

Plně určený sp. znak písemnosti: 91.1 -

Skartační znak/lhůta: A/1

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Spis. zn.: MUCL/7426/2025/ORMI/BUZK

Č. j.: MUCL/20065/2025

Počet listů: 6

Počet příloh/počet listů příloh: 11/0

Vyřizuje: Ing. Karolína Bůžková

Telefon: 487 881 293

Datum: 04.03.2025

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

„Výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP při stavbě Splaškové kanalizace Lada“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa

se sídlem:

náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa

Zastoupen:

Ing. Jitkou Volfovou - starostkou města

Tel:

+420 487 881 100

E-mail:

podatelna@mucl.cz

ID datové schránky:

bkfbe3p

IČO:

002 60 428

DIČ:

CZ00260428

Kontaktní osobou zadavatele je Ing. Karolína Bůžková, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 293.

2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ: VZ/006/2025

Identifikační číslo IVZ: P25V00000034

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Předpokládaná hodnota VZ: nebude uveřejněna

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2019 o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

3.1. Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb zahrnujících výkon činnosti technického dozoru investora (dále jen „TDI“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“), a to při realizaci stavby „Splašková kanalizace Lada“.

3.2. Rozdělení VZ na části:

Veřejná zakázka je rozdělena na dvě samostatné části, a to na:

1. část VZ - „**Výkon činnosti TDI při stavbě Splaškové kanalizace Lada**“

2. část VZ- „**Výkon činnosti koordinátora BOZP při stavbě Splaškové kanalizace Lada**“

Každý účastník může podat nabídku na obě části VZ nebo jen na jednu libovolnou část této VZ.

3.3. Rozsah požadovaných činností, které jsou předmětem této veřejné zakázky:

1. část VZ – výkon činnosti TDI

Předmětem této části veřejné zakázky je:

- a) zabezpečení technického dozoru investora (dále jen TDI);
- b) zabezpečení přejímacího řízení (předání a převzetí dokončeného díla včetně všech dokladů);
- c) součinnost při uvedení stavby do provozu;
- d) součinnost při vydání kolaudačního souhlasu;
- e) konzultace s projektantem v průběhu výstavby;
- f) spolupráce se správcem komunikace, zeleně a budoucím provozovatelem kanalizace;
- g) dohled nad odstraněním vad a nedodělků;
- h) ostatní potřebné činnosti ke kompletní a úspěšné realizaci díla;
- i) zpracování závěrečné zprávy TDI pro účely vydání kolaudačního souhlasu.

Výkon činnosti TDI dále zahrnuje zejména následující činnosti:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smlouvy o dílo a stavebním povolením;
- b) předávání staveniště zhotoviteli stavby na základě příkazcem zajišťovaného projektu stavby;
- c) dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení a podmínek smlouvy o dílo po dobu realizace stavby;
- d) zajištění oznámení zahájení stavby stavebnímu úřadu vyplývajících ze stavebního povolení;
- e) zajištění oznámení o zahájení stavby budoucímu provozovateli kanalizace (dále jen „SČVK“) a dalších podmínek vyplývajících z jejich vyjádření ze dne 25.11.2024, zejména přizvat zástupce SČVK na předání staveniště, kontrolní dny, ke kontrole pokládky potrubí před záhozem, tlakovým zkouškám, zahájení zkušebního provozu či kolaudaci stavby;
- f) informování příkazce o všech závažných okolnostech, které nastaly v průběhu stavby;
- g) dohled nad postupem stavby a dodržováním harmonogramu prací;
- h) dohled nad vedením stavebního deníku zhotovitele;
- i) kontrolu dodržování parametrů stavby daných projektovou dokumentací;
- j) kontrolu ve spolupráci s autorským dozorem dodavatelem zpracovanou dílenskou dokumentaci jednotlivých částí stavby;
- k) kontrolu jakosti používaných materiálů;
- l) kontrolu těch částí dodávek a prací, které se stanou po zakrytí nepřístupnými;
- m) pravidelnou kontrolu zhotovitele a přítomnost TDI na stavbě, a to minimálně 2 x týdně;
- n) povinnost veškeré úkony stvrdit zápisem do stavebního deníku;

