

Město Česká Lípa
městský úřad
odbor rozvoje, majetku a investic
náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Naše zn.: ev. č. 97519/2016
MUCL/85652/2016

Vyřizuje: Alena Kuthanová

Telefon: 487 881 284

Počet listů dokumentu: 6

Počet příloh/počet listů příloh: 6

Datum 19.12.2016

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje, majetku a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky s názvem:

„Zpracování územní studie č. 6 a 7, Česká Lípa“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa
se sídlem nám. T. G. Masaryka 1, Česká Lípa
zastoupen: Mgr. Romanou Žateckou - starostkou města
kontaktní osoba: Alena Kuthanová, referentka veřejných zakázek, tel: 487 881 284,
e-mail: kuthanova@mucl.cz
IČ: 002 60 428
DIČ: CZ00260428

2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ: P16V00000466

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Předpokládaná hodnota VZ: 955.000,00 Kč bez DPH

Veřejná zakázka zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

3. Předmět veřejné zakázky:

3.1. Popis předmětu veřejné zakázky (dále jen předmět VZ)

Předmětem veřejné zakázky je zpracování Územních studií č. 6 a 7, Česká Lípa, vymezených v Územním plánu Česká Lípa včetně navazující dopravní infrastruktury. Územní studie budou zpracovány za podmínek uvedených v této výzvě a jejích přílohách, v rozsahu definovaném v zadání – příloha č. 1 a 2 této výzvy, včetně součinnosti se zadavatelem.

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: kuthanova@mucl.cz

3.2. Rozsah a obsah činností požadovaných v rámci předmětu VZ pro jednotlivá území je specifikován v níže uvedených fázích:

3.2.1. Fáze 1 – zpracování návrhů územních studií

- a) návrh bude zahrnovat průzkumy nezbytné pro zpracování návrhu územní studie, a to zejména:
 - zajištění vyjádření správců inženýrských sítí k existenci sítí v jejich správě
 - zajištění geologické rešerše řešeného území
 - zajištění průzkumu stávající zeleně a zhodnocení jejího stavu
- b) v rámci zpracování návrhu předloží zhotovitel objednateli dvě varianty ideového návrhu řešení území;
- c) návrh územních studií bude pro potřeby konzultace s dotčenými subjekty předán ve 2 kompletních vyhotoveních v listinné podobě a v jednom vyhotovení v digitální podobě ve formátu PDF a DOC.

3.2.2. Fáze 2 – účast na konzultacích s dotčenými subjekty

- a) účast zhotovitele při konzultacích s objednatelem, vlastníky dotčených pozemků a vybranými dotčenými orgány či jinými dotčenými subjekty v termínech určených zadavatelem.

3.2.3. Fáze 3 – úprava návrhů územních studií na základě konzultací s dotčenými subjekty

- a) návrh územních studií pro prezentaci veřejnosti bude vypracován na základě závěrů vzešlých z konzultací s dotčenými subjekty;
- b) upravený návrh územních studií bude odevzdán pro účely prezentace územních studií veřejnosti ve dvou kompletních vyhotoveních v listinné a digitální podobě ve formátu PDF a DOC.

3.2.4. Fáze 4 – účast na prezentaci územních studií veřejnosti

- a) účast zhotovitele při prezentaci územních studií veřejnosti.

3.2.5. Fáze 5 – předání konečného vyhotovení územních studií

- b) konečné znění územních studií bude vypracováno na základě závěrů vzešlých z prezentace územních studií veřejnosti;
- c) Územní studie č. 6 a Územní studie č. 7 budou odevzdány v pěti kompletních vyhotoveních v listinné podobě a digitální podobě ve formátu PDF, DOC, DGN či SHP.

