

SERVISNÍ SMLOUVA

o poskytování služeb a podpoře produktivního provozu Informačního systému městské policie

kterou uzavřely podle občanského zákoníku (zák. č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a autorského zákona (zák. č. 121/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů)

Číslo smlouvy objednatele: 437/2016

Číslo smlouvy poskytovatele:

dále uvedeného dne, měsíce a roku, níže uvedené smluvní strany:

Obchodní název: Město Česká Lípa
Sídlo: náměstí T. G. Masaryka č. 1, 470 01 Česká Lípa
Zastoupená:
ve věcech smluvních: Mgr. Romana Žatecká – starostka města
ve věcech technických: Jiří Kratochvíl – Českolipská informační spol. s r.o.
Mgr. Petra Novotná – vedoucí odboru technické správy majetku
Ve věcech provozních: Mgr. Vladimír Jeník – ředitel MP
Mgr. Antonín Doležal – zástupce ředitele MP
IČ: 00260428
DIČ: CZ00260428
Bank. spojení: č. ú.: 1229-421/0100, KOBA Česká Lípa
Tel: +420 487 881 111
DS: bkfb3p

jako **objednatel** na straně jedné

a

Obchodní název: InQool, a. s.
Sídlo: Hněvkovského 30/65, 617 00 Brno
Zastoupená: Mgr. Tibor Szabó, člen představenstva
Mgr. Peter Halmo, člen představenstva
Mgr. Matúš Zamborský, člen představenstva
společně
IČ: 292 22 389
DIČ: CZ29222389
Bank. spojení: 43-705 117 0247/0100 vedený u KB, a. s.

Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 6125

jako **poskytovatel** na straně druhé

I. Základní pojmy

Níže jsou definovány pojmy používané v této smlouvě o poskytování služeb a podpoře provozu IS MP:

Termín / zkratka	Význam
Zástupce poskytovatele	Pověřená osoba poskytovatele, která je oprávněna: <ul style="list-style-type: none"> • Spolu se zástupcem objednatele vyhodnocovat plnění služeb • Jednat se zástupcem objednatele o změnách služeb a jejich případném dopadu na cenu předmětu smlouvy • Potvrzovat akceptační a předávací protokoly vztahující se k této smlouvě
Zástupce objednatele	Jedná se o pověřeného pracovníka objednatele, který je oprávněn: <ul style="list-style-type: none"> • Zadávat požadavky • Spolu se zástupcem poskytovatele vyhodnocovat plnění služeb • Jednat se zástupcem poskytovatele o změnách služeb a jejich případném dopadu na cenu předmětu smlouvy • Požádat a provést kdykoliv kontrolu úrovně poskytovaných služeb • Objednávat a schvalovat od poskytovatele služby nad rámec této smlouvy • Potvrzovat akceptační a předávací protokoly vztahující se k této smlouvě
Administrátor objednatele	Pracovník objednatele – administrátor technického prostředí, který poskytuje součinnost poskytovateli ve vazbě na technické prostředí objednatele.
Uživatel	Jedná se o pracovníky objednatele či MP, kteří jsou odběrateli služeb.
SLA (Service Level Agreement)	Definice kvality poskytovaných služeb s měřitelnými parametry dle přílohy č. 1 této smlouvy
Priorita	Nízká, Střední, Vysoká
Doba přijetí	Čas záznamu požadavku do aplikace pro zadávání požadavků (HelpDesk)
Doba reakce	Počet hodin uběhlých od doby přijetí požadavku do reakce na požadavek poskytovatelem. Reakcí je informace o přidělené osobě (řešitel) na řešení požadavku
Doba zásahu	Počet hodin uběhlých od doby přijetí požadavku do začátku jeho řešení přiděleným řešitelem. Povinností řešitele je informovat zadavatele požadavku o průběhu zásahu (řešení požadavku) v pravidelných časových intervalech. Časovým intervalem je stanoven jeden pracovní týden, pokud není mezi poskytovatelem a zadavatelem požadavku dohodnuto jinak. Doba zásahu může být prodloužena na základě vzájemné dohody poskytovatele a zadavatele požadavku. Záznam o prodloužení doby zásahu požadavku je zaznamenán do aplikace pro zadávání požadavků (HelpDesk) stranou poskytovatele
Doba vyřešení	Počet hodin uběhlých od přijetí požadavku do jeho vyřešení. Doba vyřešení požadavku může být prodloužena na základě vzájemné dohody poskytovatele a zadavatele požadavku. Záznam o prodloužení doby vyřešení požadavku je zaznamenán do aplikace pro zadávání požadavků (HelpDesk) stranou poskytovatele
Hodina	Časová jednotka vztahovaná k definované uživatelské podpoře

