



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

***Město Česká Lípa
městský úřad
odbor rozvoje, majetku a investic
náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa***

uchazeč

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Naše zn.: ev. č.90469/2016
MUCL/79389/2016

Vyřizuje: Ing. Jana Försterová

Telefon: 487 881 147

Počet listů dokumentu: 4

Počet příloh/počet listů příloh: 7

Datum: 8. 11. 2016

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje, majetku a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky s názvem:

**„Regenerace pláště budovy stravovny ZŠ Partyzánská, Česká Lípa –
projektová dokumentace (II.)“**

1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa
se sídlem nám. T. G. Masaryka 1, Česká Lípa
zastoupen: Mgr. Romanou Žateckou - starostkou města
kontaktní osoba: Ing. Jana Försterová, referentka veřejných zakázek
IČ: 00260428
DIČ: CZ00260428

2. Specifikace zadávacího řízení

Evidenční číslo VZ: P16V000000463

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malé hodnoty na služby

ID DS: bkfb3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: forsterova@mucl.cz

Předpokládaná hodnota VZ: 380.000,- Kč bez DPH

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 2/2015 o zadávání veřejných zakázek.

Projekt může být spolufinancován ze zdrojů EU.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

3.1. Předmětem veřejné zakázky je zpracování energetického posudku, průkazu energetické náročnosti budovy a následujících projektových dokumentací: dokumentace stávajícího stavu budovy, dokumentace pro ohlášení odstranění části stavby a projektové dokumentace v rozsahu pro provedení stavby, dále pak zajištění inženýrské činnosti, součinnosti při zadávacím řízení na výběr zhotovitele stavby a autorský dozor stavby.

3.2. Rozsah a obsah předmětu zakázky je dále stanoven a členěn následovně:

Část I:

A. Projektová dokumentace Regenerace stravovny ZŠ Partyzánská – SO 01 Regenerace pláště budovy:

- a) dokumentace skutečného provedení stavby
- b) energetický posudek objektu
- c) průkaz energetické náročnosti budovy
- d) energetický štítek obálky budovy
- e) návrh na zavedení energetického managementu
- f) projektová dokumentace pro provedení stavby
- g) předpokládaný harmonogram výstavby v týdnech
- h) položkový rozpočet stavby a výkaz výměr

B. Projektová dokumentace Regenerace stravovny ZŠ Partyzánská – SO 02 stavební úpravy vstupu a sociálního zázemí:

- a) dokumentací bouracích prací stávajícího vstupu školní jídelny
- b) projektová dokumentace pro provedení stavby
- c) předpokládaný harmonogram výstavby v týdnech
- d) položkový rozpočet stavby a výkaz výměr

C. Projektová dokumentace Regenerace stravovny ZŠ Partyzánská – SO 03 úpravy VZT pro nucená větrání:

- a) projektová dokumentace pro provedení stavby
- b) předpokládaný harmonogram výstavby v týdnech
- c) položkový rozpočet stavby a výkaz výměr

Část II.:

A. Inženýrská činnost Regenerace pláště budovy stravovny ZŠ Partyzánská – SO 01 a SO 03

B. Inženýrská činnost Regenerace pláště budovy stravovny ZŠ Partyzánská – SO 02

Část III.:

- A. Součinnost v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby Regenerace pláště budovy stravovny ZŠ Partyzánská – objekt SO 01 a SO 03
- B. Součinnost v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby Regenerace pláště budovy stravovny ZŠ Partyzánská – objekt SO 02

Část IV.:

- A. Autorský dozor stavby Regenerace pláště budovy stravovny ZŠ Partyzánská – SO 01 a SO 03
- B. Autorský dozor stavby Regenerace pláště budovy stravovny ZŠ Partyzánská – SO 02

Část V.:

Energetický posudek k realizaci energeticky úsporných opatření projektu Regenerace pláště budovy stravovny ZŠ Partyzánská – SO 01 a SO 03

Podrobnější specifikace předmětu zakázky je uvedena v následujících přílohách:

- č. 1 této výzvy – požadavcích na zpracování PD
- č. 2 této výzvy – harmonogramu plnění
- č. 3 této výzvy – rozpisu nabídkové ceny
- č. 4 této výzvy – návrhu smlouvy o dílo

Další poskytované dokumenty:

příloha č. 5 této výzvy – průkaz energetické náročnosti budovy zpracovaný společností Oekoplan v roce 2014

příloha č. 6 – vzor kumulativního rozpočtu, jehož vyplnění souvisí s inženýrskou činností projektu

příloha č. 7 – půdorysy a řez budovy

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:**5.1. Termíny plnění:**

Termín zahájení plnění – počíná dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

Termín plnění díla je stanoven dle časového harmonogramu plnění předmětu zakázky, který je nedílnou součástí výzvy jako příloha č. 2.

