



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
OP Životní prostředí

***Město Česká Lípa
městský úřad
odbor rozvoje, majetku a investic
náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa***

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Naše zn.: ev. č. 19308/2017
MUCL/16463/2017

Vyřizuje: Martina Hofmanová

Telefon: 487 881 257

Počet listů dokumentu: 6

Počet příloh/počet listů příloh: 6

Datum 20.02.2017

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje, majetku a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky s názvem:

„Zateplení Domova pro seniory Na Blatech čp. 3211 – projektová příprava“

Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa
se sídlem nám. T. G. Masaryka 1, Česká Lípa
IČ: 00260428
DIČ: CZ00260428
zastoupen: Mgr. Romanou Žateckou - starostkou města
kontaktní osoba: Martina Hofmanová – referent veřejných zakázek
tel. 487 881 257, hofmanova@mucl.cz

1. Specifikace zadávacího řízení

Evidenční číslo VZ: P17V00000019

Druh veřejné zakázky: VZMR III. kategorie na služby resp. veřejná zakázka malé hodnoty

Předpokládaná hodnota VZ: odpovídající veřejné zakázce malého rozsahu

ID DS: bkfb3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: hofmanova@mucl.cz

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 2/2016 o zadávání veřejných zakázek v platném znění a dle smyslu metodiky OPŽP "Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020" účinné od 1.7.2016.

Zadavatel předpokládá, že projekt bude spolufinancován ze zdrojů Evropské unie, dotace bude čerpána z Fondu soudržnosti Operačního programu životního prostředí.

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace provedení stavby, jejíž součástí bude zateplení obvodového pláště budovy, výměna vnějších otvorových prvků, úprava bleskosvodu, zateplení sedlové střechy objektu včetně výměny krytiny, oprava balkónů včetně výměny dlažeb a statické zajištění objektu. Dále je předmětem zakázky zpracování Energetického posudku, Průkazu energetické náročnosti budovy a dokumentů souvisejících. Předmětem zakázky je rovněž inženýrská činnost ukončená předáním pravomocného stavebního povolení a současně také i součinnost zhotovitele v rámci zadávacího řízení na výběr dodavatele stavebních prací, autorský dozor a zpracování energetického posudku k realizaci úsporných opatření projektu ke stavbě „Zateplení Domova pro seniory Na Blatech čp. 3211“, to vše za podmínek uvedených v této výzvě a jejích přílohách.
- 2.2. Rozsah a obsah předmětu zakázky je definován následovně:

Fáze I.

A. Projektová dokumentace „Zateplení obvodového pláště budovy“ – SO 01 bude obsahovat:

- a) energetický posudek objektu – dále také je „EP“,
- b) průkaz energetické náročnosti budovy - dále také je „PENB“,
- c) energetický štítek obálky budovy,
- d) návrh na zavedení energetického managementu,
- e) projektovou dokumentaci pro provedení stavby zpracovanou podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb., s náležitostmi pro vydání stavebního povolení
- f) předpokládaný harmonogram výstavby v týdnech a
- g) položkový rozpočet stavby a výkaz výměr podle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o podrobnostech vymezení předmětu zakázky na stavební práce a rozsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který nebude obsahovat žádné obchodní názvy výrobků.

B. Projektová dokumentace „Statické zajištění objektu“ – SO 02 bude obsahovat:

- a) projektovou dokumentaci pro provedení stavby zpracovanou podle vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb., s náležitostmi pro vydání stavebního povolení
- b) předpokládaný harmonogram výstavby v týdnech a
- c) položkový rozpočet stavby a výkaz výměr podle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o podrobnostech vymezení předmětu zakázky na stavební práce a rozsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který nebude obsahovat žádné obchodní názvy výrobků,

Fáze II.:

- A. Inženýrská činnost - před podáním žádosti o dotaci
- B. Inženýrská činnost - po podání žádosti o dotaci

Fáze III.:

- A. Součinnost v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby SO-01 „Zateplení obvodového pláště budovy“
- B. Součinnost v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby SO-02 „Statické zajištění objektu“

Fáze IV.:

- A. Autorský dozor stavby „Zateplení obvodového pláště budovy“ – SO 01
- B. Autorský dozor stavby „Statické zajištění objektu“ – SO 02

Fáze V.:

Energetický posudek k realizaci energeticky úsporných opatření projektu „Zateplení obvodového pláště budovy“ – SO 01

