

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Spis. zn.: MUCL/13008/2026/ORMI/HOFM

Č. j.: MUCL/40264/2026

Počet listů: 8

Počet příloh/počet listů příloh: 7/0

Vyřizuje: Martina Hofmanová, DiS.

Telefon: 487 881 257

Datum: 23.03.2026



celivp26v00c2r

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

**„Zajištění komplexních služeb administrátora zadávacího řízení
na provozovatele MHD v České Lípě“**

1. Identifikační údaje zadavatele

město Česká Lípa

se sídlem:	náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa
zastoupen:	Ing. Jitkou Volfovou, starostkou města
tel. spojení:	+420 487 881 100
e-mail:	podatelna@mucl.cz
ID datové schránky:	bkfbe3p
IČ:	002 60 428
DIČ:	CZ00260428
Kontaktní osoba zadavatele:	Martina Hofmanová, DiS., tel. č. 487 881 257

2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ:	VZ/02/2026
Identifikační číslo IVZ:	P26V00000017
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Předpokládaná hodnota VZ:	nebude zveřejněna.

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 6/2025 o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

- 3.1. Předmětem veřejné zakázky jsou komplexní odborné služby k zajištění dopravce na provoz městské hromadné dopravy (MHD) v České Lípě, tj. odborné služby v oblasti dopravní obslužnosti při definici předmětu zakázky, zajištění otevřeného řízení na nadlimitní veřejnou zakázku a výběr dopravce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ) a dále poskytování odborných služeb v průběhu plnění smlouvy sjednané s vybraným dopravcem, to vše v rozsahu a dle podmínek uvedených v této výzvy a jejich přílohách.
- 3.2. Rozsah a obsah projektu je členěn do následujících fází:
1. fáze **Zpracování zadávací dokumentace**
 2. fáze **Administrace zadávacího řízení v souladu se ZZVZ**
 3. fáze **Poskytování konzultační a poradenské činnosti**
- Podrobný popis požadavků na rozsah a obsah výše uvedených fází předmětu zakázky je uveden v příkazní smlouvě (příloha č. 1 této výzvy).
- 3.3. Předmětem otevřeného zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku bude výběr dopravce na dobu 10 let se zahájením plnění od 1.4.2029.
- 3.4. V současné době dopravce zajišťuje provoz MHD v České Lípě v rozsahu cca 1 050 000 km/rok 20 základními autobusy. Další informace o stávajícím zajištění provozu MHD v České Lípě jsou dohledatelné v registru smluv. Kde je uveřejněna smlouva o veřejných službách v přepravě cestujících veřejnou linkovou dopravou podle zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů č. 0794/2018 a jejich přílohách uzavřené mezi Městem Česká Lípa a současným dopravcem BusLine MAD Česká Lípa s.r.o., se sídlem Na Rovinkách 211, Podmoklice, 513 01 Semily, IČ 056 66 112 ze dne 5.10.2018 ve znění jejich dodatků 1 – 5, viz níže:

[Smlouva, dohoda, dodatek č. 1 a č. 2](#)
[Dodatek č. 3](#)
[Dodatek č. 4](#)
[Dodatek č. 5](#)

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1606.html.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

- 5.1. Předpoklad zahájení plnění předmětu díla: ihned po nabytí účinnosti příkazní smlouvy
- 5.2. Doby a lhůty pro plnění jednotlivých fází předmětu zakázky jsou podrobně popsány v čl. IV příkazní smlouvy
- 5.3. Místem předání plnění je sídlo zadavatele.

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení:

- 6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve svojí nabídce doloží níže požadované doklady:
- a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tuto část profesní

způsobilosti prokáže účastník, který předloží doklad o oprávnění k poskytování plnění požadovaného předmětu zakázky.

- b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj účastník zapsán;
- c) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;
- d) seznam provedených obdobných zakázek – zadavatel požaduje, aby účastník doložil seznam jím provedených obdobných zakázek v uplynulých 7 letech, které byly provedeny řádně, odborně a ve sjednaném termínu. Seznam bude obsahovat název zakázky, obsah plnění, dobu plnění, cenu plnění včetně DPH, identifikaci objednatele a kontakty na osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit. Zadavatel doporučuje využít VZOR čestného prohlášení k seznamu obdobných zakázek (příloha č. 7 této výzvy). Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který realizoval a v seznamu uvede minimálně 2 obdobné zakázky, a jejichž předmětem byla realizace zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek na výběr poskytovatele veřejné autobusové dopravy včetně poskytování odborných služeb.
- e) Seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Účastník do formuláře „Seznam osob, které se budou podílet na plnění předmětu zakázky“ (příloha č. 5 této výzvy) identifikuje osoby, které budou odpovědné za plnění předmětu zakázky. Tyto osoby musí splňovat níže uvedené požadavky. Účastník dále v nabídce předloží doklad o dosaženém vzdělání, příp. osvědčení o autorizaci, prohlášení každé takové osoby o dosažené praxi a o tom, že se bude podílet na plnění této veřejné zakázky, a že za toto plnění bude odpovědná (prohlášení odpovědné osoby musí být opatřeno jejím podpisem a datem) a dále informaci o tom, zda jsou tyto osoby zaměstnanci účastníka nebo, zda se jedná o „jiné osoby“. Informace o jimi provedených zakázkách budou obsahovat název zakázky, obsah plnění, dobu plnění a identifikaci objednatele a kontakty na osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit. Tyto osoby budou uvedeny v čl. 5.1.2. písm. a) a b) příkazní smlouvy před jejím podpisem.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který uvede v seznamu min. 2 osoby, které splňují níže uvedené požadavky:

1. **osoba s** vysokoškolským vzděláním v magisterském studijním programu v oboru právo a praxí v oblasti zadávání veřejných zakázek v délce min. 5 let, která se v posledních 7 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení podílela na min. 2 zakázkách, jejichž předmětem bylo vyhotovení zadávací dokumentace a zastoupení zadavatele v zadávacím řízení na zajištění dopravní obslužnosti v autobusové (veřejné linkové) dopravě dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
2. **osoba s** vysokoškolským vzděláním ekonomického nebo dopravního směru, která se v posledních 7 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení podílela na min. 1 zakázce, jejíž předmětem byla příprava ekonomického modelu a výpočtu kompenzace na zajištění dopravní obslužnosti v autobusové (veřejné linkové) dopravě

- 6.2. Doklady dle bodu 6.1 písm. a), b) a e) výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii.
- 6.3. Čestná prohlášení a seznam obdobných zakázek dle bodu 6.1. c), d) a e) dle budou opatřeny datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.
- 6.4. Doklady dle bodu 6.1. a), b) c) a e) mohou být v nabídce nahrazeny Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce ode dne zahájení zadávacího řízení adekvátně k ust. § 228 odst. 1

zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky adekvátně k ust. § 86 odst. 2 zákona.

- 6.5. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí uvede tuto skutečnost a identifikaci takové jiné osoby v nabídce. Vybraný dodavatel nejpozději před podpisem smlouvy v nabídce rovněž předloží smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem bude závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace.
- 6.6. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Poddodavatelé:

- 7.1. Pokud účastník předpokládá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka (VZOR – seznam poddodavatelů příloha č. 6 této výzvy).
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, jeho základní identifikační údaje a přehled věcného plnění, jímž se bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud účastník nepředloží seznam poddodavatelů, má zadavatel zato, že účastník nevyužije žádného poddodavatele.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 8.1. Nabídková cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah plnění uvedený v této výzvě a jejích přílohách.
- 8.2. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného rozpisu nabídkové ceny (příloha č. 2 této výzvy). Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH v titulním listu nabídky (příloha č. 4 této výzvy). Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná pro rozsah této veřejné zakázky stanovený v této výzvě a jejích přílohách.
- 8.3. Účastník do rozpisu nabídkové ceny doplní pouze cenu u každé předepsané (žlutě označené) položky. Zbývající neoznačená pole týkající se ceny jsou opatřena vzorcem a budou vypočtena automaticky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek ani zadavatelem nastavených vzorců a žádnou položku nesmí do rozpisu přidat či odebrat. Žádná z položek v rozpisu nesmí mít hodnotu 0 Kč ani zůstat neoceněna.
- 8.4. Nedoložení rozpisu nabídkové ceny bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 8.5. Zjistí-li účastník v rozpisu nabídkové ceny nejasnosti či případně technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace.
- 8.6. Oceněný rozpis nabídkové ceny se stane nedílnou součástí příkazní smlouvy (příloha č. 1 této výzvy) jako její příloha č. 1 – Rozpis ceny. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou v oceněném rozpisu nabídkové ceny a na jiném místě nabídky, je platná nabídková cena uvedená v oceněném rozpisu nabídkové ceny.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu příkazní smlouvy (příloha č. 1 této výzvy).
- 9.2. Účastník v nabídce předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít příkazní smlouvu ve znění uvedeném v příloze č. 1 této výzvy, platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel

doporučuje využít vzor čestného prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek a vázanosti k uzavření smlouvy (příloha č. 3 této výzvy).

- 9.3. Pokud účastník zadávacího řízení nepředloží zadavateli podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 9.4. Údaje nutné k identifikaci vybraného dodavatele (příkazníka) a další nezbytné údaje nutné pro uzavření příkazní smlouvy jsou v návrhu příkazní smlouvy vyznačeny žlutě a budou doplněny vybraným dodavatelem až před podpisem této smlouvy.
- 9.5. Před uzavřením příkazní smlouvy předloží vybraný účastník zadavateli originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy prokazující skutečnost, že je platně a účinně pojištěn proti pro případ odpovědnosti za újmu způsobenou poskytováním odborných služeb při plnění této veřejné zakázky, s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 1 000 000 Kč.
- 9.6. Vyhrazená změna smlouvy
Příkazník je oprávněn zvýšit jednotkovou cenu za hodinu poskytovaných služeb při plnění fáze č. 3 od 1. dubna každého kalendářního roku počínaje rokem 2031 o přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (dále jen „míra inflace“) vyhlášený Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok, a to pouze v případě, že míra inflace přesáhne 2 % (slovy: dvě procenta). Příkazce je pak v každém roce oprávněn zvýšit uvedenou cenu nejvýše o 5 % (slovy: pět procent); to platí i v případě, že míra inflace za předcházející kalendářní rok bude vyšší. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě záporné míry inflace se cena nesnižuje, více viz odst. 6.5. a 6.6. příkazní smlouvy (příloha č. 1 této výzvy).

10. Pravidla pro hodnocení nabídek:

- 10.1. Nabídky účastníků budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě jediného kritéria – výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 10.2. Zadavatel pro hodnocení stanoví pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny. Nejlépe bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, která bude splňovat zadávací podmínky.
- 10.3. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.
- 10.4. Na základě výběru nejvýhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena příkazní smlouva.

11. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele:

- 11.1. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.
- 11.2. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného dodavatele týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření příkazní smlouvy do doby splnění veřejné zakázky, je vybraný dodavatel povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 11.3. Účastníci podávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky na jejich vrácení, s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 11.4. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 11.6. Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek na dílčí plnění.

- 11.7. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 11.8. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 11.9. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním rozhodnutí o výběru na profilu zadavatele.
- 11.10. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem příkazní smlouvy provést v textu této smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z této smlouvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 11.11. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít příkazní smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.