5.2. Místem předání zhotovených projektových dokumentací a s tím souvisejících povolení je Městský úřad Česká Lípa – Odbor rozvoje, majetku a investic, Moskevská 8, Česká Lípa.**6. Požadavky na kvalifikaci uchazeče:****6.1. K hodnocení bude přijata nabídka uchazeče, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:**

- a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní uchazeč, který předloží živnostenský list na projektovou činnost ve výstavbě;

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
 náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
 470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
 Moskevská č. p. 8
 470 36 Česká Lípa
e-mail: forsterova@mucl.cz

- b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj uchazeč zapsán;
- c) zadavatel požaduje, aby osobou odpovědnou za realizaci projektových prací byl autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby nebo architekt v oboru architektura;

Uchazeč v nabídce předloží platné Osvědčení o autorizaci osoby odpovědné za realizaci projektových prací a prohlášení, že tato osoba bude v rámci plnění předmětu odpovědná za projektové práce. Dále uchazeč uvede informaci, zda je tato osoba s uchazečem v pracovně právním vztahu (není-li jeho statutárním orgánem) případně zda je jeho subdodavatelem. Jméno a příjmení odpovědné osoby uchazeč rovněž doplní do čl. VI. odst. 6. návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 4 této výzvy).

- d) osvědčení o odborné způsobilosti osoby zpracování energetického posudku dle Seznamu energetických specialistů Ministerstva průmyslu a obchodu;
- e) čestné prohlášení, že uchazeč nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;
- f) zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil, že realizoval v uplynulých 5 letech min. 2 obdobné zakázky, přičemž za obdobnou zakázku zadavatel považuje zpracování projektové dokumentace obsahující dokumentaci pro provedení stavby budovy občanské vybavenosti

Uchazeč splní tento kvalifikační předpoklad, předloží-li v nabídce seznam min. 2 jím realizovaných obdobných zakázek s investičními náklady projektovaných staveb ve výši min. 1,5 mil. Kč včetně DPH u každé z nich, přičemž tento seznam musí obsahovat název zakázky, dobu a místo provádění, cenu včetně DPH, identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.

- 6.2. Doklady uvedené v bodech 6. 1. odst. a), b) a c) – osvědčení o autorizaci a d) mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii. Doklady uvedené v bodech 6. 1. odst. c) – prohlášení, e) a f) budou v nabídce předloženy v originále, datovány a podepsány oprávněnou osobou.
- 6.3. V případě, že uchazeč využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) subdodavatele, uvede tuto skutečnost a identifikaci takového subdodavatele v nabídce a vybraný uchazeč před podpisem smlouvy o dílo předloží smlouvu uzavřenou s takovým subdodavatelem, z níž bude vyplývat závazek subdodavatele k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokazuje za uchazeče splnění kvalifikace. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vítězného uchazeče před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Subdodavatelé:

- 7.1. Pokud uchazeč hodlá plnit veřejnou zakázku (příp. části veřejné zakázky) prostřednictvím subdodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto subdodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče.
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno subdodavatele, základní identifikační údaje, a přehled věcného plnění, kterým se subdodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud uchazeč nevyužije subdodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že uchazeč k plnění zakázky nevyužije žádných subdodavatelů.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 8.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách. Nabídková cena bude zpracována formou rozpisu nabídkové ceny (příloha č. 3 této

výzvy). Uchazeč ji uvede také v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 7 této výzvy. Nabídková cena bude uvedena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena včetně DPH. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

- 8.2. Součástí nabídky bude oceněný rozpis nabídkové ceny (příloha č. 3 této výzvy).
- 8.3. Zadavatel upozorňuje, že uchazeč do rozpisu nabídkové ceny doplní pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí uchazeč provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek, v předepsaném množství ani nesmí žádnou položku v rozpisu nabídkové ceny měnit nebo položku přidat či odebrat. Jakékoliv změny obsahu rozpisu nabídkové ceny definovaného zadavatelem vyjma doplnění ceny budou mít za následek vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.
- 8.4. Zjistí-li uchazeč v rozpisu nabídkové ceny nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele dodatečné informace.
- 8.5. Nedoložení oceněného rozpisu nabídkové ceny bude mít za následek vyloučení uchazeče z dalšího hodnocení.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 4 této výzvy).
- 9.2. Do návrhu smlouvy o dílo uchazeč doplní pouze svoje identifikační údaje, datum podání nabídky, odpovědnou osobu a údaj vyplývající z hodnotícího kritéria nabídky. Jakékoliv jiné zásahy do textu návrhu smlouvy ze strany uchazeče budou považovány za porušení zadávacích podmínek a budou důvodem pro vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.
- 9.3. Uchazečem doplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo bude součástí nabídky.
- 9.4. Nedoložení doplněného a podepsaného návrhu smlouvy o dílo uchazečem v nabídce bude mít za následek vyloučení uchazeče z dalšího hodnocení.
- 9.5. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou uchazečem v návrhu smlouvy o dílo a nabídkovou cenu uvedenou v jiných částech nabídky je platná nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

10. Způsob hodnocení nabídek:

- 10.1. Nabídky budou hodnoceny dle jediného hodnotícího kritéria, kterým je nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH.
- 10.2. Zadavatel při hodnocení nabídek stanoví pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny. Jako nejvhodnější nabídku pak vybere nabídku s nejnížší nabídkovou cenou.
- 10.3. Na základě výběru nejvhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným uchazečem uzavřena smlouva o dílo.
- 10.4. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude sděleno všem uchazečům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka nebyla za zadávacího řízení vyřazena.

11. JISTOTA:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl zadavateli jistotu ve výši **10.000,- Kč**, a to složením jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede uchazeč číselnou řadu složenou z čísla veřejné zakázky a IČ uchazeče, v tomto případě **77xxxxxxx**.

ID DS: bkfb3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
 náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
 470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
 Moskevská č. p. 8
 470 36 Česká Lípa
e-mail: forsterova@mucl.cz

- 11.2. Uchazeč vloží do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty tj. kopii výpisu z účtu uchazeče, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele.
- 11.3. Uchazeč doloží ve své nabídce rovněž prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče případně za uchazeče, ve které uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, příp. variabilní symbol.
- 11.4. Jistotu uvolní zadavatel:
- uchazečům umístěným na prvních třech místech do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy;
 - ostatním hodnoceným uchazečům do 5 pracovních dnů po odeslání rozhodnutí resp. oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
 - uchazečům, kteří byli ze zadávacího řízení vyloučeni do 5 pracovních dnů po odeslání rozhodnutí o vyloučení
 - pokud bylo zadávací řízení zrušeno, všem uchazečům do 5 pracovních dnů ode dne odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení.
- 11.5. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít smlouvu, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 11.6. Uchazeč, který nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota na účtu zadavatele), bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

12. Požadavky na zpracování nabídky:

- 12.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 12.2. Nabídka bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.
- 12.3. Vítězný uchazeč předloží před podpisem smlouvy zadavateli elektronické editovatelné vyhotovení nabídky, resp. minimálně text návrhu smlouvy včetně všech jejích příloh v editovatelném formátu, tj. .doc, xls apod., pokud tak již neučinil v nabídce.
- 12.4. Výše uvedené doklady budou v nabídce doloženy v originále, datovány a podepsány oprávněnou osobou.
- 12.5. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- a) Krycí list nabídky – příloha č. 7 této výzvy
 - b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů - dle čl. 6 této výzvy
 - c) Podepsaný návrh smlouvy o dílo – příloha č. 4 této výzvy
 - d) Oceněný rozpis nabídkové ceny – příloha č. 3 této výzvy
 - e) Podepsaný časový harmonogram plnění – příloha č. 2 této smlouvy
 - f) Seznam subdodavatelů příp. prohlášení, že uchazeč nevyužije subdodavatele – dle čl. 7 této výzvy
 - g) Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji pro vrácení jistoty

- 12.6. Nedoložení kteréhokoli z výše uvedených dokladů může mít za následek vyloučení uchazeče z dalšího hodnocení.

