

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen zákon) a dle Pokynů pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 - 2020

Název veřejné zakázky:

**„Regenerace pláště budovy stravovny ZŠ Partyzánská,
Česká Lípa – realizace stavby“**

Zadavatel veřejné zakázky



Město Česká Lípa

se sídlem: T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa
zastoupený: Mgr. Romanou Žateckou, starostkou města



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
OP Životní prostředí

Květen 2017

Obsah zadávací dokumentace (dále jen ZD)

I.	Základní údaje o zadavateli.....	4
II.	Předmět veřejné zakázky	4
III.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	9
IV.	Klasifikace předmětu zakázky dle kódu CPV	9
V.	Místo plnění veřejné zakázky	9
VI.	Doba plnění veřejné zakázky	9
VII.	Požadavky na prokázání kvalifikace	10
VIII.	Seznam poddodavatelů.....	12
IX.	Způsob a podmínky zpracování nabídkové ceny	12
X.	Podmínky pro změnu nabídkové ceny či změnu smlouvy.....	15
XI.	Jistota	15
XII.	Záruční podmínky.....	16
XIII.	Smluvní, obchodní a platební podmínky	16
XIV.	Způsob hodnocení nabídek.....	17
XV.	Lhůta a způsob podání nabídek	17
XVI.	Další podmínky zadavatele	17
XVII.	Požadavky zadavatele na zpracování nabídky	18
XVIII.	Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami	19
XIX.	Zadávací lhůta	20
XX.	Vysvětlení zadávací dokumentace	20
XXI.	Další podmínky pro uzavření smlouvy o dílo.....	20
XXII.	Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele.....	21
XXIII.	Závěrečná ustanovení	22

Přílohy ZD v elektronické podobě:

Příloha č. 1	Projektová dokumentace, dokladová část
Příloha č. 2	Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
Příloha č. 3	Návrh smlouvy o dílo
Příloha č. 4	Postup a organizace prací
Příloha č. 5	Vzor - Čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikace
Příloha č. 6	Vzor - Titulní list nabídky

Projekt je spolufinancován ze zdrojů EU

Preambule

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků zadávacího řízení **v rámci zjednodušeného podlimitního řízení na veřejnou zakázku na stavební práce**. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „účastník zadávacího řízení“ je shodný s termínem „dodavatel“.

Vymezení některých pojmů:

Pro účely této ZD se rozumí:

Dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Kvalifikací dodavatele způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Nabídkou údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.

Objednatelem zadavatel po podpisu rámcové dohody s vybraným dodavatelem.

Ostatními náklady ekonomicky nutné náklady dodavatele spojené se splněním povinností dodavatele vyplývajících z obchodních či jiných podmínek zadávací dokumentace.

Poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Profilem zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

Účastníkem zadávacího řízení dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení (dále také je „účastník“).

Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

Vybraným dodavatelem účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy o dílo.

Zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

Zadávací dokumentací veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.

Zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy o dílo na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

1.1. Identifikace zadavatele:

Název zadavatele: **město Česká Lípa**
Sídlo: nám. T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa
IČ: 00260428
DIČ: CZ00260428
Tel: +420 487 881 257
Fax: +420 487 881 222
E-mail: hofmanova@mucl.cz

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je paní **Mgr. Romana Žatecká, starostka města**.

1.2. Kontaktní osoby zadavatele:

Kontaktní osobou zadavatele je Martina Hofmanová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 257, e-mail: hofmanova@mucl.cz.

Profil zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

1.3. Informace o uveřejnění dokumentů k veřejné zakázce

Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce zadavatel uveřejnil v souladu s § 53 zákona na profilu zadavatele: <http://zakazky.mucl.cz>

II. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmětem plnění veřejné zakázky

jsou stavební práce objektu stravovny ZŠ Partyzánská v České Lípě. V rámci předmětu zakázky dojde k výměně otvorových výplní, zateplení střechy a fasády, odstranění stávajícího vstupu do jídelny s umývárnou a vybudování nového bezbariérového vstupu s umývárnou. Součástí předmětu zakázky jsou rovněž stavební úpravy uvnitř budovy stravovny, které spočívají ve vybudování hygienického WC pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace a dále úpravě šaten v chodbě včetně jejich odvětrání. Vše v rozsahu a za podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

2.2. Členění předmětu VZ:

Stavba zahrnuje následující objekty:

SO 01 – Regenerace pláště budovy
SO 02 – Stavební úpravy vstupu a sociálního zázemí
SO 03 – Úprava VZT pro nucené větrání

Stavební práce budou prováděny ve dvou etapách

- I. Etapa dokončení část SO – 02
- II. Etapa objekt SO – 01, zbývající část SO – 02 a SO – 03

2.3. Předmět VZ je vymezen v následujících podkladech:

- a) Projektová dokumentace pro provedení stavby a textová část PD zpracovaná SVIŽN s.r.o., se sídlem Havlíčkova 15, 110 00 Praha 1, IČ: 033 01 087, hl. projektant Ing. Ing. arch. Marta Mezerová ČKA 04407 – Příloha č. 1 a) této ZD
- b) Projektová dokumentace – dokladová část - příloha č. 1 b) této ZD
- c) Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr – příloha č. 2 této ZD
- d) Postup a organizace prací – příloha č. 4 této ZD
- e) Zadávací dokumentace čj. MUCL/50424/2017 ze dne 29. 5. 2017 včetně jejích příloh.

