

Město Česká Lípa
městský úřad
odbor rozvoje, majetku a investic
náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Naše zn.: ev. č. 44399/2017
MUCL/38112/2017

Vyřizuje: Martina Hofmanová

Telefon: 487 881 257

Počet listů dokumentu: 5

Počet příloh/počet listů příloh: 4

Datum 21.4.2017

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje, majetku a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky s názvem:

„Snížení energetické náročnosti bytových domů v ul. Komenského – výkon TDI a koordinátora BOZP“

Identifikační údaje zadavatele:

město Česká Lípa
se sídlem nám. T. G. Masaryka 1, Česká Lípa
IČ: 00260428
DIČ: CZ00260428
zastoupen: Mgr. Romanou Žateckou - starostkou města
kontaktní osoba: Martina Hofmanová – referent veřejných zakázek
tel. 487 881 257, hofmanova@mucl.cz

1. Specifikace zadávacího řízení

Evidenční číslo VZ: P17V00000044

Druh veřejné zakázky: VZMR II. kategorie na služby

Předpokládaná hodnota VZ: odpovídající zvolenému druhu VZMR

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 2/2016 o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je komplexní výkon technického dozoru investora a koordinátora BOZP v průběhu realizace stavebních prací vedoucích ke snížení energetické náročnosti bytových domů v ul. Komenského dle podmínek uvedených výzvě a jejich přílohách.

ID DS: bkfb3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: hofmanova@mucl.cz

2.2. Rozsah a obsah předmětu zakázky je definován následovně:

2.2.1. Dodavatel pro zadavatele zabezpečí za podmínek v příkazní smlouvě dohodnutých tyto činnosti:

- a) zpracování plánu BOZP na základě předané projektové dokumentace stavby;
- b) zpracování oznámení o zahájení stavby v rozsahu příslušného předpisu a doručení na územně příslušný orgán inspekce práce;
- c) zabezpečení technického dozoru investora (dále jen TDI);
- d) zabezpečení přejímacího řízení (předání a převzetí dokončeného díla včetně všech dokladů);
- e) součinnost při kolaudačním souhlasu popř. zkušebním provozu;
- f) konzultace s projektantem v průběhu výstavby;
- g) spolupráce se správcem objektu;
- h) zabezpečení komunikace s nájemníky jednotlivých bytových jednotek, především přijímání podnětů od nájemníků týkajících se stavby a jejich řešení se zhotovitelem a zástupci příkazce;
- i) spolupráce při zkušebním provozu a dohled nad odstraněním vad a nedodělků;
- j) ostatní potřebné činnosti ke kompletní a úspěšné realizaci díla;
- k) činnosti související s výkonem funkce koordinátora BOZP na staveništi;
- l) zpracování závěrečné zprávy TDI pro účely vydání kolaudačního souhlasu;
- m) zpracování závěrečné zprávy a návrhu na zajištění BOZP stavby.

2.2.2. Výkon činnosti TDI příkazníkem dále zahrnuje zejména následující činnosti:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektem, s obsahem smluv o dílo a stavebního povolení;
- b) předávání staveniště zhotoviteli stavby na základě příkazcem zajišťovaného projektu stavby;
- c) dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení a podmínek smlouvy o dílo po dobu realizace stavby;
- d) zajištění oznámení kontrolních prohlídek stavebnímu úřadu vyplývajících z rozhodnutí o odstranění stavby a stavebního povolení;
- e) informování příkazce o všech závažných okolnostech, které nastaly v průběhu stavby;
- f) dohled nad postupem stavby a dodržováním harmonogramu prací;
- g) dohled nad vedením stavebního deníku zhotovitele;
- h) kontrolu dodržování parametrů stavby daných projektovou dokumentací;
- i) kontrolu jakosti používaných materiálů;
- j) kontrolu těch částí dodávek a prací, které se stanou po zakrytí nepřístupnými;
- k) pravidelnou kontrolu zhotovitele a přítomnost TDI na stavbě, a to každý pracovní den, ve kterém bude na stavbě probíhat pracovní činnost;
- l) povinnost vždy provést v rámci kontroly stavby zápis do stavebního deníku;
- m) svolávání a řízení pravidelných kontrolních dnů dle potřeby stavby, minimálně 1x za 2 týdny;
- n) převzetí a kontrola množství provedených prací zhotovitelem v měsíci;
- o) kontrolu věcné správnosti a úplnosti předkládaných podkladů a faktur zhotovitelem;
- p) potvrzování soupisu provedených prací v měsíci jako podkladu pro fakturaci a předkládání faktur k likvidaci příkazci;
- q) projednání rozsahu a oprávněnosti případných víceprací nárokových zhotovitelem;
- r) kontrolu zhotovitele v oblasti úklidu komunikací znečištěných provozem stavby;
- s) spolupráci s občany, kteří jsou dotčeni stavbou;
- t) organizační zabezpečení odevzdání a převzetí dodávek a prací mezi zhotovitelem a objednavatelem (podle této smlouvy příkazcem), včetně účasti na tomto odevzdání a převzetí;

