

Spis. zn.: MUCL/37941/2025/ORMI/FORH

Č. j.: MUCL/113251/2025

Počet listů: 8

Počet příloh/počet listů příloh: 7/0

Vyřizuje: Bc. Hana Formanová, DiS.

Telefon: 487 881 248

Datum: 3.9.2025



celivp25v00qaz

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

„Statické zajištění objektu č. p. 159, Česká Lípa“

1. Identifikační údaje zadavatele: město Česká Lípa

se sídlem: náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa
Zastoupen: Ing. Jitkou Volfovou – starostkou města
Tel: +420 487 881 100
E-mail: podatelna@mucl.cz
ID datové schránky: bkfb3p
IČO: 002 60 428
DIČ: CZ00260428

Kontaktní osobou zadavatele je Bc. Hana Formanová, DiS., referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 248.

2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ: VZ/032/2025
Identifikační číslo IVZ: P25V00000105
Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce
Předpokládaná hodnota VZ: 1 558 000 Kč bez DPH tj. 1 885 180 Kč včetně 21 % DPH

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 6/2025 o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

- 3.1. Předmětem veřejné zakázky na stavební práce je provedení oprav statického zajištění objektu č. p. 159, ul. Tržní, Česká Lípa (dále jen "objekt"). Práce zahrnují demontáž a následnou výměnu výdřev kleneb v 1. podzemním podlaží a 1. nadzemním podlaží a dále provedení technické kontroly táhel a jejich aktivaci.
- 3.2. Objekt je nemovitou kulturní památkou zapsanou v Ústředním seznamu kulturních památek ČR a nachází se na území městské památkové zóny.
- 3.3. Objekt je aktuálně ve špatném technickém stavu způsobeném statickými poruchami uvedenými ve Stavebně technickém průzkumu a posouzení stavu objektu č.p.159 ze dne 9. 12. 2022, který je přílohou č. 3.3 této výzvy.
- 3.4. Při realizaci stavebních prací musí být dodrženy podmínky závazného stanoviska vydaného stavebním úřadem MěÚ Česká Lípa (dále jen „SÚ“), úsekem památkové péče č. j. MUCL/104042/2025 ze dne 04.08.2025.
- 3.5. Zhotovením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla a provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí uvedených v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (příloha č. 1 této výzvy), které jsou pro řádné dokončení díla nezbytné dle smlouvy o dílo (příloha č. 2 této výzvy a dále jen „smlouva“). Související činnosti jsou podrobně popsány v čl. 2.5.1 až 2.5.9 smlouvy a položkově předepsány v soupisu stavebních prací dodávek a služeb jako vedlejší rozpočtové náklady.
- 3.6. Zadavatel upozorňuje, že v ul. Prokopa Holého a na Škroupově náměstí probíhají stavební a výkopové práce v souvislosti s rekonstrukcí veřejné kanalizace. Proto bude nutná vzájemná koordinace prací se zhotovitelem této rekonstrukce, s cílem maximálně eliminovat vibrace, které by mohly negativně ovlivnit statiku objektu č. p. 159.
- 3.7. Podrobnější specifikace předmětu zakázky je uvedena v projektové dokumentaci (přílohy č. 3.1 až 3.3 této výzvy).

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

- 4.1. Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1571.html.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

- 5.1. Předpoklad podpisu smlouvy: 11/2025
- 5.2. Termín zahájení plnění předmětu díla: dnem nabytí účinnosti smlouvy
- 5.3. Termín předání a převzetí staveniště: do 4 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy
- 5.4. Termín zahájení stavebních prací: do 1 týdne od předání staveniště
- 5.5. Doba realizace předmětu díla: nejpozději do 28.02.2026
- 5.6. Místem plnění předmětu veřejné zakázky je objekt č. p. 159 a 158, ul. Tržní, na pozemcích p. č. 235, 238, 239 a 256, k. ú. Česká Lípa, obec Česká Lípa.