2.3. Podrobnější specifikace předmětu zakázky je uvedena v následujících přílohách:

- č. 1 této výzvy – Specifikace prací a rozsah díla + podklady
- č. 2 této výzvy – Časový harmonogram plnění
- č. 4 této výzvy – Návrh smlouvy o dílo
- č. 5 této výzvy – Schválené vzory 39. výzvy OPŽP – UPOZORNĚNÍ!!! - zadavatel tyto dokumenty uvádí jako informativní, zhotovitel vyhotoví dle požadavků k aktuální výzvě OPŽP v době plnění předmětu zakázky

3. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

- 4.1. Termín plnění: Zahájení plnění neprodleně po podpisu smlouvy o dílo- předpoklad 03/2017
- 4.2. Termíny plnění resp. doby stanovené pro plnění jednotlivých fází zakázky jsou uvedeny v harmonogramu – příloha č. 2 této Výzvy. Harmonogram podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem případně za uchazeče bude součástí nabídky uchazeče.
- 4.3. Místem plnění – předání zhotoveného díla je sídlo zadavatele.

5. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (dále také je „účastník“):

- 5.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:
 - a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní uchazeč, který prokáže, že je oprávněn k plnění předmětu zakázky, zejména pak ŽL na projektovou činnost ve výstavbě;
 - b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;
 - c) zadavatel požaduje, aby projektové práce prováděl autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby nebo autorizovaný architekt (dále jen 1. člen týmu)

ID DS: bkfb3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: hofmanova@mucl.cz

Účastník zadávacího řízení v nabídce předloží Osvědčení o autorizaci 1. člena týmu a prohlášení, že tato osoba bude v rámci plnění předmětu této zakázky provádět příslušné projektové práce a bude za ně odpovědná, a dále v jakém pracovně právním vztahu je 1. člen týmu k účastníkovi, případně zda je jeho poddodavatelem. 1. člen týmu bude rovněž odpovědný za celé plnění veřejné zakázky.

1. člena týmu účastník rovněž uvede v čl. VI bod. 6 návrhu smlouvy o dílo – Příloha č. 4 této výzvy.

- d) zadavatel požaduje speciální osvědčení o odborné způsobilosti osoby, která bude zpracovávat Energetický audit a Průkaz energetické náročnosti budovy (dále jen 2. člen týmu)

Účastník v nabídce předloží Osvědčení o odborné způsobilosti 2. člena týmu a prohlášení, že tato osoba v rámci plnění předmětu této zakázky zpracuje Energetický posudek (dále také jen „EP“) a Průkaz energetické náročnosti budovy (dále také jen „PENB“) a bude za ně odpovědná, a dále v jakém pracovně právním vztahu je 2. člen týmu k účastníkovi, případně zda je jeho poddodavatelem.

2. člena týmu účastník rovněž uvede v čl. VI bod. 6 návrhu smlouvy o dílo – Příloha č. 4 této výzvy.

- e) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;
- f) zadavatel požaduje, aby účastník doložil, že realizoval – tedy dokončil v uplynulých 5 letech obdobné zakázky – tj. zakázka na zpracování projektové dokumentace obsahující dokumentaci pro stavební povolení či provedení stavby na zateplení budovy bytové či občanské vybavenosti.

Účastník splní tento kvalifikační předpoklad, předloží-li v nabídce **seznam** jím realizovaných zakázek obsahující:

- **minimálně 2** výše definované obdobné zakázky na **zateplení obvodového pláště včetně výměny vnějších otvorových prvků** s investičními náklady ve výši **min. 15 mil. Kč včetně DPH** u každé z nich, a dále
- **minimálně 1** výše definovanou obdobnou zakázku na **zateplení sedlové střechy** s investičními náklady ve výši **min. 5 mil. Kč včetně DPH**, přičemž tato obdobná zakázka na zateplení sedlové střechy může být součástí některé z výše uvedených zakázek na zateplení obvodového pláště za podmínky, že investiční náklady takové sloučené referenční zakázky dosáhly výše min. 20 mil. Kč včetně DPH.

Seznam obdobných realizovaných zakázek musí obsahovat název zakázky, dobu (měsíc + rok) a místo provádění, cenu včetně DPH, identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.

- g) Doklady k prokázání kvalifikace účastník v nabídce může předložit v prosté kopii.
- h) V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého části kvalifikace (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) poddodavatele, uvede tuto skutečnost a identifikaci takové poddodavatele v nabídce a vybraný účastník před podpisem smlouvy o dílo předloží smlouvu uzavřenou s takovým poddodavatelem, z níž bude vyplývat závazek poddodavatele k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokazuje splnění kvalifikace.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vítězného účastníka před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci.

