

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Spis. zn.: MUCL/41018/2025/ORMI/HOFM

Č. j.: MUCL/87679/2025

Počet listů: 10

Počet příloh/počet listů příloh: 7/0

Vyřizuje: Martina Hofmanová, DiS.

Telefon: 487 881 257

Datum: 07.07.2025



Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

„Výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP při rekonstrukci Škroupova náměstí v České Lípě“

1. Identifikační údaje zadavatele

se sídlem:	město Česká Lípa
zastoupen:	náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa
Tel:	Ing. Jitkou Volfovou - starostkou města
E-mail:	+420 487 881 100
ID datové schránky:	podatelna@mucl.cz
IČO:	bkfbe3p
DIČ:	002 60 428
	CZ00260428

Kontaktní osobou zadavatele je Martina Hofmanová, DiS., referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 257.

2. Specifikace zadávacího řízení

Evidenční číslo VZ:	VZ/036/2025
Identifikační číslo IVZ:	P25V00000108
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu na služby – zakázka je rozdělena na části
Předpokládaná hodnota VZ:	nebude uveřejněna

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 6/2025 o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky

3.1. Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb zahrnujících výkon činnosti technického dozoru investora (dále jen „TDI“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“), a to při realizaci stavby „Rekonstrukce Škroupova náměstí v České Lípě“.

3.2. Předmět veřejné zakázky je rozdělen na 2 části, které budou hodnoceny samostatně. Účastník může podat nabídku na jednu libovolnou část nebo na obě části VZ.

1. část VZ - „Výkon činnosti TDI při rekonstrukci Škroupova náměstí v České Lípě“

2. část VZ- „Výkon činnosti koordinátora BOZP při rekonstrukci Škroupova náměstí v České Lípě“

3.3. Popis předmětu VZ:

1. část VZ – Výkon činnosti TDI při rekonstrukci Škroupova náměstí v České Lípě

Předmětem této části veřejné zakázky je:

- a) zabezpečení TDI;
- b) zabezpečení přejímacího řízení (předání a převzetí dokončeného díla včetně všech dokladů);
- c) součinnost při uvedení stavby do provozu;
- d) součinnost při vydání kolaudačního souhlasu;
- e) konzultace s projektantem v průběhu výstavby;
- f) spolupráce se správcem komunikace, zeleně a budoucím provozovatelem kanalizace;
- g) dohled nad odstraněním vad a nedodělků;
- h) ostatní potřebné činnosti ke kompletní a úspěšné realizaci díla;
- i) zpracování závěrečné zprávy TDI pro účely vydání kolaudačního souhlasu.

Výkon činnosti TDI dále zahrnuje činnosti uvedené v příkazní smlouvě (dále jen „smlouva“) na výkon technického dozoru investora ve čl. 2.2 (příloha č. 1.2 této výzvy).

2. část VZ – Výkon činnosti koordinátora BOZP při TDI při rekonstrukci Škroupova náměstí v České Lípě

Předmětem této části veřejné zakázky je:

- a) zpracování plánu BOZP na základě předané projektové dokumentace stavby;
- b) zpracování oznámení o zahájení stavby v rozsahu příslušného předpisu a doručení na územně příslušný orgán inspekce práce;
- c) činnosti související s výkonem funkce koordinátora BOZP na staveništi;
- d) zpracování závěrečné zprávy a návrhu na zajištění BOZP stavby.

Výkon činnosti koordinátora BOZP dále zahrnuje činnosti uvedené ve smlouvě na výkon koordinátora BOZP ve čl. 2.2 (příloha č. 2.2 této výzvy).

3.4. Údaje o realizované stavbě:

3.4.1. Název stavby: „Rekonstrukce Škroupova náměstí, Česká Lípa“

3.4.2. Popis stavby:

Kompletní rekonstrukce Škroupova náměstí vč. schodiště do ul. Jindřicha z Lipé, a dále ulic Prokopa Holého a Tržní, která zahrnuje výměnu povrchu komunikací a dále výměnu veřejného osvětlení, řešení hospodaření s dešťovou vodou, vodní prvky, osazení mobiliáře a sadové úpravy.