3.3. Podkladem pro zpracování územních studií je:

- zadání územní studie US 7 – příloha č. 1 této výzvy
- zadání územní studie US 6 – příloha č. 2 této výzvy
- územní plán města Česká Lípa
- digitální katastrální mapa
- územně analytické podklady ORP Česká Lípa

ID DS: bkfb3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: kuthanova@mucl.cz

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

- 5.1. Předpokládaný termín podpisu smlouvy o dílo – únor 2017
- 5.2. Termín zahájení plnění – neprodleně po podpisu smlouvy o dílo oběma smluvními stranami.
- 5.3. Předpokládaný termín ukončení plnění - nejpozději do 30.09.2017
- 5.4. Termín plnění veřejné zakázky v jednotlivých fázích se bude řídit časovým harmonogramem plnění zpracovaným účastníkem zadávacího řízení (dále jen účastník) v rámci jeho nabídky podané na plnění VZ. Pokyny zadavatele k sestavení časového harmonogramu plnění VZ jsou přílohou č. 4 této výzvy.
- 5.5. Tento časový harmonogram, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo uzavřené s vybraným dodavatelem.
- 5.6. Nepředložení časového harmonogramu plnění VZ v nabídce podané účastníkem zadávacího řízení na plnění VZ bude důvodem k vyloučení účastníka zadávacího řízení VZ.
- 5.7. Místem předání vyhotovených územních studií je Stavební úřad, úřad územního plánování Moskevská 8, 470 36 Česká Lípa.

6. Požadavky zadavatele na kvalifikaci účastníka:

- 6.1. Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka v rámci tohoto zadávacího řízení je prokázání splnění kvalifikace v následujícím rozsahu:

- a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který předloží živnostenský list na projektovou činnost ve výstavbě.

- b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;

- c) osvědčení o autorizaci členů realizačního týmu

Zadavatel požaduje, aby účastník pro plnění VZ sestavil minimálně tříčlenný realizační tým ve složení:

- 1) osoba odpovědná za vedení realizace VZ - minimálně autorizovaný architekt v oboru územního plánování, popř. autorizovaný architekt se všeobecnou působností (dále jen 1. člen realizačního týmu);

- 2) 2. člen realizačního týmu - autorizovaný inženýr v oboru dopravní stavby;

- 3) 3. člen realizačního týmu - autorizovaný architekt v oboru zahradní a krajinářské úpravy;

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který v nabídce předloží seznam min. tří členů realizačního týmu a výše uvedená Osvědčení o autorizaci příslušných členů realizačního týmu spolu s jejich prohlášením, že tyto osoby budou v rámci plnění předmětu této zakázky provádět příslušné projektové práce a budou za ně odpovědné.

Celkový počet členů realizačního týmu (vyšší než tři) není zadavatelem nijak omezen.

Seznam členů realizačního týmu, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo uzavřené s vybraným dodavatelem.

- d) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění a nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;
- e) zadavatel dále požaduje, aby účastník v nabídce předložil seznam obdobných zakázek - zpracování územně plánovacích podkladů nebo dokumentací obsahujících veřejná prostranství a dopravní infrastrukturu v uplynulých 3 letech, jehož součástí budou min. 2 zakázky na realizaci obdobného předmětu plnění.
Tento seznam musí obsahovat u každé obdobné zakázky její název, dobu a rozsah plnění a kontakt na osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.
- 6.2. Doklady uvedené v bodech a), b) a c) – osvědčení o autorizaci mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii. Doklady uvedené v bodech c) – prohlášení členů týmu, d) a e) budou v nabídce předloženy v originále, datovány a podepsány oprávněnou osobou.
- 6.3. V případě, že uchazeč využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) poddodavatele sdělí tuto skutečnost a identifikaci takového poddodavatele v nabídce a vybraný dodavatel následně před podpisem smlouvy o dílo předloží smlouvu uzavřenou s takovým poddodavatelem, z níž bude vyplývat závazek poddodavatele k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s poddodavatelem bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy o dílo originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
- 7. Požadavky zadavatele na předložení dalších dokladů:**
- 7.1. Pro účely hodnocení nabídky účastníka dle hodnotícího kritéria „*Kvalita realizačního týmu*“ zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil čestné prohlášení každého z členů týmu uvedených v čl. 6.1. písm. c) této výzvy. V tomto čestném prohlášení uvede
- 1. člen realizačního týmu údaj o délce své odborné praxe a seznam jím doposud realizovaných zakázek, jejichž předmětem bylo zpracování územně plánovacích podkladů nebo dokumentací obsahujících veřejná prostranství nebo dopravní infrastrukturu s rozlohou řešené plochy minimálně 3 ha;
 - 2. člen realizačního týmu údaj o délce své odborné praxe a seznam jím doposud realizovaných zakázek, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace pozemních komunikací, kdy investiční náklady projektované stavby dosáhly min. 10 mil. Kč včetně DPH;
 - 3. člen realizačního týmu údaj o délce své odborné praxe a seznam jím doposud realizovaných zakázek, jejichž předmětem bylo zpracování návrhu městské zeleně.
- 7.2. Pro účely hodnocení nabídky účastníka dle hodnotícího kritéria „*Písemný popis realizace VZ*“ zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil text v max. rozsahu dokumentu 4 strany formátu A4, ve kterém popíše předpokládanou metodu zpracování zadání, přístup k řešení zadání a způsob komunikace se zadavatelem během realizace zakázky.
- 8. Poddodavatelé**
- 8.1 Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- 8.2 Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