2.4. Další činnosti související s realizací předmětu zakázky – vedlejší a ostatní náklady:

Předmětem veřejné zakázky jsou zároveň další níže uvedené činnosti a povinnosti a z toho vyplývající ostatní a vedlejší náklady dodavatele související s realizací předmětu zakázky, které plynou z charakteru, povahy a umístění prováděné stavby, specifických podmínek provádění a z obchodních podmínek stanovených zadavatelem. Výčet a rozsah těchto činností je rovněž podrobně uveden v Obchodních podmínkách resp. Návrhu smlouvy o dílo příloha č. 3 této ZD a dodavatel je povinen tyto vedlejší a ostatní náklady v souladu se zadávacími podmínkami zadavatele ocenit v rámci položek VRN v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr - příloha č. 2 této ZD.

Dodavatel je povinen v rámci plnění veřejné zakázky provést rovněž následující činnosti (číslování činností převzato z Návrhu Smlouvy o dílo):

2.4.1. Dokumentace skutečného provedení stavby

- a) vypracovat projektovou dokumentaci skutečného provedení stavby, Dokumentace skutečného provedení stavby bude předána objednateli ve třech vyhotoveních v grafické (tištěné) podobě a jednou v elektronické podobě ve formátech .pdf a .dwg.
- b) DSP dokončeného díla bude provedena podle následujících zásad:
 - do projektové dokumentace pro provádění stavby všech stavebních objektů a provozních souborů budou zřetelně vyznačeny všechny změny, k nimž došlo v průběhu zhotovení díla;
 - ty části projektové dokumentace pro provádění stavby, u kterých nedošlo k žádným změnám, budou označeny nápisem „beze změn“;
 - každý výkres dokumentace skutečného provedení stavby bude opatřen jménem a příjmením osoby, která změny zakreslila, jejím podpisem a razítkem zhotovitele;
 - u výkresů obsahujících změnu proti projektu pro provádění stavby bude přiložen i doklad, ze kterého bude vyplývat projednání změny s odpovědnou osobou objednatele a její souhlasné stanovisko;

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce
„Regenerace pláště budovy stravovny ZŠ Partyzánská, Česká Lípa – realizace stavby“

- součástí dokumentace skutečného provedení stavby bude i celková situace včetně přívodů, přípojek, komunikací, podzemních i nadzemních vedení v areálu staveniště s údaji o hloubkách uložení sítí (tato část bude i v digitální podobě);
- zajistit vyhotovení dokumentace skutečného provedení stavby připravené k potvrzení stavebním úřadem ve třech vyhotoveních, která budou ve všech svých částech výrazně označena „dokumentace skutečného provedení“ a budou opatřena razítkem a podpisem odpovědného a oprávněného zástupce zhotovitele s autorizací. V případě připomínek stavebního úřadu v rámci schvalovacího řízení zhotovitel bezúplatně doplní, event. bezúplatně přepracuje, dotčenou část dokumentace skutečného provedení stavby.

2.4.2. Zařízení staveniště (vybudování, provoz, odstranění)

- a) vybudovat a zajistit zařízení staveniště a jeho provoz, údržbu a likvidaci v souladu s platnými právními předpisy, včetně případného zajištění ohlášení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“);
- b) zajistit staveništní napojovací body energií (vody a energií), jejich měření a jejich úhradu, přičemž místo napojení určí objednatel a dále vybudovat, provozovat, udržovat a zlikvidovat staveništní přípojky;
- c) provést celkový úklid stavby a dotčeného okolí, provést likvidaci zařízení staveniště do 5 kalendářních dnů ode dne předání hotového díla bez vad a nedodělků;
- d) dodat, skladovat, spravovat a zabudovat včetně montáže veškeré díly, materiály a zařízení týkající se veřejné zakázky;
- e) zajistit veškerá technická a organizační opatření související s bezpečností a ochranou lidí a majetku (zejména chodců a vozidel v místech dotčených stavbou);
- f) zajistit bezpečnost práce a ochranu životního prostředí;
- g) dodržovat bezpečnostní předpisy, zohlednit bezpečnostní a provozní hygienické požadavky;
- h) zajistit staveniště proti přístupu nepovolaných osob.

2.4.3. Revize a zkoušky

- a) zajistit a provést nutné zkoušky dle ČSN, případně dle jiných norem, vztahujících se k prováděnému dílu včetně pořízení protokolů s výsledky zkoušek;
- b) zajistit atesty a doklady o požadovaných vlastnostech výrobků ke kolaudaci (i dle zákona č. 22/1997 Sb. - prohlášení o shodě) a revize veškerých elektrických zařízení s případným odstraněním uvedených závad;
- c) zajistit certifikáty jednotlivých výrobků a materiálů použitých ve stavebních konstrukcích a systémech včetně návodů k užívání;
- d) zajistit všechny ostatní nezbytné zkoušky, atesty a revize podle ČSN a případně jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla;
- e) zajistit bezplatný záruční servis u výrobků, strojů a technologických zařízení, které jsou součástí díla a u kterých je takový servis podmínkou pro možnost uplatnění vady v záruční době;

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce
„Regenerace pláště budovy stravovny ZŠ Partyzánská, Česká Lípa – realizace stavby“

- f) zajistit provedení technického měření nutného k technologicky správnému postupu (rovinatost, svislost apod.).

2.4.4. Kompletační činnost

- a) předložit všechny potřebné dokumenty a účastnit se závěrečné kontrolní prohlídky stavby = kolaudace po dokončení stavby, a v určených termínech odstranit případné závady uvedené v zápisu z této prohlídky a vzniklé činnosti zhotovitele, opakovaně se účastnit případných dalších kontrolních prohlídek, tzn., poskytnout objednateli součinnost při získání souhlasu s užíváním stavby na základě závěrečné kontrolní prohlídky stavby, a to i v případě jejího opakování.