Stavební práce budou prováděny v souladu s projektovou dokumentací pro provedení stavby „Rekonstrukce Škroupova náměstí – Česká Lípa“ zpracovaná projekční kanceláří M2AU s.r.o., se sídlem Brno-město, Údolní 222/5, 602 00, CZ, v březnu 2025, odpovědným Ing. arch. Filipem Musálkem č. ČKA 05273 (dále jen DPS). Předpokládaná hodnota stavby byla stanovena na cca 50 000 000 Kč bez DPH.

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1574.html

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Doba plnění 1. části VZ:

- | | |
|---|---|
| 5.1.1. Zahájení činnosti: | na výzvu příkazce (předpoklad 08/2025) |
| 5.1.2. Zpracování oznámení zahájení stavebních prací na SÚ: | min. 7 dní před stanoveným termínem předání staveniště (předpoklad předání staveniště zhotoviteli je 10/2025) |
| 5.1.3. Výkon činnosti TDI v průběhu I. etapy stavby: | max. 22 týdnů od předání staveniště |
| 5.1.4. Výkon činnosti TDI v průběhu II. etapy stavby: | max 31 týdnů od předání staveniště |
| 5.1.5. Výkon činnosti TDI v průběhu III. etapy stavby: | max. 52 týdnů od předání staveniště |
| 5.1.6. Součinnost při odstraňování vad a nedodělků: | do doby odstranění vad a nedodělků, které byly uvedeny v předávacím protokole při převzetí díla |
| 5.1.7. Zpracování závěrečné zprávy TDI: | do 2 týdnů od převzetí stavby bez vad a nedodělků |
| 5.1.8. Součinnost při kolaudaci stavby: | do 5 týdnů od dokončení stavebních prací |
| 5.1.9. Ukončení činnosti: | splněním všech činností dle smlouvy |

5.2. Doba plnění 2. části VZ:

- | | |
|--|---|
| 5.2.1. Zahájení činnosti: | na výzvu příkazce (předpoklad 10/2025) |
| 5.2.2. Zpracování a doručení oznámení o zahájení prací na územně příslušný orgán inspekce práce: | min. 8 dní před stanoveným termínem předání staveniště (předpoklad předání staveniště je 10/2025) |
| 5.2.3. Zpracování plánu BOZP stavby: | do stanoveného termínu předání staveniště |
| 5.2.4. Výkon činnosti koordinátora BOZP v průběhu I. etapy stavby: | max. 22 týdnů od předání staveniště |
| 5.2.5. Výkon činnosti koordinátora BOZP v průběhu II. etapy stavby: | max. 31 týdnů od předání staveniště |
| 5.2.6. Výkon činnosti koordinátora BOZP v průběhu III. etapy stavby: | max. 52 týdnů od předání staveniště |
| 5.2.7. Zpracování závěrečné zprávy a návrhu na zajištění BOZP stavby: | do 2 týdnů od převzetí stavby bez vad a nedodělků |

5.2.8. Ukončení činnosti:

splněním všech činností dle smlouvy

5.3. Místem plnění předmětu díla jsou pozemky parc. č. 181/1, 203, 204 a 256 v katastrálním území Česká Lípa, obec Česká Lípa.

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení

6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:

a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který předloží platné živnostenské oprávnění na:

1. část VZ provádění staveb, jejich změn a odstraňování nebo Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona pro obor činnosti: Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy;
2. část VZ poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;

b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj účastník zapsán;

c) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;

d) seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky, který musí obsahovat řádně a odborně provedené práce, které byly dokončeny ve sjednaném termínu, a které splňují níže uvedené požadavky zadavatele:

1. část VZ min. 2 poskytnuté služby, jejichž předmětem byl výkon činnosti TDI při realizaci stavby pozemní komunikace o objemu investičních nákladů na stavbu 25 mil. Kč vč. DPH;
2. část VZ min. 2 poskytnuté služby, jejichž předmětem byl výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby pozemní komunikace o objemu investičních nákladů na stavbu 25 mil. Kč vč. DPH;

