

Město Česká Lípa
městský úřad
odbor rozvoje, majetku a investic
náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Naše zn.: ev. č. 99094/2015
MUCL/83586/2015

Vyřizuje: Alena Kuthanová

Telefon: 487 881 284

Počet listů dokumentu: 4

Počet příloh/počet listů příloh: 5

Datum: 04.11.2015

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje, majetku a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky s názvem:

„Rekonstrukce ul. Pod Špičákem – zpracování PD“

1. Identifikační údaje zadavatele:

město Česká Lípa

se sídlem: nám. T. G. Masaryka 1, Česká Lípa

zastoupen: Mgr. Romanou Žateckou - starostkou města

kontaktní osoba: Alena Kuthanová, tel: 487 881 284, kuthanova@mucl.cz

IČ: 002 60 428

DIČ: CZ00260428

2. Specifikace zadávacího řízení:

Číslo zakázky: P15V00000084

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Předpokládaná hodnota VZ: 500.000,- Kč včetně DPH

Veřejná zakázka je zadávána dle směrnice Rady města Česká Lípa č. 2/2012, o zadávání veřejných zakázek.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

3.1. Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace pro akci „Rekonstrukce ul. Pod Špičákem“.

3.2. Podrobné vymezení požadavků zadavatele na zpracování projektové dokumentace je uvedeno v příloze č. 1 této výzvy – Požadavky na zpracování projektové dokumentace „Rekonstrukce ulice Pod Špičákem, Česká Lípa“

3.3. Rozsah a obsah předmětu veřejné zakázky je definován a členěn následovně:

a) Fáze I – Geodetické zaměření lokality (dle čl. 2.1. přílohy č. 1)

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: kuthanova@mucl.cz

- b) Fáze II – Studie dopravních vazeb lokality (dle čl. 2.2. přílohy č. 1)
- c) Fáze III – Dokumentace pro územní řízení I. etapa (dle čl. 2.3. přílohy č. 1)
- d) Fáze IV – Jednostupňová dokumentace pro provedení stavby a stavební povolení I. etapa (dle čl. 2.4. přílohy č. 1)
- e) Fáze V – Dokumentace pro územní řízení II. etapa (dle čl. 2.5. přílohy č. 1)
- f) Fáze VI – Jednostupňová dokumentace pro provedení stavby a stavební povolení II. etapa (dle čl. 2.6. přílohy č. 1)

3.4. Podrobné vymezení požadavků na plnění předmětu VZ je uvedeno v:

- příloze č. 1 této výzvy – požadavky na zpracování projektové dokumentace „Rekonstrukce ulice Pod Špičákem, Česká Lípa“
- příloze č. 2 této výzvy – časovém harmonogramu plnění
- příloze č. 3 této výzvy – rozpisu nabídkové ceny
- příloze č. 4 této výzvy – návrhu smlouvy o dílo

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

4.1. Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele <https://www.softender.cz/em4?service=orgProfile/MCL/>

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

- 5.1. Předpokládaný termín podpisu smlouvy – do konce prosince 2015
- 5.2. Termín zahájení plnění – neprodleně po podpisu smlouvy o dílo oběma smluvními stranami
- 5.3. Termíny plnění jednotlivých částí veřejné zakázky se budou řídit časovým harmonogramem plnění, který je přílohou č. 2 této výzvy. Tato příloha, podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, bude součástí nabídky uchazeče.
- 5.4. Místem předání zhotovených projektových dokumentací a s tím souvisejících povolení je Městský úřad Česká Lípa – ORMI, Moskevská 8, 470 36 Česká Lípa.

6. Požadavky na kvalifikaci uchazeče:

K hodnocení bude přijata nabídka uchazeče, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce předloží níže požadované doklady:

- 6.1. doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní uchazeč, který předloží živnostenský list na projektovou činnost ve výstavbě;
- 6.2. výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj uchazeč zapsán;
- 6.3. osvědčení o autorizaci osoby odpovědné za projektové práce. Osobou odpovědnou za projektové práce bude v rámci této VZ autorizovaný inženýr v oboru dopravní stavby;
- 6.4. čestné prohlášení, že uchazeč nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištění jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění a nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;
- 6.5. seznam provedených zakázek obdobného charakteru v uplynulých 3 letech – projektování komunikací. Seznam musí obsahovat minimálně 2 obdobné zakázky s uvedením názvu zakázky, doby realizace a finančním plněním ve výši min. 5 mil. Kč včetně DPH, přičemž za finanční plnění se považují investiční náklady projektované komunikace.

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
 náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
 470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
 Moskevská č. p. 8
 470 36 Česká Lípa
e-mail: kuthanova@mucl.cz

- 6.6. Doklady uvedené v bodech 6.1., 6.2. a 6.3. mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii. Doklady uvedené v bodech 6.4. a 6.5. budou v nabídce předloženy v originále, datovány a podepsány oprávněnou osobou.
- 6.7. V případě, že uchazeč využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) subdodavatele, předloží vybraný uchazeč před podpisem smlouvy o dílo smlouvu uzavřenou s takovým subdodavatelem, z níž bude vyplývat závazek subdodavatele k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva se subdodavatelem bude předložena v originále a bude podepsána oprávněnými osobami obou smluvních stran.
- 6.8. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného uchazeče originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy o dílo.

7. Subdodavatelé

- 7.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč plnil min. 30% předmětu veřejné zakázky vlastními silami. O této skutečnosti předloží uchazeč v nabídce čestné prohlášení.
- 7.2. Pokud uchazeč hodlá plnit veřejnou zakázku prostřednictvím subdodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto subdodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče.
- 7.3. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno subdodavatele, základní identifikační údaje a přehled věcného plnění, kterým se subdodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.4. Pokud uchazeč nevyužije subdodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že uchazeč k plnění předmětné veřejné zakázky nevyužije žádných subdodavatelů.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 8.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného Rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 3 této výzvy. Uchazeč uvede nabídkovou cenu rovněž v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 5 této výzvy. Nabídková cena bude uvedena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 8.2. Oceněný rozpis nabídkové ceny (příloha č. 3 této výzvy) se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo jako její příloha č.
- 8.3. Zadavatel upozorňuje, že do rozpisu nabídkové ceny uchazeč doplní pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí uchazeč provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek, v předepsaném množství ani nesmí žádnou položku do rozpisu nabídkové ceny přidat či odebrat. Jakékoliv změny obsahu rozpisu nabídkové ceny definovaného zadavatelem vyjma doplnění ceny budou mít za následek vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.
- 8.4. Zjistí-li uchazeč v rozpisu nabídkové ceny nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele dodatečné informace.
- 8.5. Nedoložení oceněného rozpisu nabídkové ceny bude mít za následek vyloučení uchazeče z dalšího hodnocení.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 9.1. Smluvní platební a obchodní podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 4 této výzvy).

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: kuthanova@mucl.cz

- 9.2. Do smlouvy o dílo uchazeč doplní pouze svoje identifikační údaje, osobu odpovědnou za realizaci projektových prací (čl. 6.5. návrhu smlouvy o dílo) a údaje o ceně. Jakékoliv jiné zásahy do textu návrhu smlouvy ze strany uchazeče budou považovány za porušení zadávacích podmínek a budou důvodem pro vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.
- 9.3. Uchazečem doplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo bude součástí nabídky.
- 9.4. Nedoložení doplněného a podepsaného návrhu smlouvy o dílo uchazečem v nabídce bude mít za následek vyloučení uchazeče z dalšího hodnocení.
- 9.5. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou uchazečem v návrhu smlouvy o dílo a v jiných částech nabídky je platná nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

10. **Způsob hodnocení nabídek:**

- 10.1. Nabídky budou hodnoceny podle jediného kritéria, kterým je výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 10.2. Na základě výběru nejvhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným uchazečem uzavřena smlouva o dílo.
- 10.3. Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky bude sděleno všem uchazečům, jejichž nabídky byly hodnoceny, nejpozději v termínu do 14. prosince 2015.
- 10.4. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude bez zbytečného odkladu odesláno všem uchazečům, jejich nabídky byly hodnoceny.

11. **Jistota:**

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl zadavateli jistotu ve výši **5.000,- Kč**, a to složením jistoty na **účet zadavatele vedený u KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede uchazeč číselnou řadu složenou z čísla veřejné zakázky a IČ uchazeče, v tomto případě **84xxxxxxxx**.
- 11.2. Uchazeč vloží do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tzn. kopii výpisu z účtu uchazeče, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele.
- 11.3. Uchazeč doloží ve své nabídce rovněž prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče případně za uchazeče, ve které uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, příp. variabilní symbol.
- 11.4. Jistotu uvolní zadavatel:
 - a) uchazečům umístěným na prvních třech místech do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy;
 - b) ostatním hodnoceným uchazečům do 5 pracovních dnů po odeslání rozhodnutí resp. oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
 - c) uchazečům, kteří byli ze zadávacího řízení vyloučeni do 5 pracovních dnů po odeslání rozhodnutí o vyloučení
 - d) pokud bylo zadávací řízení zrušeno, všem uchazečům do 5 pracovních dnů ode dne odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení.
- 11.5. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít smlouvu, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.

