



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“)

pro podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném
podlimitním řízení dle ust. § 53 zákona

Název veřejné zakázky:

„Výkon činnosti správce stavby - Stavební úpravy DPS, Česká Lípa“

(dále také jen „veřejná zakázka“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno na profilu zadavatele pod IVZ: **P25V00000048**

Zadavatel:

Město Česká Lípa

se sídlem: T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa

IČ: 002 60 428, DIČ: CZ00260428

Práva a povinnosti v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

„Výkon činnosti správce stavby - Stavební úpravy DPS, Česká Lípa“

1.	ZÁKLADNÍ INFORMACE	4
2.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY	6
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	6
6.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	8
7.	PODDODAVATELÉ	11
8.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
9.	SMLUVNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	11
10.	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	12
11.	DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	14
12.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	15
13.	JISTOTA	15
14.	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	16
15.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	17
16.	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	17
17.	USTANOVENÍ O NÁMITKÁCH	18
18.	ZADÁVACÍ LHŮTA	18
19.	LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	18

Přílohy ZD v elektronické podobě:

Příloha č. 1 a) ZD	Projektová dokumentace – I. část
Příloha č. 1 b) ZD	Projektová dokumentace – II. část
Příloha č. 2 ZD	Příkazní smlouva
Příloha č. 3 ZD	Požadavky příkazce
Příloha č. 4 ZD	Rozpis nabídkové ceny
Příloha č. 5 ZD	VZOR – Čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu
Příloha č. 6 ZD	VZOR - Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
Příloha č. 7 ZD	Prohlášení členů realizačního týmu
Příloha č. 8 ZD	VZOR - Seznam poddodavatelů
Příloha č. 9 ZD	VZOR – Titulní list nabídky
Příloha č. 10 ZD	Předpokládaný harmonogram výstavby

„Výkon činnosti správce stavby - Stavební úpravy DPS, Česká Lípa“

Preambule

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků zadávacího řízení na veřejnou zakázku na služby. Práva a povinnosti neuvedené v této ZD se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „příkazce“ a termín „účastník zadávacího řízení“ je shodný s termínem „příkazník“.

Vymezení některých pojmů:

Pro účely této ZD se rozumí:

Dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Jinou osobou osoba, jejímž prostřednictvím může dodavatel prokázat část kvalifikace ve smyslu ust. § 83 zákona;

Kvalifikací dodavatele způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Nabídkou údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.

Příkazcem zadavatel po podpisu příkazní smlouvy s vybraným dodavatelem.

Příkazník vybraný dodavatel po podpisu příkazní smlouvy.

Poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky.

Profilem zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

Účastníkem zadávacího řízení dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení (dále také jen „účastník“).

Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

Vybraným dodavatelem účastník, kterého zadavatel vybral k uzavření příkazní smlouvy.

Zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

Zadávací dokumentací (ZD) veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení.

Zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření příkazní smlouvy na veřejnou zakázku podle ust. § 104 zákona.

„Výkon činnosti správce stavby - Stavební úpravy DPS, Česká Lípa“

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1. Identifikace zadavatele:

Zadavatel: město Česká Lípa
Sídlo: nám. T. G. Masaryka čp.1, 470 01 Česká Lípa
IČO: 002 60 428
DIČ: CZ00260428
Tel: +420 487 881 111
ID datové schránky: bkfbe3p
Web: <https://www.mucl.cz/>
Profil zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je paní Ing. Jitka Volfová – starostka města.

Kontaktní osobou pro účely komunikace v rámci zadávacího řízení je Ing. Karolína Bůžková, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 293.

Kompletní zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnil na profilu zadavatele na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1512.html

1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Zadavatel komunikuje s dodavatelem v souladu s ust. § 211 odst. 1 zákona písemně. Zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále také jen „elektronický nástroj“).

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK ve smyslu ust. § 213 zákona, který je dostupný na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1512.html

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

- uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

- manuál elektronického podpisu

Každý dodavatel (uživatel elektronického nástroje) si zřídí svůj vlastní uživatelský účet – podrobně viz výše Uživatelská příručka pro dodavatele str. 21 „Správa uživatelů a organizace“. S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje na email: podpora@ezak.cz.