- o) svolávání a řízení pravidelných kontrolních dnů dle potřeby stavby za účasti zástupce objednatele, zhotovitele, budoucího provozovatele a dalších osob např. správce komunikace a zeleně minimálně 1x týdně a z kontrolních dnů pořizovat zápisy;
- p) převzetí a kontrolu množství provedených prací zhotovitelem v měsíci;
- q) kontrolu zhotovitele při zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot a stavební suti na skládku v souladu s ustanoveními zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, a smlouvou od dílo s zhotovitelem. Rovněž kontrolu splnění povinností zhotovitel danou smlouvou o dílo na likvidaci daného procenta odpadu zpětným využitím nebo likvidací na recyklační skládce;
- r) kontrolu věcné správnosti a úplnosti předkládaných podkladů a faktur zhotovitelem;
- s) potvrzování soupisu provedených prací v měsíci jako podkladu pro fakturaci a předkládání faktur k likvidaci příkazci;
- t) projednání rozsahu a oprávněnosti případných víceprací nárokových zhotovitelem;
- u) kontrolu a schválení změnových listů z předložených zhotovitelem;
- v) spolupůsobení při oceňování změn;
- w) součinnost v rámci administrace dotace týkající se schvalování změn projektu;
- x) kontrolu zhotovitele v oblasti úklidu komunikací znečištěných provozem stavby;
- y) spolupráci s občany, kteří jsou dotčeni stavbou;
- z) organizační zabezpečení odevzdání a převzetí dodávek a prací mezi zhotovitelem a objednatelem (podle této smlouvy příkazcem) včetně účasti na tomto odevzdání a převzetí;
- aa) součinnost při uvedení stavby do provozu;
- bb) součinnost při získání všech dokladů potřebných pro vydání kolaudačního souhlasu, popř. rozhodnutí o zkušebním provozu a účast na závěrečné kontrolní prohlídce;
- cc) zabezpečení odstranění zjevných vad a nedodělků uvedených v zápisech o odevzdání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele, včetně zabezpečení požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení;
- dd) součinnost při následném předávání dokončených úseků stavby budoucímu provozovateli kanalizace;
- ee) předávání dotčených pozemků a komunikací zpět jejich majitelům;
- ff) kontrolu vyklizení staveniště dodavatelem.

2. část VZ – výkon koordinátora BOZP

Předmětem této části veřejné zakázky je:

- a) zpracování plánu BOZP na základě předané projektové dokumentace stavby;
- b) zpracování oznámení o zahájení stavby v rozsahu příslušného předpisu a doručení na územně příslušný orgán inspekce práce;
- c) činnosti související s výkonem funkce koordinátora BOZP na staveništi;
- d) zpracování závěrečné zprávy a návrhu na zajištění BOZP stavby.

Výkon koordinátora BOZP dále zahrnuje zejména následující činnosti:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smluv o dílo a stavebním povolením;
- b) zastupování příkazce jako objednatele na stavbě vůči zhotovitelům stavby v oblasti BOZP;
- c) provádění dozoru plnění plánu BOZP na stavbě min 1 x týdně;
- d) provádění aktualizací plánu BOZP v souvislosti s doplňováním dodavatelů a jejich poddodavatelů, se změnami organizace výstavby, použitých technologií a pracovních postupů, harmonogramu stavebních prací;
- e) podávání podnětů a na vyžádání zhotovitele stavby doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP na stavbě;
- f) spolupracování při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
- g) zjišťování dodržování požadavků na BOZP zhotovitelem na stavbě;

- h) upozorňování zhotovitele na zjištěné nedostatky v oblasti BOZP a požadování zjednání jejich nápravy po zhotoviteli;
- i) provádění zápisu o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a jeho rozeslání ve formátu PDF/A prostřednictvím e-mailu;
- j) provádění zápisu o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny a jeho rozeslání ve formátu PDF/A prostřednictvím e-mailu;
- k) kontrolování zabezpečení obvodu staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám;
- l) provádění dohledu nad uskladněnými materiály s výskytem nebezpečných látek a jejich bezpečným uskladněním;
- m) účast na jednáních vedení stavby a kontrolních dnech;
- n) informování příkazce i zhotovitele stavby o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP.