2.4.5. Koordinační činnost

- a) zajistit a splnit dodržení všech požadavků a podmínek uvedených ve vyjádřeních vyplývajících ze stavebního povolení nebo stanovisek orgánů státní správy a případně účastníků řízení;
- b) zajistit oznámení zahájení stavebních prací v souladu s pravomocnými rozhodnutími a vyjádřeními například správců sítí, apod.;
- c) poskytnout součinnost při zajištění kolaudačního souhlasu;
- d) zajistit koordinační a kompletační činnosti při realizaci předmětu díla;
- e) zajistit koordinační činnosti poddodavatelů zhotovitele;
- f) zajistit a provést všechna nezbytná opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení předmětu díla;
- g) zajistit potřebná či úřady stanovená opatření nutná k provedení veřejné zakázky;
- h) předat protokolárně objednateli všechny doklady o dokončené stavbě, zejména prohlášení o shodě, atesty, výsledky zkoušek, revizí, a certifikáty na všechny použité materiály a zařízení (ve kterých se nebudou vyskytovat závady) a další doklady, související s plněním předmětu zakázky, které jsou nezbytné k závěrečné kontrolní prohlídce stavby po dokončení stavby.

2.4.6. Pojištění stavby

- a) zajistit pojištění odpovědnosti za škodu v souladu s článkem 12.1 této smlouvy o dílo.

2.4.7. Provozní a územní vlivy

- a) pozemky, jejichž úpravy nejsou součástí díla, ale budou stavbou dotčeny, uvede zhotovitel po ukončení prací neprodleně do původního stavu;
- b) zajistit opatření k dočasné ochraně vzrostlých dřevin, jež mají být zachovány, konstrukcí a staveb, opatření k ochraně a zabezpečení strojů a materiálů na staveništi.
- c) zajistit zabezpečení stavby proti přístupu ptáků před zahnízděním dle Odborného posudku, zpracovaného v souladu s „Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu obecně a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů“ odborně způsobilou osobou, posuzující výskyt živočichů na budovách Mgr. Lukášem Viktorou z února 2017.

2.4.8. Provoz dalšího subjektu

- a) stavební práce budou probíhat v době letních prázdnin, ale i ve školním roce, kdy bude stravovna ZŠ Partyzánská v provozu (pro potřebu žáků ZŠ Partyzánská ale i veřejnost, která si pro obědy dochází). Zhotovitel proto v době provozu stravovny při realizaci stavby zajistí:

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce
„Regenerace pláště budovy stravovny ZŠ Partyzánská, Česká Lípa – realizace stavby“

- bezpečné trasy pro přístup k budovám školy;
 - bezpečný pohyb dětí v areálu.
- b) mimo provozní dobu stravovny zhotovitel zajistí objekt stravovny, na kterém budou stavební práce (úpravy), proti neoprávněnému vniknutí.

2.4.9. Fotodokumentace provádění díla

- a) zajistit průběžnou fotodokumentaci provádění díla – zhotovitel zajistí a předá objednateli průběžnou fotodokumentaci realizace díla v 1 digitálním vyhotovení;
- b) fotodokumentace bude dokladovat průběh díla a bude zejména dokumentovat části stavby a konstrukce před jejich zakrytím.

2.4.10. Geodetické práce – v závislosti na charakteru stavebního objektu

- a) zhotovitel zabezpečí geodetické práce při provádění stavby spočívající ve vytýčení stavebních objektů, inženýrských objektů a inženýrských sítí dle podmínek stavebního povolení;
- b) zhotovitel zabezpečí geodetické práce po dokončení výstavby spočívající v geometrickém zaměření skutečného provedení stavby v souřadnicích JTSK (3x tištěné a 1x elektronické podobě ve formátu .dwg nebo .dgn) dle podmínek stavebního povolení;
- c) zhotovitel zabezpečí vyhotovení geometrického plánu dokončené stavby pro potřeby zápisu stavby do katastru nemovitostí. GP bude ověřen oprávněným zeměměřickým inženýrem a potvrzen příslušným katastrálním úřadem a bude obsahovat všechny náležitosti pro vklad stavby (GP bude vydán v 6 tištěných stejnopisech).

2.5.11. Dílenská dokumentace

- a) zhotovitel zajistí vyhotovení dílenské dokumentace pro prvky uvedené v projektové dokumentaci;
- b) dále zhotovení dílenské dokumentace pro veškeré stavební detaily, které budou řešeny při výstavbě
- c) a zhotovení dílenské dokumentace pro stavebně konstrukční část.

2.5. Další povinnosti dodavatel související s předmětem plnění veřejné zakázky

Dodavatel je povinen v rámci plnění předmětu zakázky postupovat v souladu s platnými právními předpisy, dodržovat normy a předpisy týkající se plnění předmětu zakázky a postupovat v souladu s podmínkami zadavatele a poskytovatele podpory.

2.6. Priorita dokumentů

V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí PD příloha č. 1 ZD a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr příloha č. 2 ZD je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny elektronická forma soupisu stavebních prací, dodávek a služeb. V případě nejasností v zadávacích podmínkách resp. soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr uplatní uchazeč právo na vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu § 98 zákona, viz čl. XX. ZD.

2.7. Další podmínky

Pokud se v technických podmínkách vyskytnou přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele, výrobky, patenty, vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je dodavatel oprávněn nabídnout rovnocenné řešení.

III. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.440.977,- Kč bez DPH, tj. 10.214.154,- Kč včetně DPH

IV. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY DLE KÓDU CPV

Stavební úpravy školních budov
Tepelné izolace
Montáž oken a dveří

kód CPV:45214200-2
kód CPV:45321000-3
kód CPV:45421100-5

V. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1. Místem plnění předmětu díla je areál ZŠ Partyzánská na č.p. 3630/1, 3633/1 a 3631 v k.ú. Česká Lípa

VI. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 6.1. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn termínem ukončení zadávacího řízení.
- 6.2. Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- a) Doba předání a převzetí staveniště
I. Etapa do 5 pracovních dní od písemné výzvy zadavatele
II. Etapa do 5 dnů od písemné výzvy zadavatele
- b) Doba (dále také „termín“) plnění veřejné zakázky
Termín zahájení stavebních prací do 5 kalendářních dnů ode dne protokolárního předání a převzetí staveniště mezi zadavatelem a dodavatelem.

předpokládaný termín uzavření smlouvy: 07-08/2017
předpokládaný termín zahájení prací: 08/2017

- c) Dokončení díla (předání)

Realizace 1. etapy nejpozději do 30.9.2017

Realizace 2. etapy nejpozději do 30.11.2018

- 6.3. V případě, že z objektivních důvodů na straně zadavatele/objednatele nebude možné dílo zahájit do **4. 8. 2017**, může být termín ukončení plnění I. etapy adekvátně posunut.

- 6.4. S ohledem na povahu, objem a místní podmínky předmětu veřejné zakázky zadavatel stanovil základní požadavky na postup a organizaci prací (příloha č. 4 této ZD), které jsou při sestavování harmonogramu realizace pro účastníka zadávacího řízení závazné. Účastník v nabídce předloží **časový a finanční harmonogram** realizace v týdnech s vyznačením postupu realizace dle jednotlivých etap, stavebních objektů a požadavků na financování uvedených v příloze č. 4 ZD. Účastník zadávacího řízení je povinen uvést podmínky zadavatele při sestavování nabídkového harmonogramu splnit.
- 6.5. V roce 2017 budou provedeny stavební práce ve finančním objemu ve výši max. 2.000.000,- Kč včetně DPH.
- 6.6. Časový harmonogram vytvořený na základě přílohy č. 4 této ZD bude pro plnění předmětu zakázky závazný, v nabídce bude podepsán osobou odpovědnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení
- 6.7. Časový a finanční harmonogram předložený vybraným dodavatelem dle čl. 6. 3. této ZD bude tvořit přílohu č. 2 smlouvy o dílo.

VII. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Podmínkou účasti dodavatele v tomto zadávacím řízení je prokázání:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- c) splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 zákona

V souladu s § 53 odst. 4 zákona účastník zadávacího řízení prokáže kvalifikaci předložením kopií dokladů nebo tyto doklady může nahradit čestným prohlášením (účastník zadávacího řízení může využít VZOR, viz příloha č. 5 této ZD) či jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 87 zákona.

7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

7.1.1. Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat základní způsobilost dle § 74 zákona.

7.1.2. Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat, že není v prodlení s plněním povinností ve smyslu věcném i finančním vůči městu Česká Lípa;

7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Účastník zadávacího řízení prokáže profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm.

a) zákona v následujícím rozsahu:

7.2.1. **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence

7.2.2. **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Tuto část profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení předložením živnostenského oprávnění na Provádění staveb, jejich změn a odstraňování;

7.3. KRITÉRIA TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) a d) zákona v následujícím rozsahu:

7.3.1. Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79, odst. 2, písm. a) zákona:

Doložením seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

K prokázání splnění tohoto kritéria dodavatel předkládá seznam stavebních prací ve formě čestného prohlášení, který bude obsahovat mimo jiné cenu a rozsah stavebních prací, dobu realizace nebo datum ukončení realizace a identifikaci objednatele, a z něhož budou vyplývat níže uvedené údaje:

- minimálně dvě stavební práce spočívající ve výstavbě či rekonstrukci budovy občanské nebo bytové výstavby s finančním objemem výše uvedených stavebních prací vyšším, než 2,5 mil. Kč včetně DPH u každé z nich, tyto stavební práce musely být poskytnuty 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení a musely být v průběhu této doby dokončeny

Přílohou tohoto seznamu budou i osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Dodavatel může prokázat splnění tohoto kritéria technické kvalifikace rovněž předložením smlouvy s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

7.3.2. Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79, odst. 2, písm. d) zákona:

osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Zadavatel požaduje, aby osobou zodpovědnou za vedení realizace stavebních prací při plnění předmětu veřejné zakázky byl minimálně autorizovaný technik v oboru pozemní stavby. Účastník zadávacího řízení doloží u uvedené osoby Osvědčení o autorizaci a prohlášení dodavatele, že tato osoba bude odpovědná za vedení realizace příslušných stavebních prací při plnění veřejné zakázky. Odpovědná osoba bude uvedena ve smlouvě o dílo jako osoba oprávněná provádět záznamy ve stavebním deníku za zhotovitele – čl. 7.1.2 návrhu smlouvy o dílo.

7.4. PODMÍNKY SPOLEČNÉ PRO PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

- 7.4.1. Základní kvalifikační předpoklad dle bodu 7.1.2. ZD účastník zadávacího řízení prokazuje čestným prohlášením, v tomto případě, může využít textu v čestném prohlášení, jenž je součástí VZORU - příloha č. 5 této ZD.