„Výkon činnosti správce stavby - Stavební úpravy DPS, Česká Lípa“

1.3. Identifikační údaje osob podílejících se na zpracování zadávací dokumentace

Pro stavební práce byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby s názvem „Stavební úpravy v domě s pečovatelskou službou“ v 04/2023, společností Aragon ELL, s.r.o., se sídlem Heřmanice 126, 509 01 Nová Paka, IČO: 288 20 525. Zodpovědným projektantem je Ing. Lukáš Tauchman, se sídlem Dr. K. Tučka 69, 509 01 Nová Paka, číslo autorizace 0602278 (dále jen „projektová dokumentace“) která tvoří přílohy č. 1 a) a 1 b) této ZD.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1. Předmětem této veřejné zakázky je výkon činnosti správce stavby po dobu realizace stavby „Stavební úpravy v domě s pečovatelskou službou, Ústecká č.p. 2855, Česká Lípa“ a následně do doby ukončení záruční doby této stavby, dle podmínek uvedených v této ZD a jejích přílohách.
- 2.2. Požadavky zadavatele na rozsah služeb správce stavby a specifikace činností jednotlivých členů týmu správce stavby jsou podrobně uvedeny v příloze č. 3 této ZD – Požadavky příkazce.
- 2.3. Požadované činnosti budou zajištěny prostřednictvím týmu v tomto složení:
 - a) Správce stavby – koordinátor týmu Správce stavby
 - b) Rozpočtář / Cenový manažer
 - c) Technický dozor stavebníka
 - d) Technik prostředí staveb – specializace technická zařízení budov (TZB)
 - e) Technik prostředí staveb – specializace elektrotechnická zařízení (EZ)
 - f) Koordinátor BOZP
- 2.4. Podkladem pro zpracování nabídky jsou níže uvedené dokumenty:
 - Příloha č. 1 a) – Projektová dokumentace I. část
 - Příloha č. 1 b) – Projektová dokumentace II. část
 - Příloha č. 2 – Příkazní smlouva (dále také jen „smlouva“)
 - Příloha č. 3 – Požadavky příkazce
- 2.5. Základní údaje o realizované stavbě:

Název: Stavební úpravy v domě s pečovatelskou službou, Ústecká č.p. 2855, Česká Lípa

Předpokládaná hodnota stavby: 100 000 000 Kč bez DPH

Popis: Stavební práce zahrnují stavební úpravy vnitřních prostor domu s pečovatelskou službou, při kterých dojde k úpravám jednotlivých bytových jednotek, kanceláří a místností personálu nebo společných prostor objektu. V rámci prací dojde k částečné změně dispozic bytových jednotek s úpravou pro užívání osobami s tělesným postižením nebo se sníženou schopností pohybu.

Součástí stavebních prací jsou zejména:

- bourací práce (odstranění vnitřních výplní otvorů, bytových jader, nášlapných vrstev podlah apod. vč. zásahů do nosných konstrukcí budovy apod.);
- oprava statických poruch části obvodové konstrukce zdiva v 1.NP objektu B;

„Výkon činnosti správce stavby - Stavební úpravy DPS, Česká Lípa“

- výměna instalačních rozvodů v celé budově (elektroinstalace silnoproud a slaboproud a EPS, vodovod a kanalizace, vzduchotechniky, úpravy rozvodů ÚT);
- nové SDK konstrukce podhledů, opravy stěn a strop vč. finální úpravy keramickým obkladem, omítkami a malbou;
- nová bytová jádra vč. vybavení a nové kuchyňské linky (v části budovy budou BJ a kuchyně upraveny pro užívání ZTP);
- výměna podlahových krytin v celé budově;
- nové vnitřní dveře vč. vstupních stěn s posuvnými dveřmi do budovy;
- související a dokončovací práce.

Podrobné informace o realizované stavbě jsou obsaženy v projektové dokumentaci, která je přílohou č. 1 a) a 1 b) této ZD.

2.6. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Technicko-inženýrské služby
Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví

kód. CPV: 71300000-1
kód. CPV: 71317200-5

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

- 3.1. Předpokládanou hodnotu zakázky zadavatel neuveřejňuje.
- 3.2. V případě, že nabídková cena bude nižší než 1 500 000 Kč bez DPH, bude zadavatel cenu považovat za mimořádně nízkou a bude postupovat dle ust. § 113 zákona.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1. Zahájení činnosti: do 5 pracovních dní od písemné výzvy příkazce.
- 4.2. Výkon činnosti správce stavby v průběhu provádění stavebních prací v celkové délce: 130 týdnů od předání staveniště zhotoviteli (Předpoklad předání staveniště září 2025)
- 4.3. Ukončení činnosti: po uplynutí záruční doby stavby a provedení závěrečné prohlídky stavby
- 4.4. Výstavba je rozdělena do dvou etap. V první etapě výstavby bude probíhat plnění v objektech A+B v délce 65 týdnů a ve druhé etapě výstavby bude probíhat plnění v objektu C v délce 65 týdnů, a to vždy za částečného provozu druhé části budovy. Součástí doby realizace plnění není provozní přestávka mezi oběma etapami.
- 4.5. Podrobné dílčí termíny jsou uvedeny v čl. 4 příkazní smlouvy (příloha č. 2 této ZD).
- 4.6. Předpokládaný harmonogram výstavby je uveden v příloze č. 10 této ZD.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- 5.1. Podmínkou účasti dodavatele v tomto zadávacím řízení je prokázání:
 - základní způsobilosti dle ust. § 74 zákona,
 - profesní způsobilosti dle ust. § 77 zákona,
 - splnění kritérií technické kvalifikace dle ust. § 79 zákona.

„Výkon činnosti správce stavby - Stavební úpravy DPS, Česká Lípa“

5.2. Základní způsobilost

Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat základní způsobilost dle ust. § 74 zákona.

5.3. Profesní způsobilost

Účastník zadávacího řízení prokáže profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona v následujícím rozsahu:

5.3.1. výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo výpisem z jiné obdobné evidence;

5.3.2. předložením platného živnostenského oprávnění na:

poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci **a zároveň**

služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy **nebo** provádění staveb jejich změn a odstraňování;

5.4. Kritéria technické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona v následujícím rozsahu:

5.4.1. Seznam významných zakázek

Tento kvalifikační požadavek splní účastník, který v nabídce předloží seznam významných obdobných zakázek, které realizoval a dokončil v posledních 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení, který obsahuje:

- min. 2 poskytnuté služby, jejichž předmětem plnění bylo provádění technického dozoru investora při realizaci novostaveb nebo celkových rekonstrukcí staveb občanské vybavenosti či bytových domů s investičními náklady minimálně 50 mil. Kč vč. DPH; **a zároveň**

- min. 2 poskytnuté služby, jejichž předmětem plnění byl výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při realizaci novostaveb nebo celkových rekonstrukcí staveb občanské vybavenosti nebo bytových domů s investičními náklady minimálně 50 mil. Kč vč. DPH;

Účastník může nahradit část významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky, uvedených v předchozích odstavcích, seznamem min. 2 významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky, jejichž předmětem plnění byl soubor činností odpovídajících činnosti správce stavby (definovaných v předmětu plnění této veřejné zakázky) při realizaci novostaveb nebo celkových rekonstrukcí staveb občanské vybavenosti či bytových domů s investičními náklady minimálně 50 mil. Kč vč. DPH.

Seznam významných zakázek bude obsahovat název zakázky, stručný popis služby, dobu plnění, investiční náklady v Kč včetně DPH, identifikaci objednatele a kontakt na objednatele. Účastník může k prokázání splnění tohoto kvalifikačního požadavku využít přílohu č. 6 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikace.

„Výkon činnosti správce stavby - Stavební úpravy DPS, Česká Lípa“

5.5. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- 5.5.1. Účastník doklady k prokázání kvalifikace dle čl. 5 této ZD může předložit v prostých kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením o splnění kvalifikace, které je součástí této ZD jako příloha č. 6 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- 5.5.2. Doklady prokazující základní způsobilost dle ust. § 74 zákona a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 5.5.3. Kvalifikaci může účastník v nabídce prokázat také jednotným evropským osvědčením dle ust. § 86 odst. 2 zákona, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle ust. § 228 zákona nebo platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle ust. § 234 zákona.
- 5.5.4. Pokud není dodavatel sám schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 zákona, může tak učinit prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen předložit doklady dle ust. § 83 odst. 1 písm. a) až d) zákona, tj.:
- a) doklady prokazující profesní způsobilost jiné osoby podle ust. § 77 odst. 1 zákona;
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 zákona jinou osobou a
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 5.5.5. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. To platí i pro doklady, které byly v nabídce nahrazeny jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky nebo certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 6.1. Zadavatel požaduje, aby účastník pro plnění veřejné zakázky **sestavil tým správce stavby**, jehož úkolem bude plnění všech činností, které jsou předmětem této zakázky. Jednotlivým členům týmů účastník sám přiřadí role v týmu při dodržení níže uvedených podmínek zadavatele.
- 6.2. Zadavatel požaduje, aby tým Správce stavby měl minimálně 4 členy.
- 6.3. Požadavky na jednotlivé členy týmu Správce stavby:
- a) **Správce stavby – koordinátor týmu Správce stavby**, musí splnit níže uvedené podmínky:
 - minimálně SŠ vzdělání technického směru;
 - 5 let praxe ve stavebnictví;

