

Město Česká Lípa
městský úřad
odbor rozvoje, majetku a investic
náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Naše zn.: ev. č. 11190/2017
MUCL/9541/2017

Vyřizuje: Ing. Jana Försterová

Telefon: 487 881 147

Počet listů dokumentu: 4

Počet příloh/počet listů příloh: 4

Datum: 3. 2. 2017

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje, majetku a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky s názvem:

„Grafické zpracování a tisk historiografické knihy o České Lípě“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa

se sídlem nám. T. G. Masaryka 1, Česká Lípa

zastoupen: Mgr. Romanou Žateckou - starostkou města

kontaktní osoba: Ing. Jana Försterová, tel: 487 881 147, forsterova@mucl.cz

IČ: 00260428

DIČ: CZ00260428

2. Specifikace zadávacího řízení

Evidenční číslo VZ: P17V00000007

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 2/2016 o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

3.1. Popis předmětu veřejné zakázky (dále jen předmět VZ)

Předmětem veřejné zakázky (dále jen VZ) je grafické zpracování a tisk historiografické knihy o České Lípě včetně jejího doručení na určené místo.

ID DS: bkfb3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: forsterova@mucl.cz

3.2. Rozsah a obsah díla je dále stanoven a členěn následovně:

A. Grafické zpracování knihy:

- vytvoření 3 variant grafického návrhu knihy v digitální podobě, které budou vycházet z makety předložené účastníkem v nabídce, ze kterých bude vybrána definitivní podoba grafického zpracování knihy, které bude následně realizované,
- nafočení nedigitalizovaných archiválií ke zpracování,
- zpracování situačních zákresů autorů do situačních plánek
- úprava dodaných předloh a zapracování do textu
- kompletace sazby.

B. Tisk knihy s následujícími parametry:

- formát – A4
- rozsah – 1500 normostran, předpokládaný počet tiskových stran 500 (skutečný počet tiskových stran se bude odvíjet dle použitého fontu a rozložení textu a obrazových příloh)
- papír: 135 g křída lesklá
- náklad 600 ks
- obálka – tvrdé desky, matné lamino s UV lakem
- vazba na delší straně, šití V8
- tisk 4/4 – plnobarevný oboustranný tisk

3.3. Součástí předmětu díla jsou i činnosti spojené s doručením hotových knih objednateli tj. zabalení a doprava na místo určení.

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

- 5.1. Plnění veřejné zakázky začíná dnem podpisu smlouvy o dílo oběma smluvními stranami a bude se řídit časovým harmonogramem uvedeném v čl. IV. návrhu smlouvy o dílo.
- 5.2. Termín předání hotového díla je stanoven nejpozději do 15. 11. 2017.
- 5.3. Místem plnění tj. předání hotového díla je Městské informační centrum, náměstí T. G. Masaryka 2, Česká Lípa.

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (dále jen účastníka):

- 6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:
 - a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který předloží živnostenský list na následující činnosti: vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce, příprava a vypracování technických návrhů a grafické a kreslířské práce;

ID DS: bkfb3p
 IČ: 002 60 428
 Fax: 487 881 222
 http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
 náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
 470 36 Česká Lípa
 e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
 Moskevská č. p. 8
 470 36 Česká Lípa
 e-mail: forsterova@mucl.cz

- b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;
- c) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;
- d) zadavatel požaduje, aby účastník doložil, že realizoval v uplynulých 10 letech min. 3 obdobné zakázky, přičemž za obdobnou zakázku zadavatel považuje grafické zpracování knihy (s fotografickými přílohami) ve formátu minimálně A5 s minimálním počtem 100 stran včetně tisku. Minimální finanční objem obdobné zakázky je stanoven ve výši 300 tis. Kč vč. DPH (součet finančních plnění za grafický návrh i tisk knihy)

Účastník splní tento kvalifikační předpoklad, předloží-li v nabídce seznam min. 3 jím realizovaných obdobných zakázek s finančním plněním ve výši min. 300 tis. Kč včetně DPH u každé z nich, přičemž tento seznam musí obsahovat název zakázky, dobu a místo provádění, cenu včetně DPH, identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.

