

Spis. zn.: MUCL/29906/2025/ORMI/LITŠ

Č. j.: MUCL/85133/2025

Počet listů: 9

Počet příloh/počet listů příloh: 8

Vyřizuje: Bc. Šárka Litresitsová

Telefon: 487 881 192

Datum: 24.06.2025



celivp25v00kaq

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

„Rekonstrukce sportoviště ZŠ Partyzánská, Česká Lípa“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Se sídlem:	Město Česká Lípa
Zastoupen:	náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa
Tel:	Ing. Jitkou Volfovou - starostkou města
E-mail:	+420 487 881 100
ID datové schránky:	podatelna@mucl.cz
IČO:	bkfbe3p
DIČ:	002 60 428
	CZ00260428

Kontaktní osobou zadavatele je Bc. Šárka Litresitsová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 192.

2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ:	VZ/017/2025
Identifikační číslo IVZ:	P25V00000087
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce
Předpokládaná hodnota VZ:	2 478 405 Kč bez DPH tj. 2 998 870 Kč včetně 21 % DPH

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 6/2025 o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

- 3.1. Předmětem veřejné zakázky je rekonstrukce víceúčelového hřiště ZŠ Partyzánská, Česká Lípa. Stavební práce budou provedeny dle jednostupňové projektové dokumentace stavby „Rekonstrukce sportovního zázemí ZŠ Partyzánská – Česká Lípa“ kterou zpracoval Ing. Pavel Bartoš (AS-atelier), sídlem Sousední 48, 155 00 Praha 5 v 09 - 11/2024, revize PD v 01 - 06/2025.
- 3.2. Zhotovením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla včetně provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné. Tyto související činnosti a podmínky jsou podrobně popsány v čl. 2.5.1 – 2.5.11 smlouvy o dílo (příloha č. 4 této výzvy) a účastník je ocení v oddílu VRN v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (příloha č. 3).
- 3.3. Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že v projektové dokumentaci je uveden přesný obchodní název házenkářské branky a basketbalového koše. Účastník zadávacího řízení může nabídnout jiný typ tohoto sportovního vybavení odpovídajících požadovaných parametrů. V takovém případě doloží již v nabídce technickou specifikaci (technický list) a certifikát.
- 3.4. Při realizaci stavebních prací musí být mimo jiné dodrženy podmínky závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy (dále jen „stanoviska DOSS“), které jsou přílohou č. 2 této výzvy. Na realizaci stavebních prací bude Stavebním úřadem MěÚ Česká Lípa vydáno stavební povolení. Vydané stavební povolení účastník zadávacího řízení obdrží nejpozději před podpisem smlouvy o dílo.
- 3.5. Podrobnější specifikace předmětu zakázky je uvedena v následujících přílohách:
- Příloha č. 1 této výzvy – Projektová dokumentace
- Příloha č. 2 této výzvy – Stanoviska DOSS
- Příloha č. 3 této výzvy – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb
- Příloha č. 4 této výzvy – Smlouva o dílo (dále jen „smlouva“)

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

- 4.1. Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1551.html

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

- 5.1. Předpoklad podpisu smlouvy: 08/2025
- 5.2. Termín zahájení plnění předmětu díla: dnem nabytí účinnosti smlouvy, předpoklad 08/2025
- 5.3. Termín předání a převzetí staveniště: do 3 pracovních dní od nabytí účinnosti smlouvy
- 5.4. Datum zahájení stavebních prací: ihned po převzetí staveniště
- 5.5. Doba realizace předmětu díla: do 8 týdnů od předání staveniště
- 5.6. Harmonogram pro postup a organizaci výstavby včetně finančního plnění (příloha č. 7 této ZD) předloží vybraný dodavatel před podpisem smlouvy a stane se nedílnou součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem jako její příloha č. 2.
- 5.7. Místem plnění předmětu díla je areál ZŠ Partyzánská 1053, Česká Lípa na pozemku parc. číslo 3633/1 v katastrálním území Česká Lípa, obec Česká Lípa.

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení:

6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:

a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který doklad o platném živnostenském oprávnění na Provádění staveb, jejich změn a odstraňování;

b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj účastník zapsán;

c) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;

d) seznam provedených obdobných zakázek – zadavatel požaduje, aby účastník doložil seznam jím provedených obdobných zakázek v uplynulých 5 letech, v němž musí být uvedeny minimálně 2 obdobné zakázky, které byly provedeny řádně, odborně a ve sjednaném termínu, a jejichž předmětem byla rekonstrukce nebo výstavba venkovního sportoviště s minimálním finančním plněním těchto stavebních činností ve výši 1 300 000 Kč včetně DPH u každé z nich.