13. Lhůta pro podání nabídek končí dne 16. 11. 2016 v 14:00 h.

14. Místo a způsob podání nabídek:

- 14.1. Nabídky se podávají osobně nebo poštou nám. T. G. Masaryka č. p. 1, Česká Lípa. Nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem uchazeče nebo napsaným názvem uchazeče a označených názvem veřejné zakázky „Regenerace pláště budovy stravovny ZŠ Partyzánská, Česká Lípa – projektová dokumentace (II.)“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“ na adresu zadavatele, v podatelně MěÚ Česká Lípa,
- 14.2. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnu MěÚ Česká Lípa přijaty! Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána. Zadavatel písemně vyrozumí uchazeče, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

15. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta, po kterou uchazeči nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 31. 12. 2016.

16. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění:

- 16.1. Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám (dále jen dodatečné informace). Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou dodavatelé uplatnit nejpozději do **10. listopadu 2016** písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele či el. poštou na adresu forsterova@mucl.cz.
- 16.2. V případě, že dodavatel využije k odeslání požadavku el. poštu, opatří žádost elektronickým podpisem nebo zašle originál žádosti rovněž písemně na adresu zadavatele nebo prostřednictvím datové schránky. NA ŽÁDOSTI ZASLANÉ V ROZPORU S UVEDENÝMI POKYNY NEBUDE BRÁT ZADAVATEL ZŘETEL.
- Zadavatel zveřejní dodatečné informace, vyvolané případnými dotazy uchazečů, a to do **11. listopadu 2016** na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>
- 16.3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovéto dodatečné informace odešle zadavatel všem jemu známým zájemcům a uveřejní je také na profilu zadavatele.
- 16.4. Tyto dodatečné informace se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a uchazeč je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový uchazeč bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 16.5. Zadavatel neplánuje prohlídku místa plnění.

17. Další zadávací podmínky:

- 17.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení ve lhůtě pro podání nabídek, uveřejní informaci o zrušení na profilu zadavatele. O zrušení zadávacího řízení po lhůtě pro podání nabídek zadavatel bezodkladně písemně informuje všechny uchazeče, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.
- 17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejňovat oznámení o vyřazení nabídky a výsledek zadávacího řízení na profilu zadavatele.

ID DS: bkfb3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: forsterova@mucl.cz

- 17.3. Uchazeči předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek.
- 17.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách.
- 17.5. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností požádat uchazeče o vysvětlení nabídky nebo přizvat uchazeče na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky.
- 17.6. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 17.7. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 17.8. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.
- 17.9. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na variantní řešení.
- 17.10. Zadavatel si vyhrazuje právo provést v textu smlouvy o dílo před jejím podpisem s vybraným uchazečem změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 4 této výzvy tj. nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných uchazečů, v případě použití v původním zadání neovlivní výběr nejvhodnější nabídky ani nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného uchazeče.
- 17.11. Veškeré údaje uvedené v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly správnosti údajů uvedených v nabídce.
- 17.12. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného uchazeče týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je uchazeč povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 17.13. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany uchazeče či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.
- 17.14. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
- 17.15. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení Výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy, přičemž poskytnutím součinnosti se rozumí také předání editovatelné podoby smlouvy včetně všech jejích příloh dodavatelem zadavateli. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy druhého příp. třetího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská v. r.
vedoucí odboru rozvoje, majetku a investic

Ing. Jana Försterová v. r.
referentka veřejných zakázek

Přílohy:

- č. 1 Požadavky na zpracování PD
- č. 2 Časový harmonogram plnění
- č. 3 Rozpis nabídkové ceny

ID DS: bkfb3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: forsterova@mucl.cz

- č. 4 Návrh smlouvy o dílo
- č. 5 PENB zpracovaný v roce 2014
- č. 6 Vzor – kumulovaný rozpočet
- č. 7 Půdorysy a řez budovy
- č. 8 Krycí list nabídky

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: forsterova@mucl.cz