11.6. Uchazeč, který nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota na účtu zadavatele), bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

12. Požadavky na zpracování nabídky (jazyk, forma, struktura):

12.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

12.2. Nabídka bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.

12.3. Nabídka bude obsahovat Prohlášení uchazeče, že souhlasí se zveřejněním základních údajů o svojí nabídce a se zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech případných dodatků, pokud s ním bude smlouva uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení.

12.4. Výše uvedené doklady budou v nabídce doloženy v originále, datovány a podepsány oprávněnou osobou.

12.5. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky – příloha č. 5 této výzvy
- b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů - dle čl. 6 této výzvy
- c) Podepsaný návrh smlouvy o dílo – příloha č. 4 této výzvy
- d) Oceněný rozpis nabídkové ceny – příloha č. 3 této výzvy
- e) Podepsaný časový harmonogram plnění – příloha č. 2 této výzvy
- f) Prohlášení uchazeče – souhlas se zveřejněním – dle bodu 12.3. této výzvy
- g) Čestné prohlášení o vlastním 30% podílu na plnění VZ a Seznam předpokládaných subdodavatelů dle bodů 7.1. a 7.2. této výzvy nebo prohlášení o nevyužití subdodavatelů dle bodu 7.4. této výzvy
- h) Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – dle čl. 11 této výzvy

12.6. Nedoložení kteréhokoli z výše uvedených dokladů může mít za následek vyloučení uchazeče z dalšího hodnocení.

13. Lhůta pro podání nabídek končí dne 25. 11. 2015 v 11:00 h

14. Místo a způsob podání nabídek:

14.1. Nabídky se podávají osobně nebo poštou na adresu zadavatele, v podatelně MěÚ Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka č. p. 1, Česká Lípa. Nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem uchazeče nebo napsaným názvem uchazeče a označených názvem veřejné zakázky „Rekonstrukce ul. Pod Špičákem – zpracování PD“ a napsanem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“.

14.2. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnou MěÚ Česká Lípa přijaty! Na nabídku doručenou **po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.** Zadavatel písemně vyrozumí uchazeče, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

15. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 31. ledna 2016.

16. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění:

- 16.1. Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám (dále jen dodatečné informace). Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou dodavatelé uplatnit nejpozději do 16. listopadu 2015 písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo el. poštou.
- 16.2. V případě, že dodavatel využije k odeslání požadavku el. poštu kuthanova@mucl.cz, opatří žádost elektronickým podpisem nebo zašle originál žádosti rovněž písemně na adresu zadavatele nebo prostřednictvím datové schránky. NA ŽÁDOSTI ZASLANÉ V ROZPORU S UVEDENÝMI POKYNY NEBUDE BRÁT ZADAVATEL ZŘETEL.
- 16.3. Zadavatel uveřejní dodatečné informace, vyvolané případnými dotazy uchazečů, na profilu zadavatele Města Česká Lípa u zadávací dokumentace předmětné veřejné zakázky na <https://www.softender.cz/em4?service=orgProfile/MCL/>, nejpozději do 18. listopadu 2015.
- 16.4. Tyto dodatečné informace se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a uchazeč je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový uchazeč bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 16.5. Prohlídka místa plnění:
Zadavatel neplánuje prohlídku místa plnění. Ulice Pod Špičákem je veřejnosti volně přístupná a případný zájemce si ji může prohlédnout samostatně.

17. Další vyhrazená práva zadavatele:

- 17.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele.
- 17.2. Uchazeči předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek.
- 17.3. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 17.4. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 17.5. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.
- 17.6. Zadavatel si vyhrazuje právo provést v textu smlouvy o dílo před jejím podpisem s vybraným uchazečem změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 4 této výzvy, tj. nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných uchazečů, v případě použití v původním zadání neovlivní výběr nejvhodnější nabídky ani nezmění ekonomickou rovnováhu vybraného uchazeče.
- 17.7. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na variantní řešení.
- 17.8. Veškeré údaje uvedené v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly správnosti údajů uvedených v nabídce.
- 17.9. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného uchazeče týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je uchazeč povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
 náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
 470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
 Moskevská č. p. 8
 470 36 Česká Lípa
e-mail: kuthanova@mucl.cz

- 17.10. Jakékoliv porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany uchazeče či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.
- 17.11. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 10 pracovních dnů ode dne doručení Výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje, majetku a investic

Za správnost:
Alena Kuthanová
referentka veřejných zakázek

Přílohy:

- č. 1 Požadavky na zpracování projektové dokumentace
- č. 2 Časový harmonogram plnění
- č. 3 Rozpis nabídkové ceny
- č. 4 Návrh smlouvy o dílo
- č. 5 Krycí list nabídky