



Příloha č. 1 Smlouvy o dílo **Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky**

Požadavky na zpracování projektové dokumentace – „Regenerace pláště budovy stravovny ZŠ Partyzánská“

1. Popis objektu

- objekt je přízemní zastřešený rovnou střechou, konstrukce systému je betonovaný montovaný skelet MS 71 s panelového keramického obvodového pláště, který byl podstaven v 90. letech dvacátého století
- půdorys objektu je obdélníkový o rozměrech 36,4 m x 24 m, výšky 4,5 m, součástí objektu jsou dvě přístavby o velikosti 6 m x 2,6 m a 5,4 m a 2,4 m
- na střeše objektu byla provedena výměna střešních světlíků, v kuchyni byla umístěna rekuperační jednotka, u obvodové stěny jídelny byla vyměněna stávající okna za plastová

2. Rozdělení projektu na části:

Část I.

- A. Projektová dokumentace „Regenerace stravovny ZŠ Partyzánská“ – SO 01 Regenerace pláště budovy:
- a) dokumentace skutečného provedení stavby,
 - b) energetický posudek objektu,
 - c) průkaz energetické náročnosti budovy energetický štítek obálky budovy,
 - d) energetický štítek obálky budovy,
 - e) návrh na zavedení energetického managementu,
 - f) projektovou dokumentaci pro provedení stavby zpracovanou podle vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb.,
 - g) předpokládaný harmonogramu výstavby v týdnech a
 - h) položkový rozpočet stavby a výkaz výměr podle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o podrobnostech vymezení předmětu zakázky na stavební práce a rozsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a nebude obsahovat žádné obchodní názvy výrobků.
- B. Projektová dokumentace „Regenerace stravovny ZŠ Partyzánská“ – SO 02 stavební úpravy vstupu a soc. zázemí:
- a) dokumentaci bouracích prací stávajícího vstupu ŠJ zpracovanou podle vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb,
 - b) projektovou dokumentaci pro provedení stavby zpracovanou podle vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb.,
 - c) předpokládaný harmonogramu výstavby v týdnech a
 - d) položkový rozpočet stavby a výkaz výměr podle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o podrobnostech vymezení předmětu zakázky na stavební práce a rozsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a nebude obsahovat žádné obchodní názvy výrobků,
- C. Projektová dokumentace „Regenerace stravovny ZŠ Partyzánská“ – SO 03 úpravy VZT pro nucená větrání:
- a) projektovou dokumentaci pro provedení stavby zpracovanou podle vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb.,



- b) předpokládaný harmonogramu výstavby v týdnech,
- c) položkový rozpočet stavby a výkaz výměr podle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o podrobnostech vymezení předmětu zakázky na stavební práce a rozsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a nebude obsahovat žádné obchodní názvy výrobků.

Část II.:

- A. Inženýrská činnost „Regenerace pláště budovy stravovny ZŠ Partyzánská“ – SO 01 a SO 03
- B. Inženýrská činnost „Regenerace pláště budovy stravovny ZŠ Partyzánská“ – SO 02

Část III.:

- A. Součinnost v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby „Regenerace pláště budovy stravovny ZŠ Partyzánská“ – objekt SO 01, SO 02 a SO 03

Část IV.:

- A. Autorský dozor stavby „Regenerace pláště budovy stravovny ZŠ Partyzánská“ – SO 01, SO 02 a SO 03

Část V.:

Energetický posudek k realizaci energeticky úsporných opatření projektu „Regenerace pláště budovy stravovny ZŠ Partyzánská“ – SO 01 a SO 03

3. Věcný obsah:

Část I:

- **Energetický posudek objektu**

Podklady ke zpracování:

- Spotřeby energií za poslední 3 roky.
- Soupis významných elektrospotřebičů v budově ŠJ Husova.
- PENB ŠJ Husova ze dne 12.12.2014.

Podklady budou objednatelem předány po podpisu smlouvy nejpozději při první pracovní schůzce.

