

Spis. zn.: MUCL/9590/2026
Č. j.: MUCL/30824/2026
Počet listů: 9
Počet příloh/počet listů příloh: 9/0

Vyřizuje: Ing. Karolína Bůžková
Telefon: 487 881 293

Datum: 02.03.2026



Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

„Městský hřbitov Česká Lípa - kolumbárium“

1. Identifikační údaje zadavatele

město Česká Lípa

se sídlem: náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa
zastoupen: Ing. Jitkou Volfovou, starostkou města
tel. spojení: +420 487 881 100
e-mail: podatelna@mucl.cz
ID datové schránky: bkfb3p
IČ: 002 60 428
DIČ: CZ00260428
Kontaktní osoba zadavatele: Ing. Karolína Bůžková, tel. č. 487 881 293

2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ: VZ/008/2026
Identifikační číslo IVZ: P26V00000013

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce
Předpokládaná hodnota VZ: 5 333 813 Kč bez DPH, tj. 6 453 913 Kč včetně 21 % DPH

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 6/2025 o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

- 3.1. Předmětem veřejné zakázky je realizace stavebních prací zahrnujících výstavbu kolumbární zdi pro uložení 192 schránek s popelem zemřelých. Součástí zakázky je dále rozebrání stávající hřbitovní zdi, montáž venkovního osvětlení, úprava pietní plochy včetně dodávky a montáže laviček, oprava části hřbitovní zdi a výroba a dodávka mříží.
- 3.2. Pro stavební práce byla Ing. Kateřinou Iwanejko, se sídlem Kunratice u Cvikova č.p. 336, 471 55 Kunratice u Cvikova zpracována projektová dokumentace stavby s názvem „2. a 3. etapa kolumbária na hřbitově v České Lípě“.
- 3.3. Na realizaci stavebních prací bylo vydáno stavební povolení stavby č.j. MUCL/159724/2025 ze dne 4.12.2025.
- 3.4. Podrobnější specifikace předmětu zakázky je uvedena v:
příloze č. 1 – Projektová dokumentace;
příloze č. 2 – Dokladová část;
příloze č. 3 - Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;
příloze č. 4 – Smlouva o dílo (dále také jen „smlouva“).
- 3.5. Zhotovením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací, včetně dodání potřebných materiálů a zařízení dle Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (příloha č. 3 této výzvy). Součástí zhotovení díla je také provedení všech dalších činností souvisejících s realizací veřejné zakázky, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné. Tyto činnosti jsou uvedeny v Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (příloha č. 3 této výzvy) v části vedlejší rozpočtové náklady a podrobně jsou popsány v čl. 2, odst. 2.4.1 – 2.4.10 smlouvy (příloha č. 4 této výzvy).

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1602.html

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

- | | |
|--|---|
| Zahájení plnění předmětu díla: | ihned po nabytí účinnosti smlouvy |
| Doba pro provedení činností před zahájením stavebních prací: | do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy |
| Předání a převzetí staveniště: | na výzvu objednatele (předpoklad 05/2026) |
| Zahájení stavebních prací: | do 3 kalendářních dnů od předání staveniště |
| Dokončení stavebních prací: | 24 týdnů od předání a převzetí staveniště |
| Ukončení plnění ze smlouvy: | nejdříve uplynutím záruční doby díla a zároveň potvrzením protokolu o splnění záručních podmínek dle čl. 9 odst. 9.14 smlouvy, případně odstraněním poslední záruční vady potvrzeným oběma smluvními stranami |
- 5.1. Délka záruční doby: 60 měsíců.
- 5.2. Časový harmonogram (příloha č. 5 této výzvy) se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo uzavřené s vybraným dodavatelem, jako její příloha č. 2. Časový harmonogram vyplní pouze vybraný dodavatel před podpisem smlouvy.

5.3. **Místem plnění** jsou pozemky parcelní č. 5878/1 a 5858 v katastrálním území Česká Lípa, obec Česká Lípa.

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení:

6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve svojí nabídce doloží níže požadované doklady:

- a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který předloží živnostenské oprávnění na provádění staveb jejich změn a odstraňování;
- b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj účastník zapsán;
- c) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;
- d) seznam provedených obdobných zakázek – zadavatel požaduje, aby účastník doložil seznam jím provedených obdobných zakázek realizovaných v uplynulých 5 letech, které byly provedeny řádně, odborně a ve sjednaném termínu. Seznam bude obsahovat název zakázky, popis předmětu plnění, dobu a místo provádění, cenu plnění včetně DPH, identifikaci objednatele a kontakty na osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit. Zadavatel doporučuje využít VZOR čestného prohlášení k seznamu obdobných zakázek (příloha č. 8 této výzvy).