„Výkon činnosti správce stavby - Stavební úpravy DPS, Česká Lípa“

- minimálně 2 poskytnuté služby, jejichž předmětem bylo vykonávání služeb správce stavby při realizaci novostaveb nebo celkových rekonstrukcí staveb občanské vybavenosti nebo bytových domů s investičními náklady minimálně 30 mil. Kč vč. DPH za posledních 5 let. Tyto zakázky nebudou součástí hodnocení nabídek dle bodu 10. této ZD;

Tuto roli může rovněž zastávat Technický dozor stavebníka.

b) Rozpočtář / Cenový manažer, musí splnit níže uvedené podmínky:

- minimálně SŠ vzdělání technického směru;
- minimálně 5 let praxe s rozpočtováním staveb, montážních prací a dodávek pozemních staveb;

Tuto roli může rovněž zastávat Správce stavby – koordinátor týmu správce stavby nebo Technický dozor stavebníka.

c) Technický dozor stavebníka, musí splnit níže uvedené podmínky:

- autorizaci v oboru Pozemní stavby (autorizovaný architekt, autorizovaný inženýr, autorizovaný technik nebo autorizovaný stavitel);
- minimálně 5 let praxe ve stavebnictví na pozici technického dozoru stavebníka;
- minimálně 2 poskytnuté služby, jejichž předmětem bylo vykonávání pozice technického dozoru stavebníka, při realizaci novostaveb nebo celkových rekonstrukcí staveb občanské vybavenosti nebo bytových domů s investičními náklady minimálně 30 mil. Kč vč. DPH, poskytnuté za posledních 5 let. Tyto zakázky nebudou součástí hodnocení nabídek dle bodu 10. této ZD;

Tuto roli může rovněž zastávat Správce stavby – koordinátor týmu správce stavby, za předpokladu splnění požadavků, stanovených pro technický dozor stavebníka.

d) Technik prostředí staveb – specializace technická zařízení budov (TZB), musí splnit níže uvedené podmínky:

- autorizaci v oboru Technika prostředí staveb, specializace technická zařízení;
- minimálně 5 let praxe ve stavebnictví na pozici technického dozoru stavebníka v oblasti dle dané specializace;
- minimálně 2 poskytnuté služby, poskytnuté za posledních 5 let, kde člen vykonával pozici dozoru při realizaci novostaveb nebo rekonstrukcí staveb občanské vybavenosti nebo bytových domů, jejichž součástí byla dodávka a montáž vytápění a zásobování teplem a/nebo zdravotně-technických instalací a/nebo vzduchotechniky. Uvedené dodávky, služby a stavební práce museli v součtu dosahovat min. 5 mil. Kč vč. DPH u každé takové stavby.

Tuto roli může rovněž zastávat Technik prostředí staveb – specializace elektrotechnická zařízení, za předpokladu splnění požadavků, stanovených pro Technika prostředí staveb – specializace technická zařízení budov.

„Výkon činnosti správce stavby - Stavební úpravy DPS, Česká Lípa“

e) Technik prostředí staveb – specializace elektrotechnická zařízení (EZ), musí splnit níže uvedené podmínky:

- autorizaci v oboru Technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení;
- minimálně 5 let praxe ve stavebnictví na pozici technického dozoru stavebníka v oblasti dle dané specializace;
- minimálně 2 poskytnuté služby, poskytnuté za posledních 5 let, kde člen vykonával pozici dozoru při realizaci novostaveb nebo rekonstrukcí staveb občanské vybavenosti nebo bytových domů, jejichž součástí byla dodávka a montáž elektroinstalace a/nebo umělého osvětlení a/nebo technologického napájecího systémů a/nebo rozvodů nízkého napětí a/nebo rozvodů a zařízení pro šíření služeb elektronických komunikací vč. přenosu dat a/nebo systémů měření a regulace a/nebo požárně bezpečnostních zařízení a systémů. Uvedené dodávky, služby a stavební práce museli v součtu dosahovat min. 5 mil. Kč vč. DPH u každé takové stavby;

Tuto roli může rovněž zastávat Technik prostředí staveb – specializace technická zařízení budov, za předpokladu splnění požadavků, stanovených pro technika prostředí staveb – specializace elektrotechnická zařízení (EZ).

f) Koordinátor BOZP, musí splnit níže uvedené podmínky:

- platné osvědčení o úspěšném vykonání zkoušky a získání odborné způsobilosti podle zákona č. 309/2006 Sb., a ve smyslu nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti;
- odborná způsobilost fyzických osob k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů;
- minimálně 3 roky praxe na pozici koordinátora BOZP;

Zadavatel nepřipouští kumulaci této role s osobami uvedenými v odstavci 6.3., písm. a), b), c), d), e).