II. Předmět plnění

1. Poskytovatel se zavazuje objednateli poskytovat implementační služby pro zabezpečení bezporuchového provozu, podpory a rozvoje rozšíření informačního systému Městské policie (dále jen IS MP) tzn. podporu produktivního provozu a maintenance ve stávajícím prostředí technologické infrastruktury objednatele, tj. podporu souhrnu všech dodávek, které byly ze strany poskytovatele dodány při plnění předmětu Smlouvy o dílo na realizaci zakázky „**Informační systém pro Městskou policii Česká Lípa**“ č. objednatele B-06-7169/2015, č. zhotovitele ČL-2015-1, uzavřené dne 18.3.2015
2. Rozšíření IS MP bude provozováno souběžně v testovací a produktivní instanci. Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy v rámci podpory produktivního provozu a maintenance pro objednatele provádět činnosti, jejichž rozsah je uveden v následujících bodech:
 - a) **Instalace nových verzí**
 - Veškerá instalace doplňků verzí (update), instalace nových verzí (upgrade) či přechodu na vyšší verze bude v plné odpovědnosti dodavatele a může být prováděna dálkovým přístupem.
 - IS MP musí umožňovat vzdálený přístup dodavatele k opravě chyb a k pomoci uživatelům při řešení problémů.
 - Ke každé vydané verzi je dodán aktuální popis změn v elektronické podobě.
 - b) **Podpora produktivního a testovacího systému**
 - Garantuje vývoj nových verzí v souladu s platnou legislativou a s tím spojené souběžné rozšiřování funkcionality v předstihu.
 - Aktualizace translačních souborů pro českou jazykovou mutaci.
 - Aktualizace interaktivního helpu, manuálu a tematických příruček.
 - Zajištění Hot-line, poskytování e-mailového a telefonického poradenství.
 - Telefonická pomoc při operativním řešení situací v reálném provozu.
 - Odborné poradenství k legislativě a metodice postupů dle konkrétních potřeb objednatele.
 - Školení obsluhy programu při zavádění nových nebo upravených funkcionalit.
 - c) **Řešení chyb a podpora uživatelů**
 - Poskytnutí systému HelpDesk hlášení chyb a požadavků objednatele.
 - Poskytování servisu na výzvu objednatele.
 - Zajištění potřebné součinnosti při obnově IS MP v případě havárie. Tato součinnost se bude řídit dohodnutými plány zálohování, havarijnými plány a plány obnovy.
 - Řešení nahlášených chyb, problémů a požadavků dle Definice kvality poskytovaných služeb v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy.
 - d) **Řešení změn**
 - Analýza zadaného požadavku s návrhem na jeho řešení a definice pracnosti, ceny a termínu zpracování.
 - Realizace změnových požadavků na základě odsouhlasené analýzy ze strany objednatele.
 - Implementace nově zpracovaných změnových požadavků do prostředí IS MP a zpracování aktualizace související dokumentace.
 - Provedení školení uživatelů v souvislosti s implementací změnových požadavků
3. Na doplněné funkcionality a nové verze podle bodů 2 a), b) a c) tohoto článku se vztahuje záruční doba jako na nově dodané dílo v délce 24 měsíců od podepsání akceptačního protokolu k dané úpravě IS MP. V období následné podpory nahrazuje akceptační protokol elektronické přijetí zadané funkcionality potvrzením v helpdeskovém systému.
4. Poskytovatel bere na vědomí, že uživatelem nového rozšířeného IS MP jsou ve smyslu této smlouvy pracovníci objednatele. Technickou správu IS MP a infrastruktury IT objednatele zajišťuje servisní organizace města Českolipská informační, spol. s r. o.

5. Objednatel tímto zmocňuje ve věcech technických týkajících se IS MP dle této smlouvy Českolipskou informační společnost, spol. s r. o., IČ: 250 35 363.
6. Poskytovatel neposkytuje služby uvedené v příloze č. 5 této smlouvy – Seznam neposkytovaných služeb, které si zajišťuje objednatel jiným způsobem.

III. Požadavky na služby

1. Informační systém Městské policie je provozován 24 hodin denně 7 dní v týdnu, s výjimkou předem oznámených servisních prací, jejichž termín musí být objednatelem odsouhlasen.
2. Služba je charakterizována definicí kvality služeb (SLA) dle přílohy č. 1 poskytovaných v místě plnění předmětu smlouvy.
3. Uživatelská podpora poskytovatele je dostupná v pracovní dny v době od 07:00 do 17:00 hodin.
4. Přerušení poskytování služeb dle této smlouvy z důvodu plánovaných prací nebo údržby je takové přerušení služby, které je oznámeno zástupci objednatele uvedenými v příloze č. 4 této smlouvy nejméně 5 pracovních dní předem. Veškerá údržba a práce jsou poskytovatelem plánovány tak, aby byl minimalizován dopad přerušení služby na objednatele, zároveň budou prováděny po 17. hodině běžných pracovních dní nebo v dnech pracovního klidu s výjimkou činností, které musejí být prováděny se souhlasem objednatele v uvedené době.
5. Přerušení služby z důvodu plánovaných prací se pro účely definice kvality poskytovaných služeb (SLA) nepovažuje za poruchu a do výpočtu dostupnosti, či doby řešení požadavku se nezapočítává. Pokud poskytovatel nedodrží plánovaný termín pro údržbu, respektive pro její ukončení, považuje se služba za nedostupnou od okamžiku plánovaného ukončení prací do okamžiku jejich skutečného ukončení. Tato doba nedostupnosti se v takovém případě započítává do celkové doby nedostupnosti služby.
6. Neplánované přerušení poskytování služeb dle této smlouvy bude nahlášeno zástupci objednatele uvedenému v této smlouvě v okamžiku zjištění závady nebo překážky v řádném poskytování služeb dle této smlouvy.
7. Služby budou organizovány poskytovatelem po dohodě s objednatelem. Poskytované služby dle předmětu plnění této smlouvy bude poskytovatel garantovat v celém životním cyklu vždy v souladu s aktuálně platnou legislativou.
8. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat dosahování takové úrovně služeb a za takových podmínek, jak je definováno v této smlouvě.
9. Poskytovatel se zavazuje pravidelně předkládat v souladu s čl. IV., odst. 5 v písemné podobě výkaz sledování všech služeb poskytovaných dle této smlouvy. Obsah výkazu je podrobně specifikován v příloze č. 2 této smlouvy.
10. Poskytovatel bude dodržovat všechny dohodnuté a dokumentované provozní postupy určující požadavky na vstupy, výstupy, pracovní postupy a kontroly.
11. Zástupce objednatele bude postupovat při hlášení požadavků na služby dle této smlouvy v souladu s pravidly pro hlášení požadavků dle přílohy č. 6 této smlouvy.
12. Na základě písemného vyžádání objednatele je poskytovatel povinen písemně předložit Objednateli do 10 pracovních dnů údaje o zatížení, využití a výkonnosti informačních technologií v souvislosti

s provozem IS MP, za účelem optimalizace provozu IS MP v oblasti aplikačního a databázového prostředí.

