

Spis. zn.: MUCL/51665/2025
Č. j.: MUCL/143811/2025
Počet listů: 5
Počet příloh/počet listů příloh: 11/0

Vyřizuje: Ing. Karolína Bůžková
Telefon: 487 881 293

Datum: 18.12.2025



celivp25v00x4s

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

„Projektová příprava stavby Rekonstrukce Jiráskovy ulice v České Lípě“

- 1. Identifikační údaje zadavatele:** město Česká Lípa
- | | |
|----------------------------|--|
| se sídlem: | náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa 470 36 |
| zastoupen: | Ing. Jitkou Volfovou – starostkou města |
| tel: | +420 487 881 100 |
| e-mail: | podatelna@mucl.cz |
| ID datové schránky: | bkfbe3p |
| IČO: | 00260428 |
| DIČ: | CZ00260428 |
| Kontaktní osoba zadavatele | Ing. Karolína Bůžková, tel. č. 487 881 293 |

2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ:	VZ/041/2025
Identifikační číslo IVZ:	P25V00000113
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Předpokládaná hodnota VZ:	nebude uveřejněna

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 6/2025 o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

3.1. Předmětem veřejné zakázky je kompletní projektová příprava včetně inženýrské činnosti a výkonu autorského dozoru pro stavbu „Rekonstrukce Jiráskovy ulice v České Lípě“. Hlavním cílem projektu je kompletní rekonstrukce celého uličního prostoru Jiráskovy ulice včetně opěrných stěn a veřejného osvětlení, a také rekonstrukce části Nerudovy ulice. Obě ulice se nacházejí v památkové zóně. Projekt bude řešit i návaznosti na okolní veřejná prostranství, s důrazem na bezbariérové užívání osobami se sníženou schopností pohybu a orientace.

3.2. Rozsah a obsah předmětu zakázky je členěn následovně:

Část 1 Příprava projektu

Část 1a Dokumentace skutečného stavu

Část 1b Statické posouzení opěrných stěn

Část 1c Pasport okolních objektů

Část 2 Zpracování studie – návrh řešení

Část 2a Koncept studie

Část 2b Čistopis studie

Část 3 Zpracování dokumentace pro povolení stavby

Část 3a Koncept dokumentace pro povolení stavby

Část 3b Koncept dokumentace pro vydání povolení stavby pro vyjádření dotčených subjektů

Část 3c Čistopis dokumentace pro povolení stavby

Část 4 Inženýrská činnost k zajištění povolení stavby

Část 4a Inženýrská činnost před podáním žádosti o povolení stavby

Část 4b Inženýrská činnost od podání žádosti o povolení stavby

Část 5 Zpracování dokumentace pro provádění stavby

Část 5a Koncept dokumentace pro provádění stavby

Část 5b Čistopis dokumentace pro provádění stavby

Část 6 Součinnost v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby

Část 6a Spolupráce při tvorbě zadávací dokumentace

Část 6b Součinnost ve lhůtě pro podání nabídek v zadávacím řízení na zhotovitele stavby

Část 6c Součinnost po lhůtě pro podání nabídek v zadávacím řízení na zhotovitele stavby

Část 7 Autorský dozor

Podrobný popis požadavků na rozsah a obsah výše uvedených částí předmětu zakázky je uveden v dokumentu Minimální rozsah služeb a podrobnost dokumentace (příloha č. 2 této výzvy).

3.3. Podkladem pro zpracování nabídky jsou níže uvedené dokumenty:

- Popis stávajícího stavu řešeného území (příloha č. 1 této výzvy)
- Minimální rozsah služeb a podrobnost dokumentace (příloha č. 2 této výzvy)
- Harmonogram činností zhotovitele (příloha č. 4 této výzvy)
- Podklady uvedené v Seznamu dokumentů předaných objednatelem zhotoviteli (příloha č. 5 této výzvy)
- Smlouva o dílo (příloha č. 7 této výzvy)

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1579.html

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

Předpoklad zahájení plnění předmětu díla: ihned po nabytí účinnosti smlouvy

Termín zahájení plnění předmětu díla: po doručení pokynu objednatele k zahájení plnění příslušné části zhotoviteli, předpoklad 03/2026

Doba plnění jednotlivých částí díla: dle harmonogramu činností zhotovitele (příloha č. 4 této výzvy)

Podrobné termíny jsou uvedeny ve smlouvě o dílo (příloha č. 7 této výzvy).

Místem předání zhotoveného díla je sídlo objednatele.

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení:

6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a v nabídce doloží níže požadované doklady:

- a) doklad o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který předloží doklad o platném živnostenském oprávnění na projektovou činnost ve výstavbě;
- b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj účastník zapsán;
- c) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;
- d) seznam provedených obdobných zakázek – zadavatel požaduje, aby účastník doložil seznam jím provedených obdobných zakázek v uplynulých 5 letech, které byly provedeny řádně, odborně a ve sjednaném termínu. Seznam bude obsahovat název zakázky, dobu a místo provádění, cenu plnění včetně DPH, identifikaci objednatele a kontakty na osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který realizoval a v seznamu uvede minimálně 2 obdobné zakázky, jejichž předmětem plnění bylo zpracování dokumentace pro povolení stavby a dokumentace pro provedení stavby na rekonstrukci komunikací v intravilánu města s předpokládanými investičními náklady ve výši minimálně 30 mil. vč. DPH u každé z nich.

e) seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Účastník do dokumentu Seznam členů týmu (příloha č. 10 této výzvy) identifikuje členy týmu splňující níže uvedené požadavky a uvede informaci o tom, zda se jedná o jeho zaměstnance či jinou osobu. Zároveň účastník v nabídce předloží kopie osvědčení o autorizaci či další platná osvědčení těchto členů.

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil prohlášení všech navržených členů týmu, které je přílohou č. 10 této výzvy. Tato prohlášení musí být opatřena datem a podpisem člena týmu.

K prokázání splnění tohoto předpokladu zadavatel požaduje, aby účastník do seznamu členů týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, uvedl osoby splňující minimálně níže uvedené požadavky:

1. člen – hlavní inženýr projektu – zpracovatel dopravního řešení

autorizovaný inženýr v oboru dopravní stavby (ID00);

2. člen – zpracovatel návrhu statického zabezpečení

autorizovaný inženýr v oboru statika a dynamika staveb (IS00) případně autorizovaný inženýr v oboru mosty a inženýrské konstrukce (IM00);

3. člen – zpracovatel vodohospodářské části

autorizovaný technik v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství-stavby zdravotně technické (TV02);

4. člen – koordinátor BOZP

osvědčení o získání odborné způsobilosti koordinátora BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb., ve smyslu nařízení vlády č. 592/2006 Sb., podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti.

- 6.2. Doklady dle bodu 6.1 a) a b) výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii.
- 6.3. Čestné prohlášení a seznam obdobných zakázek dle bodu 6.1. c) a d) budou v nabídce opatřeny datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.
- 6.4. Doklady dle bodu 6.1. a), b), c) mohou být v nabídce nahrazeny Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce ode dne zahájení zadávacího řízení, adekvátně k ust. § 228 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky, adekvátně k ust. § 86 odst. 2 zákona.
- 6.5. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (kromě výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, uvede tuto skutečnost a identifikaci takové jiné osoby v nabídce. Zároveň v nabídce předloží smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem bude závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace.
- 6.6. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Poddodavatelé:

- 7.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, jeho základní identifikační údaje a přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud účastník nepředloží seznam poddodavatelů, má zadavatel za to, že účastník nevyužije žádného poddodavatele.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 8.1. Nabídková cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách.
- 8.2. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného rozpisu nabídkové ceny (příloha č. 6 této výzvy). Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH v titulním listu nabídky (příloha č. 11 této výzvy). Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná pro rozsah veřejné zakázky.
- 8.3. Účastník do rozpisu nabídkové ceny doplní pouze ceny u každé předepsané položky. Zbývající neoznačená pole týkající se ceny jsou opatřena vzorcem a budou vypočtena automaticky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek ani zadavatelem nastavených vzorců

a nesmí žádnou položku do rozpoisu přidat či odebrat. Žádná z položek v rozpoisu nesmí mít hodnotu 0 Kč ani zůstat neoceněna.

- 8.4. Zjistí-li účastník v rozpoisu nabídkové ceny nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace.
- 8.5. Nedoložení rozpoisu nabídkové ceny bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 8.6. Oceněný rozpois nabídkové ceny se stane nedílnou součástí smlouvy jako její příloha č. 4 - Cena dle částí díla. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v oceněném rozpoisu nabídkové ceny a na jiném místě nabídky, je platná nabídková cena uvedená v oceněném rozpoisu nabídkové ceny.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny ve smlouvě (příloha č. 7 této výzvy).
- 9.2. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu ve znění uvedeném v příloze č. 8 této výzvy platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek.
- 9.3. Pokud účastník zadávacího řízení nepředloží zadavateli podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 9.4. Před uzavřením smlouvy předloží vybraný účastník zadavateli originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy prokazující že je platně a účinně pojištěn pro případ odpovědnosti za újmu způsobenou poskytováním odborných služeb, s limitem pojistného plnění ve výši minimálně **10 000 000 Kč**. Maximální míra spoluúčasti u této pojistné smlouvy pro každou pojistnou událost nesmí přesahovat částku 100 000 Kč. Doba platnosti této pojistné smlouvy musí odpovídat minimálně době realizace předmětu veřejné zakázky.

10. Pravidla pro hodnocení nabídek:

- 10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž jediným kritériem pro hodnocení nabídek je výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 10.2. Zadavatel po hodnocení stanoví pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, která bude splňovat zadávací podmínky.
- 10.3. Na základě výběru nejvýhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva.
- 10.4. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.

11. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele:

- 11.1. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.
- 11.2. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy do doby splnění veřejné zakázky, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 11.3. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení, s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.

- 11.4. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 11.6. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.
- 11.7. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 11.8. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 11.9. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 11.10. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 11.11. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem smlouvy provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 11.12. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.

12. Jistota:

- 12.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši **40 000 Kč**.
- 12.2. Jistota bude poskytnuta složením finanční částky ve výši 40 000 Kč na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100** nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. V případě složení jistoty na účet jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČ účastníka, v tomto případě **41xxxxxxx**.
- 12.3. V případě složení jistoty na účet zadavatele vloží účastník do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.
- 12.4. V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, vloží do nabídky záruční či pojistnou listinu a zajistí její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina (může být i její prostá kopie) bude součástí nabídky. Z textu bankovní záruky musí být zřejmé, že bankovní záruka nezaniká samotným vrácením záruční listiny bance. Podmínkou pro zánik bankovní záruky musí být současně doručení dokladu (např. rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení) vydavateli bankovní záruky.
- 12.5. Jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, příp. bankovní záruka, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:
- a) po uplynutí zadávací lhůty;

- b) poté, co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.

12.6. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu nebo odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.

12.7. Účastník, který do konce lhůty pro podání nabídky nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku, tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele nebo v uvedené lhůtě nezajistí bankovní záruku nebo pojištění záruky a neprokáže tuto skutečnost zadavateli, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

13. Zpracování nabídky:

13.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné nebo elektronické formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.

13.2. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

- a) titulní list nabídky (příloha č. 11 této výzvy);
- b) doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle čl. 6 této výzvy;
- c) čestné prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu (příloha č. 8 této výzvy);
- d) seznam obdobných zakázek dle odst. 6.1. této výzvy;
- e) seznam členů kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky dle odst. 6.1. bod e) této výzvy (příloha č. 9 této výzvy);
- f) osvědčení o autorizaci či platné osvědčení členů dle odst. 6.1. bod e) této výzvy;
- g) prohlášení členů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky dle odst. 6.1. bod e) této výzvy (příloha č. 10 této výzvy);
- h) oceněný rozpis nabídkové ceny (příloha č. 6 této výzvy);
- i) seznam poddodavatelů, pokud účastník využije poddodavatele dle čl. 7 této výzvy;
- j) doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty dle čl. 12 této výzvy;
- k) ostatní části nabídky dle zvážení účastníka (např. smlouvy o sdružení apod.).

14. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění:

14.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím profilu zadavatele nebo datové schránky.

14.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je na profilu zadavatele. Toto vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

14.3. Zadavatel odešle vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději **2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1579.html

15. Součinnost vybraného dodavatele při uzavření smlouvy:

- 15.1. Vybraný dodavatel bude vyzván k poskytnutí dokladů vyplývajících za zadávacích podmínek a údajů potřebných k uzavření smlouvy a je povinen zadavateli požadované doklady a údaje poskytnout do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy zadavatele (pokud zadavatel s ohledem na charakter požadovaných dokladů nestanoví lhůtu delší).
- 15.2. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 5 pracovních dnů ode dne, kdy zadavatel předá smlouvu vybranému dodavateli do datové schránky k podpisu.
- 15.3. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost dle bodu 15.1. nebo 15.2. ve výše uvedených lhůtách, je zadavatel oprávněn vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení a vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 15.4. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

16. Místo a způsob podání nabídek:

- 16.1. Nabídky se podávají jedním z uvedených způsobů:
- a) elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1579.html
 - b) v listinné podobě na adresu zadavatele MěÚ Česká Lípa, náměstí TGM č. p. 1, 470 36 Česká Lípa,
 - c) v listinné podobě osobně na podatelnu MěÚ Česká Lípa, náměstí TGM č. p. 2, 470 36 Česká Lípa
- 16.2. Elektronickou nabídku lze podat pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1579.html
- 16.3. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:
https://zakazky.mucl.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf - uživatelská příručka pro dodavatele,
<https://zakazky.mucl.cz/registrace.html> - registrace dodavatele.
- S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se účastník může obrátit na provozovatele elektronického nástroje EZAK na email: podpora@ezak.cz.
- 16.4. Nabídka podávaná v listinné formě bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.
- 16.5. Listinné nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označených názvem veřejné zakázky „**Projektová příprava stavby Rekonstrukce Jiráskovy ulice v České Lípě**“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“.
- 16.6. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnu MěÚ Česká Lípa přijaty! **Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.** Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude zadavatelem otevřena a hodnocena.

17. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a trvá 60 dní.

18. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **20. 01. 2026 v 10:00 h.**

Mgr. Jolana Nebřenská

vedoucí odboru rozvoje města a investic

Přílohy

- | | |
|---------------|--|
| Příloha č. 1 | Popis stávajícího stavu objektu a řešeného území |
| Příloha č. 2 | Minimální rozsah služeb a podrobnost dokumentace |
| Příloha č. 3 | Rozsah a struktura odhadu nákladů |
| Příloha č. 4 | Harmonogram činností zhotovitele |
| Příloha č. 5 | Seznam dokumentů předaných objednatelem zhotoviteli |
| Příloha č. 6 | Rozpis nabídkové ceny |
| Příloha č. 7 | Smlouva o dílo |
| Příloha č. 8 | Čestné prohlášení o akceptaci obch. a smluvních podmínek |
| Příloha č. 9 | Seznam členů |
| Příloha č. 10 | Prohlášení členů |
| Příloha č. 11 | Titulní list |