- 6.2. Doklady uvedené v bodech 6.1 písm. a) a b) mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii. Doklady uvedené v bodech 6.1 – písm. c) a d) budou v nabídce předloženy v originále, datovány a podepsány oprávněnou osobou.
- 6.3. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) poddodavatele, sdělí tuto skutečnost a identifikaci takového poddodavatele v nabídce a vybraný účastník následně před podpisem smlouvy o dílo předloží smlouvu uzavřenou s takovým poddodavatelem, z níž bude vyplývat závazek poddodavatele k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s poddodavatelem bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vítězného účastníka před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Požadavky zadavatele na předložení dalších dokladů:

- 7.1. Pro účely hodnocení nabídky účastníka dle hodnotícího kritéria „Kvalita a vzhled navrženého grafického zpracování vzorku (makety)“ zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil maketu knihy.
- 7.2. Maketa musí obsahovat návrh obálky knihy a 4 tiskových stran, včetně obrazových příloh a bude zpracována ve formátu A4 bez tvrdých desek.
- 7.3. Pro zpracování makety zadavatel poskytne 5 vzorových obrazových příloh, které jsou součástí této výzvy jako příloha č. 4 a účastník je povinen všechny tyto obrázky v maketě použít.
- 7.4. Nedoložení makety knihy bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

8. Poddodavatelé

- 8.1. Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- 8.2. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.
- 8.3. Seznam poddodavatelů nebo prohlášení dle odst. 8.2 této výzvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 9.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného Rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 2 této výzvy. Účastník ji uvede také v krycím listu nabídky – příloha č. 1 této výzvy. Nabídková cena bude uvedena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena včetně DPH. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 9.2. Součástí nabídky účastníka bude oceněný a oprávněnou osobou podepsaný rozpis nabídkové ceny - příloha č. 2 této výzvy.
- 9.3. Zadavatel upozorňuje, že do rozpisu nabídkové ceny účastník doplní pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek ani nesmí žádnou položku do rozpisu nabídkové ceny přidat či odebrat.
- 9.4. Zjistí-li účastník v rozpisu nabídkové ceny nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace.
- 9.5. Nedoložení oceněného rozpisu nabídkové ceny bude mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

10. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 10.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3 této výzvy).
- 10.2. Do návrhu smlouvy o dílo účastník doplní pouze svoje identifikační údaje, celkovou nabídkovou cenu a cenu za dotisk 1 knihy. Jakékoliv jiné zásahy do textu návrhu smlouvy ze strany účastníka budou považovány za porušení zadávacích podmínek a budou důvodem pro vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 10.3. Účastníkem doplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo bude součástí nabídky.
- 10.4. Nedoložení doplněného a podepsaného návrhu smlouvy o dílo účastníkem v nabídce bude mít za následek vyloučení účastníka z dalšího hodnocení.
- 10.5. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou účastníkem v návrhu smlouvy o dílo a v jiných částech nabídky je platná nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

11. Způsob hodnocení nabídek:

- 11.1. Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky:
Dílními hodnotícími kritérii jsou:
- A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH s váhou 50%**
- B. Kvalita a vzhled navrženého grafického zpracování vzorku (makety) s váhou 50%**
- 11.2. Pro hodnocení nabídek je stanovena bodovací stupnice 1 – 100 vážených bodů.
- 11.3. Popis postupu zadavatele při hodnocení nabídek:
- A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH** **50%**

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny k hodnocené nabídkové ceně, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou váhou kritéria, tzn. hodnotou 0,50.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria A. platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 0,50$$

B. Kvalita a vzhled navrženého grafického zpracování vzorku (makety) 50%

V rámci tohoto dílčího kritéria jsou stanovena 2 subkritéria:

- grafický návrh obálky makety s váhou 30% - v tomto subkritériu bude posuzována originalita obálky knihy (zajímavost, celkový dojem).
- přehlednost vnitřního uspořádání makety s váhou 70% - v tomto subkritériu bude posuzována přehlednost textu a zakomponování obrazových příloh.

