

Město Česká Lípa
městský úřad
odbor rozvoje, majetku a investic
náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Naše zn.: ev. č. 43565/2016
MUCL/38513/2016

Vyřizuje: Martina Hofmanová

Telefon: 487 881 257

Počet listů dokumentu: 4

Počet příloh/počet listů příloh: 5

Datum 19.5.2016

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje, majetku a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky s názvem:

„Přístavba a stavební úpravy Domu humanity č. p. 931 – projektová příprava“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa

se sídlem nám. T. G. Masaryka 1, Česká Lípa

IČ: 00260428

DIČ: CZ00260428

zastoupen: Mgr. Romanou Žateckou - starostkou města

kontaktní osoba: Martina Hofmanová – referent veřejných zakázek

tel. 487 881 257, hofmanova@mucl.cz

2. Specifikace zadávacího řízení

Evidenční číslo VZ: P16V00000376

Druh veřejné zakázky: VZ III. kategorie na služby

Předpokládaná hodnota VZ: odpovídající veřejné zakázce malého rozsahu

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 2/2015 o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: hofmanova@mucl.cz

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

- 3.1. Předmětem veřejné zakázky je kompletní projektová příprava včetně inženýrské činnosti a dalších souvisejících služeb ke stavbě „Přístavba a stavební úpravy Domu humanity č. p. 931“
- 3.2. Rozsah a obsah předmětu zakázky je definován následovně:
- A.1. Průzkumy a dokumentaci skutečného stavu zahrnující:
 - A.1.a dokumentaci skutečného provedení stavby zpracovanou podle vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb.
 - A.1.b radonový průzkum
 - A.1.c geodetické zaměření
 - A.1.d geologický průzkum
 - A.2. Ověřovací studii
 - A.3. Projektovou dokumentaci pro územní řízení a stavební povolení zahrnující:
 - A.3.a projektovou dokumentaci pro územní řízení a stavební povolení projednávané ve sloučeném řízení zpracovanou podle vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb.
 - A.3.b průkaz energetické náročnosti budov – navrhovaný stav
 - A.3.c předpokládaný harmonogram výstavby v týdnech
 - A.3.d hluková studie
 - A.3.e položkový rozpočet stavby podle vyhlášky č. 230/2012 Sb.
 - A.4. Projektovou dokumentaci pro provedení stavby zahrnující:
 - A.4.a projektovou dokumentaci pro provedení stavby zpracovanou podle vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb.
 - A.4.b položkový rozpočet stavby podle vyhlášky č. 230/2012 Sb.
 - B. Inženýrská činnost
 - C. Součinnost v rámci zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby
 - D. Autorský dozor stavby
- 3.3. Podrobnější specifikace předmětu zakázky je uvedena v následujících přílohách:
- č. 1 této výzvy – Specifikace prací a rozsah díla + technické podklady
 - č. 2 této výzvy – Časový harmonogram plnění
 - č. 4 této výzvy – Návrh smlouvy o dílo

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

ID DS: bkfbc3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
 náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
 470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
 Moskevská č. p. 8
 470 36 Česká Lípa
e-mail: hofmanova@mucl.cz

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

- 5.1. Termín plnění: Zahájení plnění neprodleně po podpisu smlouvy o dílo- předpoklad 06/2016
- 5.2. Termíny plnění resp. doby stanovená pro plnění jednotlivých fází zakázky jsou uvedeny v harmonogramu – příloha č. 2 této Výzvy. Harmonogram podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem případně za uchazeče bude součástí nabídky uchazeče.
- 5.3. Místem plnění – předání zhotoveného díla je sídlo zadavatele.

6. Požadavky na kvalifikaci uchazeče:

- 6.1. K hodnocení bude přijata nabídka uchazeče, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:

- a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní uchazeč, který prokáže, že je oprávněn k plnění předmětu zakázky, zejména pak ŽL na projektovou činnost ve výstavbě.
- b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;
- c) zadavatel požaduje, aby projektové práce prováděl autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby nebo autorizovaný architekt (dále jen odpovědná osoba)

Uchazeč v nabídce předloží Osvědčení o autorizaci odpovědné osoby a prohlášení, že tato osoba bude v rámci plnění předmětu této zakázky provádět příslušné projektové práce a bude za ně odpovědná a dále v jakém pracovním právním vztahu je tato osoba k uchazeči, případně zda je jeho subdodavatelem.

Odpovědnou osobu uchazeč rovněž uvede v čl. VI bod. 6 návrhu smlouvy o dílo – Příloha č. 4 této výzvy.