12. Jistota:

- 12.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši **10 000 Kč**.
- 12.2. Jistota bude poskytnuta formou složení jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100** nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. V případě složení jistoty na účet jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **02xxxxxxx**.
- 12.3. V případě složení jistoty na účet zadavatele vloží účastník do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.
- 12.4. V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, vloží do nabídky záruční či pojistnou listinu a zajistí její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina (může být i její prostá kopie) bude součástí nabídky. Z textu bankovní záruky musí být zřejmé, že bankovní záruka nezaniká samotným vrácením záruční listiny bance. Podmínkou pro zánik bankovní záruky musí být současně doručení dokladu (např. rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení) vydavateli bankovní záruky.
- 12.5. Jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, příp. bankovní záruka, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:
 - a) po uplynutí zadávací lhůty;
 - b) poté, co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.
- 12.6. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu nebo odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.

- 12.7. Účastník, který do konce lhůty pro podání nabídky nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku, tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele nebo v uvedené lhůtě nezajistí bankovní záruku nebo pojištění záruky a neprokáže tuto skutečnost zadavateli, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

13. Zpracování nabídky:

- 13.1. Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce v elektronické formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 13.2. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- a) titulní list nabídky (příloha č. 6 této výzvy);
 - b) doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle čl. 6 této výzvy:
 - a. doklady o oprávnění k podnikání
 - b. výpis z obchodního rejstříku
 - c. čestné prohlášení - bezdlužnost
 - d. seznam realizovaných obdobných zakázek (příloha č. 7 této výzvy);
 - e. seznam osob, které se budou podílet na plnění této VZ (příloha č. 5 této výzvy) včetně požadovaných dokladů a prohlášení těchto osob
 - c) čestné prohlášení o akceptaci obchodních a jiných smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu (příloha č. 3 této výzvy);
 - d) oceněný rozpis nabídkové ceny (příloha č. 2 této výzvy)
 - e) seznam poddodavatelů dle čl. 7 této výzvy, pokud je účastník využije;
 - f) doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty dle čl. 12 této výzvy;
 - g) ostatní části nabídky dle zvážení účastníka (např. smlouvy o sdružení apod.).

14. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace:

- 14.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím profilu zadavatele nebo datové schránky.
- 14.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je na profilu zadavatele. Toto vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 14.3. Zadavatel odešle vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději **2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1606.html.

15. Součinnost vybraného dodavatele při uzavření smlouvy:

- 15.1. Vybraný dodavatel bude vyzván k poskytnutí dokladů vyplývajících z zadávacích podmínek a údajů potřebných k uzavření smlouvy a je povinen zadavateli požadované doklady a údaje poskytnout do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy zadavatele (pokud zadavatel s ohledem na charakter požadovaných dokladů nestanoví lhůtu delší).
- 15.2. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 5 pracovních dnů ode dne, kdy zadavatel předá smlouvu vybranému dodavateli do datové schránky k podpisu.

- 15.3. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost dle bodu 15.1. nebo 15.2. ve výše uvedených lhůtách, je zadavatel oprávněn vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení a vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 15.4. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

16. Místo a způsob podání nabídek:

- 16.1. Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele
https://zakazky.mucl.cz/contract_edit_1606.html.
- 16.2. Elektronickou nabídku lze podat pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_1606.html.
- 16.3. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:
https://zakazky.mucl.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf
- uživatelská příručka pro dodavatele,
<https://zakazky.mucl.cz/registrace.html> - registrace dodavatele.
- 16.4. S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na email: podpora@ezak.cz.

17. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a trvá 60 dní.

18. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **8. dubna 2025 ve 12:00 h.**

Mgr. Jolana Nebřenská

vedoucí odboru rozvoje města a investic

Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:

- č. 1 *Příkazní smlouva*
č. 2 *Rozpis nabídkové ceny*
č. 3 *VZOR Prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu*
č. 4 *VZOR Titulní list nabídky*
č. 5 *VZOR Seznam osob, které se budou podílet na plnění této veřejné zakázky*
č. 6 *VZOR Seznam poddodavatelů*
č. 7 *VZOR Formulář pro údaje ke kvalifikaci – seznam realizovaných zakázek*