Způsob hodnocení nabídek v rámci jednotlivých subkritérií:

V rámci obou subkritérií přidělí hodnotící komise každé z hodnocených nabídek výchozí počet bodů (dále jen VPB) dle následující hodnotící stupnice a přidělení těchto bodů náležitě slovně ohodnotí:

	Subkritéria	Bodové ohodnocení				
a)	Grafický návrh obálky knihy – originalita (zajímavost, celkový dojem)	originální - neoriginální				
		5	4	3	2	1
b)	Přehlednost vnitřního uspořádání knihy – přehlednost textu, zakomponování fotografií do textu	přehledné - nepřehledné				
		5	4	3	2	1

Maximální počet bodů tj. 5 získá nabídka s nejoriginálnějším grafickým návrhem obálky knihy resp. s nejprehlednějším vnitřním uspořádáním knihy.

Výchozí počet bodů bude sloužit k výpočtu vážených bodů v rámci jednotlivých subkritérií.

Systém pro výpočet vážených bodů v rámci jednotlivých subkritérií:

Nejvyšší počet bodů v rámci daného subkritéria (100) získá nabídka s nejvyšším VPB. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce (nabídka s nejvyšším VPB), tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou váhou subkritéria (0,3 v případě subkritéria a 0,7 v případě subkritéria b).

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{VPB hodnocené nabídky v subkritériu a) resp. subkritériu b)}}{\text{nabídka s nejvyšším VPB v subkritériu a) resp. subkritériu b)}} \times 0,30 \text{ (0,70)}$$

ID DS: bkfb3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
 náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
 470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
 Moskevská č. p. 8
 470 36 Česká Lípa
e-mail: forsterova@mucl.cz

Bodové hodnoty dosažené v rámci těchto dvou subkritérií budou sečteny. Výsledný součet bodů bude základem pro výpočet vážených bodů v rámci dílčího kritéria B.

Nabídce s nejvyšším součtem dosažených bodů v rámci dílčích subkritérií bude přidělena hodnota 100. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr hodnocené

nabídky k nejvýhodnější nabídce, tento poměr pak bude násoben 100 a následně budou získané bodové hodnoty vynásobeny váhou dílčího hodnotícího kritéria, tzn. hodnotou 0,50.

$$\text{Počet vážených bodů} = 100 \times \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů nejvýhodnější nabídky}} \times 0,50$$

- 11.4. **Celkové hodnocení nabídky** (hodnocení dle kritérií A a B) bude stanoveno součtem vážených bodů dosažených nabídkou v jednotlivých dílčích kritériích (A + B).
- 11.5. Na základě výše součtu vážených bodů za dílčí kritéria A+B bude stanoveno pořadí úspěšnosti nabídek tak, že vítěznou se stane nabídka s nejvyšším dosaženým součtem vážených bodů za dílčí kritéria A+B.
- 11.6. V případě, že nabídky více účastníků dosáhnou stejného počtu vážených bodů, rozhodne o vítězi výše nabídkové ceny – tj. jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nižší nabídkovou cenou.
- 11.7. Na základě výběru nejvhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným účastníkem uzavřena smlouva o dílo.
- 11.8. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky bude sděleno všem účastníkům, jejichž nabídky byly hodnoceny.

12. Jistota:

- 12.1. Zadavatel požaduje, aby účastník k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl zadavateli jistotu ve výši **20.000,- Kč**, a to složením jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 191229421/0100**. Jako variabilní symbol uveďte účastník číselnou řadu složenou z čísla veřejné zakázky a IČ účastníka, v tomto případě **2xxxxxxx**.
- 12.2. Účastník vloží do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele.
- 12.3. Účastník předloží ve své nabídce rovněž prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve které uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, příp. variabilní symbol.
- 12.4. Jistota bude bez zbytečného odkladu včetně úroků vrácena účastníku:
 - a) po uplynutí zadávací lhůty;
 - b) poté, co účastníku zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn., pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.
- 12.5. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu o dílo, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.