6. Poddodavatelé

- 6.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 6.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 6.3. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 7.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného Rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 3 této výzvy. Účastník celkovou nabídkovou cenu uvede také v Krycím listu nabídky, který je přílohou č. 6 této výzvy. Celková nabídková cena bude stanovena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena včetně DPH. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 7.2. Součástí nabídky bude oceněný rozpis nabídkové ceny (příloha č. 3 této výzvy), který bude tvořit přílohu č. 3 Návrhu smlouvy o dílo.
- 7.3. Zadavatel upozorňuje, že do rozpisu nabídkové ceny účastník doplní pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné jiné změny v obsahu jednotlivých položek ani nesmí žádnou položku přidat či odebrat. Jakékoliv změny obsahu rozpisu nabídkové ceny definovaného zadavatelem vyjma doplnění cen budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek, jejichž následkem může být vyloučení takového účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 7.4. Zjistí-li uchazeč v rozpisu nabídkové ceny nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele dodatečné informace.
- 7.5. Nedoložení oceněného Rozpisu nabídkové ceny v nabídce bude mít za následek vyloučení účastníka.

8. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 8.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 4 této výzvy).
- 8.2. Do smlouvy o dílo účastník doplní pouze svoje identifikační údaje, odpovědnou osobu, údaj o ceně. Jakékoliv jiné změny v textu návrhu smlouvy ze strany účastníka budou považovány za porušení zadávacích podmínek a budou důvodem pro vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 8.3. Účastníkem doplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo bude součástí nabídky.
- 8.4. Nedoložení doplněného a podepsaného návrhu smlouvy o dílo účastníkem v nabídce bude mít za následek vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 8.5. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou účastníkem v návrhu smlouvy o dílo a v jiných částech nabídky je platná nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

9. Způsob hodnocení nabídek:

9.1. Hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky.

9.2. Dílními hodnotícími kritérii jsou:

- A. Nabídková cena s váhou 70%
- B. Složení realizačního týmu s váhou 30%
(kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace VZ)

9.3. Postup při hodnocení nabídek:

A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH 70%

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny k hodnocené nabídkové ceně, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou váhou kritéria, tzn. hodnotou 0,70.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria A. platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 0,70$$

B. Kvalita realizačního týmu 30%

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit 3 členy realizačního týmu, a to:

1. člen realizačního týmu, a rovněž vedoucí realizačního týmu - osoba odpovědná za vedení realizace předmětu zakázky a za projektové práce - autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby, popř. autorizovaný architekt se všeobecnou působností

2. člen realizačního týmu – osoba způsobilá ke zpracování Energetického posudku a Průkazu energetické náročnosti budovy

3. člen realizačního týmu - osoba odpovědná za zpracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Pro hodnocení nabídek dle tohoto dílního kritéria zadavatel použije 2 následující subkritéria:

(1) Délka praxe členů realizačního týmu

v rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit délku praxe, kterou dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení o délce praxe od jednotlivých hodnocených členů realizačního týmu.

Bodové hodnocení délky praxe:

Délka praxe do 3 let	1 bod
Délka praxe do 5 let	2 body
Délka praxe do 10 let	3 body
Délka praxe do 15 let	4 body
Délka praxe nad 15 let	5 bodů

(2) Zkušenosti členů realizačního týmu

v rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit zkušenosti jednotlivých členů realizačního týmu na základě jím předloženého seznamu realizovaných zakázek. Do hodnocení se budou počítat všechny provedené zakázky, které budou splňovat min. tyto podmínky:

1. člen realizačního týmu - osoba odpovědná za vedení realizace - autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby, popř. autorizovaný architekt se všeobecnou působností

Do hodnocení se budou počítat všechny provedené zakázky, které budou splňovat min. tyto podmínky:

- předmětem zakázky bylo zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení nebo projektové dokumentace pro provedení stavby na výstavbu či rekonstrukci nebo kompletní zateplení obvodového pláště budov bytové či občanské vybavenosti s investičními náklady projektované stavby vyššími než 10. mil. Kč včetně DPH

<i>Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
do 2 provedených zakázek	1 bod
do 5 provedených zakázek	2 body
do 7 provedených zakázek	3 body
do 10 provedených zakázek	4 body
nad 10 provedených zakázek	5 bodů
<i>Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za druh provedené zakázky</i>	
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje zpracování dokumentace pro stavební povolení nebo provedení stavby na zateplení obvodového pláště objektu včetně výměny vnějších oken a dveří pro objekt bytové či občanské výstavby s investičními náklady projektovaných stavebních prací ve výši min. 7 mil. Kč včetně DPH	1 bod
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení nebo provedení stavby na rekonstrukci sedlové střechy včetně zateplení pro objekt bytové či občanské vybavenosti s investičními náklady projektovaných stavebních prací ve výši min. 3 mil. Kč včetně DPH	2 bod

2. člen realizačního týmu – osoba způsobilá ke zpracování Energetického posudku

Do hodnocení se budou počítat všechny provedené zakázky, které budou splňovat min. tyto podmínky:

- předmětem zakázky bylo zpracování Energetického posudku budovy občanské či bytové výstavby

<i>Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
do 3 provedených zakázek	1 bod
do 5 provedených zakázek	2 body
do 8 provedených zakázek	3 body
do 10 provedených zakázek	4 body
nad 10 provedených zakázek	5 bodů
<i>Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za druh provedené zakázky</i>	
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje rovněž zpracování Energetického posudku budovy s podlahovou plochou minimálně 2000 m ²	2 body

3. člen realizačního týmu – osoba odpovědná za zpracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb. Do hodnocení se budou počítat všechny provedené zakázky, které budou splňovat min. tyto podmínky:

- předmětem zakázky bylo zpracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr pro pozemní stavby

<i>Bodové hodnocení zkušenosti členů realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
do 3 provedených zakázek	1 bod
do 5 provedených zakázek	2 body
do 8 provedených zakázek	3 body
do 10 provedených zakázek	4 body
nad 10 provedených zakázek	5 bodů
<i>Bodové hodnocení zkušenosti členů realizačního týmu za druh provedené zakázky</i>	
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje zpracování oceněného soupisu stavebních prací, dodávky a služeb s výkazem výměr v náležitostech dle vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací. Dodávek a služeb s výkazem výměr, resp. nově č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.	2 body

Pro každou z nabídek bude počet bodů získaných hodnocením dle 1. a 2. subkritéria sečten za všechny členy týmu a tato bodová hodnota převážena vahou dílčího hodnotícího kritéria podle následujícího vzorce.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{počet přidělených bodů hodnocené nabídky}}{\text{nabídka s nejvyšším počtem přidělených bodů}} \times 0,30$$

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
 náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
 470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
 Moskevská č. p. 8
 470 36 Česká Lípa
e-mail: hofmanova@mucl.cz

Celkové hodnocení nabídky (hodnocení dle kritérií A a B bude stanoveno součtem bodů dosažených nabídkou v jednotlivých kritériích. Na základě celkového hodnocení jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí jejich úspěšnosti. Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá hodnotící kritéria dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

10. Údaje rozhodné pro hodnocení nabídek nelze dodatečně jakkoliv účastníkem doplnit či objasnit, a proto musí být z nabídky účastníka zcela zřejmé.

11. Jistota:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl zadavateli jistotu ve výši **20.000,- Kč**, a to složením jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z čísla veřejné zakázky a IČ účastníka, v tomto případě **14xxxxxxx**.
- 11.2. Účastník zadávacího řízení vloží do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty tj. kopii výpisu z účtu účastníka zadávacího řízení, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele.
- 11.3. Účastník zadávacího řízení doloží ve své nabídce rovněž prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka zadávacího řízení případně za účastníka zadávacího řízení, ve které uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, příp. variabilní symbol.
- 11.4. Jistotu uvolní zadavatel:
- po uplynutí zadávací lhůty;
 - poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty tzn., pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě pokud bude zadávací řízení zrušeno.
- 11.5. Odmítne-li vybraný účastník zadávacího řízení uzavřít smlouvu, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 11.6. Účastník zadávacího řízení, který nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota na účtu zadavatele), bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.
- 11.7. Zadavatel akceptuje složení jistoty za nabídku rovněž formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. Účastník zadávacího řízení, který poskytne jistotu touto formou, zajistí její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v nabídce předložena v originále, kdy bude umožněno její vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídce.
- 11.8. Vrácení bankovní záruky či listiny o pojištění záruky za účastníka zadávacího řízení zadavatel provede adekvátně k podmínkám vrácení jistot složených za nabídku definovaným v čl. 10.4 této výzvy.