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení:

- 6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:
 - a) doklad o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník,

který předloží doklad o platném živnostenském oprávnění na Provádění staveb, jejich změn a odstraňování;

- b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj účastník zapsán;
- c) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;
- d) seznam provedených obdobných zakázek. Účastník předloží seznam obdobných zakázek, které realizoval v uplynulých 5 letech. Seznam musí obsahovat název zakázky, popis předmětu zakázky, dobu a místo provádění, cenu zakázky včetně DPH, identifikaci objednatele a kontakt na osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit (příloha č. 4 této výzvy). Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který doloží, že řádně, odborně a ve stanoveném termínu realizoval min. 2 zakázky, jejichž předmětem bylo statické zajištění objektů s finančním objemem každé z nich ve výši min. 900 000 Kč včetně DPH.
- e) autorizaci osoby odpovědné za plnění předmětu veřejné zakázky (min. autorizovaný technik v oboru pozemní stavby). Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který v nabídce předloží osvědčení o autorizaci osoby odpovědné za vedení stavebních prací při plnění této veřejné zakázky, prohlášení této osoby, že bude za plnění stavebních prací na této zakázce odpovědná, a informaci, v jakém pracovně právním či jiném vztahu bude vůči dodavateli při plnění této veřejné zakázky. Identifikaci této osoby, resp. osob, doplní vybraný dodavatel do smlouvy o dílo před jejím podpisem do čl. 7, odst. 7.6.

- 6.2. Doklady dle bodu 6.1 a), b) a e) výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii.
- 6.3. Čestné prohlášení a seznam obdobných zakázek dle bodu 6.1. c), d) a e) budou v nabídce opatřeny datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.
- 6.4. Doklady dle bodu 6.1. a), b), c) a d) mohou být v nabídce nahrazeny Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce ode dne zahájení zadávacího řízení adekvátně k ust. § 228 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky adekvátně k ust. § 86 odst. 2 zákona.
- 6.5. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí tuto skutečnost a identifikaci takové jiné osoby v nabídce. Vybraný účastník nejpozději před podpisem smlouvy předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s jinou osobou bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.6. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Poddodavatelé:

- 7.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky (příloha č. 5 této výzvy).
- 7.3. Pokud účastník nepředloží seznam poddodavatelů má zadavatel za to, že účastník nevyužije žádného poddodavatele.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 8.1. Nabídková cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách.
- 8.2. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, (příloha č. 1 této výzvy). Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu v členění bez DPH, včetně DPH a samostatně vyčíslenou DPH v titulním listu nabídky (příloha č. 6 této výzvy). Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná pro rozsah veřejné zakázky.
- 8.3. Účastník do soupisu stavebních prací, dodávek a služeb doplní pouze cenu u každé předepsané položky. V soupisu stavebních prací, dodávek a služeb nesmí účastník provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek ani zadavatelem nastavených vzorců a nesmí žádnou položku do soupisu přidat či odebrat.
- 8.4. Zjistí-li účastník v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace.
- 8.5. Nedoložení oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 8.6. Oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb se stane nedílnou součástí smlouvy jako její příloha č. 1. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v oceněném soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a na jiném místě nabídky, je platná nabídková cena uvedená v oceněném soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny ve smlouvě (příloha č. 2 této výzvy).
- 9.2. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo ve znění uvedeném v příloze této výzvy platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek (příloha č. 7 této výzvy).
- 9.3. Pokud účastník zadávacího řízení nepředloží zadavateli podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 9.4. Před uzavřením smlouvy předloží vybraný účastník zadavateli originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy prokazující skutečnost, že je platně a účinně pojištěn proti rizikům újmy způsobené poskytováním odborných služeb s pojistným krytím na způsobenou újmu ve výši minimálně 5 000 000 Kč. Doba platnosti této pojistné smlouvy musí odpovídat minimálně době realizace předmětu veřejné zakázky.

10. Pravidla pro hodnocení nabídek:

- 10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž jediným kritériem pro hodnocení nabídek je výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 10.2. Zadavatel po hodnocení stanoví pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, která bude splňovat zadávací podmínky.
- 10.3. Na základě výběru nejvýhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva.
- 10.4. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.

11. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele:

- 11.1. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.

- 11.2. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy do doby splnění veřejné zakázky, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 11.3. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 11.4. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 11.6. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.
- 11.7. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 11.8. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 11.9. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 11.10. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 11.11. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem smlouvy provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 11.12. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.