3.4. Údaje o realizované stavbě:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

3.4.1. Název stavby:

„Splašková kanalizace Lada“

3.4.2. Popis stavby:

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce zahrnující vybudování splaškové kanalizace na Ladech, vybudování veřejných částí kanalizačních přípojek, oprava části vodovodu a uvedení komunikací do původního stavu dle projektové dokumentace pro provedení stavby „Splašková kanalizace Stará Lada“, zpracované projekční kanceláří Vodohospodářský rozvoj a výstavba, a.s., se sídlem Nabřežní 4, 150 56 Praha v 09/2024, s hlavním inženýrem projektu Ing. Pavlem Dvořákem, č. autorizace ČKAIT 0009334.

3.4.3. Předpokládaná hodnota stavby:

Předpokládaná hodnota stavby byla stanovena na 57 076 000,- Kč bez DPH.

3.5. Základní podklady pro výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP:

- projektová dokumentace pro provedení stavby „Splašková kanalizace Stará Lada“ zpracovaná projekční kanceláří Vodohospodářský rozvoj a výstavba, a.s., se sídlem Nabřežní 4, Praha 5 v 09/2024, s hlavním inženýrem projektu Mgr. Ing. Pavlem Dvořákem, č. autorizace ČKAIT 0009334 včetně dokladové části a společného povolení stavby č.j. MUCL/143996/2024 ze dne 14.11.2024 vydaného Odborem životního prostředí Městského úřadu Česká Lípa, které nabylo právní moci dne 17.12.2024;
- pro 1. část VZ - „**Výkon činnosti TDI**“ - Příkazní smlouva - příloha č. 1.1 této výzvy;
- pro 2. část VZ - „**Výkon činnosti koordinátora BOZP**“ - Příkazní smlouva – příloha č. 2.1 této výzvy.

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1498.html

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

5.2. 1. část VZ – výkon činnosti TDI

Zahájení činnosti:	následující den po nabytí účinnosti smlouvy
Výkon činnosti TDI v průběhu stavby v celkové délce:	65 týdnů od předání staveniště
Zpracování oznámení zahájení stavebních prací na SÚ:	min. 7 dní před stanoveným termínem předání staveniště (předpoklad předání staveniště je 8/2025)
Součinnost při odstraňování vad a nedodělků:	do doby odstranění vad a nedodělků, které byly uvedeny v předávacím protokole při převzetí díla
Zpracování závěrečné zprávy TDI:	do 2 týdnů od převzetí stavby bez vad a nedodělků
Ukončení činnosti:	splněním všech činností (v rozsahu dle čl. 2 příkazní smlouvy)

5.3. 2. část VZ – výkon činnosti koordinátora BOZP:

Zahájení činnosti:	následující den po nabytí účinnosti smlouvy
Zpracování a doručení oznámení o zahájení prací na územně příslušný orgán inspekce práce:	min. 8 dní před stanoveným termínem předání staveniště (předpoklad předání staveniště je 8/2025)
Zpracování plánu BOZP stavby:	do stanoveného termínu předání staveniště
Výkon činnosti koordinátora BOZP v průběhu stavby v celkové délce:	65 týdnů od předání staveniště
Zpracování závěrečné zprávy a návrhu na zajištění BOZP stavby:	do 2 týdnů od převzetí stavby bez vad a nedodělků
Ukončení činnosti:	splněním všech činností dle smlouvy (v rozsahu dle čl. 2 příkazní smlouvy)

5.4. Místem plnění obou část VZ jsou pozemky parc. č. 5750/70, 5750/112, 5750/133 a 5799/1 v k. ú. Česká Lípa, obec Česká Lípa a pozemky parc. č. 40/2, 40/1, 23/1, 131, 135/1, 13, 24/6, 19, 170/11, 195, 59/1, 58, a 170/13 v k. ú. Lada, obec Česká Lípa.

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (dále jen účastníka):

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:

a) doklady o oprávnění provozovat živnost dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který předloží živnostenské oprávnění s platnou živností na:

1. část VZ – výkon činnosti TDI: provádění staveb jejich změn a odstraňování nebo Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 – 3 živnostenského zákona – obor činnosti: Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
2. část VZ – výkon činnosti koordinátora BOZP: poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;

b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj účastník zapsán;

c) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;

d) seznam významných služeb poskytnutých za polední 3 roky, který musí obsahovat řádně a odborně provedené práce, které byly dokončeny ve sjednaném termínu, a které splňují níže uvedené požadavky zadavatele:

1. část VZ- min. 2 poskytnuté služby jejichž předmětem byl výkon činnosti TDI při realizaci výstavby nebo rekonstrukce splaškové kanalizace (JKSO – oddíl 825.5, 827.1 a 827.2);

2. část VZ - min. 2 poskytnuté služby jejichž předmětem byl výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při práci při realizaci výstavby nebo rekonstrukce splaškové kanalizace (JKSO – oddíl 825.5, 827.1 a 827.2).

Seznam musí obsahovat název zakázky; stručný popis stavby; činnost, kterou účastník při realizaci stavby vykonával (tzn. TDI nebo koordinátor BOZP); dobu a místo provádění; identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.

e) osvědčení o autorizaci či odborné způsobilosti osoby odpovědné za plnění předmětu VZ:

1. část VZ - zadavatel požaduje, aby osobou odpovědnou za výkon činnosti TDI při realizaci stavebních prací byla osoba s autorizací v oboru „stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“;

2. část VZ - zadavatel požaduje, aby osobou odpovědnou za výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavebních prací byla *osoba* s osvědčením o odborné způsobilosti koordinátora *BOZP* podle zákona č. 309/2006 Sb., ve smyslu nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti.

Tento kvalifikační předpoklad prokáže účastník identifikací osoby odpovědné za vedení realizace předmětu zakázky, předložením Osvědčení o autorizaci či odborné způsobilosti této osoby k provádění požadovaných činností a zároveň čestným prohlášením této osoby, že bude za vedení realizace předmětu této zakázky odpovědná a dále i sdělení, v jakém pracovní právním vztahu vůči dodavateli je tato osoba (např. zaměstnanec nebo jiná osoba)

- 6.1. Doklady dle bodu 6.1 písm. a) a b) výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii.
- 6.2. Čestné prohlášení a seznam obdobných zakázek dle bodu 6.1. písm. c) a d) výzvy budou v nabídce opatřeny datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.
- 6.3. Doklady dle bodu 6.1. písm. a), b), c) a e) mohou být v nabídce nahrazeny Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce ode dne zahájení zadávacího řízení nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.
- 6.4. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí tuto skutečnost a identifikaci takové jiné osoby v nabídce. Vybraný účastník nejpozději před podpisem příslušné příkazní smlouvy předloží smlouvu uzavřenou

s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace.

- 6.5. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Poddodavatelé:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

- 7.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce do vzoru (příloha č. 4 této výzvy) seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud účastník nepředloží seznam poddodavatelů má zadavatel za to, že účastník pro plnění předmětu VZ nevyužije žádného poddodavatele.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

- 8.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách.
- 8.2. Nabídková cena na každou z částí VZ bude zpracována formou oceněného rozpisu nabídkové ceny (příloha č. 1.2. pro 1. část VZ a č. 2.2 pro 2. část VZ této výzvy). Účastník pro stanovení nabídkové ceny ocení pouze tu přílohu této výzvy, která je příslušnou k té části VZ, na kterou podává nabídku. Účastník uvede nabídkovou cenu také v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 5 této výzvy. V případě, že účastník podává nabídku pouze na jednu z částí VZ tak u té části, na kterou nabídku nepodává, v krycím listu uvede poznámku „Nepodáváme nabídku“.
- 8.3. Účastník doplní do příslušného rozpisu nabídkové ceny pouze cenu u každé předepsané položky (činnosti). V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek. Jakékoliv zásahy účastníka do rozpisu nabídkové ceny, vyjma doplnění cen, jsou nepřípustné.
- 8.4. Nabídková cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen včetně předpokládaného vývoje kurzů české koruny k zahraničním měnám po dobu plnění veřejné zakázky.
- 8.5. Podává-li nabídku na jakoukoli část této VZ účastník, který v době podání nabídky není plátcem DPH, vyplní příslušný rozpis nabídkové ceny v příloze č. 1.2, resp. 2.2 určený pro NEPLÁTCE DPH. Tato nabídková cena bude cenou konečnou a nesmí být měněna, a to ani v případě, že se účastník stane plátcem DPH v době po podání nabídky a před podpisem příkazní smlouvy. Zadavatel bude takovou nabídkovou cenu hodnotit jako cenu bez DPH spolu s nabídkovými cenami bez DPH od ostatních účastníků zadávacího řízení, kteří budou plátcí DPH.
- 8.6. Takto zpracovaná nabídková cena na příslušnou část veřejné zakázky je závazná pro uzavření příslušné příkazní smlouvy a bude platná dle podmínek uvedených v příslušné příkazní smlouvě.
- 8.7. Nedoložení oceněného rozpisu nabídkové ceny na část zakázky, na kterou účastník podává nabídku, bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení na příslušnou část veřejné zakázky.
- 8.8. Oceněný rozpis nabídkové ceny se stane nedílnou součástí příslušné příkazní smlouvy jako její příloha č. 1.
- 8.9. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v oceněném rozpisu nabídkové ceny a v jiných dokumentech nabídky podaných na plnění kterékoli z částí VZ je platná nabídková cena uvedená v příslušném oceněném rozpisu nabídkové ceny.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrzích příkazních smluv - přílohy této výzvy č. 1.1 pro 1. část VZ a č. 2.1 pro 2. část VZ.
- 9.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrh smlouvy. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu ve znění uvedeném v zadávací dokumentaci, platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít příkazní smlouvu, který tvoří přílohu této výzvy č. 1.3. pro 1. část VZ a č. 2.3. pro 2. část VZ.
- 9.3. Pokud účastník zadávacího řízení nepředloží zadavateli podepsané čestné prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek a vázanosti k uzavření příkazní smlouvy, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení na příslušnou část VZ.
- 9.4. V případě, že nabídku podá více dodavatelů společně (jako jediný účastník zadávacího řízení), jsou tito všichni dodavatelé povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky nebo vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po celou dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- 9.5. Před uzavřením příslušné příkazní smlouvy předloží vybraný účastník zadavateli originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy prokazující skutečnost, že je platně a účinně pojištěn proti rizikům újmy způsobené poskytováním odborných služeb s minimálním pojistným krytím na způsobenou újmu ve výši 2.000.000, Kč. Doba platnosti této pojistné smlouvy musí odpovídat minimálně době realizace předmětu veřejné zakázky.

10. Pravidla pro hodnocení nabídek:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

- 10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení podané na každou z částí VZ budou hodnoceny samostatně, a to podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek podaných na každou z částí VZ je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**.
- 10.3. Nabídkovou cenou na každou z částí VZ se rozumí oceněný rozsah předmětu VZ uvedený v příloze této výzvy č. 1.2. pro 1. část VZ a 2.2 pro 2. část VZ - Rozpis nabídkové ceny.
- 10.4. Zadavatel po posouzení nabídek stanoví pořadí nabídek dle výše celkové nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 10.5. Na základě výběru nejvýhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena příkazní smlouva.
- 10.6. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.

11. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

- 11.1. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 11.2. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.

- 11.3. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření příkazních smluv do doby splnění veřejné zakázky, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 11.4. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 11.6. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 11.7. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 11.8. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem příkazní smlouvy provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z příkazní smlouvy – příloha č. 1.1. a 2.1. této výzvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 11.9. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření smlouvy o dílo závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.

12. Jistota:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

- 12.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši:
- pokud podává nabídku pouze na **1. část VZ ve výši 20 000 Kč;**
 - pokud podává nabídku pouze na **2. část VZ ve výši 10 000 Kč,**
 - pokud podává nabídku na **obě části VZ ve výši 30 000 Kč,**
- 12.2. Jistota bude poskytnuta formou složení jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100** nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. V případě složení jistoty na účet jako variabilní symbol uvede číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **06xxxxxxx**.
- 12.3. V případě složení jistoty na účet zadavatele vloží účastník do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.
- 12.4. V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, vloží do nabídky záruční či pojistnou listinu a zajistí její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina (může být i její prostá kopie) bude součástí nabídky. Z textu bankovní záruky musí být zřejmé, že bankovní záruka nezaniká samotným vrácením záruční listiny bance. Podmínkou pro zánik bankovní záruky musí být současně doručení dokladu (např. rozhodnutí o vyloučení účastníka

zadávacího řízení, oznámení o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení) vydavateli bankovní záruky.