- u) zajištění získání všech dokladů potřebných pro vydání kolaudačního souhlasu popř. rozhodnutí o zkušebním provozu;
- v) zabezpečení odstranění zjevných vad a nedodělků uvedených v zápisech o odevzdání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele, včetně zabezpečení požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení;
- w) předávání dokončených úseků stavby správci objektu;
- x) předávání dotčených pozemků a komunikací zpět jejich majitelům;
- y) kontrolu vyklizení staveniště dodavatelem.

2.2.3. Výkon činnosti koordinátora BOZP příkazníkem dále zahrnuje zejména následující činnosti:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektem, s obsahem smluv o dílo a stavebního povolení;
- b) zastupování objednatele na stavbě vůči zhotovitelům stavby v oblasti BOZP;
- c) provádění dozor plnění plánu BOZP na stavbě min 1 x týdně;
- d) dávání podnětů a na vyžádání zhotovitele stavby doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP na stavbě;
- e) spolupráci při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
- f) zjišťování, zda jsou na staveništi zhotovitelem dodržovány požadavky na BOZP;
- g) upozorňování zhotovitele na zjištěné nedostatky v oblasti BOZP a požadovat po zhotoviteli zjednáání nápravy;
- h) provádění zápisů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi;
- i) provádění zápisů o tom zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
- j) kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám;
- k) účast na poradách vedení stavby a kontrolních dnů;
- l) informování objednatele i zhotovitele stavby o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP.

3. **Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:**

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

4. **Doba a místo plnění veřejné zakázky:**

- 4.1. Termín plnění: Zahájení plnění neprodleně po podpisu příkazní - předpoklad 06/2017 resp. dnem nabytí účinnosti příkazní smlouvy uveřejněním v registru smluv případě, že příkazní smlouvy bude uzavřena po 30.6.2017
- 4.2. Termíny ukončení plnění smlouvy – do 31.5.2018
- 4.3. Místem plnění – předání zhotoveného díla je sídlo zadavatele.

5. **Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení:**

- 5.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:

- a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který prokáže, že je oprávněn k plnění předmětu zakázky, zejména pak ŽL:

ID DS: bkfb3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: hofmanova@mucl.cz

- inženýrská činnost ve stavebnictví nebo
 - projektová činnost ve výstavbě nebo
 - provádění staveb, jejich změn a odstraňování a poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;
- c) osvědčení o odborné autorizaci – v oboru pozemní stavitelství – osoba uvedená v čl. 8.5 příkazní smlouvy;
- d) osvědčení o odborné způsobilosti koordinátora BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb. a ve smyslu nařízení vlády č. 592/2006 Sb. o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti – osoba uvedená v čl. 8.6. příkazní smlouvy;
- e) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;
- f) zadavatel požaduje, aby účastník doložil, že realizoval a dokončil v posledních 5 letech – min. 2 obdobné zakázky na výkon TDI a koordinátora BOZP při realizaci staveb občanské či bytové výstavby se skutečnými investičními náklady každé takové stavby v min. výši 20 mil. Kč včetně DPH.
- Účastník splní tento kvalifikační předpoklad, předloží-li v nabídce **seznam jím realizovaných zakázek obsahující minimálně 2 výše definované obdobné zakázky**, přičemž seznam obdobných realizovaných zakázek musí obsahovat název zakázky, dobu (měsíc + rok) a místo provádění, cenu včetně DPH, identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.
- g) Doklady k prokázání kvalifikace účastník v nabídce může předložit v prosté kopii.
- h) V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého části kvalifikace (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) poddodavatele, uvede tuto skutečnost a identifikaci takové poddodavatele v nabídce a vybraný účastník před podpisem příkazní smlouvy předloží smlouvu uzavřenou s takovým poddodavatelem, z níž bude vyplývat závazek poddodavatele k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokazuje splnění kvalifikace.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vítězného účastníka před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci.