13. Smluvní strany sjednávají poskytování služeb technické podpory provozu IS MP poskytovatelem prioritně formou zabezpečeného vzdáleného přístupu do datové sítě objednatele ve smyslu ustanovení článku X. odst. d) této smlouvy.

IV.

Organizace a řízení poskytování služeb

1. Role a zodpovědnosti poskytovatele

Zástupce poskytovatele

Poskytovatel definuje své zástupce v příloze č. 4. této smlouvy.

Zástupce je zodpovědný vůči objednateli za zajištění úrovně poskytovaných služeb. Úzce přitom spolupracuje se zástupci objednatele. Zejména zajišťuje:

- soulad poskytovaných služeb se standardy stanovenými v této smlouvě,
- dodržování postupů řízení konfigurace, řízení změny a eskalačních procedur,
- udržení dohodnuté úrovně služeb,
- včasné a kvalitní vykazování dosahované úrovně služeb,
- styk se zástupci objednatele,
- aktivní výměnu informací a zpětnou vazbu od uživatelů.

2. Role a zodpovědnosti objednatele

Zástupce objednatele

Objednatel definuje své zástupce v příloze č. 4. této smlouvy.

Zástupce objednatele reprezentuje uživatelské skupiny při jednání s poskytovatelem služeb v rámci této smlouvy a předkládá za objednatele požadavky a připomínky týkající se předmětu této smlouvy.

3. Pravidla pro hlášení požadavků

Smluvní strany budou postupovat při hlášení požadavků dle Pravidel pro hlášení požadavků uvedených v příloze č. 6.

4. Místo poskytování služeb

Plnění dle této smlouvy bude poskytováno objednateli zejména v prostorách objednatele a v prostorách MP Česká Lípa, pokud objednatel neurčí jinak.

5. Řízení poskytování služeb

Podklady pro sledování (měření) úrovně poskytovaných prvků služby zajišťuje poskytovatel pravidelně s měsíční periodou. Poskytovatel vždy na začátku kalendářního měsíce zašle zástupci objednatele písemný výkaz sledování poskytovaných služeb (dle přílohy č. 2) a to nejpozději do 5 pracovních dnů od konce předcházejícího kalendářního měsíce. Pro objednatele bude předložený písemný výkaz jedním z podkladů pro hodnocení poskytovaných služeb.

Poskytovatel zajišťuje na základě písemné výzvy objednatele konání schůzky svého zástupce se zástupcem objednatele do 5 pracovních dnů od data vyžádání konání této schůzky ze strany zástupce objednatele. Na těchto schůzkách je projednáváno zejména:

- výhrady a rozpory k plnění předmětu smlouvy;
- návrhy na úpravy a doplňky v plnění předmětu smlouvy.

Případné přetrvávající rozpory z jednání jsou postupovány k řešení na úrovni statutárních zástupců smluvních stran.

V. Ochrana důvěrných informací

1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak (povinnost mlčenlivosti). Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. Strany mají právo požadovat navzájem doložení dostatečnosti utajení důvěrných informací. Strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy.
3. Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly některou ze stran označeny jako veřejné a které se týkají některé ze stran (zejména obchodní tajemství, informace o jejich činnosti, struktuře, hospodářských výsledcích, know-how) anebo informace, s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména osobní údaje, hospodářské tajemství, státní tajemství, bankovní tajemství, služební tajemství). Dále se považují za důvěrné informace takové informace, které jsou jako důvěrné výslovně některou ze stran označeny. Za porušení povinnosti mlčenlivosti se nepovažuje, je-li smluvní strana povinna důvěrnou informaci sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti.
4. Za důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané na základě postupu nezávislého na této smlouvě nebo druhé straně, pokud je strana, která informace získala, schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
5. Poskytovatel nesmí zneužít data a údaje získané v průběhu plnění této smlouvy a zejména předat tyto třetí straně.
6. Žádné ustanovení této smlouvy přitom nebrání nebo neomezuje poskytovatele a objednatele v obchodním využití jakékoliv technické znalosti, dovednosti nebo zkušenosti obecné povahy, kterou získal při plnění této smlouvy.
7. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené objednatelem a byla v plném znění včetně jejích příloh zveřejněna v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na profilu zadavatele.

VI. Bezpečnostní opatření

1. Poskytovatel se zavazuje dodržovat veškeré bezpečnostní, hygienické, požární, ekologické a další předpisy v jakémkoliv místě plnění služeb dle této smlouvy.
2. Poskytovatel se prokazatelně před zahájením poskytování služeb dle této smlouvy seznámí s riziky na konkrétním místě plnění služeb dle této smlouvy, upozorní na ně své pracovníky, včetně pracovníků jím pověřeného subdodavatele, a určí způsob ochrany a prevence proti úrazům či jinému poškození zdraví. Protokol o splnění povinnosti stanovené v tomto odstavci předloží poskytovatel objednateli nejpozději k datu zahájení poskytování služeb dle této smlouvy.

3. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti v místech plnění k ohrožení života nebo zdraví jakýchkoliv osob.
4. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na všechny okolnosti, které by mohly při jeho činnosti v místech plnění vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů.

VII.

Ceny a platby za poskytované služby

1. Ceny poskytovaných služeb, zajišťujících předmět smlouvy dle čl. II této smlouvy, jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy. DPH bude účtována v zákonné sazbě podle platných právních předpisů v době vystavení faktur.
2. Cena za podporu produktivního provozu a maintenance, dle přílohy č. 3 bod č. 1, zahrnuje veškeré roční náklady poskytovatele spojené s poskytováním služby podpory produktivního provozu a maintenance dle této smlouvy.
3. Cena za další služby na rozvoji systému objednané objednatelem je sjednána na základě jednotkové ceny za hodinu dalších poskytnutých služeb na rozvoji systému, dle přílohy č. 3 bod č. 2 této smlouvy a objednatelem schváleného a potvrzeného rozsahu předpokládaných prací. Cena bude hrazena na základě skutečně poskytnutých služeb vždy po ukončení dílčího plnění.
4. Platby, dle čl. VII. odst. 2 a 3 této smlouvy, budou objednatelem provedeny na základě vystavených faktur poskytovatelem. Faktury budou mít dobu splatnosti 30 dnů ode dne doručení faktury do sídla objednatele.
5. Daňový doklad musí obsahovat mimo náležitostí podle § 28 zákona o DPH dále tyto náležitosti:
 - a) označení příslušného odboru kupujícího, IČ kupujícího
 - b) den splatnosti,
 - c) označení peněžního ústavu a číslo účtu, ve prospěch kterého má být provedena platba, konstantní a variabilní symbol,
 - d) odvolávka na tuto smlouvu,
 - e) razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení účetního dokladu,
 - f) kopie předávacího protokolu,
 - g) soupis příloh
6. Nebude-li některá faktura poskytovatele splňovat platným právním předpisem stanovené náležitosti daňového dokladu, případně bude obsahovat nesprávné údaje, bude objednatel oprávněn tuto fakturu poskytovateli vrátit a požadovat její opravu. Termín splatnosti začíná běžet nově po doručení řádné faktury do sídla objednatele.
7. Nedílnou součástí jakékoliv faktury musí být akceptační protokol (případně zakázkový list) potvrzený oprávněným zástupcem objednatele. Akceptační protokol bude zejména obsahovat souhlas objednatele s úrovní, kvalitou a rozsahem poskytnutých služeb v souladu s touto smlouvou, případně s jinými písemnými ujednáními ve vztahu k fakturovaným službám. Bez podepsaného akceptačního protokolu (případně zakázkového listu) oprávněným zástupcem objednatele není poskytovatel oprávněn fakturovat.
8. Platba za podporu produktivního provozu a maintenance bude fakturována poskytovatelem ročně ve výši dle přílohy č. 3 bod č. 1 a to od druhého roku po začátku účinnosti této smlouvy.

9. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně, nebude-li dohodnuto jinak.
10. Ceny dle přílohy č. 3 jsou platné a neměnné po dobu prvních 48 měsíců poskytování služeb dle této smlouvy, v souladu s ustanovením dle čl. XII. odst. 1. této smlouvy. V dalším období bude objednatel akceptovat navýšení ceny o míru inflace vyjádřenou přírůstkem indexu spotřebitelských cen ke stejnému měsíci předchozího roku, vyhlášené Českým statistickým úřadem. Navýšení cen o výše uvedenou míru inflace bude realizováno pouze v případě, že tato přesáhne za příslušné období 2 %.

VIII.

Autorská práva a vlastnictví díla

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit průmyslověprávní, resp. autorskoprávní nezávadnost plnění této smlouvy a provádět služby dle této smlouvy pouze na legálním software. Za užívání nelegálního software kteroukoliv ze smluvních stran nenese druhá smluvní strana žádnou odpovědnost.
2. Jestliže poskytovatel při plnění dle této smlouvy uplatní své podnikové vynálezy, užitné nebo průmyslové vzory, vytvořené před uzavřením této smlouvy nebo v čase plnění této smlouvy, nabývá objednatel právo na jejich nevýhradní využívání bez zvláštní smlouvy a úhrady dnem jejich použití (uplatnění). Předchozí věta platí stejně i pro případ, že při plnění této smlouvy poskytovatel vytvoří autorské dílo. Získání práva na využívání těchto předmětů duševního vlastnictví k účelu vyplývajícímu z této smlouvy je zahrnuto v ceně plnění.

IX.

Smluvní pokuty

1. Opozdí-li se objednatel s úhradou oprávněně vystavené faktury, dle čl. VII. této smlouvy, zaplatí poskytovateli při prodlení splatnosti úrok z prodlení ve výši 0.05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
2. Pro případ nedodržení kvality poskytovaných služeb, jak jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, poskytovatelem, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu za každý jednotlivý i opakovaný případ nedodržení parametrů takto:
 - za nedodržení doby reakce, zásahu a vyřešení v případě
 - **vysoké priority** smluvní pokutu ve výši **12.000,- Kč** (slovy dvanácttisíc korun českých)
 - **střední priority** smluvní pokutu ve výši **6.000,- Kč** (slovy šesttisíc korun českých)
 - **nízké priority** smluvní pokutu ve výši **3.000,- Kč** (slovy třitisíc korun českých)

Sjednaná doba reakce, zásahu a vyřešení je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy včetně definice priorit.

3. V případě nefunkčnosti rozšíření IS MP dle požadované dostupnosti uvedené v příloze č. 1 této smlouvy se poskytovatel zavazuje za nedodržení definované úrovně kvality poskytované služby (dostupnost) zaplatit smluvní pokutu ve výši **2.400,- Kč** (slovy dvatisícčtyřístakorun českých), za každé 1 nedodržené procento dostupnosti.
4. V případě prodlení poskytovatele se splněním povinnosti vyplývající z ustanovení článku XIV. odstavce 11, se poskytovatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.

5. Částku odpovídající jakékoliv smluvní pokutě je objednatel oprávněn započíst s jakoukoli jinou pohledávkou poskytovatele vůči objednateli.
6. Uplatněním jakékoliv smluvní pokuty objednatelem dle této smlouvy nezaniká povinnost (dluh) zhotovitele, kterou smluvní pokuta utvrzuje. Je-li ujednána smluvní pokuta, nemá objednatel právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

X.

Součinnost a vzájemná spolupráce

1. Poskytovatel a objednatel se zavazují k vzájemné spolupráci za účelem plnění této smlouvy.
2. Objednatel umožní, po dohodě s poskytovatelem, pro plnění této smlouvy v prostorách objednatele a v prostorách objednatele vhodné podmínky, zejména:
 - a) Zajištění přístupu pověřeným osobám poskytovatele do prostor potřebných pro plnění předmětu Smlouvy.
 - b) Poskytnutí informací nezbytně nutných pro splnění předmětu této smlouvy, zejména zajištění informací o kontaktních osobách ohledně přístupu k podkladům potřebným pro řešení úkolu.
 - c) Zabezpečení provozu a minimálně současné kapacity technických prostředků (hardware, síťová infrastruktura, operační systémy, databáze) a součinnosti správce aplikace a ostatních pověřených pracovníků tak, aby umožnili poskytovateli řádné a včasné plnění této smlouvy.
 - d) Umožnění poskytovateli (s ohledem na ochranu osobních údajů a důvěrných informací) zabezpečený vzdálený přístup do své datové sítě z pevné IP adresy poskytovatele protokolem TCP/IP za účelem plnění předmětu díla a monitorování provozu, a to nejpozději do 5 (slovy pěti) pracovních dnů od data účinnosti této smlouvy.
 - e) Poskytovatel je povinen poskytovat bezodkladnou aktivní součinnost při připojení jakéhokoliv dalšího SW požadovaného objednatelem k integraci s IS MP za ceny obvyklé v čase a místě plnění.

XI.

Záruka a odpovědnost za vady

1. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady plnění, které poskytne objednateli na základě této smlouvy. Poskytovatel odpovídá objednateli jednak za vady plnění, které bude mít jeho plnění v době jeho předání objednateli, jednak poskytovatel odpovídá objednateli i za vady svého plnění, které se projeví po jeho předání objednateli v záruční době (záruka za jakost), jak je níže dohodnuta v této smlouvě.
2. Poskytovatel poskytuje objednateli záruku za jakost plnění poskytnutého na základě této smlouvy, tj. poskytovatel přebírá závazek, že poskytnuté plnění bude po dobu záruční doby způsobilé k užívání účelu, ke kterému je určeno, bez jakýchkoli vad a že bude mít vlastnosti určené dle této smlouvy, případně obvyklé vlastnosti, a že bude kompletní a bez vad.
3. Záruka bude objednateli poskytována po dobu 24 měsíců na jakoukoliv dodávku týkající se předmětu smlouvy.
4. Poskytovatel zaručuje, že dodané rozšíření IS MP včetně všech jeho částí bude, mimo jiné, vykazovat vlastnosti popsané v uživatelské dokumentaci, která je nedílnou součástí dodaného IS MP a také jeho dalších aktualizovaných verzí.
5. Hlášené reklamace jsou poskytovatelem řešeny v režimu dle přílohy č.1 této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

6. U plnění, na které byla oprávněně uplatněna reklamacce, se prodlužuje záruční doba o dobu od data uplatnění reklamacce po datum odstranění vady.
7. V případě, že se na plnění poskytovatele vyskytne v záruční době vada, má objednatel vůči poskytovateli nárok na bezplatné odstranění vady. Rozlišení vad (chyb) podle jejich priority, časové intervaly pro vyřešení vady (chyby) nebo poskytnutí definované služby jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
8. Vada se považuje za odstraněnou okamžikem potvrzení o odstranění vady ze strany objednatele.

XII. Odstoupení od smlouvy

1. Jestliže kterákoli strana poruší podstatným způsobem tuto smlouvu, je druhá strana oprávněna písemně vyzvat stranu, která porušila smlouvu ke splnění jejích závazků. Pokud do patnácti dnů od doručení této výzvy strana, která porušila smlouvu, neučiní uspokojivé kroky k nápravě, nebo do doby dohodnuté stranami tato strana neodstraní porušení závazků, může druhá strana od smlouvy odstoupit, aniž by se tím zbavovala výkonu jakýchkoli jiných práv nebo prostředků k dosažení nápravy. Za podstatné porušení této smlouvy se považuje opakované prodlení poskytovatele se sjednanými termíny o více jak 3 měsíce nebo opakované prodlení objednatele s úhradou oprávněně vystavených faktur o více jak 3 měsíce.
2. V případě odstoupení od smlouvy ze strany objednatele uhradí objednatel poskytovateli pouze náklady za dílo prokazatelně vynaložené ke dni odstoupení od smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
3. Pokud bude kterákoli smluvní strana v úpadku, v likvidaci nebo nebude schopna z jiných důvodů dostát svým závazkům, může druhá strana, aniž by se tím zbavovala jakýchkoli jiných práv nebo možných prostředků k nápravě, odstoupit od této smlouvy, včetně všech objednávek, oznámením této skutečnosti první straně. V případě, kdy se výše uvedené bude týkat objednatele a poskytovatel od smlouvy neodstoupí, je poskytovatel povinen zhotovit objednateli plnění dle předmětu této smlouvy pouze a jen do výše již zaplacené části díla ze strany objednatele.
4. Odstoupení od této smlouvy je platné dnem doručení oznámení o odstoupení. Smluvní strany se dohodly, že narovnání veškerých práv na peněžitá a nepeněžitá plnění bude realizováno ve lhůtě do 30 dnů od nabytí platnosti odstoupení od smlouvy. Za poskytovatele formou dobropisu, který se zavazuje zaslat objednateli na fakturační adresu objednatele. Pro odstoupení od smlouvy platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.

XIII. Podmínky výpovědi

1. Na tuto smlouvu se vztahuje výpovědní lhůta 12 měsíců s tím, že výpověď je oprávněna podat každá ze smluvních stran písemně i bez uvedení důvodu. Po prokazatelném datu doručení výpovědi druhé smluvní straně začíná výpovědní lhůta běžet od 1. dne následujícího měsíce.

XIV. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem následujícím po převzetí rozšíření IS MP objednatelem ve smyslu uzavřené Smlouvy o dílo dle článku II. „Předmět plnění“ této smlouvy
2. Tato smlouva je sjednána na dobu neurčitou. Poskytovatel bude poskytovat služby dle definice kvality služeb uvedených v příloze č. 1 této smlouvy od prvního dne účinnosti této smlouvy.

3. Zhotovitel předloží objednateli podle § 147a odst. 1 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z části plnění dle předmětu této smlouvy fakturovaného v příslušném kalendářním roce. Tento seznam předloží zhotovitel objednateli vždy nejpozději do 28.2. následujícího kalendářního roku, a poté v termínu do 60 dnů od splnění smlouvy. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu. Tento seznam vlastníků akcií bude vyhotoven ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.
4. V případě, že se některé ujednání této smlouvy ukáže jako neplatné či neúčinné, nemá tato skutečnost vliv na platnost a účinnost ostatních ujednání této smlouvy ani na platnost a účinnost této smlouvy jako celku. Nastane-li taková situace, nahradí smluvní strany neplatné či neúčinné ujednání ujednáním novým, platným a účinným, které bude nejlépe odpovídat dané otázce a vůli smluvních stran při uzavírání této smlouvy. Nedojde-li k dohodě smluvních stran v předmětné věci, pak se namísto neplatného či neúčinného ujednání použije to ustanovení platného a účinného právního předpisu, které bude svým obsahem a účelem, s přihlédnutím k vůli smluvních stran při uzavírání této smlouvy, dané otázce nejbližší.
5. Kontaktní osoby obou smluvních stran jsou uvedeny v příloze č. 4 této smlouvy.
6. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků k této smlouvě, odsouhlasených a podepsaných oběma smluvními stranami.
7. Poskytovatel není oprávněn bez souhlasu objednatele postoupit žádnou svou pohledávku vyplývající z této smlouvy dalšímu subjektu.
8. Otázky, které v této smlouvě nejsou výslovně upraveny, se řídí příslušnou obecně platnou právní úpravou, zejména příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
9. Není-li touto smlouvou výslovně stanoveno jinak, řídí se smlouva a vztahy vzniklé na základě této smlouvy ustanoveními zák. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících právních předpisů. Místem k projednávání veškerých sporů v souvislosti se smlouvou o dílo budou příslušné soudy České republiky.
10. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 a § 2985 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
11. Poskytovatel si je dále vědom, že ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
12. Účastníci si smlouvu přečetli a souhlasí s jejím obsahem, na důkaz toho připojují své podpisy.
13. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy obsahuje ujednání o všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat a strany dospěly ke shodě ohledně všech náležitostí, které si strany stanovili jako předpoklady uzavření této smlouvy.
14. Smluvní strany prohlašují, že si vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy.
15. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dva stejnopisy a poskytovatel obdrží jeden stejnopis.

16. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Česká Lípa dne 20. 6. 2016 usnesením č. 661/H/2016.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou i níže uvedené přílohy:

- a) příloha č. 1 – Definice kvality poskytovaných služeb
- b) příloha č. 2 – Výkaz sledování úrovně poskytovaných služeb
- c) příloha č. 3 – Cena služeb
- d) příloha č. 4 – Seznam kontaktů
- e) příloha č. 5 – Seznam neposkytovaných služeb
- f) příloha č. 6 – Pravidla pro hlášení požadavků

Smluvní strany na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy.

V Brně dne: 28.06.2016

V České Lípě dne: 30.06.2016

Mgr. Tibor Szabó, v. r.

.....

Mgr. Tibor Szabó
člen představenstva

Poskytovatel
InQool, a. s.

Mgr. Romana Žatecká, v. r.

.....

Mgr. Romana Žatecká
starostka města

Objednatel
město Česká Lípa

Mgr. Peter Halmo, v. r.

.....

Mgr. Peter Halmo
člen představenstva

Poskytovatel
InQool, a. s.

Mgr. Matúš Zamborský, v. r.

.....

Mgr. Matúš Zamborský
člen představenstva

Poskytovatel
InQool, a. s.

PŘÍLOHA Č. 1 – Definice kvality poskytovaných služeb

„DOSTUPNOST“ - Informační systém Městské policie je v daném zúčtovacím období provozován 24 hodin denně 7 dní v týdnu, s výjimkou předem oznámených servisních prací, jejichž termín musí být objednatelem odsouhlasen. Dostupnost v hodinách je vyjádřena součtem doby provozu za dané zúčtovací období. Za nedostupnost je považována nefunkčnost IS MP včetně jeho částí.

Požadovaná dostupnost IS MP v zúčtovacím období (měsíčně) je: **97 %**

Tabulka definice kvality služeb (SLA):

Priorita	Doba reakce [hodina]	Doba zásahu [hodina]	Doba vyřešení [hodina]
A - Vysoká	1	2	4
B - Střední	2	4	8
C - Nízká	4	24	48

Kategorie chyb (vad) v požadavcích zaznamenaných objednatelem ve službě HelpDesk v návaznosti na definici kvality poskytovaných služeb (SLA):

„A – vysoká priorita (stav nouze)“ znamená, že IS MP nebo jeho část havaruje jednou nebo několikrát za den tak, že je nepoužitelný ve svých základních funkcích, nebo dojde k narušení uživatelských dat závažným způsobem (narušení konzistence databáze), eventuelně jejich ztrátě. Jedná se o stav, kdy nelze pomocí dodaného Systému realizovat některý z důležitých procesů, pro které byl Systém dodán. Tento stav může ohrozit běžný provoz případně způsobit vysoké finanční či jiné škody. Problém nelze obejít existujícími IS/IT prostředky.

„B – střední priorita (vážný problém)“ znamená neumožnění provozu IS MP nebo jeho části pouze v určité variantě procesu nebo se jedná o chybu reportu. Funkčnost IS MP nebo jeho části je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz. Problém se dá obejít existujícími IS/IT prostředky. V této prioritě jsou rovněž zaznamenávány veškeré reklamace objednatele v rámci poskytované služby HelpDesk.

„C – nízká priorita (menší problém)“ znamená menší narušení funkcí IS MP nebo jeho části nebo znepríjemnění práce uživatele v IS MP. Jedná se o problém, který nepatří do kategorie „A – stav nouze“ ani „B – vážný problém“.

1. Smluvní strany sjednávají poskytování služeb technické podpory provozu IS MP poskytovatelem prioritně formou zabezpečeného vzdáleného přístupu do datové sítě objednatele ve smyslu ustanovení čl. X. odst. d) této smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje reagovat na potřeby objednatele:
 - a) u vad kategorie A nejpozději do 1 hod. od nahlášení chyby na HelpDesk. V případě nahlášení po 18 hod. nejpozději do 8.00 hod. následujícího dne,
 - b) u vad kategorie B nejpozději do 2 hod. od nahlášení chyby na HelpDesk. V případě nahlášení po 18 hod. nejpozději do 8.00 hod. následujícího pracovního dne,
 - c) u vad kategorie C během přiměřené lhůty dle stupně poškození, nejpozději do 4 hod. od nahlášení na HelpDesk.

Reakcí se v tomto případě rozumí potvrzení přijetí požadavku a odpověď objednateli s informací o předpokládané závažnosti problému, zda se jedná či nejedná o vadu IS MP nebo jeho části a je-li to možné, předpokládanou dobou potřebnou na vyřešení problému (případně cenu, nejedná-li se o vadu IS MP). Není-li poskytovatel v tomto momentě takové informace schopen poskytnout, je povinen odhadnout termín, kdy tyto předběžné informace objednateli poskytne.

3. Poskytovatel se zavazuje nastoupit dálkovým přístupem k řešení za cílem odstranění vady nahlášené objednatelem:
 - a) u vad kategorie A nejpozději do 2 hod. od nahlášení chyby na HelpDesk. V případě nahlášení po 18 hod. nejpozději do 10.00 hod. následujícího dne.
 - b) u vad kategorie B nejpozději do 4 hod. od nahlášení chyby na HelpDesk. V případě nahlášení po 18 hod. nejpozději do 10.00 hod. následujícího pracovního dne.
 - c) u vad kategorie C do 24 hod. od nahlášení. V případě nahlášení po 18 hod. začíná běžet lhůta pro nástup k řešení od 8.00 hod. následujícího pracovního dne.
4. Poskytovatel se zavazuje vyřešit požadavek objednatele:
 - a) u vad kategorie A nejpozději do 4 hod. od zahájení zásahu,
 - b) u vad kategorie B nejpozději do 8 hod. od zahájení zásahu,
 - c) u vad kategorie C nejpozději do 48 hod. od zahájení zásahu, pokud nebude dohodnuto s objednatelem jinak.

PŘÍLOHA Č. 2 - **Výkaz sledování poskytovaných služeb**

Dle smlouvy bude pravidelný výkaz sledování úrovně poskytovaných služeb obsahovat minimálně tyto položky:

- Celkový počet poskytovaných služeb a vyhodnocení dodržení kvality poskytovaných služeb.
- Výkazy práce obsahující minimálně tyto údaje:
 - datum provádění práce
 - označení objednavajícího
 - označení části IS MP, k níž se vztahuje řešení
 - identifikační číslo požadavku v HelpDesk poskytovatele
 - označení řešitele
 - popis činností řešitele
 - časová pracnost v hodinách
 - překročení stanovené úrovně kvality služeb (SLA)
- Další doplňující informace ovlivňující kvalitu poskytovaných služeb.

PŘÍLOHA č. 3 - **Cena služeb**

Ceny poskytovaných služeb zajišťujících plnění předmětu smlouvy, dle čl. II této smlouvy, jsou platné a neměnné po dobu prvních 48 měsíců trvání smlouvy a jsou stanoveny takto:

1. Cena za roční podporu produktivního provozu a maintenance

11 860,00 Kč bez DPH

2 491,00 Kč DPH

14 351,00 Kč s DPH

PŘÍLOHA č. 4 - Seznam kontaktů

Support System - Centrální servisní dispečink:	
Telefon:	602 206 766
Telefon GSM brána:	602 206 766
Fax:	602 206 766
E-mail:	info@inqool.cz

Zástupce Zhotovitele				
Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Telefon	Mobil	E-mail
Mgr. Tibor Szabó	Konzultant, analytik	602 206 766	602 206 766	szabo@inqool.cz
Mgr. Matúš Zamborský	Architekt, projektový manažér	605 522 334	605 522 334	zamborsky@inqool.cz
Mgr. Martin Skopal	Senior vývojář	775 338 201	775 338 201	skopal@inqool.cz

Zástupce Objednatele				
Jméno a příjmení	Pracovní zařazení	Telefon	Mobil	E-mail
Jiří Kratochvíl	Ředitel ČLIS	487 881 232	731 683 671	kratochvil@mucl.cz
Pavel Mojtek	Vedoucí technik ČLIS	487 881 232	731 435 045	mojtek@mucl.cz
Mgr. Vladimír Jeník	Ředitel MP	487 881 151	731 435 015	jenik@mucl.cz
Mgr. Antonín Doležal	Zástupce ředitele MP	487 881 139	731 435 016	dolezal@mucl.cz
Mgr. Petra Novotná	Vedoucí OTSM	487 881 122	731 435 038	novotna_pe@mucl.cz

PŘÍLOHA č. 5 - Seznam neposkytovaných služeb

Seznam služeb, které bude objednavatel vykonávat vlastními prostředky, případně si tyto zajistí prostřednictvím externích dodavatelů:

Seznam neposkytovaných služeb		
Číslo	Název služby	Popis služby
1.	Datové komunikace	Objednatel má zajištěn provoz datových komunikací v plném rozsahu
2.	Uživatelský hardware	Objednatel má zajištěnu podporu, údržbu a provoz uživatelských koncových stanic – počítačů, notebooků a jejich periferií.
3.	Servery a datové úložiště	Objednatel má zajištěnu podporu údržbu a provoz serverů i ostatního příslušejícího hardware – diskových polí, zálohovací systém atd.
4.	Zálohování dat	Objednatel má zajištěno zálohování dat pro účely jejich případné obnovy, v souladu s platnými plány zálohování.

PŘÍLOHA Č. 6 - Pravidla pro hlášení požadavků

Požadavky objednatele jsou předávány na HelpDesk poskytovatele následujícím způsobem:

1. Prostřednictvím služby HelpDesk poskytovatele přístupné na této URL adrese: helpdesk.inqool.cz
2. Telefonicky na Hot-line tel. číslo 602 206 766 poskytovatele.

Přístup k výše uvedeným nástrojům poskytovatele pro zadávání požadavků bude objednateli umožněn od data nabytí účinnosti této smlouvy.

Pravidla pro službu HelpDesk

- a) HelpDesk je softwarová aplikace přístupná v prostředí internetových prohlížečů bez nutnosti jakékoliv instalace na klientské stanici. Slouží pro potřeby řešení vzájemné komunikace pověřených pracovníků objednatele a pracovníků poskytovatele odpovědných za jednotlivé aplikace. Je určena zejména k evidenci a řízení následující komunikace:
 - o hlášení vad aplikace, zadání žádostí o servisní zásah apod.
 - o zadávání požadavků na rozšíření funkčnosti IS MP v rámci smluv o technické podpoře
 - o zadávání požadavků na dílčí konzultace
 - o zadávání ostatních požadavků v rámci smluv o technické podpoře
 - o zadávání námětů a připomínek
 - o rozesílání hromadných zpráv pracovníky poskytovatele jednotlivým uživatelům (např. info o nové verzi).
- b) Odpovědný pracovník poskytovatele provede kategorizaci požadavku (hlášení) objednatele z hlediska jeho zařazení do základních skupin (záruční závada/pausální technická podpora/technická podpora na vyžádání) a toto současně s dalším vyjádřením zapíše do HelpDesk. V případě, že odpovědný pracovník objednatele nesouhlasí s provedenou kategorizací požadavku a odpovědný pracovník poskytovatele na ni trvá, bude problém předán k posouzení pověřeným pracovníkům smluvních stran, kteří budou uvedeni ve smlouvě.
- c) Služba HelpDesk bude přístupná časově neomezeně na výše uvedené internetové adrese. Poskytovatel po podpisu této smlouvy předá objednateli přístupové kódy a hesla pro oprávněné pracovníky objednatele.
- d) Poskytovatel se zavazuje pravidelně zálohovat veškerá data aplikace HelpDesk.

Pravidla pro službu Hot-line

1. V rámci služby Hot-line se poskytovatel zavazuje poskytovat objednateli v pracovní dny v době od 8:00 do 17:00 hod. telefonickou podporu (dále jen „telefonická podpora“) vztahující se k IS MP:
 - o obecné konzultace
 - o konkrétní konzultace postupu nebo použití IS MP
 - o konkrétní konzultace související s nastavením IS MP nebo jeho části (oprávnění, alternativy, styly, reporty, exporty, atd.)
2. „Telefonická podpora“ zahrnuje poskytnutí poradenských služeb uvedených v odst. 1., tj. řešení menších problémů, u kterých doba řešení jednotlivých případů nepřesáhne 15 minut a celkový součet doby poskytnutých služeb v jednom měsíci nepřekročí 3 hodiny.
3. Poradenské služby překračující rozsah telefonické podpory definovaný v odst. 2. budou řešeny službou HelpDesk.
4. Pro komunikaci mezi objednatel a poskytovatelem je objednatel oprávněn na své straně pověřit pracovníka dle svého uvážení.
5. Služba Hot-line bude dostupná na výše uvedeném telefonním čísle poskytovatele.