- 6.4. Účastník identifikuje členy týmu správce stavby a vyplní údaje o splnění požadavků zadavatele do předepsaného formuláře (příloha č. 7 této ZD) a zároveň v nabídce předloží v prostých kopiích osvědčení o autorizaci či platné osvědčení členů realizačního týmu dle požadavků uvedených v bodu 6.3. této ZD. Tyto dokumenty nelze nahradit doklady dle ust. § 228 či ust. § 234 zákona.
- 6.5. Nesplnění požadavků uvedených v bodu 6.3. této ZD, bude zadavatel považovat za nedodržení zadávacích podmínek a účastník bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

„Výkon činnosti správce stavby - Stavební úpravy DPS, Česká Lípa“

7. PODDODAVATELÉ

- 7.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a to formou prohlášení o využití poddodavatelů (příloha č. 8 této ZD).
- 7.2. Pokud účastník zadávacího řízení k plnění této zakázky nevyužije poddodavatele, označí v příloze č. 8 ZD možnost „nevyužije žádného poddodavatele“.

8. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1. Celková nabídková cena za plnění předmětu této veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této ZD a jejích přílohách.
- 8.2. Nabídková cena v Kč bude zpracována formou oceněného rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 4 této ZD. Nabídkovou cenu uvede účastník také do titulního listu nabídky – příloha č. 9 této ZD.
- 8.3. Nabídková cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen včetně předpokládaného vývoje kurzu české koruny k zahraničním měnám po celou dobu plnění veřejné zakázky.
- 8.4. Účastník doplní do rozpisu nabídkové ceny pouze cenu u každé předepsané položky. Účastník nesmí provádět žádné změny v obsahu ani množství jednotlivých položek. Jakékoliv zásahy účastníka do předepsaného textu, tzn. do obsahu jednotlivých položek či množství, jsou nepřijatelné a budou mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka.
- 8.5. Pokud zadavatel na základě žádosti dodavatelů nebo z vlastního podnětu upřesní obsah rozpisu nabídkové ceny, např. formou doplnění položek rozpisu, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek v rozpisu apod., je účastník povinen tuto změnu oznámenou v zákonem stanovené lhůtě dle ust. § 98 zákona a způsobem stanoveným zákonem zahrnout do svých položkových rozpočtů, tj. ocenit v nabídce aktuální rozpis nabídkové ceny, který bude součástí případného vysvětlení zadávací dokumentace nebo podmínek, vydaných zadavatelem v rámci zadávacího řízení. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.
- 8.6. Oceněný rozpis nabídkové ceny se stane přílohou č. 2 Příkazní smlouvy.

9. SMLUVNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 9.1. Smluvní, obchodní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny ve smlouvě (příloha č. 2 této ZD).
- 9.2. Účastník v nabídce nepředkládá smlouvu. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu ve znění uvedeném v zadávací dokumentaci, platném k okamžiku ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti smluvních a obchodních podmínek k uzavření smlouvy (příloha č. 5 této ZD).
- 9.3. Nepředloží-li účastník zadávacího řízení zadavateli podepsané čestné prohlášení o akceptaci smluvních a obchodních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu ve znění dle této ZD, bude

„Výkon činnosti správce stavby - Stavební úpravy DPS, Česká Lípa“

tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.

9.4. Vyhrazené změny závazku smlouvy:

- 9.4.1. Odměna příkazníka může být upravena, pokud dojde ke změnám sazeb DPH.
- 9.4.2. Příkazce si vyhrazuje v souladu s ust. § 100 odst. 1 ZZVZ právo na změnu (zvýšení i snížení) odměny v případě, že dojde k naplnění ustanovení čl. 4 odst. 4.3 smlouvy a to tak, že odměna za část plnění týkající se výkonu činnosti příkazníka v průběhu stavby bude upravena dle skutečné doby plnění na základě cen uvedených v rozpisu ceny (příloha č. 2 smlouvy).
- 9.4.3. Příkazce si vyhrazuje v souladu s ust. § 100 odst. 1 ZZVZ právo na změnu (zvýšení i snížení) odměny za řešení reklamačních vad díla v záruční době (položka č. 9 přílohy č. 2 rozpis nabídkové ceny), a to dle příkazníkem skutečně řešených záručních vad stavby.
- 9.4.4. V případě, že z důvodů, které nebudou na straně příkazce ani příkazníka, dojde ke změně termínu nebo dílčích termínů předpokládaného zahájení či ukončení předmětu plnění nebo jeho části, bude smluvními stranami sjednán písemný dodatek k této smlouvě, ve kterém bude termín předpokládaného zahájení či ukončení předmětu plnění přiměřeným způsobem upraven.

10. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

- 10.1. Nabídky podané v tomto zadávacím řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

10.1. Dílčími hodnoticími kritérii jsou

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| A. Nabídková cena v Kč bez DPH | s váhou 90 % |
| B. Kvalita realizačního týmu | s váhou 10 % |

10.2. Popis postupu při hodnocení nabídek dle dílčích hodnoticích kritérií

A. Nabídková cena v Kč bez DPH s váhou 90 %

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny k hodnocené nabídkové ceně, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou váhou kritéria, tzn. hodnotou 0,90.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria A. platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 0,90$$

B. Kvalita realizačního týmu s váhou 10 %

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit zkušenosti 2 členů realizačního týmu, a to:

„Výkon činnosti správce stavby - Stavební úpravy DPS, Česká Lípa“

Správce stavby – koordinátora týmu Správce stavby, který prokázal splnění požadavků zadavatele dle bodu 6.3., písm. a) a Technického dozoru stavebníka, který prokázal splnění požadavků zadavatele dle bodu 6.3., písm. c).

Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria budou u Správce stavby – koordinátora týmu Správce stavby všechny předložené zakázky, které tento člen týmu realizoval v rámci své praxe a jejich předmětem bylo řízení pracovního týmu správce stavby při realizaci novostaveb nebo celkových rekonstrukcí staveb občanské vybavenosti nebo bytových domů. Investiční náklady stavby musí činit minimálně 30 mil. Kč vč. DPH. Stavba musela být dokončena v posledních 15 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení. Člen týmu uvede tyto zakázky do přílohy č. 7 této ZD.

Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria budou u Technického dozoru stavebníka všechny účastníkem předložené zakázky, které tento člen týmu realizoval v rámci své praxe a jejich předmětem bylo poskytování služeb technického dozoru stavebníka při realizaci novostaveb nebo celkových rekonstrukcí staveb občanské vybavenosti nebo bytových domů. Investiční náklady stavby musí činit minimálně 30 mil. Kč vč. DPH. Stavba musela být dokončena v posledních 15 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení. Člen týmu uvede tyto zakázky do přílohy č. 7 této ZD.

- 10.2.1. Každá z předložených zakázek jednotlivých členů týmu, která vyhovuje výše uvedeným požadavkům, bude následně zohledněna pro účely hodnocení. Na základě počtu předložených zakázek, obdrží účastník body dle níže uvedené tabulky. V případě, že člen týmu neuvede žádnou zakázku nad rámec požadovaných zakázek dle bodu 6.3., písm. a) a písm. c) této ZD, obdrží nula bodů.

Bodové hodnocení zkušeností členů realizačního týmu za počet provedených zakázek uvedených nad rámec požadovaných zakázek	
1-2 provedené zakázky	1 bod
3-5 provedených zakázek	2 body
6-8 provedené zakázky	3 body
9-10 provedené zakázky	4 body
nad 10 provedených zakázek	5 bodů

- 10.2.2. Počet bodů, které jednotlivě obdrží oba výše uvedení členové realizačního týmu, bude sečten. Celkový součet bodů bude následně přepočten vahou dílčího hodnotícího kritéria podle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{počet bodů přidělených hodnocené nabídce}}{\text{nejvyšší počet přidělených bodů}} \times 0,10$$

- 10.2.3. Pro účely hodnocení nebudou zohledněny zakázky uvedené pro účely prokázání splnění požadavků zadavatele, požadované v bodě 6.3., písm. a) a písm. c) této ZD.

