

Město Česká Lípa
městský úřad
odbor rozvoje, majetku a investic
náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Naše zn.: ev. č. 25629/2017
MUCL/21910/2017

Vyřizuje: Martina Hofmanová

Telefon: 487 881 257

Počet listů dokumentu: 4

Počet příloh/počet listů příloh: 5/0

Datum 7. března 2017

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje, majetku a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky s názvem:

„MŠ Sovička, Česká Lípa – výměna 2 ks jídelních výtahů“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa
se sídlem nám. T. G. Masaryka 1, Česká Lípa
zastoupen: Mgr. Romanou Žateckou - starostkou města

IČ: 00260428

DIČ: CZ00260428

Kontaktní osoba: Martina Hofmanová, 487 881 257, hofmanova@mucl.cz

2. Specifikace zadávacího řízení

Evidenční číslo VZ P17V00000020

Druh veřejné zakázky: VZ III. kategorie na služby dle Směrnice RM č. 2/2016 o zadávání veřejných zakázek

Předpokládaná hodnota VZ: 600.000,- Kč bez DPH

Pro účely tohoto zadávacího řízení je účastník zadávacího řízení rovněž i dodavatel resp. zhotovitel a zadavatel rovněž i objednatel.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

- 3.1. Předmětem veřejné zakázky je výměna 2 ks původních jídelních výtahů s ručním pohonem z roku 1967 za nové elektricky poháněné výtahy v budově MŠ Sovička, Ant. Sovy čp. 1740 v rozsahu a za podmínek uvedených v této Výzvě k podání nabídky a jejích přílohách (dále jen „výzva“).

ID DS: bkfb3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: hofmanova@mucl.cz

3.2. Plněním předmětu zakázky se rozumí tj. veškeré dodávky a s tím spojené související stavební a montážní práce a služby, tedy zpracování prováděcí projektové dokumentace, dodávka nových výtahů včetně jejich instalace na místo určení, zajištění přívodu el. energie, drobné nezbytné stavební úpravy stávajícího prostoru, zprovoznění výtahů a dále proškolení obsluhy a zajištění servisní činnosti po dobu záruční lhůty.

3.3. Rozsah a obsah předmětu zakázky je definován v následujících dokumentech:

č. 1 této výzvy – Specifikace technických požadavků

č. 2 této výzvy – Rozpis nabídkové ceny

č. 3 této výzvy – Dokumentace stávajícího stavu

č. 4 této výzvy - Návrh smlouvy o dílo

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele:

<https://zakazky.mucl.cz/>

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

5.1. Termín plnění:

Zahájení plnění: předpoklad neprodleně po podpisu smlouvy o dílo

Délka realizace: nejdéle do 15.8.2017

5.2 Místo plnění:

objekt MŠ Sovička, Ant. Sovy č.p. 1740, Česká Lípa.

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka:

6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady

a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který prokáže, že je oprávněn k plnění následujících činností:

- „Montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacích zařízení“ a zároveň
- „Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení“

b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj uchazeč zapsán;

c) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;

d) zadavatel požaduje, aby účastník doložil, že provedl v uplynulých 5 letech ode dne lhůty pro podání nabídek obdobné zakázky, přičemž za obdobnou zakázku zadavatel považuje dodávku a instalaci výtahu.

Účastník splní tento kvalifikační předpoklad, pokud realizoval min. 2 výše uvedené obdobné zakázky s finančním objemem min. 300 tis. Kč bez DPH u každé z nich a tuto skutečnost doloží formou čestného prohlášení – seznamu realizovaných zakázek. Tento seznam musí

ID DS: bkfb3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: hofmanova@mucl.cz

obsahovat název zakázky, dobu a místo provádění, cenu včetně DPH, identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.

- e) Doklady k prokázání kvalifikace účastníků v nabídce může předložit v prosté kopii.
- f) V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého části kvalifikace (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) poddodavatele, uvede tuto skutečnost a identifikaci takové poddodavatele v nabídce a vybraný účastník před podpisem smlouvy o dílo předloží smlouvu uzavřenou s takovým poddodavatelem, z níž bude vyplývat závazek poddodavatele k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokazuje splnění kvalifikace.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vítězného účastníka před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci.