Seznam musí obsahovat název zakázky, dobu a místo provádění, cenu za výše definovanou stavební činnost včetně DPH, identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit. Zadavatel doporučuje využít VZOR čestného prohlášení k seznamu obdobných zakázek (příloha č. 6 této výzvy).

e) osvědčení o autorizaci či odborné způsobilosti osoby odpovědné za plnění předmětu VZ – minimálně autorizovaný technik v oboru pozemní stavby.

Tento kvalifikační předpoklad prokáže účastník identifikací osoby odpovědné za vedení realizace předmětu zakázky, předložením Osvědčení o autorizaci této osoby k provádění požadovaných činností a zároveň čestným prohlášením této osoby, že bude za vedení realizace předmětu této zakázky odpovědná a dále i sdělení, v jakém pracovně právním vztahu vůči dodavateli je tato osoba (např. zaměstnanec nebo jiná osoba).

6.2. Doklady dle bodu 6.1 a) a b) výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii.

6.3. Čestné prohlášení a seznam obdobných zakázek dle bodu 6.1. c) a d) budou v nabídce opatřeny datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.

6.4. Doklady dle bodu 6.1. a), b), c) a e) mohou být v nabídce nahrazeny Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce ode dne zahájení zadávacího řízení adekvátně k ust. § 228 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky adekvátně k ust. § 86 odst. 2 zákona.

6.5. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí tuto skutečnost s identifikací takové osoby v nabídce. Vybraný účastník nejpozději před podpisem smlouvy předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s jinou osobou bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

6.6. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Poddodavatelé:

- 7.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud účastník nepředloží seznam poddodavatelů má zadavatel za to, že účastník nevyužije žádného poddodavatele.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 8.1. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, který je přílohou č. 3 této výzvy. Účastník uvede nabídkovou cenu rovněž v titulním listu nabídky, který je přílohou č. 8 této výzvy. Nabídková cena bude uvedena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 8.2. Oceněný soupisu stavebních prací, dodávek a služeb se stane nedílnou součástí smlouvy jako její příloha č. 1.
- 8.3. Zadavatel upozorňuje, že do soupisu stavebních prací, dodávek a služeb účastník doplní pouze cenu u každé předepsané položky. V soupisu stavebních prací, dodávek a služeb nesmí účastník provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek ani zadavatelem nastavených vzorců a nesmí žádnou položku do rozpisu přidat či odebrat. Jakékoliv změny obsahu tohoto soupisu definovaného zadavatelem vyjma doplnění ceny budou mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 8.4. Zjistí-li účastník v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace.
- 8.5. Nedoložení oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 8.6. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v oceněném soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a na jiném místě nabídky je platná nabídková cena uvedená v oceněném soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny ve smlouvě (příloha č. 4 této výzvy).
- 9.2. Účastník v nabídce nepředkládá smlouvu. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo ve znění uvedeném v příloze této výzvy, platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek a vázanosti uzavření smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 5 této výzvy.
- 9.3. Pokud účastník zadávacího řízení nepředloží zadavateli podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 9.4. Před uzavřením smlouvy předloží vybraný účastník zadavateli originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy prokazující skutečnost, že je platná a účinně pojištěn proti rizikům újmy způsobené poskytováním

odborných služeb s pojistným krytím na způsobenou újmu ve výši minimálně 5 000 000 Kč. Doba platnosti této pojistné smlouvy musí odpovídat minimálně době realizace předmětu veřejné zakázky.

10. Pravidla pro hodnocení nabídek:

- 10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 10.3. Zadavatel po posouzení nabídek stanoví pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 10.4. Na základě výběru nejvýhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva.
- 10.5. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.

11. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele:

- 11.1. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.
- 11.2. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy do doby splnění veřejné zakázky, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 11.3. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 11.4. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 11.6. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.
- 11.7. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 11.8. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 11.9. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 11.10. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 11.11. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem smlouvy provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy (příloha č. 4 této výzvy). Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 11.12. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věčným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.