„Výkon činnosti správce stavby - Stavební úpravy DPS, Česká Lípa“

- 10.2.4. Zadavatel upozorňuje účastníka na skutečnost, že předložený seznam zakázek jednotlivých členů týmu pro účely hodnocení nemůže být dodatečně (po podání nabídky) doplňován nebo měněn.
- 10.3. Celkové hodnocení nabídky (hodnocení dle kritérií A a B) bude stanoveno součtem bodů dosažených nabídkou v jednotlivých kritériích. Na základě celkového hodnocení jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí jejich úspěšnosti. Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá hodnotící kritéria dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.
- 10.4. V případě, že nabídky více účastníků dosáhnou stejného počtu bodů (počítáno na 2 desetinná místa), o výsledném pořadí takových nabídek rozhodne výše nabídkové ceny.
- 10.5. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou účastníkem zadávacího řízení v oceněném rozpisu nabídkové ceny (příloha č. 4 této ZD) a nabídkovou cenou uvedenou v jiných částech nabídky, např. v titulním listu nabídky (příloha č. 9 této ZD), platí nabídková cena uvedená v oceněném rozpisu nabídkové ceny (příloha č. 4 této ZD). Tato cena bude závazná a rozhodná pro hodnocení nabídek.

11. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 11.1. Účastník ani jeho poddodavatelé nesmí naplňovat podmínky pro uplatnění sankcí dle aktuálně platných znění nařízení Rady (EU) č. 269/2014 a nařízení Rady (EU) č. 208/2014, která stanovují mimo jiné i individuální sankce pro fyzické nebo právnické osoby, subjekty či orgány uvedené na sankčním seznamu. Tuto skutečnost deklarují v nabídce čestným prohlášením, které je součástí titulního listu nabídky (příloha č. 9 této ZD).
- 11.2. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- 11.3. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani variantní řešení.
- 11.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s ust. § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od účastníka zadávacího řízení v souladu s ust. § 113 zákona písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 11.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 11.7. Zadavatel si v souladu s ust. § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele nebo oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele. Oznámení o výběru dodavatele, resp. oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení se tak bude považovat za doručené okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.
- 11.8. Zadavatel dále upozorňuje účastníka zadávacího řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí

„Výkon činnosti správce stavby - Stavební úpravy DPS, Česká Lípa“

při zpracování nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.

- 11.9. Smlouva uzavřená s příkazníkem včetně jejích případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

12. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 12.1. Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání se bude konat elektronicky v souladu s ust. § 109 zákona.
- 12.2. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti účastníků zadávacího řízení.

13. JISTOTA

- 13.1. Účastník zadávacího řízení je povinen dle zákona poskytnout zadavateli jistotu ve výši **50 000 Kč**, a to jednou z forem stanovených v ust. § 41 zákona, tj. složením peněžní částky na účet zadavatele („peněžní jistota“), bankovní zárukou ve prospěch zadavatele, nebo pojištěním záruky ve prospěch zadavatele.
- 13.2. Účastník prokáže poskytnutí jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o složení peněžní jistoty, nebo originálem dokladu banky či pojišťovny prokazujícím povinnost banky či pojišťovny vyplatit zadavateli jistotou na základě jeho sdělení o splnění podmínek, jde-li o bankovní záruku či pojištění záruky.
- 13.3. V případě, že účastník zvolí formu peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet), potom tak učiní ve prospěch účtu zadavatele u Komerční banky, a.s., č. ú. **19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník zadávacího řízení číselnou řadu tvořenou vnitřním číslem veřejné zakázky a IČ účastníka zadávacího řízení ve formátu **07xxxxxxxx**. Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty bude kopie výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků.
- 13.4. Pokud účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží dále ve své nabídce prohlášení, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol.
- 13.5. Jistota bude účastníkům zadávacího řízení vrácena v souladu s ustanoveními § 41 odst. 6 zákona.
- 13.6. Poskytne-li účastník zadavateli k zajištění jistoty bankovní záruku nebo pojištění záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Z textu bankovní záruky musí být zřejmé, že bankovní záruka nezaniká samotným vrácením bankovní záruky bance. Pro zánik bankovní záruky tímto způsobem musí být současně bance doručeno prohlášení o tom, že zadavatel banku zprošťuje veškerých povinností nebo nároků z bankovní záruky plynoucích.

„Výkon činnosti správce stavby - Stavební úpravy DPS, Česká Lípa“

- 13.7. Zadavatel vyloučí účastníka, který neprokáže složení výše požadované jistoty nebo nezajistí jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

14. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 14.1. Zadavatel požaduje podání nabídky v písemné elektronické formě, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mucl.cz/>
- 14.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následujícím rozsahu a struktuře:
- a) titulní list nabídky – příloha č. 9 této ZD;
 - b) dokumenty prokazující splnění kvalifikace účastníka dle čl. 5 této ZD;
 - c) oceněný rozpis nabídkové ceny – příloha č. 4 této ZD;
 - d) prohlášení členů realizačního týmu – příloha č. 7 této ZD;
 - e) seznam poddodavatelů případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – příloha č. 8 této ZD;
 - f) čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a závazku uzavřít smlouvu dle čl. 9 této ZD – viz příloha č. 5 této ZD;
 - g) doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty, dle čl. 13 této ZD;
 - h) ostatní části nabídky dle zvážení účastníka (např. smlouva o sdružení, plné moci apod.).
- 14.3. V případě, že nabídku podává více dodavatelů společně (jako jediný účastník zadávacího řízení), jsou všichni tito dodavatelé povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude vyplývat forma jejich spolupráce při plnění veřejné zakázky a závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky nebo vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po celou dobu trvání jiných závazků vyplývajících z předmětné veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž jednoznačně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.
- 14.4. Nejsou-li doklady v nabídce vydány v českém či slovenském jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklad o vzdělání v latinském jazyce, je-li pro zadávací řízení relevantní.
- 14.5. Účastníci zadávacího řízení nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, tím není dotčeno ustanovení § 40 odst. 4 zákona.
- 14.6. Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům zadávacího řízení jejich nabídky s výjimkou vzorků, které je povinen na písemnou žádost účastníka zadávacího řízení po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 14.7. V případě, že účastník bude podávat elektronickou nabídku souhrnně v jednom souboru, doporučuje zadavatel využít pro kompletaci formát .zip.

„Výkon činnosti správce stavby - Stavební úpravy DPS, Česká Lípa“

15. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

15.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 15.1.1. Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, ve smyslu ust. § 98 zákona. Písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace od účastníků musí být zadavateli doručeny nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to způsobem dle čl. 1.2 této ZD.
- 15.1.2. Zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1512.html vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace na základě řádně doručené žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 15.1.3. Zadavatel může v souladu se zákonem poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje (profilu zadavatele) na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1512.html
- 15.1.4. Zadavatel může provést změnu či doplnění podmínek obsažených v zadávací dokumentaci ve smyslu a způsobem dle ust. § 99 zákona, a to před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 15.1.5. Takto poskytnuté vysvětlení zadávací dokumentace nebo její změna či doplnění se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 15.2. Prohlídku místa plnění zadavatel nebude pořádat.

16. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 16.1. Vybraný dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat smlouvu s výjimkou doplnění údajů, které jsou v návrhu smlouvy výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení. Tyto údaje budou doplněny vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy. Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena postupem dle platných právních předpisů.
- 16.2. Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy doloží zadavateli doklady, k jejichž předložení bude vyzván dle ust. § 122 odst. 3 zákona. Součástí této výzvy bude i požadavek na předložení:
- a) platné pojistné smlouvy o odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě jeho činností včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to ve výši pojistné částky min. 5 000 000 Kč a v délce trvání odpovídající minimálně době plnění předmětu zakázky;
 - b) veškerých informací potřebných k uzavření smlouvy, tj. údajů výslovně uvedených (označených v příkazní smlouvě) k doplnění.
- 16.3. Nelze-li u vybraného dodavatele zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle ust. § 122 odst. 5 zákona, zadavatel takového dodavatele vyloučí.

„Výkon činnosti správce stavby - Stavební úpravy DPS, Česká Lípa“

17. USTANOVENÍ O NÁMITKÁCH

- 17.1. V souladu s ust. § 241 zákona může podat námitky dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním předmětné veřejné zakázky hrozí nebo již vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).
- 17.2. V podané námitce musí být uvedeno kdo jí podává, v čem je spatřováno porušení zákona zadavatelem a čeho se stěžovatel domáhá.
- 17.3. Námitky musí být doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení zákona zadavatelem; námitky nelze podat po uzavření smlouvy.
- 17.4. Námitky proti úkonům oznamovaným v dokumentech, které je zadavatel povinen podle tohoto zákona uveřejnit či odeslat stěžovateli, musí být doručeny zadavateli do 15 dnů od jejich uveřejnění či doručení stěžovateli.
- 17.5. Námitky proti zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

18. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 18.1. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá 120 dnů.
- 18.2. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu dle podmínek zákona.

19. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 19.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **24.04.2025 v 11:00 h.**
- 19.2. Nabídka bude podána ve lhůtě pro podání nabídek dle čl. 19.1. v elektronické podobě pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1512.html

Ing. Jitka Volfová
starostka města