12.5. Jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, příp. bankovní záruka, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:

- a) po uplynutí zadávací lhůty;
- b) poté, co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.

12.6. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít příkazní smlouvu nebo odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.

12.7. Účastník, který do konce lhůty pro podání nabídky nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku, tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele nebo v uvedené lhůtě nezajistí bankovní záruku nebo pojištění záruky a neprokáže tuto skutečnost zadavateli, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

13. Zpracování nabídky:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

13.1. Nabídka na každou z částí VZ bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.

13.2. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky – příloha č. 5 této výzvy;
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka ve struktuře uvedené v čl. 6 této výzvy;
- c) oceněný rozpis nabídkové ceny – příloha této výzvy č. 1.2 – pro 1. část VZ a příloha č. 2.2 - pro 2. část VZ;
- d) čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu dle čl. 9.2 této výzvy – příloha této výzvy č. 1.3. – pro 1. část VZ a příloha č. 2.3. – pro 2. část VZ;
- e) seznam poddodavatelů dle čl. 7 této výzvy - příloha č. 4 této výzvy;
- f) doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – dle čl. 12 této výzvy;
- g) ostatní části nabídky dle zvážení účastníka (např. smlouvy o sdružení apod.).

14 Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

14.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím profilu zadavatele nebo datové schránky.

14.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je na profilu zadavatele. Toto vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

14.3. Zadavatel odešle vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději **2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1498.html

14.4. Zadavatel nepořádá prohlídku místa plnění.

15 Součinnost vybraného dodavatel při uzavření smlouvy:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

15.1. Vybraný dodavatel či dodavatelé budou vyzváni k poskytnutí dokladů vyplývajících za zadávacích podmínek a údajů potřebných k uzavření smlouvy a jsou povinni zadavateli požadované doklady a údaje poskytnout do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy zadavatele (pokud zadavatel s ohledem na charakter požadovaných dokladů nestanoví lhůtu delší).

15.2. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 5 pracovních dnů ode dne, kdy zadavatel předá smlouvu vybranému dodavateli/dodavatelům do datové schránky k podpisu.

15.3. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost dle bodu 15.1. nebo 15.2. ve výše uvedených lhůtách, je zadavatel oprávněn vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení a vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.

15.4. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

16 Místo a způsob podání nabídek:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

16.1. Nabídky se podávají jedním z uvedených způsobů:

a) v listinné podobě poštou na adresu zadavatele MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č. p. 1, 470 36 Česká Lípa

b) v listinné podobě osobně na podatelnu MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č. p. 2, 470 36 Česká Lípa **více informací o úřední době na webových stránkách města - www.mucl.cz**

c) elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1498.html

16.2. Nabídka podávaná v listinné formě bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.

16.3. Listinné nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označených názvem veřejné zakázky „**Výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP při stavbě Splaškové kanalizace Lada**“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“.

16.4. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnu MěÚ Česká Lípa přijaty! **Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.** Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

16.5. Elektronickou nabídku lze podat pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1498.html

16.6. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> - uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf - manuál elektronického podpisu

S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na email: podpora@ezak.cz

19 Zadávací lhůta:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a trvá 60 dní.

20 Lhůta pro podání nabídek:

(Platné pro obě části VZ, není-li uvedeno jinak)

Lhůta pro podání nabídek končí dne **21.3.2025 v 11:00 h**

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská

vedoucí odboru rozvoje města a investic

Ing. Karolína Bůžková

referentka veřejných zakázek

Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:

1. část VZ

č. 1.1. návrh příkazní smlouvy

č. 1.2. rozpis nabídkové ceny

č. 1.3. čestné prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu

2. část VZ

č. 2.1. návrh příkazní smlouvy

č. 2.2. rozpis nabídkové ceny

č. 2.3. čestné prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu

společné pro 1. a 2. část VZ

č. 3a projektová dokumentace stavby I. část

č. 3b projektová dokumentace stavby II. část

č. 3c **projektová dokumentace stavby III. část**

č. 3d **projektová dokumentace stavby IV. část**

č. 4 seznam poddodavatelů

č. 5 krycí list nabídky

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa

IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428

<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfb3p