12. Jistota:

- 12.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši **30 000 Kč**.
- 12.2. Jistota bude poskytnuta složením finanční částky ve výši 30.000 Kč na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100** nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. V případě složení jistoty na účet jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČ účastníka, v tomto případě **32xxxxxxx**.
- 12.3. V případě složení jistoty na účet zadavatele vloží účastník do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.
- 12.4. V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, vloží do nabídky záruční či pojistnou listinu a zajistí její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina (může být i její prostá kopie) bude součástí nabídky. Z textu bankovní záruky musí být zřejmé, že bankovní záruka nezaniká samotným vrácením záruční listiny bance. Podmínkou pro zánik bankovní záruky musí být současně doručení dokladu (např. rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího

řízení, oznámení o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení) vydavateli bankovní záruky.

- 12.5. Jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, příp. bankovní záruka, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:
- a) po uplynutí zadávací lhůty;
 - b) poté, co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.
- 12.6. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu nebo odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 12.7. Účastník, který do konce lhůty pro podání nabídky nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku, tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele nebo v uvedené lhůtě nezajistí bankovní záruku nebo pojištění záruky a neprokáže tuto skutečnost zadavateli, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

13. Zpracování nabídky:

- 13.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné nebo elektronické formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 13.2. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- a) titulní list nabídky – *příloha č. 6 této výzvy*;
 - b) doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – *dle čl. 6 této výzvy*;
 - c) čestné prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu – *příloha č. 7 této výzvy*;
 - d) seznam obdobných zakázek – *příloha č. 4 této výzvy*;
 - e) oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb – *příloha č. 1 této výzvy*;
 - f) seznam poddodavatelů, pokud účastník využije poddodavatele – *dle čl. 5 této výzvy*;
 - g) doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – *dle čl. 12 této výzvy*;
 - h) ostatní části nabídky dle zvážení účastníka (např. smlouvy o sdružení apod.).

14. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění:

- 14.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím profilu zadavatele nebo datové schránky.
- 14.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je na profilu zadavatele. Toto vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 14.3. Zadavatel odešle vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději **2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1571.html.

14.4. Zadavatel nepořádá prohlídku místa plnění z důvodu havarijního stávajícího stavu objektu. Zadavatel umožňuje účastníkům virtuální prohlídku objektu, která je po celou dobu lhůty pro podání nabídek dostupná na odkazu: [Česká Lípa - G4D](#), přihlašovací jméno: cp159@mucl.cz, heslo: tilia.

15. Součinnost vybraného dodavatele při uzavření smlouvy:

15.1. Vybraný dodavatel bude vyzván k poskytnutí dokladů vyplývajících za zadávacích podmínek a údajů potřebných k uzavření smlouvy a je povinen zadavateli požadované doklady a údaje poskytnout do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy zadavatele (pokud zadavatel s ohledem na charakter požadovaných dokladů nestanoví lhůtu delší).

15.2. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 5 pracovních dnů ode dne, kdy zadavatel předá smlouvu vybranému dodavateli do datové schránky k podpisu.

15.3. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost dle bodu 15.1. nebo 15.2. ve výše uvedených lhůtách, je zadavatel oprávněn vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení a vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.

15.4. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

16. Místo a způsob podání nabídek:

16.1. Nabídky se podávají jedním z uvedených způsobů:

a) elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1571.html,

b) v listinné podobě na adresu zadavatele MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č. p. 1, 470 36 Česká Lípa,

c) v listinné podobě osobně na podatelnu MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č. p. 2, 470 36 Česká Lípa

16.2. Elektronickou nabídku lze podat pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1571.html.

16.3. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> - uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf - manuál elektronického podpisu

S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se účastník může obrátit na provozovatele elektronického nástroje EZAK na email: podpora@ezak.cz.

16.4. Nabídka podávaná v listinné formě bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.

16.5. Listinné nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označených názvem veřejné zakázky „**Statické zajištění objektu č. p. 159, Česká Lípa**“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“.

16.6. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnu MěÚ Česká Lípa přijaty! **Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.** Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

17. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a trvá 60 dní.

18. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **18.9.2025 ve 12:00 h.**

Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:

Příloha č. 1 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb

Příloha č. 2 Smlouva o dílo

Příloha č. 3.1 Projektová dokumentace

Příloha č. 3.2 Projektová dokumentace

Příloha č. 3.3 Projektová dokumentace – statický posudek

Příloha č. 4 Čestné prohlášení k seznamu obdobných zakázek

Příloha č. 5 Seznam poddodavatelů

Příloha č. 6 Titulní list nabídky

Příloha č. 7 Čestné prohlášení o akceptaci obch. a jiných smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic