

Příkazní smlouva

**uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů**

I. Smluvní strany

1.1. Příkazce:

Město Česká Lípa

Sídlo: náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 01 Česká Lípa

IČO: 00260428

DIČ: CZ00260428

Zastoupené ve věcech smluvních: Ing. Jitkou Volfovou, starostkou

Zastoupené ve věcech technických: Bc. Tomášem Krejčíkem, vedoucím odboru dopravy,
tel. 487 881 312, e-mail: krejcik@mucl.cz a Mgr. Jolanou Nebřenskou, vedoucí odboru
rozvoje města a investic, tel. 487 881 149, e-mail: nebrenska@mucl.cz

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Č. účtu: 1229421/0100

(dále jen jako „**příkazce**“)

1.2. Příkazník:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Zastoupené ve věcech smluvních:

Zastoupené ve věcech technických: tel. xxx e-mail: xxx

Bankovní spojení:

Č. účtu:

(dále jen jako „**příkazník**“)

II. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem plnění je poskytnutí služby spočívající v kompletním zajištění otevřeného zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „Zajištění provozu MHD v České Lípě“, v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), včetně zpracování analýzy předmětu zakázky, vyhotovení technických podkladů potřebných pro zadávací dokumentaci.

- 2.2. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že pro příkazce ve smyslu ust. § 43 ZZVZ provede níže uvedené úkony a činnosti (dále také jen „předmět plnění“) a příkazce se zavazuje zaplatit za to příkazníkovi dohodnutou odměnu.
- 2.3. Příkazník prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou a oprávněnou k zajištění předmětu plnění této smlouvy.
- 2.4. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka č.j.: XXX ze dne XXX na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby „Zajištění komplexních služeb administrátora zadávacího řízení na provozovatele MHD v České Lípě“ zpracovaná na základě výzvy k podání nabídek čj. XXX ze dne xxx .
- 2.5. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 ZZVZ. Pokud by v průběhu zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 2.6. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi zejména tyto podklady: stávající smlouva, platné jízdní řády, výpočet ceny dopravního výkonu apod.
- 2.7. Předmět plnění je rozdělený do těchto fází:
- 2.7.1. Fáze 1 – Zpracování zadávací dokumentace
 - 2.7.2. Fáze 2 – Administrace zadávacího řízení
 - 2.7.3. Fáze 3 – Poskytování následné konzultační a poradenské činnosti
- 2.8. **Fáze 1 – Zpracování zadávací dokumentace**
- 2.8.1. Zpracování analýzy stávajícího způsobu provozování MHD
- a) Příkazník se zavazuje na základě podkladů poskytnutých příkazcem vyhotovit analýzu stávajícího způsobu provozování MHD v České Lípě včetně doporučení, sloužící k vyšší efektivitě, hospodárnosti a kvalitě poskytované služby v budoucím období provozování MHD. Tato analýza bude v elektronické podobě předána příkazci.
 - b) Revize dopravně technických podkladů předložených příkazcem a posouzení případného zavedení odbavení cestujících všemi dveřmi a jeho dopadů na přepravní kontrolu včetně doporučení postupu příkazce pro budoucí období provozování MHD. Tato revize a posouzení bude v elektronické podobě předána příkazci.
- 2.8.2. Zpracování kompletní zadávací dokumentace v součinnosti s příkazcem a v souladu se ZZVZ, zejména:
- a) Vypracování všech nezbytných technických podkladů pro zpracování nabídky, zejména:
 - Zpracování výkonových ukazatelů dle jízdních řádů (např. počet vozidel, kilometrů, turnusů).
 - Zpracování návrhu požadavků zadavatele na technické vybavení dopravních prostředků v souladu s platnou legislativou a požadavky příkazce (standardy kvality).

- Zpracování zadávacích podmínek tak, aby došlo k funkčnímu propojení se standardy kvality.
- Tvorba ekonomického modelu zakázky, který nastaví jednotlivé výkonové a cenotvorné ukazatele, a podmínky jeho správy, a to zejména v podobě:
 - mechanismu výpočtu kompenzace
 - finančního modelu – převedení smluvních pravidel a mechanismů do otevřeného výpočetního nástroje v prostředí Microsoft Excel, který bude sloužit ke stanovení výchozího finančního modelu pro vyhodnocení nabídek a uzavření smlouvy s vybraným dopravcem, provádění cenové indexace z výchozího cenové úrovně na úroveň příslušné období (např. mezi celostátně vyhlášenými změnami jízdních řádů), stanovení objednávky dopravního výkonu a disponibilního počtu vozidel na příslušné období, sledování odchylek mezi objednávkou a skutečností, včetně vyčíslení finančního dopadu těchto odchylek, výpočet kompenzace náležející vybranému dopravci v konečném vyúčtování.
- b) Stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky.
- c) Návrh požadavků zadavatele na způsobilost a kvalifikaci účastníků.
- d) Sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky.
- e) Návrh hodnotících kritérií.
- f) Vyhotovení návrhu smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících s důrazem zejména na funkční propojení standardů kvality, nastavení mechanismu kontroly dodržování smluvních ustanovení dopravcem ze strany zadavatele, zejména kontroly dodržování standardů kvality MHD, přepravní kontroly apod. a implementace mechanismu kontroly do smlouvy s dopravcem.
- g) Příkazník předá příkazci čistopis návrhu kompletní zadávací dokumentace v elektronické podobě v editovatelném formátu.

2.9. Fáze č. 2 – Administrace zadávacího řízení v souladu se ZZVZ, zejména

- 2.9.1. Vyhotovení a uveřejnění veškerých oznámení ve věstníku veřejných zakázek a úředního věstníku EU a dokumentů na profilu zadavatele dle příslušných právních předpisů.
- 2.9.2. Uveřejnění zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh na profilu zadavatele E-Zak. Příkazce poskytne příkazníkovi přístup na profil zadavatele k předmětné zakázce.
- 2.9.3. Zpracovávání odpovědí na dotazy a žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace včetně zpracování případných změn zadávací dokumentace a jejich uveřejnění na profilu zadavatele ve lhůtě stanovené zákonem.
- 2.9.4. Zpracování formulářů o změnách zadávací dokumentace a jejich odeslání do věstníku veřejných zakázek a úředního věstníku EU.

- 2.9.5. Organizační zajištění otevírání nabídek účastníků v sídle příkazce. Příkazce se zavazuje poskytnout k tomu potřebnou součinnost.
- 2.9.6. Zpracování a rozesílání pozvánek pro členy/náhradníky hodnotící komise, případně zajištění jednání komise per rollam po předchozím písemném souhlasu příkazce.
- 2.9.7. Poskytnutí služby dvou odborně způsobilých osob-jednoho člena a jeho náhradníka v hodnotící komisi.
- 2.9.8. Zajištění jednání hodnotící komise v souladu se zákonem, zejména příprava podkladů pro jednání komise, případně vyhotovení žádostí o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů z nabídek a vyhotovení žádostí o objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 2.9.9. Posouzení nabídek z hlediska splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.
- 2.9.10. Vypracování návrhů rozhodnutí o vyloučení vč. odůvodnění.
- 2.9.11. Vyhotovení zprávy o hodnocení nabídek, vyhotovení zprávy o posouzení nabídek.
- 2.9.12. Vypracování návrhu rozhodnutí o výběru dodavatele
- 2.9.13. Zajištění oznámení zadavatele o výběru dodavatele včetně všech náležitostí dle ZZVZ.
- 2.9.14. Vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách.
- 2.9.15. Vypracování návrhu stanoviska zadavatele k podaným návrhům na přezkoumání úkonů zadavatele k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“), předání kompletních podkladů o průběhu soutěže ÚOHS, zajištění úkonů vyplývajících z rozhodnutí ÚOHS.
- 2.9.16. Vypracování čistopisu smlouvy s vybraným dodavatelem a jeho předání příkazci.
- 2.9.17. Vrácení jistot či odeslání údajů či dokladů nezbytných k uvolnění jistot účastníkům.
- 2.9.18. Vyhotovení a uveřejnění písemné zprávy zadavatele a vyhotovení a uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení ve věstníku veřejných zakázek a v úředním věstníku EU.
- 2.9.19. V případě zrušení zadávacího řízení vyhotovení odeslání písemného sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům a odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení do věstníku veřejných zakázek a úředního věstníku EU.
- 2.9.20. Protokolární předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

2.10. Fáze 3 Poskytování následné konzultační a poradenské činnosti

Konzultační a poradenská činnost bude spočívat v poskytování konzultační a poradenské činnosti poskytnuté příkazníkem na žádost příkazce, a to zejména při aktualizaci cen dopravního výkonu, sjednávání dodatků smlouvy s vybraným dopravcem apod. O každé takto poskytnuté službě vyhotoví příkazník záznam s uvedením rozsahu provedených činností, který předá příkazci k odsouhlasení. Tento záznam bude podkladem pro

fakturaci poskytnutých služeb při plnění fáze 3. Maximální objem těchto služeb je stanoven na celkem 100 hodin.

- 2.11. Pokud nejsou některé činnosti nezbytné k řádnému plnění předmětu této smlouvy zahrnuté ve výše uvedeném popisu předmětu plnění, má se za to, že jsou jeho obsahem. Příkazník se zavazuje obstarat pro příkazce veškeré další výše výslovně nejmenované činnosti nezbytné pro řádné plnění předmětu této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.
- 2.12. Jakékoli úkony příkazníka mohou být v průběhu plnění předmětu smlouvy opakovány, nastane-li objektivně takováto potřeba. Opakování jakýchkoli úkonů předmětu plnění nebude mít žádný vliv na výši smluvní odměny příkazníka.
- 2.13. Součástí plnění dle této smlouvy nejsou úkony dle § 43 odst. 2 ZZVZ, které přísluší pouze příkazci jako zadavateli, přičemž však zpracování návrhů těchto úkonů zajišťuje příkazník v rámci plnění této smlouvy.
- 2.14. Příkazce si vyhrazuje právo snížit rozsah předmětu plnění této smlouvy kdykoli v průběhu jejího plnění.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1. Příkazník je povinen v celém průběhu plnění předmětu smlouvy v rozsahu dle čl. II této smlouvy průběžně projednávat a konzultovat s příkazcem, a to formou osobních konzultací organizovaných příkazcem v jím poskytnutých prostorách nebo formou videokonference, kdy bude využívána webová platforma příkazce. Termíny a formu těchto konzultací určí příkazce po dohodě s příkazníkem.
- 3.2. V průběhu plnění fáze 1 dle odst. 2.8.1. písm. a) této smlouvy příkazník předloží předběžná zjištění z analýzy a revize příkazci k projednání min. 2x před zpracováním doporučení.
- 3.3. V průběhu plnění fáze 1 dle odst. 2.8.1. písm. b) této smlouvy při zpracování technických podkladů se příkazník zavazuje intenzivně spolupracovat s pracovní skupinou stanovenou příkazcem, a to zejména při návrhu požadavků na technické vybavení dopravních prostředků.
- 3.4. Příkazník je povinen veškeré návrhy dokumentů k úkonům, které přísluší pouze zadavateli dle ust. § 43 odst. 2 ZZVZ před jejich finální podobou příkazci poskytnout k vyhotovení čistopisu těchto dokumentů. Odesílání čistopisů těchto dokumentů zajistí příkazník.
- 3.5. Příkazník je povinen v průběhu plnění předmětu smlouvy v rozsahu dle čl. II této smlouvy aktivně spolupracovat s příkazcem, podávat mu aktuální a úplné informace týkající se předmětu plnění této smlouvy a bez prodlení oznámit příkazníkovi zjištění jakýchkoli překážek, které by znemožňovaly provedení činností předmětu plnění dle čl. II této smlouvy.
- 3.6. Příkazník je povinen oznámit bez zbytečného odkladu příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 3.7. Příkazník je povinen upozornit příkazce, že jeho pokyny nejsou správné či vhodné.