7. Poddodavatelé

- 7.1. Pokud účastník zadávacího řízení hodlá plnit některou část předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka zadávacího řízení.
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno subdodavatele, základní identifikační údaje a přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud účastník zadávacího řízení nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 8.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah předmětu zakázky uvedený v této výzvě a jejích přílohách. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného Rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 2 této výzvy. Celkovou nabídkovou cenu účastník zadávacího řízení uvede také v Krycím listu nabídky, který je přílohou č. 5 této výzvy. Celková nabídková cena bude uvedena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 8.2. Zadavatel upozorňuje, že do rozpisu nabídkové ceny účastník zadávacího řízení doplní pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník zadávacího řízení provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek ani nesmí žádnou položku přidat či odebrat. Jakékoliv změny obsahu rozpisu nabídkové ceny definovaného zadavatelem vyjma doplnění cen mohou mít za následek vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení.
- 8.3. Zjistí-li účastník zadávacího řízení v rozpisu nabídkové ceny nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 16 této výzvy.
- 8.4. Oceněný rozpis nabídkové ceny bude tvořit přílohu č. 2 Smlouvy o dílo
- 8.5. Nedoložení oceněného rozpisu nabídkové ceny může mít za následek vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu Smlouvy o dílo (příloha č. 4 této výzvy).

- 9.2. Do smlouvy o dílo účastník zadávacího řízení doplní pouze svoje identifikační údaje, odpovědnou osobu a cenu. Jakékoliv jiné zásahy do textu návrhu smlouvy ze strany účastníka zadávacího řízení budou považovány za porušení zadávacích podmínek a mohou být důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení.
- 9.3. Účastníkem zadávacího řízení doplněný a podepsaný návrh servisní smlouvy bude součástí nabídky.
- 9.4. Nedoložení doplněného a podepsaného návrhu smlouvy o dílo účastníkem zadávacího řízení bude mít za následek vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení.
- 9.5. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou účastníkem zadávacího řízení v návrhu smlouvy o dílo a nabídkovou cenou uvedenou v jiných částech nabídky je platná nabídková cena uvedená v textu návrhu smlouvy o dílo.

10. Způsob hodnocení nabídek:

- 10.1. Hodnotícím kritériem pro tuto zakázku je ekonomická výhodnost nabídky, kdy budou nabídky hodnoceny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 10.2. Hodnocení bude provedeno tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek sestupně dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH a tím určí pořadí nabídek.
- 10.3. Na základě výběru nejvhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným účastníkem uzavřena smlouva o dílo.
- 10.4. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky bude sděleno všem účastníkům zadávacího řízení, jejichž nabídky byly hodnoceny, nejpozději v termínu do 28. 4. 2017.

11. JISTOTA:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl zadavateli jistotu ve výši **20.000,- Kč**, a to složením jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z čísla veřejné zakázky a IČ uchazeče, v tomto případě **12xxxxxxx**.
- 11.2. Účastník zadávacího řízení vloží do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty tj. kopii výpisu z účtu účastníka zadávacího řízení, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele.
- 11.3. Účastník zadávacího řízení doloží ve své nabídce rovněž prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka zadávacího řízení případně za účastníka zadávacího řízení, ve které uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, příp. variabilní symbol.
- 11.4. Jistotu uvolní zadavatel:
- po uplynutí zadávací lhůty;
 - poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě pokud bude zadávací řízení zrušeno.
- 11.5. Odmítne-li vybraný účastník zadávacího řízení uzavřít smlouvu, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 11.6. Účastník zadávacího řízení, který nesložil výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota na účtu zadavatele), bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

ID DS: bkfb3p
 IČ: 002 60 428
 Fax: 487 881 222
 http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
 náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
 470 36 Česká Lípa
 e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
 Moskevská č. p. 8
 470 36 Česká Lípa
 e-mail: hofmanova@mucl.cz

- 11.7. Zadavatel akceptuje složení jistoty za nabídku rovněž formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. Účastník zadávacího řízení, který poskytne jistotu touto formou, zajistí její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v nabídce předložena v originále, kdy bude umožněno její vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídce.
- 11.8. Vrácení bankovní záruky či listiny o pojištění záruky za účastníku zadávacího řízení zadavatel provede adekvátně k podmínkám vrácení jistot složených za nabídku definovaným v čl. 11.4 této výzvy.

12. Požadavky na zpracování nabídky:

- 12.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.
- 12.2. Nabídka bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním písemném vyhotovení.
- 12.3. Písemné doklady v nabídce budou doloženy v originále, datovány a podepsány oprávněnou osobou.
- 12.4. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- Krycí list nabídky – příloha č. 5 této výzvy
 - Doklady prokazující splnění kvalifikace - dle čl. 6 této výzvy
 - Podepsaný návrh smlouvy o dílo – příloha č. 4 této výzvy
 - Oceněný soupis prací – příloha č. 2 této výzvy jako přílohu č. 1 Návrhu Smlouvy o dílo
 - Seznam subdodavatelů příp. prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – dle čl. 7 této výzvy
 - Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty
- 12.5. Nedoložení kteréhokoli z výše uvedených dokladů může mít za následek vyloučení účastníka zadávacího řízení z dalšího hodnocení.

13. Lhůta pro podání nabídek končí dne 28. března 2017 v 11:00 h

14. Místo a způsob podání nabídek:

- 14.1. Nabídky se podávají osobně nebo poštou na adresu zadavatele, v podatelně MěÚ Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka č. p. 1, Česká Lípa. Nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka zadávacího řízení nebo napsaným názvem účastníka zadávacího řízení a označených názvem veřejné zakázky „**MŠ Sovička, Česká Lípa – výměna 2 ks jídelních výtahů**“ a nápisem „**NABÍDKA – NEOTVÍRAT**“.
- 14.2. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnou MěÚ Česká Lípa přijaty! Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána. Zadavatel písemně vyrozumí účastníka zadávacího řízení, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

15. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci zadávacího řízení svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 31. května 2017.

16. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění:

- 16.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (dále jen „vysvětlení“). Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou dodavatelé uplatnit nejpozději **do 21. března 2017** písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky, profilu zadavatele či el. poštou na adresu hofmanova@mucl.cz.
- 16.2. V případě, že dodavatel využije k odeslání požadavku el. poštu, opatří žádost elektronickým podpisem nebo zašle originál žádosti rovněž písemně na adresu zadavatele nebo prostřednictvím datové schránky. **NA ŽÁDOSTI ZASLANÉ V ROZPORU S UVEDENÝMI POKYNY NEBUDE BRÁT ZADAVATEL ZŘETEL.**
- Zadavatel zveřejní vysvětlení nebo úpravu zadávacích podmínek, vyvolané případnými dotazy účastníků zadávacího řízení, a to nejpozději **do 23. března 2017** na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>
- 16.3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení nebo úpravu zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovéto vysvětlení nebo úpravu zadávacích podmínek odešle zadavatel všem jemu známým účastníkům zadávacího řízení a uveřejní je také na profilu zadavatele.
- 16.4. Tato vysvětlení nebo úpravy zadávacích podmínek se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník zadávacího řízení je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 16.5. **Zadavatel plánuje prohlídku místa plnění.**

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 16. března 2017 od 10:00 h. Sraz účastníků zadávacího řízení je před hlavním vchodem do budovy MŠ Sovička.

17. Další zadávací podmínky a vyhrazená práva zadavatele:

- 17.1. Vítězný účastník zadávacího řízení předloží nejpozději před podpisem smlouvy zadavateli elektronické vyhotovení nabídky, resp. minimálně text návrhu smlouvy včetně všech příloh ve formátu . doc nebo. xls apod.
- 17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 17.3. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče a rozhodnutí o přidělení zakázky na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení či rozhodnutí o přidělení nabídky bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 17.4. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.
- 17.5. Účastníci zadávacího řízení předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek.
- 17.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v nabídkách.

- 17.7. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností požádat účastníky zadávacího řízení o vysvětlení nabídky nebo přizvat účastníky zadávacího řízení na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky.
- 17.8. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 17.9. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 17.10. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.
- 17.11. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na variantní řešení.
- 17.12. Zadavatel si vyhrazuje právo provést v textu smlouvy o dílo před jejím podpisem s vybraným účastníkem zadávacího řízení změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 4 této výzvy, tj. změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných uchazečů, v případě použití v původním zadání neovlivní výběr nejvhodnější nabídky ani nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného účastníka zadávacího řízení.
- 17.13. Veškeré údaje uvedené v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly správnosti údajů uvedených v nabídce.
- 17.14. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka zadávacího řízení týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je účastník zadávacího řízení povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 17.15. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení.
- 17.16. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
- 17.17. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena **nejdéle do 5 pracovních dnů** ode dne doručení Výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy druhého příp. třetího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje, majetku a investic

Za správnost:
Martina Hofmanová
referentka veřejných zakázek

Přílohy:

- č. 1 Technická specifikace předmětu zakázky
- č. 2 Rozpis nabídkové ceny
- č. 3 Dokumentace stávajícího stavu
- č. 4 Návrh smlouvy o dílo
- č. 5 VZOR – Krycí list nabídky

ID DS: bkfb3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: hofmanova@mucl.cz