



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
OP Životní prostředí

***Město Česká Lípa
městský úřad
odbor rozvoje, majetku a investic
náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa***

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Naše zn.: ev. č. 17506/2017
MUCL/14947/2017

Vyřizuje: Ing. Jana Försterová

Telefon: 487 881 147

Počet listů dokumentu: 6

Počet příloh/počet listů příloh: 6

Datum 20. 2. 2017

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje, majetku a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky s názvem:

„Stavební úpravy knihovny č.p. 2563 na sídlišti Špičák pro účely polyfunkčního komunitního centra – projektová příprava“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa

se sídlem nám. T. G. Masaryka 1, Česká Lípa

zastoupen: Mgr. Romanou Žateckou - starostkou města

kontaktní osoba: Ing. Jana Försterová, 487 881 147, forsterova@mucl.cz

IČ: 002 60 428

DIČ: CZ00260428

2. Specifikace zadávacího řízení

Evidenční číslo VZ: P17V00000012

Druh veřejné zakázky: VZMR III. kategorie na služby

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 2/2016 o zadávání veřejných zakázek v platném znění a v souladu s platnými metodickými pokyny pro zadávání veřejných zakázek poskytovatelů dotace.

ID DS: bkbfe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: forsterova@mucl.cz

Projekt může být spolufinancován ze zdrojů EU.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

- 3.1. Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace pro akci „Stavební úpravy knihovny čp. 2563 na sídlišti Špičák pro účely polyfunkčního komunitního centra“.
- 3.2. Obsah a rozsah předmětu díla je stanoven a členěn následovně:

Část I.: Projektová dokumentace

- a) Dokumentace skutečného provedení stavby (pasport stavby) zpracovaná podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb.
- b) Energetické posouzení objektu (energetický posudek)
- c) Průkaz energetické náročnosti budovy
- d) Energetický štítek obálky budovy
- e) Návrh na zavedení energetického managementu
- f) projektová dokumentace pro provedení stavby zpracovaná podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb.
- g) předpokládaný harmonogram výstavby v týdnech.
- h) Položkový rozpočet stavby, slepý výkaz výměr

Část II.: Inženýrská činnost

Část III.: Součinnost v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby

Část IV.: Autorský dozor stavby

- 3.3. Podrobné vymezení požadavků na plnění předmětu VZ je uvedeno:
 - v požadavcích na zpracování projektové dokumentace, které jsou nedílnou součástí této výzvy jako příloha č. 1
 - v časovém harmonogramu, který je nedílnou součástí této výzvy jako příloha č. 2
 - v rozpisu nabídkové ceny, který je nedílnou součástí této výzvy jako příloha č. 3
 - v návrhu smlouvy o dílo, který je nedílnou součástí této výzvy jako příloha č. 4

Další poskytované dokumenty:

Příloha č. 6 – podklady – obsahující informace o stávajícím stavu budovy a vzory kumulativního rozpočtu

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

- 5.1. Předpokládaný termín podpisu smlouvy – březen 2017.
- 5.2. Termín zahájení plnění – neprodleně po podpisu smlouvy o dílo oběma smluvními stranami.
- 5.3. Termín plnění veřejné zakázky se bude řídit časovým harmonogramem plnění, který je přílohou č. 2 této výzvy.

ID DS: bkbfe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
 náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
 470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
 Moskevská č. p. 8
 470 36 Česká Lípa
e-mail: forsterova@mucl.cz

- 5.4. Časový harmonogram, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka zadávacího řízení (dále také jen „účastník“ či „dodavatel“), bude součástí nabídky účastníka a stane se nedílnou součástí smlouvy o dílo jako její příloha č. 2
- 5.5. Místem pro předání veškerých dokumentů, které vzniknou v rámci plnění předmětu smlouvy, je sídlo zadavatele.

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka:

- 6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady ve své nabídce a doloží níže požadované doklady:

- a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který prokáže, že je oprávněn k plnění předmětu zakázky, tj. v nabídce předloží živnostenský list na projektovou činnost ve výstavbě;
- b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;
- c) seznam členů realizačního týmu:

Zadavatel požaduje, aby účastník pro plnění VZ sestavil minimálně tříčlenný realizační tým ve složení:

1. člen realizačního týmu - osoba odpovědná za projektové práce - autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby, popř. autorizovaný architekt se všeobecnou působností

2. člen realizačního týmu – osoba způsobilá ke zpracování Energetického posudku zapsaná v seznamu energetických specialistů Ministerstva průmyslu a obchodu

3. člen realizačního týmu - osoba odpovědná za zpracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který v nabídce předloží seznam min. tří členů realizačního týmu včetně výše uvedených osvědčení o autorizaci a oprávnění členů realizačního týmu spolu s jejich prohlášením, že tyto osoby budou v rámci plnění předmětu této zakázky provádět příslušné práce a budou za ně odpovědné.