12. Požadavky na zpracování nabídky:

- 12.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

ID DS: bkfb3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: hofmanova@mucl.cz

- 12.2. Zadavatel doporučuje účastníkům, aby nabídku předložili s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky očíslovali vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.
- 12.3. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- a) Krycí list nabídky – příloha č. 6 této výzvy
 - b) Doklady prokazující splnění kvalifikace - dle čl. 5 této výzvy
 - c) Údaje pro hodnocení nabídek – složení realizačního týmu – dle bodu 9.2. této výzvy
 - d) Podepsaný návrh smlouvy o dílo – příloha č. 4 této výzvy + Příloha č. 1 Sod – Specifikace prací a rozsah díla
 - e) Podepsaný Časový harmonogram plnění – příloha č. 2 této výzvy – v nabídce jako příloha č. 2 SoD
 - f) Oceněný Rozpis nabídkové ceny – příloha č. 3 této výzvy – v nabídce jako příloha č. 3 SoD
 - g) Seznam subdodavatelů příp. prohlášení, že uchazeč nevyužije subdodavatele – dle čl. 7 této výzvy
 - h) Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty
- 12.4. Nedoložení kteréhokoli z výše uvedených dokladů může mít za následek vyloučení účastníka z dalšího hodnocení.

13. Lhůta pro podání nabídek končí dne 8. března 2017 ve 13:00 h

14. Místo a způsob podání nabídek:

- 14.1. Nabídky se podávají osobně nebo poštou na adresu zadavatele, v podatelně MěÚ Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka č. p. 1, Česká Lípa. Nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označených názvem veřejné zakázky **„Zateplení Domova pro seniory Na Blatech čp. 3211, projektová příprava“** a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“.
- 14.2. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnou MěÚ Česká Lípa přijaty! Na nabídku doručenou **po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.** Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a stane se součástí spisu k veřejné zakázce.

15. Datum, čas a místo otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne **8. března 2017 od 13:15 h** v sídle zadavatele, Města Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka 1, Česká Lípa, PSČ 470 36, v zasedací místnosti Zastupitelstva města Česká Lípa. Otevírání obálek se může zúčastnit max. jeden oprávněný zástupce za každého účastníka zadávacího řízení. Pokud nebude přítomen statutární zástupce účastníka, musí přítomný zástupce předložit pověření osoby oprávněné jednat jménem nebo za účastníka.

16. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, plyne od skončení lhůty pro podání nabídek a končí dne 31.5.2017.

17. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění:

- 17.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám (dále jen dodatečné informace). Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci

uplatnit nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky písemně na adresu zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele či e-mailem na adresu hofmanova@mucl.cz, přičemž v případě emailové komunikace zadavatel negarantuje přijetí takové zprávy a doporučuje přijetí zprávy ověřit u zadavatele ověřit.

- 17.2. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dle odst. 15.1. této výzvy a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>
- 17.3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovéto dodatečné informace odešle zadavatel všem jemu známým účastníkům a uveřejní je také na profilu zadavatele nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 17.4. Takové dodatečné informace se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen jejich obsah ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 17.5. **Prohlídka místa plnění** se bude konat dne **1. března 2017 od 10:00 h.** Sraz účastníků je u Domova pro seniory, Na Blatech čp. 3211, Česká Lípa před hlavním vchodem do areálu.

18. Další zadávací podmínky:

- 18.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 18.2. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení či oznámení o vyloučení či oznámení o rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele. Účastníci zadávacího řízení jsou oprávněni proti rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky podat námítky, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení tohoto rozhodnutí resp. oznámení o rozhodnutí, tedy ode dne uveřejnění uvedených dokumentů na profilu zadavatele.
- 18.3. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek.
- 18.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách.
- 18.5. Zadavatel si může vyžádat od vybraného dodavatele originály nebo úředně ověřené kopie dokladů předložených v jeho nabídce.
- 18.6. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností požádat účastníka o vysvětlení nabídky nebo přizvat účastníka na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky.
- 18.7. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 18.8. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 18.9. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.
- 18.10. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na variantní řešení.
- 18.11. Zadavatel si vyhrazuje právo provést v textu smlouvy o dílo před jejím podpisem s vybraným uchazečem změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 4 této výzvy tj. nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků, v případě použití v původním zadání neovlivní výběr nejvhodnější nabídky ani nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného účastníka.

- 18.12. Veškeré údaje uvedené v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly správnosti údajů uvedených v nabídce.
- 18.13. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období do uzavření smlouvy o dílo, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli. Podmínky pro změnu kvalifikace v době plnění zakázky jsou uvedeny ve smlouvě o dílo.
- 18.14. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 18.15. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení Výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje, majetku a investic

Za správnost:
Martina Hofmanová
referentka veřejných zakázek

Přílohy:

- č. 1 Specifikace prací a rozsah díla + podklady
- č. 2 Časový harmonogram plnění
- č. 3 Rozpis nabídkové ceny
- č. 4 Návrh smlouvy o dílo
- č. 5 Schválené vzory 39. výzvy OPŽP
- č. 6 VZOR – Krycí list nabídky