Seznam musí obsahovat název zakázky, stručný popis stavby, z něhož bude zřejmé, zda požadované stavební práce obsahovala, činnost, kterou účastník při realizaci stavby vykonával (tj. TDI nebo koordinátora BOZP), dobu a místo provádění, cenu zakázky včetně DPH, identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit. Zadavatel doporučuje využít formulář k seznamu obdobných zakázek, který je přílohou č. 4 této výzvy.

e) osvědčení o autorizaci či odborné způsobilosti osoby odpovědné za plnění předmětu VZ:

1. část VZ zadavatel požaduje, aby osobou odpovědnou za výkon činnosti TDI při realizaci stavebních prací byla osoba s autorizací v oboru technik „dopravní stavby – doprava nekolejová“ a autorizovaný technik „stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“ nebo autorizovaný inženýr v oboru „dopravní stavby“;
2. část VZ zadavatel požaduje, aby osobou odpovědnou za výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavebních prací byla osoba s osvědčením o odborné způsobilosti koordinátora BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb., ve smyslu nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti ve znění pozdějších předpisů.

Tento kvalifikační předpoklad prokáže účastník identifikací osoby odpovědné za vedení realizace předmětu zakázky, předložením Osvědčení o autorizaci či odborné způsobilosti této osoby k provádění požadovaných činností a zároveň čestným prohlášením této osoby, že bude za vedení realizace předmětu této zakázky odpovědná a dále i sdělení, v jakém pracovně právním vztahu vůči dodavateli je tato osoba (např. zaměstnanec nebo jiná osoba).

- 6.2. Doklady dle bodu 6.1 a), b) a e) výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii.
- 6.3. Čestné prohlášení a seznam obdobných zakázek dle bodu 6.1. c), d) a e) budou v nabídce opatřeny datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.
- 6.4. Doklady dle bodu 6.1. a), b), c) a e) mohou být v nabídce nahrazeny Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce ode dne zahájení zadávacího řízení adekvátně k ust. § 228 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky adekvátně k ust. § 86 odst. 2 zákona.
- 6.5. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí tuto skutečnost a identifikaci takové jiné osoby v nabídce. Vybraný účastník nejpozději před podpisem smlouvy o dílo předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s jinou osobou bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.6. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Poddodavatelé

- 7.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce do vzoru (příloha č. 7 této výzvy) seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud účastník nepředloží seznam poddodavatelů má zadavatel za to, že účastník pro plnění předmětu VZ nevyužije žádného poddodavatele.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 8.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách.
- 8.2. Nabídková cena na každou z částí VZ bude zpracována formou oceněného rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 1.1 pro 1. část VZ a č. 2.1 pro 2. část VZ této výzvy. Účastník pro stanovení nabídkové ceny ocení pouze tu přílohu této výzvy, která je příslušnou k té části VZ, na kterou podává nabídku. Účastník uvede nabídkovou cenu také v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 6 této výzvy. V případě, že účastník podává nabídku pouze na jednu z částí VZ tak u té části, na kterou nabídku nepodává, v krycím listu uvede poznámku „Nepodáváme nabídku“.
- 8.3. Účastník doplní do příslušného rozpisu nabídkové ceny pouze cenu u každé předepsané položky (činnosti). V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek.
- 8.4. Nabídková cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen včetně předpokládaného vývoje kurzů české koruny k zahraničním měnám po dobu plnění veřejné zakázky.
- 8.5. Podává-li nabídku na jakoukoli část této VZ účastník, který v době podání nabídky není plátcem DPH, vyplní příslušný rozpis nabídkové ceny v příloze č. 1.1, resp. č. 2.1 určený pro NEPLÁTCE DPH. Tato nabídková cena bude cenou konečnou a nesmí být měněna, a to ani v případě, že se účastník stane plátcem DPH v době

po podání nabídky a před podpisem příkazní smlouvy. Zadavatel bude takovou nabídkovou cenu hodnotit jako cenu bez DPH spolu s nabídkovými cenami bez DPH od ostatních účastníků zadávacího řízení, kteří budou plátcí DPH.