Seznam členů realizačního týmu, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo uzavřené s vybraným dodavatelem.

- d) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění a nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;
- e) zadavatel požaduje, aby účastník doložil, že realizoval v uplynulých 5 letech obdobné zakázky, přičemž za obdobnou zakázku je považováno zpracování dokumentace pro provedení stavby budovy občanské či bytové vybavenosti;

Účastník splní tento kvalifikační předpoklad, předloží-li v nabídce seznam, který bude obsahovat min. 2 jím realizované výše definované obdobné zakázky s investičními náklady projektovaných staveb ve výši min. 5 mil. Kč vč. DPH u každé z nich a min. 1 realizovanou zakázku na zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení nebo provedení stavby na komplexní zateplení budovy občanské či bytové vybavenosti s investičními náklady v min. výši 3 mil Kč včetně DPH, přičemž tento seznam musí obsahovat název zakázky, dobu (měsíc + rok) a místo provádění, cenu včetně DPH, identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.

- 6.2. Doklady k prokázání kvalifikace může účastník v nabídce předložit v prosté kopii.
- 6.3. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, uvede tuto skutečnost a identifikaci takové jiné osoby v nabídce a vybraný dodavatel před podpisem smlouvy o dílo předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace.
- 6.4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Poddodavatelé

- 7.1. Zadavatel si vyhrazuje, že část plnění předmětu zakázky spočívající ve zpracování stavební části projektové dokumentace nesmí být plněna prostřednictvím poddodavatele.
- 7.2. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.1. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.2. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 8.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 3 této výzvy. Účastník cenu uvede také v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 5 této výzvy. Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 8.2. Oceněný rozpis nabídkové ceny bude tvořit přílohu č. 3 smlouvy o dílo.
- 8.3. Nedoložení oceněného rozpisu nabídkové ceny bude mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 9.1. Smluvní, obchodní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 4 této výzvy).
- 9.2. Do návrhu smlouvy o dílo účastník doplní pouze svoje identifikační údaje a údaj o ceně. Jakékoliv jiné zásahy do textu návrhu smlouvy ze strany účastníka zadávacího řízení budou považovány za porušení zadávacích podmínek a budou důvodem pro vyloučení takového účastníka ze zadávacího řízení.
- 9.3. Účastníkem doplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo bude součástí nabídky.
- 9.4. Nedoložení doplněného a podepsaného návrhu smlouvy o dílo účastníkem v nabídce může mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 9.5. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou účastníkem v návrhu smlouvy o dílo a v jiných částech jeho nabídky je platná nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

10. Způsob hodnocení nabídek:

10.1. Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky:

Dílními hodnotícím kritérii jsou:

A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH s váhou 70%

B. Kvalita realizačního týmu s váhou 30%

Postup při hodnocení nabídek:

A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH 70%

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny k hodnocené nabídkové ceně, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou váhou kritéria, tzn. hodnotou 0,70.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria A. platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 0,70$$

B. Kvalita realizačního týmu 30%

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit 3 členy realizačního týmu, a to:

1. člen realizačního týmu - osoba odpovědná za vedení realizace - autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby, popř. autorizovaný architekt se všeobecnou působností

2. člen realizačního týmu – osoba způsobilá ke zpracování Energetického posudku

3. člen realizačního týmu - osoba odpovědná za zpracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Pro hodnocení nabídek dle tohoto dílčího kritéria zadavatel použije 2 následující subkritéria:

(1) Délka praxe členů realizačního týmu

v rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit délku praxe, kterou dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení o délce praxe od jednotlivých hodnocených členů realizačního týmu.

<i>Bodové hodnocení délky praxe:</i>	
Délka praxe do 3 let	1 bod
Délka praxe do 5 let	2 body
Délka praxe do 10 let	3 body
Délka praxe do 15 let	4 body
Délka praxe nad 15 let	5 bodů

(2) Zkušenosti členů realizačního týmu

v rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit zkušenosti jednotlivých členů realizačního týmu na základě jím předloženého seznamu realizovaných zakázek. Do hodnocení se budou počítat všechny provedené zakázky, které budou splňovat min. tyto podmínky:

1. člen realizačního týmu - osoba odpovědná za vedení realizace - autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby, popř. autorizovaný architekt se všeobecnou působností

Do hodnocení se budou počítat všechny provedené zakázky, které budou splňovat min. tyto podmínky:

- předmětem zakázky bylo zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení nebo projektové dokumentace pro provedení stavby na výstavbu či rekonstrukci včetně komplexního zateplení budov občanské či bytové vybavenosti s investičními náklady projektované stavby vyššími než 5. mil. Kč včetně DPH

<i>Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
do 2 provedených zakázek	1 bod
do 5 provedených zakázek	2 body
do 7 provedených zakázek	3 body
do 10 provedených zakázek	4 body
nad 10 provedených zakázek	5 bodů
<i>Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za druh provedené zakázky</i>	
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje zpracování dokumentace pro stavební povolení nebo provedení stavby či rekonstrukce pro objekt občanské či bytové vybavenosti s investičními náklady projektovaných stavebních prací ve výši min. 5 mil. Kč včetně DPH	1 bod
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení nebo provedení stavby na komplexní zateplení objektu občanské či bytové vybavenosti s investičními náklady projektovaných stavebních prací ve výši min. 3 mil. Kč včetně DPH	2 bod

2. člen realizačního týmu – osoba způsobilá ke zpracování Energetického posudku

Do hodnocení se budou počítat všechny provedené zakázky, které budou splňovat min. tyto podmínky:

- předmětem zakázky bylo zpracování Energetického posudku budovy občanské či bytové výstavby

<i>Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
do 3 provedených zakázek	1 bod
do 5 provedených zakázek	2 body

do 8 provedených zakázek	3 body
do 10 provedených zakázek	4 body
nad 10 provedených zakázek	5 bodů
<i>Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za druh provedené zakázky</i>	
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje rovněž zpracování Energetického posudku budovy s podlahovou plochou minimálně 700 m ²	2 body

3. člen realizačního týmu – osoba odpovědná za zpracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb

Do hodnocení se budou počítat všechny provedené zakázky, které budou splňovat min. tyto podmínky:

- předmětem zakázky bylo zpracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr pro pozemní stavby

<i>Bodové hodnocení zkušenosti členů realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
do 3 provedených zakázek	1 bod
do 5 provedených zakázek	2 body
do 8 provedených zakázek	3 body
do 10 provedených zakázek	4 body
nad 10 provedených zakázek	5 bodů
<i>Bodové hodnocení zkušenosti členů realizačního týmu za druh provedené zakázky</i>	
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje zpracování oceněného soupisu stavebních prací, dodávky a služeb s výkazem výměr v náležitostech dle vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací. Dodávek a služeb s výkazem výměr, resp. nově č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.	2 body

Pro každou z nabídek bude počet bodů získaných hodnocením dle 1. a 2. subkritéria sečten za všechny členy týmu a tato bodová hodnota převážena vahou dílčího hodnotícího kritéria podle následujícího vzorce.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{počet přidělených bodů hodnocené nabídky}}{\text{nabídka s nejvyšším počtem přidělených bodů}} \times 0,30$$

- 10.2. Celkové hodnocení nabídky (hodnocení dle kritérií A a B bude stanoveno součtem bodů dosažených nabídkou v jednotlivých kritériích. Na základě celkového hodnocení jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí jejich úspěšnosti. Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá hodnotící kritéria dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.
- 10.2. Údaje rozhodné pro hodnocení nabídek nelze dodatečně jakkoliv účastníkem doplnit či objasnit, a proto musí být z nabídky účastníka zcela zřejmé.
- 10.3. Celkové hodnocení nabídky (hodnocení dle kritérií A a B) bude stanoveno součtem vážených bodů dosažených nabídkou v jednotlivých dílčích kritériích (A + B).
- 10.4. Na základě výše součtu vážených bodů za dílčí kritéria A+B bude stanoveno pořadí úspěšnosti nabídek tak, že vítěznou se stane nabídka s nejvyšším dosaženým součtem vážených bodů za dílčí kritéria A+B.
- 10.5. V případě, že nabídky více účastníků dosáhnou stejného počtu vážených bodů, rozhodne o vítězi výše nabídkové ceny – tj. jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nižší nabídkovou cenou.
- 10.6. Na základě výběru nejvhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným účastníkem uzavřena smlouva o dílo.
- 10.7. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude sděleno všem účastníkům, jejichž nabídky byly hodnoceny.