- 8.3 Seznam poddodavatelů nebo prohlášení dle odst. 8.2 této výzvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 9.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného Rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 3 této výzvy. Účastník ji uvede také v krycím listu nabídky – příloha č. 6 této výzvy. Nabídková cena bude uvedena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena včetně DPH. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 9.2. Součástí nabídky účastníka bude oceněný a oprávněnou osobou podepsaný rozpis nabídkové ceny - příloha č. 3 této výzvy.
- 9.3. Zadavatel upozorňuje, že do rozpisu nabídkové ceny účastník doplní pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek ani nesmí žádnou položku do rozpisu nabídkové ceny přidat či odebrat.
- 9.4. Zjistí-li účastník v rozpisu nabídkové ceny nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace.
- 9.5. Nedoložení oceněného rozpisu nabídkové ceny bude mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

10. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 10.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v samostatném návrhu smlouvy o dílo - příloha č. 5 této výzvy.
- 10.2. Do smlouvy o dílo účastník doplní pouze svoje identifikační údaje a údaj o nabídkové ceně. Jakékoliv jiné zásahy do textu návrhu smlouvy ze strany účastníka budou považovány za porušení zadávacích podmínek a budou důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 10.3. Účastníkem doplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo bude součástí jeho nabídky na plnění VZ.
- 10.4. Nedoložení doplněného a účastníkem podepsaného návrhu smlouvy o dílo v nabídce bude mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 10.5. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou účastníkem v návrhu smlouvy o dílo a v jiných dokumentech nabídky podaných na plnění VZ je platná nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

11. Způsob hodnocení nabídek:

- 11.1. Hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky.
- 11.2. Díličními hodnotícími kritérii jsou:

- | | |
|--|-------------|
| A. Nabídková cena | s váhou 35% |
| B. Kvalita realizačního týmu
(délka praxe a zkušenosti osob zapojených do realizace VZ) | s váhou 30% |
| C. Písemný popis způsobu realizace VZ | s váhou 35% |

- 11.3. Pro hodnocení nabídek je stanovena bodovací stupnice 1-100 vážených bodů.

11.4. Popis postupu zadavatele při hodnocení nabídek:

A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH 35%

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny k hodnocené nabídkové ceně, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou váhou kritéria, tzn. hodnotou 0,35.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria A. platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 0,35$$

B. Kvalita realizačního týmu 30%

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit 3 členy realizačního týmu, a to:

1. člen realizačního týmu - osoba odpovědná za vedení realizace VZ - autorizovaný architekt v oboru územního plánování, popř. autorizovaný architekt se všeobecnou působností

2. člen realizačního týmu - autorizovaný inženýr v oboru dopravní stavby

3. člen realizačního týmu - autorizovaný architekt v oboru zahradní a krajinářské úpravy

Pro hodnocení nabídek dle tohoto dílčího kritéria zadavatel použije 2 následující subkritéria:

(1) Délka praxe členů realizačního týmu

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit délku praxe, kterou účastník prokáže předložením čestného prohlášení o délce praxe od jednotlivých hodnocených členů realizačního týmu dle čl. 7.1 této výzvy.

Bodové hodnocení délky praxe:

Délka praxe do 3 let	1 bod
Délka praxe do 5 let	2 body
Délka praxe do 10 let	3 body
Délka praxe do 15 let	4 body
Délka praxe nad 15 let	5 bodů

(2) Zkušenosti členů realizačního týmu

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit zkušenosti jednotlivých členů realizačního týmu na základě jimi předloženého seznamu realizovaných zakázek dle čl. 7.1 této výzvy.

1. člen realizačního týmu - osoba odpovědná za vedení realizace - autorizovaný architekt v oboru územního plánování, popř. autorizovaný architekt se všeobecnou působností

Do hodnocení se budou počítat všechny provedené zakázky, které budou splňovat min. tyto podmínky:

- předmětem zakázky bylo zpracování územně plánovacích podkladů nebo dokumentací obsahujících veřejná prostranství nebo dopravní infrastrukturu s rozlohou řešené plochy minimálně 3 ha.

ID DS: bkfb3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: kuthanova@mucl.cz

<i>Bodové hodnocení zkušenosti 1. člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
do 3 provedených zakázek	1 bod
do 5 provedených zakázek	2 body
do 8 provedených zakázek	3 body
do 10 provedených zakázek	4 body
nad 10 provedených zakázek	5 bodů
<i>Bodové hodnocení zkušenosti 1. člena realizačního týmu za druh provedené zakázky</i>	
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje zpracování územní studie v území o rozloze větší než 7 ha	1 bod
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje zpracování územně plánovacích podkladů nebo dokumentací obce s více než 10 tis. obyvateli	1 bod
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje zpracování územně plánovacích podkladů nebo dokumentací s návrhem vnitřního dopravního okruhu nebo jeho mimoúrovňového křížení včetně napojení na dálnici, silnici pro motorová vozidla či silnici I. třídy	2 body

2. člen realizačního týmu - autorizovaný inženýr v oboru dopravní stavby

Do hodnocení se budou počítat všechny provedené zakázky, které budou splňovat min. tyto podmínky:

- předmětem zakázky bylo zpracování projektové dokumentace pozemních komunikací, kdy investiční náklady projektované stavby dosáhly min. 10 mil. Kč vč. DPH;

<i>Bodové hodnocení zkušenosti 2. člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
do 3 provedených zakázek	1 bod
do 5 provedených zakázek	2 body
do 8 provedených zakázek	3 body
do 10 provedených zakázek	4 body
nad 10 provedených zakázek	5 bodů
<i>Bodové hodnocení zkušenosti 2. člena realizačního týmu za druh provedené zakázky</i>	
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje návrh mimoúrovňového křížení a napojení na dálnici, silnici pro motorová vozidla či silnici I. třídy	2 body
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje návrh vnitřního městského okruhu v obci nad 10 tis obyvatel	1 bod
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje návrh dopravního terminálu pro autobusovou dopravu	1 bod
minimálně 50% z navrhovaných staveb bylo dopracováno alespoň do stupně dokumentace pro stavební řízení	1 bod

ID DS: bkfb3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: kuthanova@mucl.cz

3. člen realizačního týmu - autorizovaný architekt v oboru zahradní a krajinářské úpravy
Do hodnocení se budou počítat všechny provedené zakázky, které budou splňovat min. tyto podmínky:

- předmětem zakázky bylo zpracování návrhu městské zeleně

<i>Bodové hodnocení zkušenosti 3. člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
do 3 provedených zakázek	1 bod
do 5 provedených zakázek	2 body
do 8 provedených zakázek	3 body
do 10 provedených zakázek	4 body
nad 10 provedených zakázek	5 bodů
<i>Bodové hodnocení zkušenosti 3. člena realizačního týmu za druh provedené zakázky</i>	
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje zpracování návrhu městské zeleně v území o rozloze větší než 1ha	1 bod
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje zpracování návrhu v území městské zeleně využívající přírodu blízké hospodaření s dešťovými vodami	1 bod

Pro každou z podaných nabídek bude počet bodů získaných hodnocením dle 1. a 2. subkritéria sečten za všechny členy týmu a tato bodová hodnota bude převážena vahou dílčího hodnotícího kritéria podle následujícího vzorce.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{počet přidělených bodů hodnocené nabídky}}{\text{nabídka s nejvyšším počtem přidělených bodů}} \times 0,30$$

C. Popis způsobu realizace VZ

35%

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit písemný popis způsobu realizace zakázky, který dodavatel předloží v rámci svojí nabídky dle čl. 7.2 této výzvy a účastníkem sestavený časový harmonogram plnění VZ dle čl. 5.4 této výzvy.

V rámci hodnocení bude posuzováno zejména:

- a) shoda se zadáním
- b) logická provázanost jednotlivých částí řešení
- c) návrh součinnosti se zadavatelem

Bodové hodnocení písemného popisu způsobu realizace VZ a sestaveného časového harmonogramu

<i>Slovní hodnocení</i>	<i>Bodové hodnocení</i>
Popis způsobu realizace VZ je zcela zřejmý a předčil očekávání zadavatele.	100 bodů
Popis způsobu realizace VZ je srozumitelný, hodnotící komise neshledala nedostatky.	75 bodů
Popis způsobu realizace VZ je méně srozumitelný, obsahuje drobné nedostatky.	50 bodů
Popis způsobu realizace VZ je nesrozumitelný a nejasný a obsahuje závažné nedostatky, nicméně základní požadavky zadavatele jsou splněny.	25 bodů

ID DS: bkfb3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: kuthanova@mucl.cz

V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude hodnotící komise přidělovat každé nabídce body dle výše uvedeného hodnocení. Počet dosažených bodů v tomto kritériu bude vynásoben příslušnou váhou kritéria, tzn. hodnotou 0,35.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{počet přidělených bodů hodnocené nabídky}}{\text{nabídka s nejvyšším počtem přidělených bodů}} \times 0,35$$

Celkové hodnocení nabídky (hodnocení dle kritérií A, B a C) bude stanoveno součtem vážených bodů dosažených nabídkou v jednotlivých kritériích.

- 11.5. Na základě celkového hodnocení jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí jejich úspěšnosti. Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu přidělených bodů za jednotlivá hodnotící kritéria dosáhla nejvyššího počtu vážených bodů.
- 11.6. V případě, že nabídky více účastníků dosáhnou stejného počtu vážených bodů, o výsledném pořadí nabídky rozhodne výše nabídkové ceny.
- 11.7. Na základě výběru nejvhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva o dílo.
- 11.8. Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky bude sděleno všem účastníkům, jejichž nabídky byly hodnoceny, nejpozději v termínu do 10. února 2017.

12. Jistota:

- 12.1. Zadavatel požaduje, aby účastník k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl zadavateli jistotu ve výši **20.000,- Kč**, a to složením jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z čísla veřejné zakázky a IČ účastníka, v tomto případě **79xxxxxxx**.
- 12.2. Účastník vloží do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele.
- 12.3. Účastník předloží ve své nabídce rovněž prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve které uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, příp. variabilní symbol.
- 12.4. Jistota bude bez zbytečného odkladu včetně úroků vrácena účastníku:
- a) po uplynutí zadávací lhůty;
 - b) poté, co účastníku zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn., pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.
- 12.5. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu o dílo, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 12.6. Účastník, který nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: kuthanova@mucl.cz