- 7.4.2. Je-li to relevantní, může účastník zadávacího řízení prokázat, resp. obnovit svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 76 zákona.
- 7.4.3. Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva o dílo, je dle § 86 zákona před jejím uzavřením povinen předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci pokud jím nebyly předloženy již v nabídce. Doklady o kvalifikaci budou vybraným dodavatelem předloženy v souladu s ustanoveními §75, §77, §79 a § 86 zákona.
- 7.4.4. Nesplnění této povinnosti bude mít, dle ustanovení § 122 zákona, za následek vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 7.4.5. Účastník zadávacího řízení může prokázat část technické kvalifikace uvedenou v čl. 7.3. této ZD nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je vybraný dodavatel povinen předložit doklady uvedené v § 83 odst. 1 zákona, a to nejpozději před podpisem Smlouvy o dílo.
- 7.4.6. Prokázat kvalifikaci může účastník zadávacího řízení také způsoby uvedenými v § 228 a § 234 zákona.

VIII. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 8.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a to formou čestného prohlášení.
- 8.2. Pokud účastník zadávacího řízení nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník zadávacího řízení k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.
- 8.3. Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů stavebních prací spolu s údaji, které části předmětu zakázky a v jakém rozsahu budou poddodavatelé plnit, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele.
- 8.4. Výše požadované dokumenty budou vždy podepsány osobou oprávněnou jednat jménem účastníka zadávacího řízení případně za účastníka zadávacího řízení.

IX. ZPŮSOB A PODMÍNKY ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v zadávací dokumentaci a jejích přílohách a bude zpracována formou oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je přílohou č. 2 této ZD. Do nabídkové ceny zahrne dodavatel náklady na veškeré práce, dodávky či související služby, nezbytné pro kvalitní zhotovení díla, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla. Oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr se stává položkovým rozpočtem a účastník zadávacího řízení jej předloží ve svojí nabídce jako přílohu č. 1 návrhu smlouvy o dílo.
- 9.2. Výslednou nabídkovou cenu bez DPH a vyčíslené DPH účastník zadávacího řízení uvede také do titulního listu nabídky – příloha č. 6 této ZD v absolutní částce

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce
„Regenerace pláště budovy stravovny ZŠ Partyzánská, Česká Lípa – realizace stavby“

v českých korunách. Nabídková cena v členění bez DPH a samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo.

- 9.3. Nabídková cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen včetně předpokládaného vývoje kurzů české koruny k zahraničním měnám po dobu plnění veřejné zakázky.
- 9.4. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná pro splnění předmětu zakázky a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 9.5. Cena bude stanovena jako konečná, nepřekročitelná, která zajistí stoprocentní předání ukončeného, plně funkčního díla zhotoveného dle zadávacích podmínek.
- 9.6. Takto zpracovaná nabídková cena je závazná pro uzavření smlouvy o dílo.
- 9.7. Položkový rozpočet v nabídce účastníka zadávacího řízení bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.
- 9.8. V případě nejasností v zadávacích podmínkách resp. soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr uplatní účastník zadávacího řízení právo na dodatečné informace, viz čl. XX. této ZD.
- 9.9. Cenová soustava
- a) Použitá cenová soustava
- Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb jsou zpracovány kombinací cenové soustavy zpracované společností URS 2016/II a individuálního popisu. Veškeré položky obsažené v soupise, u nichž je definován i příslušný sborník jsou převzaty z cenové soustavy URS, ostatní položky jsou definovány individuálním popisem.
- b) Technické a kvalitativní podmínky
- Pokud je v soupisu použita individuální položka, tedy položka neobsažená v cenové soustavě URS, pak její technické a kvalitativní podmínky jsou definovány jejím popisem.
 - Pokud podle ocenění některých položek stavebního rozpočtu je obvyklé dopočítávat do nabídkové ceny podíly na přidružené výkony, doplňkové náklady nebo zednické výpomoci či podružný materiál, pak je dodavatel povinen kalkulovat tyto doplňkové náklady přímo do položek soupisu stavebních prací. Soupisy neobsahují pro tyto doplňkové náklady žádný samostatný popis.
- 9.10. Zadavatel upozorňuje, že do soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr účastníků zadávacího řízení doplní pouze cenu u každé předepsané položky, resp. doplní údaje o ceně do tabulky rekapitulace. V soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr nesmí účastník zadávacího řízení provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek, definované kvalitě ani v předepsaném množství. Jakékoliv změny obsahu či množství definovaném zadavatelem v položkách výkazu výměr vyjma doplnění ceny budou mít za následek vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení.
- 9.11. Účastník zadávacího řízení je povinen při oceňování soupisu prací, dodávek a služeb:

- a) dodržet jeho strukturu a členění na jednotlivé části, dodávky, služby a doprovodné práce stavebního charakteru,
- b) dodržet obsahovou náplň soupisu prací, dodávek a služeb, přičemž položkové rozpočty jsou nedílnou součástí návrhu smlouvy o dílo.

9.12. Doplněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr se stává položkovým rozpočtem.

9.13. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PRO STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Některé položky stavebních prací popsané v soupisech stavebních prací, dodávek a služeb mají specifické postupy výpočtu. Pro sestavení nabídkové ceny dodavatele pak platí:

- a) Přeprava vybouraných hmot, suti a vytěžené zeminy

Pokud soupis obsahuje i některé technologické položky vztahující se k uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot, vodorovné přesuny zeminy nebo vybouraných hmot pak v takovém případě zadavatel v době sestavení soupisu nezná a znát nemůže, jaký technologický postup dodavatel zvolí a jaká místa pro uložení zeminy nebo vybouraných hmot zajistí. U takových položek platí rovněž zákaz zásahu do množství či popisu položky a je povinností dodavatele stanovit takovou jednotkovou cenu aby celková cena položky odpovídala jeho konkrétním technologickým podmínkám a konkrétní přepravní vzdálenosti, při soupisem vymezeném množství měrných jednotek.