Podmínky pro zpracování:

- a) Energetický posudek bude zpracován na základě zákona 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky 480/2012 Sb. o energetickém auditu a posudku.
- b) Energetický posudek bude zpracován dle schváleného vzoru a v souladu se závaznými podmínkami pro žadatele z aktuálního znění 39 výzvy operačního programu státního fondu životního prostředí, prioritní osa 5 cíle 5.1 - Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie.
- c) Navržená opatření budou vycházet z podmínek příslušného operačního programu a ze závazných podmínek pro žadatele z aktuálního znění nejbližší výzvy operačního programu státního fondu životního prostředí.
- d) Po realizaci projektu musí budova plnit minimálně parametry energetické náročnosti definované § 6 odst. 2 písm. a) nebo b) vyhlášky č.78/2013 Sb., o energetické náročnosti.



- e) Po realizaci projektu musí být součinitel prostupu tepla měněných stavebních prvků obálky, které jsou předmětem podpory, minimálně na doporučených hodnotách dle ČSN 730540-2 (2011).
- f) Součástí navrženého opatření bude optimalizace otopné soustavy pro dosažení úspor po zateplení objektu (např. hydraulické vyvážení soustavy, systém MaR, výměna rozvodů ÚT a otopných těles, úprava VZT pro nucená větrání, výměna svítidel).
- g) Bude dodržen soulad energetického posudku a projektové dokumentace a to zejména s ohledem na doporučené opatření energetického posudku a s ohledem na plochy zateplováných konstrukcí objektu.
- h) Případný nesoulad v plochách zateplovacích konstrukcí bude vysvětlen jak energetickým auditorem, tak projektantem a bude zřejmé, která hodnota je platná pro zpracování žádosti o dotaci z OŽP.
- i) Energetický posudek bude zpracován pro každý objekt ve 3 písemných výtiscích a 1 x na CD ve formátu .pdf nebo .doc.

Energetický posudek obsahuje:

- a) titulní list,
- b) účel zpracování podle § 9a zákona,
- c) identifikační údaje,
- d) popis stávajícího stavu předmětu energetického posudku,
- e) vyhodnocení stávajícího stavu předmětu energetického posudku,
- f) stanovisko energetického specialisty oprávněného zpracovat energetický posudek,
- g) evidenční list energetického posudku, jehož vzor pro jednotlivé případy je uveden v příloze č. 6, a
- h) kopii dokladu o vydání oprávnění podle § 10b zákona nebo kopii oprávnění osoby pro vykonávání této činnosti podle právního předpisu jiného členského státu Evropské unie.

Stanovisko energetického specialisty obsahuje:

- a) stanovení výsledků a podmínek proveditelnosti v případě zpracování energetického posudku podle § 9a odst. 1 písm. e)
- b) závěrečný výrok o naplnění účelu energetického posudku.

Popis stávajícího stavu předmětu energetického posudku obsahuje údaje:

- a) o předmětu energetického posudku, a to:
 - charakteristiku hlavních činností předmětu energetického posudku,
 - popis technických zařízení, systémů a budov, které jsou předmětem energetického posudku a
 - situační plán.
- b) o energetických vstupech za předcházející 3 roky včetně průměrných hodnot, které se získají z účetních dokladů nebo v přepočtu na klimatické podmínky; vzor tabulkového zpracování základních údajů o energetických vstupech je uveden v příloze č. 1,
- c) o vlastních zdrojích energie, jejichž základní technické ukazatele jsou uvedeny v příloze č. 2; součástí těchto údajů je roční bilance výroby energie z vlastních zdrojů energie,
- d) o rozvodech energie; požadované údaje se zjišťují pro hlavní rozvody s následujícími informacemi:
 - pro rozvod tepla a chladu se uvede druh, jeho délka, kapacita, průměr, provedení, stáří a technický stav, tloušťka a stav tepelné izolace,
 - pro všechny rozvody energie se aktualizují schémata energetických rozvodů, zhodnotí se jejich stav a vybavenost měření a stanoví se energetické toky v jednotlivých úsecích,
- e) o významných spotřebičích energie, kterými jsou údaje o druhu spotřebiče, energetickém příkonu, ročních provozních hodinách, způsobu regulace,



- f) o tepelně technických vlastnostech budov a
- g) systému managementu hospodaření energií podle ČSN EN ISO 50001 – Systém managementu hospodaření s energií.

Vyhodnocení stávajícího stavu předmětu energetického posudku obsahuje:

- a) vyhodnocení účinnosti užití energie,
 - ve zdrojích energie,
 - v rozvodech tepla a chladu,
 - ve významných spotřebičích energie,
- b) vyhodnocení tepelně technických vlastností stavebních konstrukcí budov,
- c) vyhodnocení úrovně systému managementu hospodaření energií a
- d) celkovou energetickou bilanci, jejíž tabulkové zpracování je uvedeno v energetickém posudku objektu.

Doporučení energetického specialisty týkající se posuzovaného návrhu obsahuje:

- a) popis posuzovaného návrhu,
- b) roční úspory energie v MWh po realizaci posuzovaného návrhu,
- c) náklady v tisících Kč/rok na realizaci posuzovaného návrhu,
- d) průměrné roční provozní náklady v tisících Kč/rok v případě realizace posuzovaného návrhu,
- e) upravenou energetickou bilanci pro posuzovaný návrh,
- f) ekonomické a ekologické vyjádření pro posuzovaný návrh,
- g) návrh vhodné koncepce systému managementu hospodaření s energií, a
- h) popis okrajových podmínek pro posuzovaný návrh.

Ekonomické vyhodnocení

- provádí se způsobem, který je uveden v příloze č. 4 k této vyhlášce.

Ekologické vyhodnocení

- provádí se způsobem, který je uveden v příloze č. 5 k této vyhlášce

• **Průkaz energetické náročnosti budovy novostavby (PENB) bude:**

- zpracován dle zákona č. 406/2000 Sb. o hospodaření energií a vyhlášky č. 78/2013 sb. o energetické náročnosti budov,
- obsahovat vystavení protokolu průkazu energetické náročnosti budovy na navrženou variantu opatření,
- zpracován oprávněným energetickým auditorem,
- předán ve 2 listinných vyhotoveních a jednom elektronickém vyhotovení na CD ve formátu .pdf

• **Energetický štítek obálky budovy bude:**

- bude vypracován dle ČSN 730540-2 na navrženou variantu opatření,
- obsahovat protokol k energetickému štítku obálky budovy dle ČSN 730540-2,
- bude zpracován oprávněným energetickým auditorem a
- předán ve 2 listinných vyhotoveních a jednom elektronickém vyhotovení na CD ve formátu .pdf.



- **Návrh na zavedení managementu**

- V rámci zpracovaného energetického posudku, jakožto povinné přílohy žádosti, musí být jednoznačně definována povinnost na vyregulování otopné soustavy a zavedení energetického managementu. Zároveň musí být v posudku obsaženo posouzení, zda je pro příslušné budovy v kombinaci s poskytnutím podpory možná aplikace projektu EPC, který by povinnost vyregulování otopné soustavy a zavedení energetického managementu zahrnoval.
- V rámci realizace projektu musí být zajištěno vyregulování otopné soustavy, zaveden a prováděn energetický management v souladu s „Metodickým návodem pro splnění požadavku na zavedení energetického managementu“ minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

- **Projektová dokumentace stavby „Regenerace pláště budovy stravovny ZŠ Partyzánská“**

k provedení stavby bude:

- zpracována podle přílohy č. 7 vyhlášky č. 499/2006 Sb., O dokumentaci staveb, ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb.,
- obsahovat všechny potřebné údaje k ocenění stavebních konstrukcí i technologických zařízení, zároveň však nebude obsahovat žádné obchodní názvy stavebních materiálů, výrobků a zařízení,
- obsahovat zapracování změn a připomínek uplatněných v rámci stavebního řízení a bude dopracována do podrobností potřebných pro realizaci stavby,
- sloužit pro účely zadávací dokumentace tzn., že bude zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o podrobnostech vymezení předmětu zakázky na stavební práce a rozsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a nebude obsahovat žádné obchodní názvy výrobků,
- zároveň sloužit pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení,
- předána v 6 listinných vyhotoveních a jednom elektronickém vyhotovení na CD ve formátu .pdf a v jiném editovatelném formátu například .dwg.

Požadovaný obsah projektové dokumentace

stavební objekt SO-01 „Regenerace pláště budovy stravovny ZŠ Partyzánská“

- bude obsahovat stavební úpravy, které spočívají v provedení zateplení střešního a obvodového pláště celého objektu, zahrnují výměnu oken, dveří a meziokenních vložek (zbývajících) na celém objektu včetně úpravy bleskosvodu a

stavební objekt SO-02 Stavební úpravy objektu vstupu a soc. zázemí

- v rámci stavebních úprav bude řešena nová přístavba vstupu do budovy (lehká ocelová opláštěná konstrukce), řešení bezbariérový vstup (pomocí ocelové rampy a řešeno přemístění umývár a vybudování hygienického zázemí pro žáky se sníženou schopností pohybu a orientace uvnitř objektu,
- bude obsahovat stavební část, rozvody ZTI (s napojení na stávající rozvody vody, kanalizaci a ústřední vytápění včetně hromosvodu napojené na stávající rozvody) včetně elektroinstalace a
- požárně bezpečnostní řešení stavby.



stavební objekt SO-03 úpravy VZT pro nucená větrání bude řešit:

- nucené odvětrání vestavby soc zařízení, šaten a umýváren a jeho napojení na stávající rozvody VZT a
- případnou úpravu stávajícího MaR

- **Dokumentace bouracích prací přístavby stávajícího vstupu do školní jídelny bude:**

- řešit pouze demolici staticky narušeného stávajícího vstupu do objektu,
- zpracována podle přílohy č. 8 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb., pro vydání povolení odstranění stavby,
- zahrnovat kompletní bourací práce vrchní a spodní stavby staticky narušeného vstupu a
- bude předána v 6 listinných vyhotoveních a jednom elektronickém vyhotovení na CD ve formátu .pdf a v jiném editovatelném formátu například .dwg.

- **Návrh harmonogramu výstavby v týdnech**

- Harmonogram bude členěn jednak podle druhu prováděných prací a po jednotlivých stavebních objektech.

- **Oceněný rozpočet a slepý výkaz výměr bude**

zpracován pro jednotlivé objekty stravovny ZŠ Partyzánská samostatně.

- Položkový rozpočet bude členěn dle jednotného ceníku stavebních prací v cenové úrovni ne starší než k r. 2014. Položkový rozpočet bude předložen ve formě oceněného soupisu prací potvrzeného autorizovaným projektantem. Rozpočet musí vždy obsahovat sloupec, ve kterém je uveden odkaz na typ použité cenové soustavy ve tvaru "rok_typ cenové soustavy" (např. "2016_OTSKP" nebo "CS ÚRS 2016 O1" nebo „RTS DATA 2016/I“).
- Položkový rozpočet stavby bude zpracován v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o podrobnostech vymezení předmětu zakázky na stavební práce a rozsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem.
- Rozpočet bude objednateli předán ve třech listinných vyhotoveních potvrzených autorizovaným projektantem a jednom elektronickém vyhotovení v rozpočtovém formátu XML jedná se o otevřený elektronický formát, který umožňuje transfery dat a jejich zpracování různými softwarovými programy a splňuje tak veškeré požadavky Vyhlášky č. 169/2016 Sb. a je volně dostupný, dále také ve formátu zpracovatelném programem MS Excel (*.XLS).
- V položkovém rozpočtu nesmí být uvedeny soubory a komplety. Pokud projektant uvede vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, uvede jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění.
- Součástí bude soupis požadovaných technických podmínek, který bude zpracován dle § 92 zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách. U prací, materiálů, výrobků a zařízení, které nejsou specifikovány žádnou normou, nebo prací, materiálů, výrobků a zařízení, u kterých bude požadován vyšší standard, než uvádí norma, bude součástí požadovaných technických podmínek podrobný popis technologie provádění prací a kvalitativních požadavků na výslednou konstrukci, výrobek a zařízení.



- Součástí položkového rozpočtu stavby budou také jednotkové ceny stavebních prací, které jsou uvedeny v cenové soustavě. Pokud je jednotková cena uvedená projektantem vyšší než jednotková cena uvedená v cenové soustavě, je nutné rozdíl vysvětlit.
- Rozpočet bude obsahovat všechny práce a dodávky nutné k provedení stavby.
- Rozpočet a výkaz výměr nebudou obsahovat agregované položky, které je možné podrobněji rozčlenit.
- Rozpočet bude členěn podle jednotlivých stavebních objektů.
- Rozpočet bude obsahovat krycí list s rekapitulací po jednotlivých stavebních objektech.
- Rozpočet nebude obsahovat žádné obchodní názvy stavebních materiálů, výrobků a zařízení.

Část II. Inženýrská činnost projektu

Inženýrská činnost bude zahrnovat zejména:

- a) Projednání projektu s odpovědnými zástupci města a jeho souhlasné stanovisko se způsobem navrhované stavby,
- b) projednávání s dotčenými orgány dle požadavku stavebního úřadu zejména (Hasičského záchranného sboru Libereckého kraje, územní odbor Česká Lípa, Krajské hygienické stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci, územní pracoviště Česká Lípa, Státní energetická inspekce, územní inspektorát pro Liberecký kraj, Městského úřadu Česká Lípa, odboru životního prostředí) a zajištění jejich závazných stanovisek,
- c) zastupování stavebníka při podání žádosti o stavební povolení včetně součinnosti se stavebním úřadem před vydáním potřebných rozhodnutí: souhlasu s odstraněním stavby a sloučeného územního rozhodnutí a stavebního povolení.

Inženýrská činnost pro objekt SO 01 a SO 03 bude dále zahrnovat:

- a) **Odborný posudek**, zpracovaný v souladu s "Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu zvláště chráněných druhů živočichů" odborně způsobilou osobou, posuzující výskyt ZCHD živočichů na zateplovaném objektu,
- b) doplnění údajů v elektronické podobě v povinných přílohách 39. výzvy OPŽP (odkaz viz <http://www.opzp.cz/vyzvy/39-vyzva/dokumenty>): ve formuláři „Poskytnutí indikátorů (parametrů) pro hodnocení a monitorování projektu“ a ve formuláři Kumulativní rozpočet projektu, v části Stanovení maximálních způsobilých výdajů.

Inženýrská činnost pro objekt SO 02 bude dále zahrnovat:

- a) stanoviska správců IS a DOSS dle požadavku stavebního úřadu ke sloučenému územnímu a stavebnímu řízení a demolici vstupu

Část III. Součinnost při zadávacím řízení na zhotovitele staveb

- a) Součinnost zhotovitele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby spočívá ve zpracování odpovědí na dotazy uchazečů ve lhůtě pro podání nabídek nejdéle do dvou dnů od obdržení výzvy objednatele. Výzva bude zaslána datovou schránkou nebo e-mailem s elektronickým podpisem u uchazečů, kteří nemají datovou schránku. Odpověď na dotaz bude kromě odpovědi obsahovat označení - číslo dotazu uchazeče. V případě, že na základě dotazu bude nutná úprava dokumentace, tak i opravenou část dokumentace s odkazem na umístění v dokumentaci (např. stavební objekt, číslo výkresu nebo stranu technické zprávy). V případě úpravy výkazu výměr bude odpověď obsahovat označení stavebního objektu, pořadové číslo



položky, číslo dle třídníku stavebních konstrukcí a prací, název položky a opravenou výměru. V případě nutnosti doplnění nové položky do výkazu výměr bude součástí odpovědi na dotaz nový výkaz výměr příslušného stavebního objektu, ve kterém budou doplněné či změněné položky barevně odlišeny.

- b) Zpracování odpovědí na dotazy uchazečů ve lhůtě pro podání nabídek výběrového řízení na provedení stavby dle článku III, odstavce 2, části I A a C bude provedeno do dvou pracovních dnů od obdržení výzvy k odpovědi na dotaz uchazeče. Za obdržení výzvy se v tomto případě považuje den doručení do datové schránky či na e-mailovou adresu uvedenou v odstavci I této smlouvy o dílo u zhotovitele, který nemá datovou schránku

Část IV - Výkon autorského dozoru

Rozsah činnosti: provádění autorského dozoru při kompletní realizaci „Regenerace pláště budovy stravovny ZŠ Partyzánská“.

Část V. - Energetický posudek k realizaci energeticky úsporných opatření projektu

- c) Zpracování stanoviska energetického specialisty k dosaženým úsporám energií
- d) emisí CO₂ po ukončení monitorovacího období. (podklad pro provedení závěrečného
- e) vyhodnocení akce).
- f) Energetický posudek k realizaci energeticky úsporných opatření projektu bude zpracován podle vyhlášky č. 480/2012 o energetickém auditu a energetickém posudku ve 2 listinných vyhotoveních a 1 x elektronickém vyhotovení ve formátu .pdf.