- 3.8. Příkazník je povinen po celou dobu plnění této smlouvy splňovat veškeré kvalifikační předpoklady, které byly součástí zadávacích podmínek v zadávacím řízení, na základě kterých, uzavřel příkazce se příkazníkem tuto smlouvu. V případě, že příkazník nebo poddodavatel přestane splňovat jakékoli kvalifikační předpoklady dle zadávacích podmínek příkazce, je příkazník povinen nejpozději do 7 pracovních dní tuto skutečnost příkazci ohlásit s tím, že do 10 pracovních dní od oznámení této skutečnosti doloží veškeré potřebné doklady ke splnění veškerých kvalifikačních předpokladů dle podmínek příkazce.
- 3.9. Příkazník se zavazuje veškeré práce svých případných poddodavatelů řádně koordinovat a za jejich činnost zodpovídá v plném rozsahu.
- 3.10. Příkazník použije všechny podklady, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním svých činností vyplývajících z této smlouvy výhradně pro plnění předmětu smlouvy.
- 3.11. Příkazník se zavazuje při provádění předmětu plnění této smlouvy postupovat s veškerou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými předpisy, které se týkají jeho činností. Pokud porušením těchto předpisů ze strany příkazníka vznikne jakákoli škoda příkazci nebo třetí straně, nese nebezpečí této škody příkazník.
- 3.12. Příkazník se dále zavazuje, že zachová mlčenlivost o informacích a osobních údajích poskytnutých mu příkazcem při plnění této smlouvy, dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „nařízení GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). K veškerým informacím, osobním údajům a dokumentaci příkazce, kterou příkazník obdrží za účelem plnění předmětu smlouvy, stejně jako k osobním údajům a informacím zjištěným v souvislosti s plněním předmětu smlouvy bude příkazník přistupovat výhradně jako k interním materiálům příkazce, které nebude bez jeho výslovného souhlasu předávat dalším osobám a které nebude publikovat ve veřejně přístupných informačních zdrojích ani je nijak jinak dále zpracovávat. Povinnost příkazníka zachovávat mlčenlivost platí jak po dobu plnění předmětu smlouvy, tak i po ukončení smluvního vztahu. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na všechny osoby, které příkazník při plnění svých povinností dle této smlouvy použije.
- 3.13. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost. Zejména je povinen příkazníkovi předávat včas úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, které jsou nezbytné k plnění smlouvy a pro splnění lhůt stanovených ZZVZ, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění smlouvy. Předávání a přebírání veškerých podkladů vztahujících se k předmětné veřejné zakázce bude probíhat převážně v elektronické podobě, pokud to povaha konkrétního podkladu umožňuje. Příkazce je rovněž povinen předat bezodkladně příkazníkovi jakoukoliv informaci a doklad či podklad, který obdrží při přípravě zadávacího řízení nebo v jeho průběhu.
- 3.14. Příkazce je povinen příkazníka do tří pracovních dnů informovat o skutečnosti, že uzavřel smlouvu s vybraným dodavatelem. Příkazce nesmí uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynula lhůta zakazu uzavřít smlouvu.
- 3.15. Pokud to bude k plnění příkazu nezbytné, vystaví příkazce příkazníkovi plnou moc k jeho zastupování.

- 3.16. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy a které nejsou určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé.
- 3.17. Příkazce je oprávněn kontrolovat řádné plnění předmětu této smlouvy v celém jeho rozsahu. Zjistí-li, že příkazník provádí tyto činnosti v rozporu se svými povinnostmi stanovenými touto smlouvou, je příkazce oprávněn dožadovat se toho, aby příkazník odstranil vady vzniklé vadným prováděním a činnosti předmětu plnění prováděl řádným způsobem. Jestliže tak příkazník neučiní ani v přiměřené lhůtě k tomu poskytnuté příkazcem a jeho postup by vedl nepochybně k podstatnému porušení smlouvy, je příkazce oprávněn odstoupit od smlouvy.

IV. Doba trvání smlouvy

- 4.1. Doba plnění předmětu smlouvy začíná dnem následujícím po nabytí účinnosti této smlouvy, tedy dnem následujícím po zveřejnění smlouvy v registru smluv.
- 4.2. Doba a lhůty pro plnění předmětu smlouvy dle čl. II. této smlouvy byly smluvními stranami sjednány následovně:

4.2.1. Fáze 1 – Zpracování zadávací dokumentace

- | | | |
|----|---|--|
| a) | Předání výstupů z analýzy a revize s doporučením a odůvodněním dle odst. 2.8.1. této smlouvy příkazci | Do 8 týdnů ode dne zahájení plnění této smlouvy |
| b) | Ukončení zpracování zadávací dokumentace | Do 20 týdnů ode dne zahájení plnění této smlouvy |

4.2.2. Fáze 2 – Administrace zadávacího řízení

- | | | |
|----|---|---|
| a) | Zahájení administrace zadávacího řízení | Do 15 dnů od písemné výzvy příkazce k zahájení zadávacího řízení. |
| b) | Ukončení administrace zadávacího řízení | Nejpozději do 31. 3. 2028 |

Příkazce vydá pokyn k zahájení zadávacího řízení nejpozději do 30 dnů ode dne převzetí čistopisu kompletní zadávací dokumentace.

4.2.3. Fáze 3 – Poskytování následné konzultační a poradenské činnosti

Následná konzultační a odborná poradenská činnost dle odst. 2.10 této smlouvy bude příkazníkem příkazci poskytována po celou dobu trvání smlouvy s vybraným dodavatelem. Příslušná plnění budou započata vždy do 5 pracovních dnů od odeslání písemného požadavku příkazce na poskytnutí služby a budou poskytována po dobu nezbytně nutnou pro splnění příkazcem požadovaného plnění odsouhlasenou příkazcem.

- 4.3. Příkazce je povinen vyjádřit se k předloženým návrhům dokumentů zpracovaných příkazníkem v souvislosti s plněním této smlouvy do 5 pracovních dnů, nedohodnou-li se obě strany jinak.

- 4.4. Ukončením každé jednotlivé dílčí fáze předmětu plnění dle čl. II. této smlouvy se rozumí den protokolárního převzetí plnění příslušné fáze příkazcem.

V. Kontaktní osoby a realizační tým

- 5.1. Smluvní strany se zavazují v průběhu plnění této smlouvy komunikovat prostřednictvím kontaktních osob příkazce a realizačního týmu příkazníka.
- 5.1.1. Příkazce se zavazuje určit nejpozději do 10 dnů ode dne zahájení plnění této smlouvy kontaktní osoby pro jednání ve věci plnění a informaci o stanovení těchto osob a kontaktech na ně písemně oznámit příkazníkovi.
- 5.1.2. Příkazník sestavil realizační tým v tomto složení:
- a) osoba příkazníka odpovědná za zadávací řízení
titul, jméno a příjmení, tel.: xxx xxx xxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 - b) osoba příkazníka odpovědná za technické podklady
titul, jméno a příjmení, tel.: xxx xxx xxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 - c) člen týmu –
titul, jméno a příjmení, tel.: xxx xxx xxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- 5.2. O případné změně kontaktních osob nebo členů realizačního týmu se obě strany zavazují prokazatelně vzájemně informovat. V případě změny členů realizačního týmu příkazníka dle odst. 5.1.2. písm. a) a b) tohoto článku smlouvy je příkazník povinen předložit příkazci doklady o splnění kvalifikačních předpokladů těchto osob ve stejném rozsahu, v jakém je předložil ve svojí nabídce v zadávacím řízení.
- 5.3. V případě splnění podmínek uvedených v odst. 5.2 pro změnu kontaktních osob a členů realizačního týmu nebudou smluvní strany uzavírat dodatek k této smlouvě a změna bude účinná dnem oznámení změny druhé straně.

VI. Cena a platební podmínky

- 6.1. Cena za plnění fáze 1 a 2 předmětu této smlouvy je stanovena v příloze č. 1 této smlouvy – rozpis ceny a činíKč bez DPH.
- 6.2. Cenu dle odst. 1 tohoto článku za plnění předmětu této příkazní smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi takto:
- 6.2.1. Cenu za splnění fáze 1 uhradí příkazce na základě faktury, kterou příkazník vystaví po předání čistopisu zadávací dokumentace příkazci na základě oboustranně potvrzeného předávacího protokolu.
 - 6.2.2. Cenu za plnění fáze 2 uhradí příkazce na základě faktury, kterou příkazník vystaví po ukončení fáze 2 na základě oboustranně potvrzeného předávacího protokolu o splnění této fáze.
- 6.3. Smluvní strany se dohodly, že za poskytování následných konzultací a odborného poradenství (fáze 3) uhradí příkazce cenu jím požadovaných a příkazníkem skutečně poskytnutých jednotlivých služeb do celkového objemu 100 hodin, a to na základě

jednotlivých faktur a za jednotkovou cenu ve výši Kč bez DPH/hod. Podkladem pro vystavení faktur bude objem skutečného plnění odsouhlasený příkazcem dle bodu 2.10 této smlouvy.

- 6.4. Cena dle odst. 6.1 tohoto článku je sjednána jako cena maximální. Tato cena zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s plněním předmětu smlouvy, včetně cestovného, poštovného a veškerých vedlejších nákladů nezbytných k plnění dle této smlouvy.
- 6.5. Příkazník je oprávněn zvýšit jednotkovou cenu za hodinu poskytovaných služeb ve fázi 3 dle odst. 6.3. tohoto článku s účinností od 1. dubna každého kalendářního roku počínaje rokem 2031 o přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (dále jen „míra inflace“) vyhlášený Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok, a to pouze v případě, že míra inflace přesáhne 2 % (slovy: dvě procenta). Příkazce je pak v každém roce oprávněn zvýšit uvedenou cenu nejvýše o 5 % (slovy: pět procent); to platí i v případě, že míra inflace za předcházející kalendářní rok bude vyšší. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě záporné míry inflace se cena nesnižuje.
- 6.6. Zvýšení jednotkové ceny podle předchozího odstavce je platné od okamžiku doručení písemného oznámení příkazníka o zvýšení této ceny příkazci. Oznámení musí obsahovat míru inflace, zvýšenou cenu a podrobnosti výpočtu zvýšení. Nebude-li oznámení o zvýšení ceny doručeno příkazci do 31. března kalendářního roku, právo na uplatnění zvýšení jednotkové ceny v daném kalendářním roce zanikne.
- 6.7. K cenám bude připočtena základní sazba DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, účinného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.8. Příkazník doručí příkazci faktury za provedené práce včetně příloh v elektronické podobě ve formátu *pdf/A prostřednictvím datové schránky objednatele, ID DS: bkfbe3p.
- 6.9. Splatnost faktur bude 30 dní po doručení faktury se všemi náležitostmi objednateli.
- 6.10. Každá faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví. Součástí faktury bude vždy identifikační číslo IVZ: P26V00000017 a předávací protokol k fakturovanému plnění.
- 6.11. V případě, že bude faktura obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje, je příkazce oprávněn ji příkazníkovi vrátit, v takovém případě běží doba splatnosti znovu od doručení faktury bez vad.
- 6.12. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce.

VII. Smluvní pokuty

- 7.1. V případě prodlení příkazníka s plněním termínů stanovených v odst. 4.2.1. a 4.2.2. této smlouvy, je povinen uhradit příkazci na jeho výzvu smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny příslušné fáze předmětu této smlouvy bez DPH za každý, byť i jen započatý den prodlení.
- 7.2. V případě prodlení příkazníka se zahájením nebo ukončením plnění v termínu sjednaném pro plnění každé jednotlivé služby ve fázi 3 dle odst. 4.2.3. této smlouvy, je příkazník povinen uhradit příkazci na jeho výzvu smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý, byť i jen započatý den prodlení.

- 7.3. V případě, že příkazník nedodrží povinnosti stanovené v odst. 2.5. a 9.2. této smlouvy je povinen příkazci uhradit na jeho výzvu jednorázovou smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení ve výši 20 000 Kč bez DPH.
- 7.4. V případě, že příkazník nedodrží povinnosti stanovené v odst. 5.2. této smlouvy, je povinen příkazci uhradit na jeho výzvu jednorázovou smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení ve výši 3 000 Kč bez DPH.
- 7.5. V případě, že příkazník nedodrží ostatní povinnosti stanovené touto smlouvou, je povinen příkazci uhradit na jeho výzvu jednorázovou smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení ve výši 1 000 Kč bez DPH.
- 7.6. V případě, že zadávací řízení, jehož příprava a administrace je předmětem této smlouvy, bude zrušeno z důvodů na straně příkazníka, zavazuje se příkazník provést nové řízení na vlastní náklady. V případě, že příkazce nebude mít zájem o provedení opakovaného řízení příkazníkem, je příkazník povinen příkazci uhradit smluvní pokutu odpovídající ceně příslušné fáze předmětu této smlouvy, která měla být opakována.
- 7.7. V případě prodlení příkazce s úhradou řádně vystavených faktur příkazníka, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi na jeho výzvu smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý, byť i jen započatý den prodlení.
- 7.8. Příkazce má právo smluvní pokuty uplatněné dle této smlouvy odečíst příkazníkovi z faktury za službu.
- 7.9. Uplatněním jakékoli smluvní pokuty příkazcem dle této smlouvy nezaniká povinnost (dluh) příkazníka, kterou smluvní pokuta utvrzuje.
- 7.10. Uplatněním, ani zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost smluvní strany, která je v prodlení, uhradit druhé smluvní straně na její výzvu náhradu škody, která sjednanou výši smluvní pokuty přesahuje.
- 7.11. Pro výpočet smluvní pokuty určené procentem a úroku z prodlení je rozhodná cena služby bez DPH.
- 7.12. Splatnost všech smluvních pokut, na které vznikne smluvní straně nárok dle této smlouvy, činí 30 kalendářních dní od doručení výzvy k zaplacení.
- 7.13. Sjednané smluvní pokuty smluvní strany shodně považují za přiměřené a dohodnuté ve vztahu ke komplikacím příkazce, které může způsobit pozdní splnění či neprovedení povinností příkazníka, ke kterým se smluvní pokuty vztahují.

VIII. Odpovědnost za vady a náhrada škody

- 8.1. Příkazník v plném rozsahu odpovídá za škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním dle této smlouvy. V této souvislosti se příkazník zavazuje být platně pojištěn na škody způsobené třetí osobě po celou dobu trvání smlouvy, a to s pojistným plněním ve výši min. 10 mil. Kč na jednu pojistnou událost.
- 8.2. Příkazník je povinen při plnění povinností z této smlouvy postupovat tak, aby v rámci své činnosti nezpůsobil příkazci újmu. Zejména je příkazník povinen dodržovat veškeré platné právní předpisy.

- 8.3. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění příkazníka, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka, například pokutu nebo náklady řízení uložené příkazci ze strany ÚOHS. Příkazník se vzniklou újmu zavazuje uhradit nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude příkazcem o vzniklé újmě, resp. škodě a její výši prokazatelně informován.

IX. Ostatní ujednání

- 9.1. Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti v rozsahu čl. II této smlouvy plnit včas dle čl. IV této smlouvy.
- 9.2. Příkazník je povinen oznámit příkazci, že se dostal do střetu zájmů ve smyslu § 44 ZZVZ, a to neprodleně po zjištění této skutečnosti. Příkazník je povinen oznámit příkazci i veškeré informace, které mohou vyvolávat pochybnosti o tom, zda je či není ve střetu zájmů. Stejně povinnosti platí i ve vztahu ke všem osobám, které budou vykonávat jednotlivé činnosti dle této smlouvy při zastupování příkazníka.
- 9.3. Příkazník se zavazuje, že neposkytne informace ani podklady týkající se předmětu plnění dle čl. II této smlouvy třetím osobám a nebude tyto informace nikde uveřejňovat bez písemného souhlasu příkazce a za podmínek příkazcem stanovených.
- 9.4. Příkazce může kdykoliv pozastavit činnost příkazníka či mu odejmout dle svého uvážení zmocnění k výkonu činností příkazníka.
- 9.5. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a souvisejícími právními předpisy.
- 9.6. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

X. Podmínky odstoupení od smlouvy

- 10.1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy v případech výslovně stanovených zákonem nebo touto smlouvou, zejména při podstatném porušení podmínek této smlouvy.
- 10.2. Za podstatné porušení podmínek této smlouvy ze strany příkazníka se považuje zejména prodlení s plněním jakéhokoli závazku dle této smlouvy delším než 30 kalendářních dní.
- 10.3. Za podstatné porušení podmínek této smlouvy se dále považuje:
- a) porušení povinností příkazníka při plnění předmětu díla dle čl. II této smlouvy;
 - b) porušení povinností příkazníka k ochraně informací a střetu zájmů dle odst. 2.5 a odst. 3.12. této smlouvy;
 - c) porušení povinností příkazníka v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
- 10.4. Za podstatné porušení této smlouvy ze strany příkazce se považuje jeho prodlení s úhradou kteréhokoli finančního plnění po dobu delší než 60 kalendářních dnů ode dne splatnosti uvedeného na příslušné faktuře vystavené příkazníkem.