13. Požadavky na zpracování nabídky:

- 13.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
- 13.2. Nabídka bude předložena s pevně spojenými listy, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.
- 13.3. Nabídka bude obsahovat Prohlášení účastníka, že souhlasí se zveřejněním základních údajů o svojí nabídce.
- 13.4. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- a) Krycí list nabídky – příloha č. 6 této výzvy
 - b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů - dle čl. 6 této výzvy
 - c) Čestná prohlášení členů realizačního týmu dle čl. 7.1 této výzvy
 - d) Písemný popis realizace VZ dle čl. 7.2 této výzvy
 - e) Časový harmonogram plnění VZ dle čl. 5.4 této výzvy
 - f) Podepsaný návrh smlouvy o dílo – příloha č. 5 této výzvy
 - g) Oceněný Rozpis nabídkové ceny – příloha č. 3 této výzvy
 - h) Prohlášení účastníka – souhlas se zveřejněním – dle bodu 12.3 této výzvy
 - i) Seznam poddodavatelů příp. prohlášení, že uchazeč nevyužije poddodavatele – dle čl. 8 této výzvy
 - j) Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty dle čl. 12 této výzvy

14. Lhůta pro podání nabídek končí dne 18. ledna 2017 v 11:00 h

15. Místo a způsob podání nabídek:

- 15.1. Nabídky se podávají osobně nebo poštou na adresu zadavatele, v podatelně MěÚ Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka č. p. 1, Česká Lípa. Nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem uchazeče nebo napsaným názvem uchazeče a označených názvem veřejné zakázky „Zpracování územní studie č. 6 a 7, Česká Lípa“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“.
- 15.2. Obálka označená v rozporu s těmito pokyny nebude podatelnou MěÚ Česká Lípa přijata! Nabídka podaná **po lhůtě pro podání nabídek nebude zadavatelem považována za podanou a v průběhu zadávacího řízení k ní nebude přihlíženo**. Neotevřenou nabídku zadavatel uloží do spisu veřejné zakázky a neprodleně informuje dodavatele o pozdním doručení nabídky.

16. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 31. března 2017.

17. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace:

- 17.1. Dodavatel je oprávněn písemně požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávací dokumentace mohou dodavatelé uplatnit nejpozději **do 11. ledna 2017** písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele nebo el. poštou na adresu kuthanova@mucl.cz.

- 17.2. V případě, že dodavatel využije k odeslání žádosti el. poštu, opatří žádost elektronickým podpisem nebo zašle originál žádosti rovněž písemně na adresu zadavatele nebo prostřednictvím datové schránky. NA ŽÁDOSTI ZASLANÉ V ROZPORU S UVEDENÝMI POKYNY NEBUDE BRÁT ZADAVATEL ZŘETEL.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, vyvolané případnými dotazy dodavatelů, a to **do 13. ledna 2017** na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

- 17.3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace, případně změnu nebo doplnění zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovéto vysvětlení případně změnu nebo doplnění zadávací dokumentace zadavatel odešle všem, v rámci tohoto zadávacího řízení, jemu známým dodavatelům a uveřejní je také na profilu zadavatele.
- 17.4. Vysvětlení zadávací dokumentace, případně změnu nebo doplnění zadávací dokumentace je účastník povinen ve své nabídce zohlednit.

18. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele:

- 18.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 19.1. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 18.2. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách.
- 18.3. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 18.4. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací dokumentaci.
- 18.5. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 18.6. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.
- 18.7. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a Oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele bude považováno za doručené okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.
- 18.8. Veškeré údaje uvedené v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly správnosti údajů uvedených v nabídce.
- 18.9. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 18.10. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 18.11. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení Výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.

ID DS: bkfb3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: kuthanova@mucl.cz

18.12.Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje, majetku a investic

Za správnost:
Alena Kuthanová
referentka veřejných zakázek

Přílohy:

- č. 1 - Zadání územní studie č. 6
- č. 2 - Zadání územní studie č. 7
- č. 3 - Rozpis nabídkové ceny
- č. 4 - Pokyny zadavatele k sestavení časového harmonogramu
- č. 5 - Návrh smlouvy o dílo
- č. 6 - Krycí list nabídky

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelná: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: kuthanova@mucl.cz