- b) Poplatky za uskladnění:

Pokud soupis definuje i položky pro uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot a za toto uložení musí dodavatel hradit příslušné poplatky, je povinností dodavatele zakalkulovat do své nabídkové ceny i tyto poplatky, a to bez ohledu na to, zda soupis obsahuje nebo neobsahuje samostatnou položku poplatek za skládku. Pokud je v soupisu obsažena samostatně položka poplatek za skládku“ nebo jí textem odpovídající položka, pak cena poplatku za uložení bude definována v této položce. Pouze v případě, pokud by samostatná položka poplatek za skládku“ soupisem definována nebyla, pak cena za poplatek za skládku musí být obsažena v ceně za vodorovné přemístění takového ukládaného materiálu. Zadavatel v době sestavení soupisu nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel pro ukládání zeminy nebo vybourané suti či materiálu zvolí a jaké místo pro uložení zeminy nebo vybouraných hmot zajistí a z tohoto důvodu nemůže přesně určit ani nutnost poplatku za uložení těchto hmot. Proto v případě, kdy soupis položku takového poplatku neobsahuje a podle zjištění dodavatele je nutno poplatek uhradit, započte dodavatel jeho hodnotu do položky vodorovného přesunu.

- c) Změna soupisu:

Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o veřejnou zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem, např. formou doplnění položek soupisu, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu s výkazem apod., je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu oznámenou v zákonem stanovené lhůtě

dle § 54 zákona a způsobem stanoveným zákonem zahrnout do svých položkových rozpočtů tj. ocenit v nabídce aktuální soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který bude součástí případných dodatečných informací či vysvětlení zadávacích podmínek, vydaných zadavatelem v rámci zadávacího řízení. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

9.14. Elektronická forma soupisu

- a) V souladu se zákonem poskytuje zadavatel dodavatelům elektronickou formu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr vč. všech rekapitulací ve formátu dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví rozsah dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
- b) Předaný formát MS EXCEL je souborem, do kterého dodavatel doplňuje pouze jednotkové ceny ke všem položkám. Ostatní cenové údaje, jako celková cena položky, mezisoučty za stavební či funkční díly nebo součty celkové ceny stavebního objektu, jakož i cena stavby jsou výsledkem matematických operací bez zásahu dodavatele.
- c) Všechny běžně užívané SW produkty umožňují transport položek ze souboru MS EXCEL do oceňovacích programů a následně po výpočtu nabídkové ceny transport dat zpět do předaného formátu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb. Pokud by kterýkoliv dodavatel měl problémy s popsaným postupem, lze na požádání poskytnout soupis stavebních prací ve formátu *.xml, což je formát sjednocující datovou větu pro všechny běžné SW produkty a jejíž obsah je popsán na webových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj ČR nebo Svazu podnikatelů ve stavebnictví.

X. PODMÍNKY PRO ZMĚNU NABÍDKOVÉ CENY ČI ZMĚNU SMLOUVY

- 10.1. Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.
- 10.2. Překročení nabídkové ceny je možné za předpokladu, že v průběhu realizace stavby dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty nebo ke změně přenesené daňové povinnosti.
- 10.3. Případné změny závazku ze smlouvy o dílo budou provedeny v souladu s ustanoveními § 222 zákona.

XI. JISTOTA

- 11.1. Účastník zadávacího řízení je povinen dle zákona poskytnout zadavateli jistotu ve výši **60.000,- Kč** a to jednou z forem stanovených § 41 zákona. Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty ve formou složení peněžní částky na účet zadavatele, bankovní záruky nebo pojištění záruky je výlučně originál záruční listiny vystavené peněžním ústavem ve prospěch zadavatele jako příjemce záruky, z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že vystavitel uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty. Bankovní záruka musí být platná po celou dobu trvání

zadávací lhůty. V případě, že uchazeč zvolí formu peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet), potom tak může učinit ve prospěch účtu zadavatele u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**, jako variabilní symbol uvede účastník zadávacího řízení číselnou řadu tvořenou vnitřním číslem veřejné zakázky a IČ účastníka zadávacího řízení ve formátu **38xxxxxxxx**. Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty bude kopie výpisu z účtu uchazeče, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků.

Pokud uchazeč poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, ve které účastník zadávacího řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol.

Jistota bude účastníkům zadávacího řízení vrácena v souladu s ustanoveními § 41 zákona.