6. **Poddodavatelé**

- 6.1. Zadavatel si vyhrazuje, že poddodavatelsky nesmí být plněna část VZ týkající se výkonu TDI.
- 6.2. Pokud účastník hodlá plnit určitou zbývající část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 6.3. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 6.4. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 7.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného Rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 2 této výzvy. Účastník celkovou nabídkovou cenu uvede také v Krycím listu nabídky, který je přílohou č. 4 této výzvy. Celková nabídková cena bude stanovena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena včetně DPH. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 7.2. Součástí nabídky bude oceněný rozpis nabídkové ceny (příloha č. 2 této výzvy), který bude tvořit přílohu č. 2 Návrhu příkazní smlouvy.
- 7.3. Zadavatel upozorňuje, že do rozpisu nabídkové ceny účastník doplní pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné jiné změny v obsahu jednotlivých položek ani nesmí žádnou položku přidat či odebrat. Jakékoliv změny obsahu rozpisu nabídkové ceny definovaného zadavatelem vyjma doplnění cen budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek, jejichž následkem může být vyloučení takového účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 7.4. Zjistí-li uchazeč v rozpisu nabídkové ceny nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele dodatečné informace.
- 7.5. Nedoložení oceněného Rozpisu nabídkové ceny v nabídce může mít za následek vyloučení účastníka.

8. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 8.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu příkazní smlouvy (příloha č. 3 této výzvy).
- 8.2. Do příkazní smlouvy účastník doplní pouze svoje identifikační údaje, odpovědnou osobu, údaj o ceně. Jakékoliv jiné změny v textu návrhu smlouvy ze strany účastníka budou považovány za porušení zadávacích podmínek a budou důvodem pro vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 8.3. Účastníkem doplněný a podepsaný návrh příkazní smlouvy bude součástí nabídky.
- 8.4. Nedoložení doplněného a podepsaného návrhu příkazní smlouvy účastníkem v nabídce bude mít za následek vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 8.5. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou účastníkem v textu návrhu příkazní smlouvy a v jiných částech nabídky je platná nabídková cena uvedená v textu návrhu příkazní smlouvy.

9. Způsob hodnocení nabídek:

- 9.1. Hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky, přičemž jediným hodnotícím kritériem je výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 9.2. Zadavatel po posouzení nabídek stanoví pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny. Jako nejvhodnější nabídku pak vybere nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.

- 9.3. Na základě výběru nejvhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným účastníkem uzavřena příkazní smlouva.
- 9.4. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele nejpozději do 15.6.2017.

10. Jistota:

- 10.1. Zadavatel požaduje, aby účastník k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl zadavateli jistotu ve výši **5.000,- Kč**, a to složením jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uveďte účastník číselnou řadu složenou z čísla veřejné zakázky a IČ účastníka, v tomto případě **32xxxxxxx**.
- 10.2. Účastník zadávacího řízení vloží do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty tj. kopii výpisu z účtu účastníka zadávacího řízení, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele.
- 10.3. Účastník zadávacího řízení doloží ve své nabídce rovněž prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka zadávacího řízení případně za účastníka zadávacího řízení, ve které uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, příp. variabilní symbol.
- 10.4. Jistotu uvolní zadavatel:
- po uplynutí zadávací lhůty;
 - poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty tzn., pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě pokud bude zadávací řízení zrušeno.
- 10.5. Odmítne-li vybraný účastník zadávacího řízení uzavřít smlouvu nebo odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 10.6. Účastník zadávacího řízení, který nesložil výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota na účtu zadavatele), bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.
- 10.7. Zadavatel akceptuje složení jistoty za nabídku rovněž formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. Účastník zadávacího řízení, který poskytne jistotu touto formou, zajistí její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v nabídce předložena v originále, kdy bude umožněno její vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídce.
- 10.8. Vrácení bankovní záruky či listiny o pojištění záruky za účastníka zadávacího řízení zadavatel provede adekvátně k podmínkám vrácení jistot složených za nabídku definovaným v čl. 10.4 této výzvy.