12. Jistota:

- 12.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši **50 000 Kč**.
- 12.2. Jistota bude poskytnuta formou složení jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100** nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. V případě složení jistoty na účet jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **17xxxxxxx**.
- 12.3. V případě složení jistoty na účet zadavatele vloží účastník do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.
- 12.4. V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, vloží do nabídky záruční či pojistnou listinu a zajistí její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina (může být i její prostá kopie) bude součástí nabídky. Z textu bankovní záruky musí být zřejmé, že bankovní záruka nezaniká samotným vrácením záruční listiny bance. Podmínkou pro zánik bankovní záruky musí být současně doručení dokladu (např. rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení) vydavateli bankovní záruky.
- 12.5. Jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, příp. bankovní záruka, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:
- a) po uplynutí zadávací lhůty;
 - b) poté, co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.
- 12.6. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu nebo odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 12.7. Účastník, který do konce lhůty pro podání nabídky nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku, tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele nebo v uvedené lhůtě nezajistí bankovní záruku nebo pojištění záruky a neprokáže tuto skutečnost zadavateli, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

13. Zpracování nabídky:

- 13.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné nebo elektronické formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 13.2. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- a) titulní list nabídky – *příloha č. 8 této výzvy*;
 - b) doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů - *dle čl. 6 této výzvy*;
 - c) čestné prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu – *příloha č. 5 této výzvy*;
 - d) seznam obdobných zakázek – *příloha č. 6 této výzvy*;

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa
IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428

<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfbe3p

- e) oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb – *příloha č. 3 této výzvy*;
- f) seznam poddodavatelů, pokud účastník využije poddodavatele – *dle čl. 7 této výzvy*;
- g) doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – *dle čl. 12 této výzvy*;
- h) ostatní části nabídky dle zvážení účastníka (např. smlouvy o sdružení apod.).

14. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění:

- 14.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím profilu zadavatele nebo datové schránky.
- 14.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je na profilu zadavatele. Toto vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 14.3. Zadavatel odešle vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději **2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1551.html
- 14.4. Zadavatel nepořádá prohlídku místa plnění.

15. Součinnost vybraného dodavatel při uzavření smlouvy:

- 15.1. Vybraný dodavatel bude vyzván k poskytnutí dokladů vyplývajících za zadávacích podmínek a údajů potřebných k uzavření smlouvy a je povinen zadavateli požadované doklady a údaje poskytnout do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy zadavatele (pokud zadavatel s ohledem na charakter požadovaných dokladů nestanoví lhůtu delší).
- 15.2. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 5 pracovních dnů ode dne, kdy zadavatel předá smlouvu vybranému dodavateli do datové schránky k podpisu.
- 15.3. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost dle bodu 15.1. nebo 15.2. ve výše uvedených lhůtách, je zadavatel oprávněn vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení a vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 15.4. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

16. Místo a způsob podání nabídek:

- 16.1. Nabídky se podávají jedním z uvedených způsobů:
 - a) elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1551.html
 - b) v listinné podobě poštou na adresu zadavatele MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č. p. 1, 470 36 Česká Lípa
 - c) v listinné podobě osobně na podatelnu MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č. p. 2, 470 36 Česká Lípa

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa

IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428

<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfbe3p

- 16.2. Elektronickou nabídku lze podat pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1551.html
- 16.3. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:
<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> - uživatelská příručka pro dodavatele
https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf - manuál elektronického podpisu
S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na email: podpora@ezak.cz.
- 16.4. Nabídka podávaná v listinné formě bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.
- 16.5. Listinné nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označených názvem veřejné zakázky „**Rekonstrukce sportoviště ZŠ Partyzánská, Česká Lípa**“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“.
- 16.6. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnu MěÚ Česká Lípa přijaty! **Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.** Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

17. Zadávací lhůta:

- 17.1. Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a trvá 60 dní.

18. Lhůta pro podání nabídek:

- 18.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **10.07.2025 v 10:00 hod.**

Vz. Ing Hana Ezrová
vedoucí oddělení investic a dotací

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:

- č. 1 Projektová dokumentace
č. 2 Stanoviska DOSS

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa
IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428

<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfbe3p

- č. 3 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb
- č. 4 Smlouva o dílo
- č. 5 VZOR - Čestné prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu
- č. 6 VZOR - Čestné prohlášení k seznamu obdobných zakázek
- č. 7 Časový harmonogram včetně finančního plnění
- č. 8 Titulní list nabídky