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který realizoval a v seznamu uvede min. 2 zakázky obdobného charakteru jejichž předmětem byly stavební práce, jejichž součástí byly vyzdívané konstrukce, nebo výstavba kolumbária s investičními náklady v min. výši 2 000 000 Kč včetně DPH u každé takové zakázky a min. 1 obdobnou zakázku jejíž předmětem plnění budou kamenické práce s investičními náklady v min. výši 400 000 Kč včetně DPH.

Kamenické práce s investičními náklady v min. výši 400 000 Kč mohou být součástí referenční zakázky na stavební práce, jejichž součástí byly vyzdívané konstrukce, nebo výstavba kolumbária. V takovém případě musí být celkové investiční náklady takové zakázky min. ve výši 2 400 000 Kč včetně DPH.

- e) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující – zadavatel požaduje, aby osobou zodpovědnou za vedení realizace stavebních prací (hlavní stavbyvedoucí) při plnění předmětu veřejné zakázky byl minimálně autorizovaný technik v oboru pozemní stavby nebo autorizovaný technik v oboru dopravní stavby.

Tento kvalifikační předpoklad prokáže účastník identifikací osoby odpovědné za vedení realizace předmětu zakázky, předložením osvědčení o autorizaci této osoby k provádění požadovaných činností.

Tato odpovědná osoba zároveň předloží čestné prohlášení, že bude za vedení realizace předmětu této zakázky odpovědná a dále i sdělení, v jakém pracovně právním vztahu vůči dodavateli je (např. zaměstnanec nebo jiná osoba).

- 6.2. Doklady dle bodu 6.1 písm. a), b) a e) výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii.
- 6.3. Čestná prohlášení a seznamy dle bodu 6.1. c), d) a e) budou opatřeny datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.
- 6.4. Doklady dle bodu 6.1. a), b), c) a e) mohou být v nabídce nahrazeny Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce ode dne zahájení zadávacího řízení adekvátně k ust. § 228 odst. 1

zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky adekvátně k ust. § 86 odst. 2 zákona.

- 6.5. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí tuto skutečnost a identifikaci takové jiné osoby v nabídce. Vybraný účastník nejpozději před podpisem smlouvy o dílo předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s jinou osobou bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.6. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Poddodavatelé:

- 7.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, jeho základní identifikační údaje a přehled věcného plnění, jímž se bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud účastník nepředloží seznam poddodavatelů, má zadavatel za to, že účastník nevyužije žádného poddodavatele.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 8.1. Nabídková cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah plnění uvedený v této výzvě a jejích přílohách.
- 8.2. Nabídková cena bude zpracována formou ocenění soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (příloha č. 3 této výzvy). Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu rovněž v titulním listu nabídky (příloha č. 9 této výzvy). Celková nabídková cena bude uvedena v Kč, v členění cena bez DPH a celková nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná pro rozsah veřejné zakázky.
- 8.3. Účastník do rozpisu nabídkové ceny doplní pouze ceny u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek ani zadavatelem nastavených vzorců a nesmí žádnou položku do rozpisu přidat či odebrat. Žádná z položek v rozpisu nesmí mít hodnotu 0 Kč ani zůstat neoceněna.
- 8.4. Zjistí-li účastník v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb nejasnosti, případně technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace.
- 8.5. Nedoložení oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 8.6. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v oceněném soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a na jiném místě nabídky, je platná nabídková cena uvedená v oceněném soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.
- 8.7. Oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo jako její příloha č. 1 - Položkový rozpočet.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny ve smlouvě (příloha č. 4 této výzvy).
- 9.2. Účastník v nabídce nepředkládá smlouvu o dílo. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo ve znění uvedeném v příloze této výzvy, platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek a vázanosti k uzavření smlouvy o dílo (příloha č. 7 této výzvy).
- 9.3. Pokud účastník zadávacího řízení nepředloží zadavateli čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo, bude tato skutečnost považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 9.4. Před uzavřením smlouvy o dílo předloží vybraný účastník zadavateli originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy prokazující skutečnost, že je platně a účinně pojištěn proti rizikům újmy způsobené třetím osobám jeho činností, včetně možných škod způsobených všemi jeho pracovníky s pojistným krytím na částku ve výši minimálně 5 000 000 Kč. Doba platnosti této pojistné smlouvy musí odpovídat minimálně době realizace předmětu této veřejné zakázky.

10. Pravidla pro hodnocení nabídek:

- 10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je **výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.**
- 10.3. Zadavatel po posouzení nabídek stanoví pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 10.4. Na základě výběru nejvýhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva o dílo.
- 10.5. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.

11. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele:

- 11.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 11.2. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 11.3. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení.
- 11.4. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 11.6. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 11.7. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.
- 11.8. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.
- 11.9. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.

- 11.10. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 11.11. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem smlouvy o dílo provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy o dílo (příloha č. 4 této výzvy). Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 11.12. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu o dílo s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.

12. Jistota:

- 12.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši **70 000 Kč**.
- 12.2. Jistota bude poskytnuta formou složení jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100** nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. V případě složení jistoty na účet jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČ účastníka, v tomto případě **08xxxxxxx**.
- 12.3. V případě složení jistoty na účet zadavatele vloží účastník do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.
- 12.4. V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, vloží do nabídky záruční či pojistnou listinu a zajistí její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina (může být i její prostá kopie) bude součástí nabídky. Z textu bankovní záruky musí být zřejmé, že bankovní záruka nezaniká samotným vrácením záruční listiny bance. Podmínkou pro zánik bankovní záruky musí být současně doručení dokladu (např. rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení) vydavateli bankovní záruky.
- 12.5. Jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, příp. bankovní záruka, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:
- a) po uplynutí zadávací lhůty;
 - b) poté, co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.
- 12.6. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu o dílo nebo odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 12.7. Účastník, který do konce lhůty pro podání nabídky nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku, tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele nebo v uvedené lhůtě nezajistí bankovní záruku nebo pojištění záruky a neprokáže tuto skutečnost zadavateli, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

13. Zpracování nabídky:

- 13.1. Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce v písemné nebo elektronické formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 13.2. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- a) titulní list nabídky – příloha č. 9 této výzvy;
 - b) doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle odst. 6 této výzvy;
 - c) čestné prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu dle čl. 9.2 této výzvy – příloha č. 7 této výzvy;
 - d) oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb – příloha č. 3 této výzvy;
 - e) seznam poddodavatelů, pokud účastník využije poddodavatele, dle čl. 7 této výzvy;
 - f) doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – dle čl. 12 této výzvy.

14. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění:

- 14.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit **nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** písemně na adrese zadavatele případně **prostřednictvím profilu zadavatele nebo datové schránky**.
- 14.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je na profilu zadavatele. Toto vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 14.3. Zadavatel odešle účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace případně související dokumenty **nejpozději 2 pracovní dny před koncem lhůty** pro podání nabídek a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1602.html
15. **Zadavatel uskuteční prohlídku místa plnění.** Prohlídka se uskuteční dne **10.03.2026 v 10:00 h.** Sraz účastníků je před vchodem na Městský hřbitov v České Lípě.

16. Součinnost vybraného dodavatel při uzavření smlouvy:

- 16.1. Vybraný dodavatel bude vyzván k poskytnutí dokladů vyplývajících ze zadávacích podmínek a údajů potřebných k uzavření smlouvy a je povinen zadavateli požadované doklady a údaje poskytnout do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy zadavatele (pokud zadavatel s ohledem na charakter požadovaných dokladů nestanoví lhůtu delší).
- 16.2. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 5 pracovních dnů ode dne, kdy zadavatel předá smlouvu vybranému dodavateli do datové schránky k podpisu.
- 16.3. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost dle bodu 16.1. nebo 16.2. ve výše uvedených lhůtách, je zadavatel oprávněn vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení a vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.

- 16.4. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

17. Místo a způsob podání nabídek:

- 17.1. Nabídky se podávají jedním z těchto způsobů:

- a) v listinné podobě poštou na adresu zadavatele Město Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa;
- b) v listinné podobě osobně na podatelnu MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č.p. 2, 470 36 Česká Lípa;
- c) elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele:
https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1602.html

- 17.2. Nabídka podávaná v listinné formě bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.

- 17.3. Listinné nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označených názvem veřejné zakázky „**Městský hřbitov Česká Lípa - kolumbárium**“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“.

- 17.4. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnu MěÚ Česká Lípa přijaty! Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána. Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

- 17.5. Elektronickou nabídku lze podat pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1602.html

- 17.6. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> - uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf - manuál elektronického podpisu

S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na email: podpora@ezak.cz

18. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a trvá 90 dní.

19. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **18.03.2026 v 10:00 h.**

Mgr. Jolana Nebřenská

vedoucí odboru rozvoje města a investic

Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:

- č. 1 Projektová dokumentace
- č. 2 Dokladová část
- č. 3 Soupis stavebních prací dodávek a služeb
- č. 4 Smlouva o dílo
- č. 5 Časový harmonogram
- č. 6 Změnový list
- č. 7 VZOR Prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu
- č. 8 VZOR Formulář pro údaje ke kvalifikaci – seznam realizovaných zakázek
- č. 9 VZOR Titulní list nabídky