- d) čestné prohlášení, že uchazeč nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;
- e) zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil, že realizoval v uplynulých 5 letech min. 2 obdobné zakázky, přičemž za obdobnou zakázku je považována zakázka na zpracování projektové dokumentace obsahující dokumentaci pro provedení stavby pro budovu občanské vybavenosti s investičními náklady minimálně ve výši 8 mil. Kč včetně DPH u každé z nich.

Uchazeč splní tento kvalifikační předpoklad, předloží-li v nabídce seznam min. 2 jím realizovaných výše uvedených obdobných zakázek s investičními náklady ve výši min. 8. mil. Kč včetně DPH u každé z nich, přičemž tento seznam musí obsahovat název zakázky, dobu (měsíc + rok) a místo provádění, cenu včetně DPH, identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.

- f) Doklady uvedené v bodech 6.1. písm. a), b) a c) – osvědčení o autorizaci budou v nabídce doloženy v prosté kopii. Doklady uvedené v bodech 6.1. c) – prohlášení o osobě odpovědné za projektové práce a písm. d) a e) budou v nabídce předloženy v originále, datovány a podepsány oprávněnou osobou.
- g) V případě, že uchazeč využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) subdodavatele uvede tuto skutečnost a identifikaci takové subdodavatele v nabídce a vybraný uchazeč před podpisem smlouvy o dílo předloží smlouvu uzavřenou s takovým subdodavatelem, z níž bude vyplývat závazek subdodavatele k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

- h) Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vítězného uchazeče před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Subdodavatelé

- 7.1. Pokud uchazeč hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto subdodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče.
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno subdodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se subdodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud uchazeč nevyužije subdodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že uchazeč k plnění zakázky nevyužije žádných subdodavatelů.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 8.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného Rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 3 této výzvy. Uchazeč ji uvede také v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 5 této výzvy. Celková nabídková cena bude uvedena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena včetně DPH. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 8.2. Součástí nabídky bude oceněný rozpis nabídkové ceny (příloha č. 3 této výzvy), který bude tvořit přílohu č. 3 Návrhu smlouvy o dílo.
- 8.3. Zadavatel upozorňuje, že do rozpisu nabídkové ceny uchazeč doplní pouze cenu u každé předepsané položky. Pokud uchazeč není plátcem DPH ve žlutém políčku nad tabulkou, přepíše výši DPH na „0“. V rozpisu nabídkové ceny nesmí uchazeč provádět žádné jiné změny v obsahu jednotlivých položek ani nesmí žádnou položku přidat či odebrat. Jakékoliv změny obsahu rozpisu nabídkové ceny definovaného zadavatelem vyjma doplnění cen budou mít za následek vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.
- 8.4. Zjistí-li uchazeč v rozpisu nabídkové ceny nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele dodatečné informace.
- 8.5. Nedoložení oceněného Rozpisu nabídkové ceny bude mít za následek vyloučení uchazeče z dalšího hodnocení.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 4 této výzvy).
- 9.2. Do smlouvy o dílo uchazeč doplní pouze svoje identifikační údaje, odpovědnou osobu, údaj o ceně. Jakékoliv jiné změny v textu návrhu smlouvy ze strany uchazeče budou považovány za porušení zadávacích podmínek a budou důvodem pro vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.
- 9.3. Uchazečem doplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo bude součástí nabídky.
- 9.4. Nedoložení doplněného a podepsaného návrhu smlouvy o dílo uchazečem v nabídce bude mít za následek vyloučení uchazeče z dalšího hodnocení.
- 9.5. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou uchazečem v návrhu smlouvy o dílo a v jiných částech nabídky je platná nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

10. Způsob hodnocení nabídek:

- 10.1. Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.
- 10.2. Zadavatel po posouzení nabídek stanoví pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny. Jako nejvhodnější nabídku pak vybere nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.
- 10.3. Na základě výběru nejvhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným uchazečem uzavřena smlouva o dílo.
- 10.4. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky bude sděleno všem uchazečům, jejichž nabídky byly hodnoceny, nejpozději v termínu do 30.6.2016.
- 10.5. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude bez zbytečného odkladu odesláno všem uchazečům, jejichž nabídky byly hodnoceny.

11. Jistota:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl zadavateli jistotu ve výši **40.000,- Kč**, a to složením jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede uchazeč číselnou řadu složenou z čísla veřejné zakázky a IČ uchazeče, v tomto případě **44xxxxxxxx**.
- 11.2. Uchazeč vloží do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty tj. kopii výpisu z účtu uchazeče, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele.
- 11.3. Uchazeč doloží ve své nabídce rovněž prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče případně za uchazeče, ve které uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, příp. variabilní symbol.
- 11.4. Jistotu uvolní zadavatel:
 - uchazečům umístěným na prvních třech místech do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy;
 - ostatním hodnoceným uchazečům do 5 pracovních dnů po odeslání rozhodnutí resp. oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
 - uchazečům, kteří byli ze zadávacího řízení vyloučeni do 5 pracovních dnů po odeslání rozhodnutí o vyloučení
 - pokud bylo zadávací řízení zrušeno, všem uchazečům do 5 pracovních dnů ode dne odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení.
- 11.5. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít smlouvu, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 11.6. Uchazeč, který nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota na účtu zadavatele), bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

12. Požadavky na zpracování nabídky:

- 12.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

- 12.2. Nabídka bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.
- 12.3. Nabídka bude obsahovat Prohlášení uchazeče, že souhlasí se zveřejněním základních údajů o svojí nabídce a se zveřejněním celého znění smlouvy včetně všech případných dodatků, pokud s ním bude smlouva uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení.
- 12.4. Výše uvedené doklady budou v nabídce doloženy v originále, datovány a podepsány oprávněnou osobou.
- 12.5. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- a) Krycí list nabídky – příloha č. 5 této výzvy
 - b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů - dle čl. 6 této výzvy
 - c) Podepsaný návrh smlouvy o dílo – příloha č. 4 této výzvy + Příloha č. 1 Sod – Specifikace prací a rozsah díla
 - d) Podepsaný Časový harmonogram plnění – příloha č. 2 této výzvy – v nabídce jako příloha č. 2 SoD
 - e) Oceněný Rozpis nabídkové ceny – příloha č. 3 této výzvy – v nabídce jako příloha č. 3 SoD
 - f) Prohlášení uchazeče – souhlas se zveřejněním – dle bodu 12.3 této výzvy
 - g) Seznam subdodavatelů příp. prohlášení, že uchazeč nevyužije subdodavatele – dle čl. 7 této výzvy
 - h) Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty
- 12.6. Nedoložení kteréhokoli z výše uvedených dokladů může mít za následek vyloučení uchazeče z dalšího hodnocení.

13. Lhůta pro podání nabídek končí dne 7. června 2016 ve 11:00 h

14. Místo a způsob podání nabídek:

- 14.1. Nabídky se podávají osobně nebo poštou na adresu zadavatele, v podatelně MěÚ Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka č. p. 1, Česká Lípa. Nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem uchazeče nebo napsaným názvem uchazeče a označených názvem veřejné zakázky **„Přístavba a stavební úpravy Domu humanity č.p. 931 – projektová příprava“** a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“.
- 14.2. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnou MěÚ Česká Lípa přijaty! Na nabídku doručenou **po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.** Zadavatel písemně vyrozumí uchazeče, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

15. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, plyne od skončení lhůty pro podání nabídek a končí dne 31.7.2016.

16. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění:

- 16.1. Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám (dále jen dodatečné informace). Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou dodavatelé uplatnit nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky písemně na adrese

zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele či el. poštou na adresu hofmanova@mucl.cz

- 16.2. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dle odst. 16.1. této výzvy a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>
- 16.3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovéto dodatečné informace odešle zadavatel všem jemu známým zájemcům a uveřejní je také na profilu zadavatele nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 16.4. Tyto dodatečné informace se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a uchazeč je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový uchazeč bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 16.5. Zadavatel neplánuje prohlídku místa plnění.

17. Další zadávací podmínky:

- 17.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče a rozhodnutí o přidělení zakázky na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení či rozhodnutí o přidělení nabídky bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 17.3. Uchazeči předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek.
- 17.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách.
- 17.5. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností požádat uchazeče o vysvětlení nabídky nebo přizvat uchazeče na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky
- 17.6. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 17.7. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 17.8. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.
- 17.9. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na variantní řešení.
- 17.10. Zadavatel si vyhrazuje právo provést v textu smlouvy o dílo před jejím podpisem s vybraným uchazečem změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 4 této výzvy tj. nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných uchazečů, v případě použití v původním zadání neovlivní výběr nejvhodnější nabídky ani nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného uchazeče.
- 17.11. Veškeré údaje uvedené v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly správnosti údajů uvedených v nabídce.
- 17.12. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného uchazeče týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je uchazeč povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 17.13. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany uchazeče či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

ID DS: bkfbc3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelná: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: hofmanova@mucl.cz

- 17.14. Zakázka bude spolufinancována z prostředků EU v rámci Integrovaného regionálního operačního programu.
- 17.15. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5pracovních dnů ode dne doručení Výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje, majetku a investic

Za správnost:
Martina Hofmanová
referentka veřejných zakázek

Přílohy:

- č. 1 a) Specifikace prací a rozsah díla + b) technické podklady
- č. 2 Časový harmonogram plnění
- č. 3 Rozpis nabídkové ceny
- č. 4 Návrh smlouvy o dílo
- č. 5 VZOR – Krycí list nabídky