- 8.6. Takto zpracovaná nabídková cena na příslušnou část veřejné zakázky je závazná pro uzavření příslušné příkazní smlouvy a bude platná dle podmínek uvedených v příslušné příkazní smlouvě.
- 8.7. Nedoložení oceněného rozpisu nabídkové ceny na část zakázky, na kterou účastník podává nabídku, bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení na příslušnou část veřejné zakázky.
- 8.8. Oceněný rozpis nabídkové ceny se stane nedílnou součástí příslušné příkazní smlouvy jako její příloha č. 1.
- 8.9. Zadavatel upozorňuje, že do položkového rozpočtu účastník doplní pouze cenu u každé předepsané položky. V položkovém rozpočtu nesmí účastník provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek ani zadavatelem nastavených vzorců a nesmí žádnou položku do rozpisu přidat či odebrat. Jakékoliv změny obsahu tohoto rozpočtu definovaného zadavatelem vyjma doplnění ceny budou mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 8.4. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v oceněném rozpisu nabídkové ceny a v jiných dokumentech nabídky podaných na plnění kterékoliv z částí VZ je platná nabídková cena uvedená v příslušném oceněném rozpisu nabídkové ceny.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v smlouvě (příloha č. 1.2 výzvy pro 1. část VZ, č. 2.2 výzvy pro 2. část VZ).
- 9.2. Účastník v nabídce nepředkládá smlouvy. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo na tu část VZ, na kterou podává nabídku, ve znění uvedeném v příloze této výzvy, platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek a vázanosti k uzavření smlouvy, který tvoří přílohu této výzvy č. 1.3 pro 1. část VZ a č. 2.3 pro 2. část VZ.
- 9.3. Pokud účastník zadávacího řízení nepředloží zadavateli ani po jeho případné výzvě podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení na příslušnou část VZ.
- 9.4. V případě, že nabídku podá více dodavatelů společně (jako jediný účastník zadávacího řízení), jsou tito všichni dodavatelé povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky nebo vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po celou dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- 9.5. Před uzavřením smlouvy předloží vybraný účastník zadavateli originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy prokazující skutečnost, že je platná a účinně pojištěn proti rizikům újmy způsobené poskytováním odborných služeb s minimálním pojistným krytím na způsobenou újmu ve výši 2 000 000 Kč. Doba platnosti této pojistné smlouvy musí odpovídat minimálně době realizace předmětu veřejné zakázky.

10. Pravidla pro hodnocení nabídek

- 10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení podané na každou z částí VZ budou hodnoceny samostatně, podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek podaných na každou z částí VZ je nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH.

- 10.3. Nabídkovou cenou na každou z částí VZ se rozumí oceněný rozsah předmětu VZ uvedený v příloze této výzvy č. 1.1 pro 1. část VZ a 2.1 pro 2. část VZ – Rozpis nabídkové ceny.
- 10.4. Zadavatel po posouzení nabídek stanoví pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 10.5. Na základě výběru nejvýhodnější nabídky na každou z částí VZ v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva.
- 10.6. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.

11. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele

- 11.1. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 11.2. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.
- 11.3. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 11.4. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 11.6. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 11.7. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 11.8. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem smlouvy provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy (příloha č. 1.2 a 2.2 této výzvy). Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 11.9. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.

12. Jistota

- 12.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši:
pokud podává nabídku pouze na 1. část VZ ve výši 20 000 Kč;
pokud podává nabídku pouze na 2. část VZ ve výši 10 000 Kč;
pokud podává nabídku na obě části VZ ve výši 30 000 Kč.
- 12.2. Jistota bude poskytnuta formou složení jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100** nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. V případě složení jistoty na účet jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **36xxxxxxx**.