- 12.6. Účastník, který nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

13. Požadavky na zpracování nabídky

- 13.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
- 13.2. Nabídka bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.
- 13.3. Výše uvedené doklady budou v nabídce doloženy v originále, datovány a podepsány oprávněnou osobou.
- 13.4. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- a) Krycí list nabídky – příloha č. 1 této výzvy
 - b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů - dle čl. 6 této výzvy
 - c) Doplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo – příloha č. 3 této výzvy
 - d) Oceněný rozpis nabídkové ceny – příloha č. 2 této výzvy
 - e) Maketa knihy dle čl. 7 této výzvy
 - f) Seznam poddodavatelů příp. prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele– dle čl. 8 této výzvy
 - g) Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty dle č. 12 této výzvy

14. Lhůta pro podání nabídek končí dne 6. 3. 2017 v 10:00 h

15. Místo a způsob podání nabídek:

- 15.1. Nabídky se podávají osobně nebo poštou na adresu zadavatele, v podatelně MěÚ Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka č. p. 1, Česká Lípa. Nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označených názvem veřejné zakázky „Grafické zpracování a tisk historiografické knihy o České Lípě“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“.
- 15.2. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnou MěÚ Česká Lípa přijaty! **Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.** Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

16. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 31. 5. 2017.

17. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace:

- 17.1. Dodavatel je oprávněn písemně požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávací dokumentace mohou dodavatelé uplatnit nejpozději **do 24. února 2017** písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele nebo el. poštou na adresu forsterova@mucl.cz.

ID DS: bkfb3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: forsterova@mucl.cz

- 17.2. V případě, že dodavatel využije k odeslání žádosti el. poštu, opatří žádost elektronickým podpisem nebo zašle originál žádosti rovněž písemně na adresu zadavatele nebo prostřednictvím datové schránky. NA ŽÁDOSTI ZASLANÉ V ROZPORU S UVEDENÝMI POKYNY NEBUDE BRÁT ZADAVATEL ŽŘETEL.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, vyvolané případnými dotazy dodavatelů, a to **do 28. února 2017** na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

- 17.3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace, případně změnu nebo doplnění zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovéto vysvětlení případně změnu nebo doplnění zadávací dokumentace zadavatel odešle všem, v rámci tohoto zadávacího řízení, jemu známým dodavatelům a uveřejní je také na profilu zadavatele.
- 17.4. Vysvětlení zadávací dokumentace, případně změnu nebo doplnění zadávací dokumentace je účastník povinen ve své nabídce zohlednit.

18. Další zadávací podmínky:

- 18.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 18.2. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek.
- 18.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách.
- 18.4. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností požádat účastníka o vysvětlení nabídky nebo přizvat účastníka na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky
- 18.5. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 18.6. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 18.7. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.
- 18.8. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na variantní řešení.
- 18.9. Zadavatel si vyhrazuje právo provést v textu rámcové smlouvy o dílo před jejím podpisem s vybraným účastníkem změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu rámcové smlouvy o dílo – příloha č. 3 této výzvy tj. nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků, v případě použití v původním zadání neovlivní výběr nejvhodnější nabídky ani nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného účastníka.
- 18.10. Veškeré údaje uvedené v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly správnosti údajů uvedených v nabídce.
- 18.11. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 18.12. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

- 18.13. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení Výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 18.14. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, který je v prodlení věcném či finančním vůči zadavateli.
- 18.15. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská v. r.
vedoucí odboru rozvoje, majetku a investic

Ing. Jana Försterová v. r.
referentka veřejných zakázek

Přílohy:

- č. 1 VZOR – Krycí list nabídky
- č. 2 Rozpis nabídkové ceny
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Vzorové obrázky pro tvorbu makety