10.5. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že:

- a) příkazník nezahájí plnění dle čl. IV. této smlouvy;
- b) příkazník vstoupí do likvidace;
- c) je proti příkazníkovi zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh; v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost;
- d) je proti příkazníkovi zahájeno trestní stíhání.

10.6. Pokud v této smlouvě není dohodnuto jinak, je každá ze smluvních stran oprávněna odstoupit od této smlouvy vždy je po předchozí písemné výstraze. Odstoupení od smlouvy, i jemu předcházející písemná výstraha, musí být doručena písemným oznámením druhé straně. Obě smluvní strany této smlouvy berou na vědomí, že odstoupení od smlouvy je jednostranný právní úkon, jehož účinky nastávají doručením projevu vůle oprávněné strany odstoupit straně druhé. Odstoupením této smlouvy není dotčena platnost ani účinnost ujednání této smlouvy, která se týkají záruk a zaplacení smluvní pokuty, nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvních povinností ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy.

10.7. Důsledky odstoupení od smlouvy:

- a) Odstoupením se smlouva ruší s účinky ke dni odstoupení (ex nunc).
- b) Příkazník má v případě jakéhokoliv předčasného ukončení této smlouvy nárok na úhradu pouze těch prací, které do okamžiku předčasného ukončení smlouvy příkazci poskytl.
- c) Odstoupením od této smlouvy zůstávají nedotčena ustanovení této smlouvy o náhradě škody, smluvních pokutách, o ochraně informací, pojištění, o řešení sporů či jiná ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení této smlouvy.
- d) Odstoupí-li některá ze smluvních stran od této smlouvy, příkazník předá příkazci neprodleně všechny listiny, které obdržel v rámci plnění od příkazce či dalších stran.

10.8. Zvláštní ustanovení o odstoupení příkazce

Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě, že bude zahájeno insolvenční řízení dle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek příkazníka; příkazník je povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně příkazci.

10.9. Zvláštní ustanovení o odstoupení příkazníka

Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě, že bude zahájeno insolvenční řízení dle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek příkazce; příkazce je povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně příkazníkovi.

XI. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Ve věcech touto smlouvou neupravených se vzájemné vztahy smluvních stran řídí ustanoveními občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník) a souvisejícími právními předpisy.
- 11.2. Informační povinnosti příkazce vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích nejsou touto smlouvou nijak omezeny a příkazník nesmí za výkon těchto povinností příkazce jakkoli postihovat.
- 11.3. Jakékoli změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou dodatku potvrzeného oběma smluvními stranami, pokud není v textu smlouvy výslovně uvedeno jinak.
- 11.4. Veškerá písemná dokumentace, kterou při plnění smlouvy předává či předkládá příkazník příkazci, musí být předána či předložena v českém jazyce.
- 11.5. V případě soudního sporu se místní příslušnost věcně příslušného soudu I. stupně řídí obecným soudem příkazce.
- 11.6. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy obsahuje ujednání o všech náležitostech, které měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a dospěly ke shodě ohledně všech náležitostí, které si stanovily jako předpoklady uzavření této smlouvy.
- 11.7. Smluvní strany prohlašují, že si vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy.
- 11.8. Tato smlouva je uzavřena v písemné elektronické formě.
- 11.9. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Česká Lípa usnesením č. XXX ze dne XXX.
- 11.10. Smluvní strany se dohodly, že obsah této smlouvy bude v plném znění, vč. veškerých příloh uveřejněn v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o Registru smluv. Zveřejnění obsahu této smlouvy a veškerých jejích příloh zajistí příkazce.

Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1 – Rozpis ceny

V dne

V dne

.....

příkazce

.....

příkazník