- 12.3. V případě složení jistoty na účet zadavatele vloží účastník do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.
- 12.4. V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, vloží do nabídky záruční či pojistnou listinu a zajistí její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina (může být i její prostá kopie) bude součástí nabídky. Z textu bankovní záruky musí být zřejmé, že bankovní záruka nezaniká samotným vrácením záruční listiny bance. Podmínkou pro zánik bankovní záruky musí být současně doručení dokladu (např. rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení) vydavateli bankovní záruky.
- 12.5. Jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, příp. bankovní záruka, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:
- a) po uplynutí zadávací lhůty;
 - b) poté, co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.
- 12.6. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu o dílo nebo odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 12.7. Účastník, který do konce lhůty pro podání nabídky nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku, tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele nebo v uvedené lhůtě nezajistí bankovní záruku nebo pojištění záruky a neprokáže tuto skutečnost zadavateli, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

13. Zpracování nabídky

- 13.1. Nabídka na každou z částí VZ bude zpracována v českém jazyce v písemné nebo elektronické formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 13.2. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- a) titulní list nabídky – *příloha č. 6 této výzvy*;
 - b) doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – *dle čl. 6 této výzvy*;
 - c) čestné prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu – *příloha č. 1.3 pro 1. část VZ a č.2.3 pro 2. část VZ*;
 - d) čestné prohlášení k seznamu obdobných zakázek – *příloha č. 4 této výzvy*;
 - e) oceněný rozpis nabídkové ceny – *příloha č.1.1 pro 1. část VZ a č. 2.1 pro 2. část VZ*;
 - f) seznam poddodavatelů dle čl. 7 této výzvy – *příloha č. 7 této výzvy*;
 - g) doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – *dle čl. 12 této výzvy*;
 - h) ostatní části nabídky dle zvážení účastníka (např. smlouvy o sdružení apod.).

14. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace

- 14.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím profilu zadavatele nebo datové schránky.

- 14.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je na profilu zadavatele. Toto vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 14.3. Zadavatel odešle vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději **2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1574.html

15. Součinnost vybraného dodavatel při uzavření smlouvy

- 15.1. Vybraný dodavatel bude vyzván k poskytnutí dokladů vyplývajících za zadávacích podmínek a údajů potřebných k uzavření smlouvy a je povinen zadavateli požadované doklady a údaje poskytnout do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy zadavatele (pokud zadavatel s ohledem na charakter požadovaných dokladů nestanoví lhůtu delší).
- 15.2. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 5 pracovních dnů ode dne, kdy zadavatel předá smlouvu vybranému dodavateli do datové schránky k podpisu.
- 15.3. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost dle bodu 15.1. nebo 15.2. ve výše uvedených lhůtách, je zadavatel oprávněn vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení a vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 15.4. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

16. Místo a způsob podání nabídek

- 16.1. Nabídky se podávají jedním z uvedených způsobů:
- a) v listinné podobě poštou na adresu zadavatele MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č. p. 1, 470 36 Česká Lípa
 - b) v listinné podobě osobně na podatelnu MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č. p. 2, 470 36 Česká Lípa
 - c) elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1574.html
- 16.2. Nabídka podávaná v listinné formě bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.
- 16.3. Listinné nabídky se podávají v uzavřených obálcích opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označených názvem veřejné zakázky „**Výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP při rekonstrukci Škroupova náměstí**“ a nápisem „**NABÍDKA – NEOTVÍRAT**“.
- 16.4. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnu MěÚ Česká Lípa přijaty! **Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.** Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.
- 16.5. Elektronickou nabídku lze podat pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1574.html

16.6. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> - uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf - manuál elektronického podpisu

S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na email: podpora@ezak.cz

17. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a trvá 60 dní.

18. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **18.9.2025 do 12:00 hod.**

Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:

1. část VZ

č. 1.1 *rozpis nabídkové ceny*

č. 1.2 *příkazní smlouva*

č. 1.3 *čestné prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu*

2. část VZ

č. 2.1 *rozpis nabídkové ceny*

č. 2.2 *příkazní smlouva*

č. 2.3 *čestné prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu společné pro 1. a 2. část VZ*

č. 4 *seznam obdobných zakázek*

č. 5a *projektová dokumentace pro provedení stavby + stavební povolení*

č. 5b *projektová dokumentace pro provedení stavby*

č. 6 *titulní list nabídky*

č. 7 *seznam poddodavatelů*

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic