

Město Česká Lípa
městský úřad
odbor rozvoje, majetku a investic
náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa

uchazeč

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Naše zn.: ev. č. 89143/2016
MUCL/78225/2016

Vyřizuje: Ing. Jana Försterová

Telefon: 487 881 147

Počet listů dokumentu: 4

Počet příloh/počet listů příloh: 6

Datum: 20. 10. 2016

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje, majetku a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky s názvem:

**„Modernizace odborných učeben ve vybraných základních školách –
projektové dokumentace“**

1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa
se sídlem nám. T. G. Masaryka 1, Česká Lípa
zastoupen: Mgr. Romanou Žateckou - starostkou města
kontaktní osoba: Ing. Jana Försterová, referentka veřejných zakázek
IČ: 00260428
DIČ: CZ00260428

2. Specifikace zadávacího řízení

Evidenční číslo VZ: P16V000000458

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malé hodnoty na služby

Předpokládaná hodnota VZ: 490.000,- Kč bez DPH za všechny části VZ

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: forsterova@mucl.cz

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 2/2015 o zadávání veřejných zakázek v souladu s metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020.

Projekt může být spolufinancován ze zdrojů EU.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

3.1. Rozdělení předmětu veřejné VZ

Předmět veřejné zakázky je rozdělen na 4 samostatné části, které budou hodnoceny samostatně. Uchazeč je oprávněn podat nabídku na libovolný počet částí VZ.

1. část VZ - Modernizace odborných učeben ZŠ Šluknovská – projektová dokumentace
2. část VZ - Modernizace odborných učeben ZŠ Školní – projektová dokumentace
3. část VZ - Modernizace odborných učeben ZŠ 28. října – projektová dokumentace
4. část VZ - Modernizace odborných učeben ZŠ Antonína Sovy – projektová dokumentace

3.2. Popis předmětu veřejné zakázky (dále jen předmět VZ)

Předmětem všech částí VZ je projekční činnost spočívající ve zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby dle požadavků zadavatele k jednotlivým částem VZ, které jsou přílohami této výzvy včetně předpokládaného harmonogramu výstavby a položkového rozpočtu, dále pak inženýrská činnost, součinnost při zadávacích řízeních na výběr zhotovitele staveb a autorský dozor staveb.

Podrobnější specifikace předmětu zakázky je uvedena v následujících přílohách:

- č. 1. 1 této výzvy – požadavcích na zpracování PD – 1. část VZ
- č. 1. 2 této výzvy – požadavcích na zpracování PD – 2. část VZ
- č. 1. 3 této výzvy – požadavcích na zpracování PD – 3. část VZ
- č. 1. 4 této výzvy – požadavcích na zpracování PD – 4. část VZ
- č. 2. 1 této výzvy – harmonogramu plnění – 1. část VZ
- č. 2. 2 této výzvy – harmonogramu plnění – 2. část VZ
- č. 2. 3 této výzvy – harmonogramu plnění – 3. část VZ
- č. 2. 4 této výzvy – harmonogramu plnění – 4. část VZ
- č. 3. 1 této výzvy – rozpisu nabídkové ceny – 1. část VZ
- č. 3. 2 této výzvy – rozpisu nabídkové ceny – 2. část VZ
- č. 3. 3 této výzvy – rozpisu nabídkové ceny – 3. část VZ
- č. 3. 4. této výzvy – rozpisu nabídkové ceny – 4. část VZ
- č. 4. 1 této výzvy – návrhu smlouvy o dílo – 1. část VZ
- č. 4. 2 této výzvy – návrhu smlouvy o dílo – 2. část VZ
- č. 4. 3. této výzvy – návrhu smlouvy o dílo – 3. část VZ
- č. 4. 4. této výzvy – návrhu smlouvy o dílo – 4. část VZ

Další poskytované dokumenty:

příloha č. 5. 1 – půdorysy 1. část VZ

příloha č. 5. 2 – půdorysy 2. část VZ

příloha č. 5. 3 – půdorysy 3. část VZ

příloha č. 5. 4 – půdorysy 4. část VZ

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace pro všechny části VZ bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>. Z důvodu přehlednosti zadavatel rozdělil zadávací dokumentaci (netýká se přílohy č. 6 krycího listu nabídky) do čtyř složek. Každá složka obsahuje kompletní zadávací dokumentaci na příslušnou část VZ.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

Všechny části VZ

5.1. Termíny plnění:

Termín zahájení plnění – počíná dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

Termín plnění díla je stanoven dle časových harmonogramů plnění částí VZ, které jsou nedílnou součástí výzvy jako přílohy č. 2. 1 až 2. 4.

5.2. Místem předání zhotovených projektových dokumentací a s tím souvisejících povolení je Městský úřad Česká Lípa – Odbor rozvoje, majetku a investic, Moskevská 8, Česká Lípa.

6. Požadavky na kvalifikaci uchazeče:

6.1. K hodnocení bude přijata nabídka uchazeče, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:

- a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní uchazeč, který předloží živnostenský list na projektovou činnost ve výstavbě;
- b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj uchazeč zapsán;
- c) zadavatel požaduje, aby osobou odpovědnou za realizaci projektových prací byl autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby;

Uchazeč v nabídce předloží platné Osvědčení o autorizaci osoby odpovědné za realizaci projektových prací a prohlášení, že tato osoba bude v rámci plnění předmětu odpovědná za projektové práce. Dále uchazeč uvede informaci, zda je tato osoba s uchazečem v pracovně právním vztahu (není-li jeho statutárním orgánem) případně zda je jeho subdodavatelem. Jméno a příjmení odpovědné osoby uchazeč rovněž doplní do čl. VI. odst. 6. příslušných návrhů smlouvy o dílo (přílohy č. 4. 1 až 4. 4 této výzvy).

- d) čestné prohlášení, že uchazeč nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;
- e) zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil, že realizoval v uplynulých 5 letech min. 2 obdobné zakázky, přičemž za obdobnou zakázku zadavatel považuje zpracování projektové dokumentace obsahující dokumentaci pro provedení stavby budovy občanské vybavenosti

Uchazeč splní tento kvalifikační předpoklad, předloží-li v nabídce seznam min. 2 jím realizovaných obdobných zakázek s investičními náklady projektovaných staveb ve výši min. 0,5 mil. Kč včetně DPH u každé z nich, přičemž tento seznam musí obsahovat název zakázky, dobu a místo provádění, cenu včetně DPH, identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.

- 6.2. Doklady uvedené v bodech 6. 1. odst. a), b) a c) – osvědčení o autorizaci mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii. Doklady uvedené v bodech 6. 1. odst. c) – prohlášení, d) a e) budou v nabídce předloženy v originále, datovány a podepsány oprávněnou osobou.
- 6.3. V případě, že uchazeč využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) subdodavatele, uvede tuto skutečnost a identifikaci takového subdodavatele v nabídce a vybraný uchazeč před podpisem smlouvy o dílo předloží smlouvu uzavřenou s takovým subdodavatelem, z níž bude vyplývat závazek subdodavatele k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokazuje za uchazeče splnění kvalifikace. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vítězného uchazeče před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Subdodavatelé:

- 7.1. Pokud uchazeč hodlá plnit veřejnou zakázku (příp. části veřejné zakázky) prostřednictvím subdodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto subdodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče.
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno subdodavatele, základní identifikační údaje, a přehled věcného plnění, kterým se subdodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud uchazeč nevyužije subdodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že uchazeč k plnění zakázky nevyužije žádných subdodavatelů.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 8.1. Cena každé z částí předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách.

Nabídková cena každé z částí VZ bude zpracována formou samostatného rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 3. 1 pro první část, 3. 2 pro druhou část, 3. 3 pro třetí část a 3. 4 pro čtvrtou část. Uchazeč uvede nabídkovou cenu také v krycím listu nabídky u příslušné části veřejné zakázky - příloha č. 6 této výzvy v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena včetně DPH. V případě, že uchazeč na některou z částí VZ nabídku nepodává, uvede místo nabídkové ceny do příslušného řádku poznámku „nepodáváme nabídku“. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

- 8.2. Součástí nabídky na 1. část VZ bude oceněný rozpis nabídkové ceny – 1. část (příloha č. 3.1 této výzvy).

Součástí nabídky na 2. část VZ bude oceněný rozpis nabídkové ceny – 2. část (příloha č. 3. 2 této výzvy).

Součástí nabídky na 3. část VZ bude oceněný rozpis nabídkové ceny – 3. část (příloha č. 3. 3 této výzvy).

Součástí nabídky na 3. část VZ bude oceněný rozpis nabídkové ceny – 4. část (příloha č. 3. 4 této výzvy).

- 8.3. Zadavatel upozorňuje, že uchazeč do rozpisu nabídkové ceny doplní pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí uchazeč provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek, v předepsaném množství ani nesmí žádnou položku v rozpisu nabídkové ceny měnit nebo položku přidat či odebrat. Jakékoliv změny obsahu rozpisu nabídkové ceny

definovaného zadavatelem vyjma doplnění ceny budou mít za následek vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

- 8.4. Zjistí-li uchazeč v rozpisu nabídkové ceny nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele dodatečné informace.
- 8.5. Nedoložení oceněného rozpisu nabídkové ceny bude mít za následek vyloučení uchazeče z dalšího hodnocení.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny pro každou z částí VZ v samostatném návrhu smlouvy o dílo (přílohy č. 4.1 až 4.4 této výzvy).
- 9.2. Uchazeč do nabídky vloží příslušné smlouvy o dílo, a to na všechny části VZ, na které podává nabídku.
- 9.3. Do návrhu smlouvy o dílo uchazeč doplní pouze svoje identifikační údaje, datum podání nabídky, odpovědnou osobu a údaj vyplývající z hodnotícího kritéria nabídky. Jakékoliv jiné zásahy do textu návrhu smlouvy ze strany uchazeče budou považovány za porušení zadávacích podmínek a budou důvodem pro vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.
- 9.4. Uchazečem doplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo bude součástí nabídky.
- 9.5. Nedoložení doplněného a podepsaného návrhu smlouvy o dílo uchazečem v nabídce bude mít za následek vyloučení uchazeče z dalšího posouzení a hodnocení nabídky v rámci příslušné části VZ.
- 9.6. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou uchazečem v návrhu smlouvy o dílo a nabídkovou cenu uvedenou v jiných dokumentech podaných na plnění každé z částí VZ je platná nabídková cena uvedená v příslušném návrhu smlouvy o dílo.

10. Způsob hodnocení nabídek:

- 10.1. Nabídky budou hodnoceny dle jediného hodnotícího kritéria, kterým je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.
- 10.2. Zadavatel bude dle výše uvedeného hodnotícího kritéria hodnotit nabídky podané na každou z částí VZ samostatně.
- 10.3. Na základě výběru nejvhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným uchazečem uzavřena smlouva o dílo.
- 10.4. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude sděleno všem uchazečům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka nebyla za zadávacího řízení vyřazena.

11. JISTOTA:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl zadavateli jistotu ve výši:

10.000,- Kč pokud uchazeč podává nabídku na všechny části VZ

2.500,- Kč pokud uchazeč podává nabídku pouze na 1 část VZ

Podává-li uchazeč nabídku na více částí VZ, složí jistotu ve výši 2.500,- Kč za každou část VZ, na kterou podává nabídku.

- 11.2. Jistota v požadované výši bude složena na účet zadavatele vedený u KB Česká Lípa, č. ú. 191229421/0100. Jako variabilní symbol uvede uchazeč číselnou řadu složenou z čísla veřejné zakázky a IČ uchazeče, v tomto případě 76xxxxxxxxx.

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: forsterova@mucl.cz

- 11.3. Uchazeč vloží do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty tj. kopii výpisu z účtu uchazeče, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele.
- 11.4. Uchazeč doloží ve své nabídce rovněž prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče případně za uchazeče, ve které uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, příp. variabilní symbol.
- 11.5. Jistotu uvolní zadavatel:
- uchazečům umístěným na prvních třech místech do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy;
 - ostatním hodnoceným uchazečům do 5 pracovních dnů po odeslání rozhodnutí resp. oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
 - uchazečům, kteří byli ze zadávacího řízení vyloučeni do 5 pracovních dnů po odeslání rozhodnutí o vyloučení
 - pokud bylo zadávací řízení zrušeno, všem uchazečům do 5 pracovních dnů ode dne odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení.
- 11.6. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít smlouvu, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 11.7. Uchazeč, který nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota na účtu zadavatele), bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

12. Požadavky na zpracování nabídky:

- 12.1. Nabídka na každou z částí VZ bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 12.2. Pokud uchazeč podává nabídku na více částí VZ, předloží doklady k prokázání kvalifikace uvedené v čl. 6. 1. **pouze v jednom vyhotovení.**
- 12.3. Nabídka bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.
- 12.4. Vybraný dodavatel na každou z částí VZ předloží před podpisem smlouvy zadavateli elektronické editovatelné vyhotovení nabídky, resp. minimálně text návrhu smlouvy včetně všech jejích příloh v editovatelném formátu, tj. .doc, xls apod., pokud tak již neučinil v nabídce.
- 12.5. Výše uvedené doklady budou v nabídce doloženy v originále, datovány a podepsány oprávněnou osobou.
- 12.6. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- a) Krycí list nabídky – příloha č. 6 této výzvy
 - b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů - dle čl. 6 této výzvy
 - c) Podepsaný návrh smlouvy o dílo – příloha č. 4. 1 (1. část) popř. 4. 2 (2. část) příp. 4. 3 (3. část) či 4. 4 (4. část)
 - d) Oceněný rozpis nabídkové ceny – příloha č. 3. 1 (1. část) popř. 3. 2 (2. část), příp. 3. 3 (3. část) či 3. 4 (4. část)

- e) Podepsaný časový harmonogram plnění – přílohy č. 2. 1 (1. část) popř. 2. 2 (2. část), příp. 2. 3 (3. část) či 2. 4 (4. část)
- f) Seznam subdodavatelů příp. prohlášení, že uchazeč nevyužije subdodavatele – dle čl. 7 této výzvy
- g) Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji pro vrácení jistoty

12.7. Nedoložení kteréhokoli z výše uvedených dokladů může mít za následek vyloučení uchazeče z dalšího hodnocení.

13. Lhůta pro podání nabídek končí dne 2. 11. 2016 v 12:00 h.

14. Místo a způsob podání nabídek:

- 14.1. Nabídky se podávají osobně nebo poštou nám. T. G. Masaryka č. p. 1, Česká Lípa. Nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem uchazeče nebo napsaným názvem uchazeče a označených názvem veřejné zakázky „Modernizace odborných učeben ve vybraných základních školách – projektové dokumentace“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“, na adresu zadavatele, v podatelně MěÚ Česká Lípa,
- 14.2. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnou MěÚ Česká Lípa přijaty! Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána. Zadavatel písemně vyrozumí uchazeče, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

15. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 31. 12. 2016.

16. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění:

- 16.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám (dále jen dodatečné informace). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 16.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, odešle zadavatel nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečné informace. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, budou uveřejněny také na profilu zadavatele.
- 16.3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Takovéto dodatečné informace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele.
- 16.4. Tyto dodatečné informace se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a uchazeč je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový uchazeč bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

17. Další zadávací podmínky:

- 17.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení ve lhůtě pro podání nabídek, uveřejní informaci o zrušení na profilu zadavatele. O zrušení zadávacího řízení po lhůtě pro podání nabídek zadavatel bezodkladně písemně informuje všechny uchazeče, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.
- 17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejňovat oznámení o vyřazení nabídky a výsledek zadávacího řízení na profilu zadavatele.

- 17.3. Uchazeči předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek.
- 17.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách.
- 17.5. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností požádat uchazeče o vysvětlení nabídky nebo přizvat uchazeče na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky.
- 17.6. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 17.7. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 17.8. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění, tím není dotčeno právo uchazeče podat nabídku pouze na některou z částí VZ.
- 17.9. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na variantní řešení.
- 17.10. Zadavatel si vyhrazuje právo provést v textu smlouvy o dílo před jejím podpisem s vybraným uchazečem změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 4. 1 příp. 4. 2, příp. 4. 3 nebo 4. 4 této výzvy tj. nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných uchazečů, v případě použití v původním zadání neovlivní výběr nejvhodnější nabídky ani nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného uchazeče.
- 17.11. Veškeré údaje uvedené v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly správnosti údajů uvedených v nabídce.
- 17.12. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného uchazeče týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je uchazeč povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 17.13. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany uchazeče či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.
- 17.14. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
- 17.15. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení Výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy, přičemž poskytnutím součinnosti se rozumí také předání editovatelné podoby smlouvy včetně všech jejích příloh dodavatelem zadavateli. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy druhého příp. třetího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská v.r.
vedoucí odboru rozvoje, majetku a investic

Ing. Jana Försterová v. r.
referentka veřejných zakázek

Přílohy:

přílohy související s 1. částí VZ jsou označeny č. x. 1
přílohy související s 2. částí VZ jsou označeny č. x. 2
přílohy související s 3. částí VZ jsou označeny č. x. 3

ID DS: bkfb3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: forsterova@mucl.cz

přílohy související s 4. částí VZ jsou označeny č. x. 4

- č. 1. 1 Požadavky na zpracování PD – 1. část VZ
- č. 1. 2 Požadavky na zpracování PD – 2. část VZ
- č. 1. 3 Požadavky na zpracování PD – 3. část VZ
- č. 1. 4 Požadavky na zpracování PD – 4. část VZ
- č. 2. 1 Časový harmonogram plnění – 1. část VZ
- č. 2. 2 Časový harmonogram plnění – 2. část VZ
- č. 2. 3 Časový harmonogram plnění – 3. část VZ
- č. 2. 2 Časový harmonogram plnění – 2. část VZ
- č. 3. 1 Rozpis nabídkové ceny – 1. část VZ
- č. 3. 2 Rozpis nabídkové ceny – 2. část VZ
- č. 3. 3 Rozpis nabídkové ceny – 3. část VZ
- č. 3. 4 Rozpis nabídkové ceny – 4. část VZ
- č. 4. 1 Návrh smlouvy o dílo – 1. část VZ
- č. 4. 2 Návrh smlouvy o dílo – 2. část VZ
- č. 4. 3 Návrh smlouvy o dílo – 3. část VZ
- č. 4. 4. Návrh smlouvy o dílo – 4. část VZ
- č. 5. 1 Půdorysy – 1. část VZ
- č. 5. 2 Půdorysy – 2. část VZ
- č. 5. 3 Půdorysy – 3. část VZ
- č. 5. 4 Půdorysy – 4. část VZ
- č. 6 Krycí list nabídky

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: forsterova@mucl.cz