovní záruky bance. Pro zánik bankovní záruky tímto způsobem musí být současně bance doručeno prohlášení o tom, že zadavatel banku zprošťuje veškerých povinností nebo nároků z bankovní záruky plynoucích.
- 12.7. Zadavatel vyloučí účastníka, který neprokáže složení výše požadované jistoty nebo nezajistí jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

13. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 13.1. Zadavatel požaduje podání nabídky v písemné elektronické formě, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mucl.cz/>
- 13.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následujícím rozsahu a struktuře:
 - a) krycí list nabídky – příloha č. 10 této ZD;
 - b) dokumenty prokazující splnění kvalifikace účastníka dle čl. 5 této ZD;
 - c) vyplněné přílohy č. 2, č. 3 a č.4;
 - d) seznam poddodavatelů případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – příloha č. 9 této ZD;
 - e) čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a závazku uzavřít smlouvu o dílo dle čl. 8 této ZD – viz příloha č. 6 této ZD;

- f) doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty, dle čl. 13 této ZD;
 - g) ostatní části nabídky dle zvážení účastníka (např. smlouva o sdružení, plné moci apod.).
- 13.3. V případě, že nabídku podává více dodavatelů společně (jako jediný účastník zadávacího řízení), jsou všichni tito dodavatelé povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude vyplývat forma jejich spolupráce při plnění veřejné zakázky a závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky nebo vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po celou dobu trvání jiných závazků vyplývajících z předmětné veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž jednoznačně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.
- 13.4. Nejsou-li doklady v nabídce vydány v českém jazyce či slovenském jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklad o vzdělání v latinském jazyce, je-li pro zadávací řízení relevantní.
- 13.5. Účastníci zadávacího řízení nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, tím není dotčeno ustanovení § 40 odst. 4 zákona.
- 13.6. Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům zadávacího řízení jejich nabídky s výjimkou vzorků, které je povinen na písemnou žádost účastníka zadávacího řízení po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 13.7. V případě, že účastník bude podávat elektronickou nabídku souhrnně v jednom souboru, doporučuje zadavatel využít pro kompletaci formát .zip.

14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

14.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 14.1.1. Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, ve smyslu § 98 zákona. Písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace od účastníků musí být zadavateli doručeny nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to způsobem dle čl. 1.2 této ZD.
- 14.1.2. Zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1413.html vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace na základě řádně doručené žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 14.1.3. Zadavatel může v souladu se zákonem poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje (profilu zadavatele) na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1413.html
- 14.1.4. Zadavatel může provést změnu či doplnění podmínek obsažených v zadávací dokumentaci ve smyslu a způsobem dle § 99 zákona, a to před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 14.1.5. Takto poskytnuté vysvětlení zadávací dokumentace nebo její změna či doplnění se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit.

Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

14.2. Prohlídku místa plnění zadavatel nebude pořádat.

15. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

15.1. Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy o dílo doloží zadavateli doklady, k jejichž předložení bude vyzván dle § 122 odst. 3 zákona. Součástí této výzvy bude i požadavek na předložení:

- a) platné pojistné smlouvy o odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě jeho činností včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to ve výši pojistné částky odpovídající možným rizikům ve vztahu k charakteru předmětu zakázky a místa plnění min. 2 000 000 Kč v délce trvání odpovídající minimálně době plnění předmětu zakázky;
- b) veškerých informací potřebných k uzavření smlouvy o dílo, tj. údajů výslovně uvedených (označených v návrhu smlouvy o dílo) k doplnění.

15.2. Nelze-li u vybraného dodavatele zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 5 zákona, zadavatel takového dodavatele vyloučí.

16. USTANOVENÍ O NÁMITKÁCH

16.1. V souladu s § 241 zákona může podat námitky dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním předmětné veřejné zakázky hrozí nebo již vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

16.2. Námitky musí být doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení zákona zadavatelem; námitky nelze podat po uzavření smlouvy.

16.3. Námitky proti úkonům oznamovaným v dokumentech, které je zadavatel povinen podle tohoto zákona uveřejnit či odeslat stěžovateli, musí být doručeny zadavateli do 15 dnů od jejich uveřejnění či doručení stěžovateli.

16.4. Námitky proti zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

17. ZADÁVACÍ LHŮTA

17.1. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá 120 dnů.

17.2. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu o dílo dle podmínek zákona.

18. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 18.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **25.11.2024 do 11:00 h.**
- 18.2. Nabídka bude podána ve lhůtě pro podání nabídek dle čl. 18.1. v elektronické podobě pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese:
https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1413.html

Ing. Jitka Volfová
starostka města