11. Jistota:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl zadavateli jistotu ve výši **20.000,- Kč**, a to složením jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 191229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z čísla veřejné zakázky a IČ účastníka, v tomto případě **07xxxxxxx**.
- 11.2. Účastník vloží do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele.
- 11.3. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve které uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, příp. variabilní symbol.
- 11.4. Jistotu uvolní zadavatel:
- po uplynutí zadávací lhůty;
 - poté, co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn., pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.
- 11.5. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 11.6. Účastník, který nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota na účtu zadavatele), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

12. Požadavky na zpracování nabídky:

- 12.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
- 12.2. Nabídka bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.
- 12.3. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- a) Krycí list nabídky – příloha č. 5 této výzvy
 - b) Doklady prokazující splnění kvalifikace - dle čl. 6 této výzvy
 - c) Podepsaný návrh smlouvy o dílo – příloha č. 4 této výzvy
 - d) Oceněný rozpis nabídkové ceny – příloha č. 3 této výzvy
 - e) Podepsaný časový harmonogram – příloha č. 2 této výzvy
 - f) Seznam poddodavatelů příp. prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – dle čl. 7 této výzvy
 - g) Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – dle č. 11 této výzvy
- 12.4. Nedoložení kteréhokoli z výše uvedených dokladů může mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

13. Lhůta pro podání nabídek končí dne 7. března 2017 v 13:00 h**14. Datum, čas a místo konání otevírání obálek**

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 7. března 2017 od 13:05 hod. v sídle zadavatele, město Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka 1, Česká Lípa, PSČ 470 36, v zasedací místnosti Rady města Česká Lípa. Otevírání obálek se může zúčastnit max. jeden oprávněný zástupce za každého účastníka, Pokud nebude přítomen statutární zástupce účastníka, musí přítomný zástupce předložit pověření osoby oprávněné jednat jménem/za účastníka.

15. Místo a způsob podání nabídek:

- 15.1. Nabídky se podávají osobně nebo poštou na adresu zadavatele, v podatelně MěÚ Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka č. p. 1, Česká Lípa. Nabídky se podávají v uzavřených obálcích opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označených názvem veřejné zakázky „Stavební úpravy knihovny č.p. 2563 na sídlišti Špičák pro účely polyfunkčního komunitního centra – projektová příprava“ a napsanem - NABÍDKA - NEOTVÍRAT“.
- 15.2. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnu MěÚ Česká Lípa přijaty! Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.

Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

16. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, plyne od skončení lhůty pro podání nabídek a končí dne 31. května 2017.

17. Vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění:

- 17.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 17.2. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je možné podávat prostřednictvím pošty na adresu zadavatele, prostřednictvím datové schránky, či komunikačního kanálu na profilu zadavatele nebo elektronickou poštou na adresu forsterova@mucl.cz, přičemž v případě emailové komunikace zadavatel negarantuje přijetí takové zprávy a doporučuje přijetí zprávy ověřit u zadavatele ověřit.
- 17.3. Vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele odešle zadavatel nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o dodatečné informace současně všem zájemcům, které vyzval k podání nabídky, případně i jiným zájemcům, kteří jsou mu známi (např. požádali o zadávací podmínky). Zadavatel zároveň uveřejní dodatečné informace na profilu zadavatele
- 17.4. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovéto vysvětlení odešle zadavatel všem jemu známým zájemcům a uveřejní je také na profilu zadavatele.
- 17.5. Takové vysvětlení zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak účastník, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

18. Prohlídka místa plnění:

Zadavatel neplánuje prohlídku místa plnění.

19. Další zadávací podmínky:

- 19.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele.
- 19.2. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení či oznámení o vyloučení či oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele. Účastníci zadávacího řízení jsou oprávněni proti rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky podat námítky, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení tohoto rozhodnutí resp. oznámení o rozhodnutí, tedy ode dne uveřejnění uvedených dokumentů na profilu zadavatele.
- 19.3. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek.
- 19.4. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, který je v prodlení věcném či finančním vůči zadavateli.
- 19.5. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností požádat účastníka o vysvětlení nabídky nebo přizvat účastníka na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky.
- 19.6. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 19.7. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 19.8. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.
- 19.9. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na variantní řešení.

- 19.10. Zadavatel si vyhrazuje právo provést v textu smlouvy o dílo před jejím podpisem s vybraným dodavatelem změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu této smlouvy – příloha č. 4 této výzvy, tj. nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků, v případě použití v původním zadání neovlivní výběr nejvhodnější nabídky ani nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 19.11. Veškeré údaje uvedené v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly správnosti údajů uvedených v nabídce.
- 19.12. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného dodavatele týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je takový dodavatel povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 19.13. Porušení, nesplnění nebo nedodržení podmínek k účasti v zadávacím řízení ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 19.14. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení Výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 19.15. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.
- 19.16. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně všech případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

Mgr. Jolana Nebřenská v. r.
vedoucí odboru rozvoje, majetku a investic

Za správnost:
Ing. Jana Försterová v. r.
referentka veřejných zakázek

Přílohy:

- č. 1 Požadavky na zpracování projektové dokumentace
- č. 2 Časový harmonogram
- č. 3 Rozpis nabídkové ceny
- č. 4 Návrh smlouvy o dílo
- č. 5 Krycí list nabídky
- č. 6 Podklady

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: forsterova@mucl.cz