11. Požadavky na zpracování nabídky:

- 11.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

11.2. Zadavatel doporučuje účastníkům, aby nabídku předložili s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky očíslovali vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.

11.3. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky – příloha č. 4 této výzvy
- b) Doklady prokazující splnění kvalifikace - dle čl. 5 této výzvy
- c) Podepsaný návrh příkazní smlouvy – příloha č. 3 této výzvy
- d) Oceněný Rozpis nabídkové ceny – příloha č. 2 této výzvy – v nabídce jako příloha č. 2 SoD
- e) Seznam poddodavatelů příp. prohlášení, že uchazeč nevyužije poddodavatele – dle čl. 7 této výzvy
- f) Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty

11.4. Nedoložení kteréhokoli z výše uvedených dokladů může mít za následek vyloučení účastníka z dalšího hodnocení.

12. Lhůta pro podání nabídek končí dne 3. května 2017 v 11:00 h

13. Místo a způsob podání nabídek:

13.1. Nabídky se podávají osobně nebo poštou na adresu zadavatele, v podatelně MěÚ Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka č. p. 1, Česká Lípa. Nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označených názvem veřejné zakázky „**Snížení energetické náročnosti bytových domů v ul. Komenského – výkon TDI a BOZP**“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“.

13.2. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnou MěÚ Česká Lípa přijaty! Na nabídku doručenou **po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána**. Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a stane se součástí spisu k veřejné zakázce.

14. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni a po kterou nesmí účastník ze zadávacího řízení odstoupit, plyne od skončení lhůty pro podání nabídek a končí dne 30.6.2017.

15. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění:

15.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám (dále jen dodatečné informace). Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele či e-mailem na adresu hofmanova@mucl.cz, přičemž v případě emailové komunikace zadavatel negarantuje přijetí takové zprávy a doporučuje přijetí zprávy ověřit u zadavatele ověřit.

15.2. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dle odst. 15.1. této výzvy a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

15.3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovéto dodatečné informace odešle zadavatel

všem jemu známým účastníkům a uveřejní je také na profilu zadavatele nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

- 15.4. Takové dodatečné informace se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen jejich obsah ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 15.5. Zadavatel neplánuje prohlídku míst plnění.

16. Další zadávací podmínky:

- 16.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 16.2. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení či oznámení o vyloučení či oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 16.3. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek.
- 16.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách.
- 16.5. Zadavatel si může vyžádat od vybraného dodavatele originály nebo úředně ověřené kopie dokladů předložených v jeho nabídce.
- 16.6. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností požádat účastníka o vysvětlení nabídky nebo přizvat účastníka na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky.
- 16.7. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 16.8. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 16.9. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.
- 16.10. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na variantní řešení.
- 16.11. Zadavatel si vyhrazuje právo provést v textu příkazní smlouvy před jejím podpisem s vybraným účastníkem změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu příkazní smlouvy – příloha č. 3 této výzvy tj. nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků, v případě použití v původním zadání neovlivní výběr nejvhodnější nabídky ani nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného účastníka.
- 16.12. Veškeré údaje uvedené v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly správnosti údajů uvedených v nabídce.
- 16.13. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období do uzavření příkazní smlouvy, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli. Podmínky pro změnu kvalifikace v době plnění zakázky jsou uvedeny v příkazní smlouvě.
- 16.14. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

- 16.15. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5pracovních dnů ode dne doručení Výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje, majetku a investic

Za správnost:
Martina Hofmanová
referentka veřejných zakázek

Přílohy:

- č. 1 Podklady - PD
- č. 2 Rozpis nabídkové ceny
- č. 3 Návrh příkazní smlouvy
- č. 4 VZOR – Krycí list nabídky

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: hofmanova@mucl.cz