XII. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 12.1. Zadavatel stanovuje délku záruky na celé dílo na **60 měsíců**.
Záruční doba pro dodávku strojů a zařízení, na něž výrobce těchto zařízení vystavuje samostatný záruční list, se sjednává v délce lhůty poskytnuté výrobcem, nejméně však v délce 24 měsíců.
- 12.2. Podrobně jsou záruční podmínky uvedeny ve smlouvě o dílo – příloha č. 3 této ZD

XIII. SMLUVNÍ, OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 13.1. Smluvní, obchodní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (dále jen návrh smlouvy) v příloze č. 3 ZD.
- 13.2. Do návrhu smlouvy účastník zadávacího řízení doplní pouze své identifikační údaje, nabídkovou cenu bez DPH a samostatně vyčíslí DPH platné ke dni podání nabídky, dále účastník zadávacího řízení doplní identifikační údaje vedoucího odborného pracovníka odpovědného za realizaci předmětu plnění, viz technický kvalifikační požadavek zadavatele dle čl. 7.3.2. této ZD, příp. identifikaci pojistné smlouvy o odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky pokud již účastník zadávacího řízení má takové smlouvy v době podání nabídky uzavřeny – vyznačeno žlutě. Červeně a odlišným druhem písma jsou ve smlouvě označeny komentáře zadavatele resp. pokyny k vyplnění. Účastník může v návrhu smlouvy takto označené komentáře vypustit. Jakékoliv jiné zásahy do textu smlouvy ze strany účastníka zadávacího řízení budou považovány za porušení zadávacích podmínek a budou důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení.
- 13.3. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. V případě podpisu smlouvy osobou pověřenou musí účastník zadávacího řízení v nabídce doložit kopii pověření takové osoby k požadovanému úkonu.
- 13.4. V případě, že nabídku podává několik dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a návrh

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce
„Regenerace pláště budovy stravovny ZŠ Partyzánská, Česká Lípa – realizace stavby“

smlouvy musí být podepsán oprávněnými osobami všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku (ve všech částech k podpisu určených).

- 13.5. Nepředloží – li účastník zadávacího řízení zadavateli ani po jeho případné výzvě ve smyslu § 46 zákona podepsaný text návrhu smlouvy o dílo, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění zadávacích podmínek k účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.

XIV. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 14.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.
- 14.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky na základě **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.**
- 14.3. Metodou pro hodnocení nabídek je jejich seřazení dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 14.4. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou účastníkem zadávacího řízení v návrhu smlouvy o dílo a nabídkovou cenou uvedenou v jiných částech nabídky je platná nabídková cena uvedená v textu návrhu smlouvy o dílo. Tato cena je závazná a rozhodná pro hodnocení nabídek.

XV. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 15.1. Lhůta pro podání nabídek byla stanovena v souladu s § 54 zákona a končí dnem **16. června 2017 ve 13:00 hod.**
- 15.2. Nabídky se podávají písemně a v řádně uzavřené obálce, opatřené na uzavřeních označením obchodní firmy nebo názvu účastníka zadávacího řízení a razítkem či podpisem. Obálka musí být označena názvem veřejné zakázky **„Regenerace pláště budovy stravovny ZŠ Partyzánská, Česká Lípa – realizace stavby“** a nápisem „Neotevírat“. Na obálce musí být uvedena adresa, na kterou je možné zaslat oznámení v případě pozdního doručení nabídky.
- 15.3. Místem pro podání nabídky je sídlo zadavatele - podatelna MěÚ Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa. Nabídky je možno podat osobně v pracovních dnech v době od 08:00 hod. do 14:00 hod. (v Po a St do 17.00 hod.) v nebo zaslat na výše uvedenou adresu tak, aby nabídky byly doručeny zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Za okamžik podání nabídky je považován čas převzetí nabídky adresátem – pracovníky podatelny zadavatele. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel takovou nabídku neotevírá a vrátí takovou nabídku zpět dodavateli spolu s oznámením o pozdním doručení nabídky.

XVI. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

- 16.1. Technické podmínky jsou stanoveny v projektové dokumentaci – výkresové a textové části a v dokladech, které jsou součástí Přílohy č. 1 ZD.

16.2. Zadavatel požaduje použití certifikovaného zateplovacího systému.

Účastník je povinen, jako součást své nabídky předložit i technický popis nabízeného zateplovacího systému. Pod pojmem technický popis zateplovacího systému se rozumí:

- Přesný název nabízeného zateplovacího systému včetně uvedení výrobce
- Technologický předpis pro tepelně izolační systém (ETICS) nabízený účastníkem zadávacího řízení – (zadavatel akceptuje rovněž předložení technického předpisu formou uvedení odkazu na aktuální funkční webové stránky v nabídce účastníka zadávacího řízení)

16.3. Zadavatel požaduje použití certifikovaného typu otvorových prvků (oken, dveří).

Účastník je povinen jako součást své nabídky předložit i technický popis nabízených otvorových prvků. Pod pojmem technický popis otvorových prvků se rozumí:

- Přesný obchodní název nabízeného typu včetně uvedení výrobce
- Základní technické parametry vnějších výplní otvorů, tj. oken a dveří nabízených uchazečem nejméně v rozsahu:
 - maximální součinitel prostupu tepla rámu
 - maximální součinitel prostupu tepla skla (zadavatel požaduje izolační trojsklo)
 - maximální součinitel prostupu tepla celého okna na všech pozicích – v nabídce uchazeč prokazuje čestným prohlášením splnění zadavatelem požadovaného parametru doporučená $U_{w,max} = 1,0 \text{ W/m}^2$. Dle projektové dokumentace – SO-01, kniha oken D1.1c-01
 - maximální součinitel prostupu tepla střešního světlíku – v nabídce uchazeč prokazuje čestným prohlášením splnění zadavatelem požadovaného parametru doporučená hodnota $U = 1,1 \text{ W/m}^2$. Dle projektové dokumentace – SO-01, kniha oken D1.1c-01
 - maximální součinitel prostupu tepla celých dveří na všech pozicích – v nabídce uchazeč prokazuje čestným prohlášením splnění zadavatelem požadovaného parametru $U_{d,max} = 1,1 \text{ W/m}^2$. Dle projektové dokumentace – SO-01, kniha oken D1.1c-02
 - vybraný účastník před podpisem smlouvy o dílo předloží zadavateli výpočty zadavatelem požadované U_w a U_d k jednotlivým otvorovým prvkům definovaným v PD
 - počet komor (pouze u plastových výrobků) – min. 5 komor

XVII. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

17.1. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

17.2. Nabídka musí respektovat všechna ustanovení a požadavky uvedené zadavatelem v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

17.3. Zadavatel doporučuje účastníkovi zadávacího řízení předložit nabídku ve formě::

- 1x vyhotovení v listinné podobě a

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce
„Regenerace pláště budovy stravovny ZŠ Partyzánská, Česká Lípa – realizace stavby“

- 1x vyhotovení na datovém nosiči (např. CD, kdy na datovém nosiči bude elektronicky předána kompletní nabídka, a to ve formátu . pdf a položkový rozpočet stavby navíc v elektronické podobě ve formátu . xls a dále návrh Smlouvy o dílo včetně všech jejích příloh v elektronických formátech např. .doc a .xsl. pro možnost úpravy do specifických formátů předepsaných zákonem pro případ uveřejnění do registru smluv.
- 17.4. Všechny listy v listinné nabídce budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny listy nabídky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.
- 17.5. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
- 17.6. Pokud podává nabídku více účastníků zadávacího řízení společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 17.7. V případě rozporu nebo pochybností se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.
- 17.8. Nabídka bude předložena v následujícím rozsahu a struktuře:
- a) Úvodní strana – titulní list nabídky – viz příloha č. 6 ZD;
 - b) obsah nabídky;
 - c) doklad prokazující způsob jednání a podepisování za uchazeče (výpis z OR, plná moc příp. podpisový vzor bez ověření apod.);
 - d) čestné prohlášení příp. doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče ve struktuře uvedené v čl. VII. ZD;
 - e) návrh smlouvy o dílo – příloha č. 3 ZD;
 - f) oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr - příloha č. 2 ZD resp. položkový rozpočet – příloha č. 1 návrhu smlouvy o dílo;
 - g) časový a finanční harmonogram dle čl. VI ZD – příloha č. 2 návrhu smlouvy o dílo;
 - h) čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení ve vztahu k poddodavatelům – dle čl. VIII ZD – je-li relevantní;
 - i) identifikace a doklady k oceněným materiálům dle bodu 16. 2., 16. 3. a 16.4.ZD
 - j) doklad o poskytnutí jistoty dle čl. XI ZD (*doporučujeme pevně svázat kopii a originál svázat do nabídky v samostatném obalu s možností vyjmutí*)
 - k) ostatní části nabídky dle požadavku zadavatele resp. dle zvážení uchazeče (smlouvy o sdružení apod.)
 - l) elektronické zpracování nabídky – CD dle č. 17.4 ZD

XVIII. DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 18.1. Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **16. června 2017 od 13:15 hod.** v sídle zadavatele, Města Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka 1, Česká Lípa, PSČ 470 36, v zasedací místnosti Zastupitelstva města Česká Lípa. Otevírání obálek se může zúčastnit max. jeden oprávněný zástupce za každého účastníka zadávacího řízení. Pokud nebude přítomen statutární zástupce účastníka zadávacího řízení, musí přítomný zástupce předložit pověření osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

XIX. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 19.1. Zadávací lhůta, po kterou účastník zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá do **31. srpna 2017**.

XX. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 20.1. Účastník zadávacího řízení je oprávněn zadavatele požádat písemně o vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu § 98 zákona. Písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace od účastníků zadávacího řízení musí být zadavateli doručeny nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na profil zadavatele, na adresu zadavatele – Město Česká Lípa, Odbor rozvoje, majetku a investic, nám. T. G. Masaryka č. p. 1, 470 36 Česká Lípa, případně do datové schránky zadavatele ID DS: bkfb3p či emailem na adresu hofmanova@mucl.cz. V případě emailu však zadavatel akceptuje pouze emaily elektronicky podepsané. Vysvětlení zadávací dokumentace, případně změnu nebo doplnění zadávacích podmínek ve smyslu § 98 resp. § 99 zákona zadavatel zákonně lhůtě odešle a uveřejní na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz>
- 20.2. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení ve smyslu § 98 i bez předchozí žádosti účastníka zadávacího řízení. V takovém případě odešle a uveřejní zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace ve lhůtě dle § 54 odst. 5 zákona.
- 20.3. Zadavatel neplánuje prohlídku místa plnění.

XXI. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY O DÍLO

- 21.1. Vybraný dodavatel předloží zadavateli před podpisem smlouvy o dílo platnou pojistnou smlouvu o odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to ve výši odpovídající možným rizikům ve vztahu k charakteru stavby a jejímu okolí min. 10.000.000,- Kč, v délce trvání odpovídající minimálně době plnění předmětu zakázky dle časového harmonogramu prací;
- 21.2. Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, musí v souladu s § 104 odst. 2 zákona zadavateli předložit nejpozději před podpisem smlouvy:
- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
 - 2. seznam akcionářů;
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 21.3. Doklady dle čl. 7.4.4 této ZD
- 21.4. Výpočet prostupu tepla otvorových prvků dle čl. 16.3. této ZD

XXII. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 22.1. Nejsou – li doklady v nabídce vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce je-li pro zadávací řízení relevantní.
- 22.2. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- 22.3. Účastníci zadávacího řízení nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, tím není dotčeno ustanovení § 40 odst. 4 zákona.
- 22.4. Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům zadávacího řízení jejich nabídky s výjimkou vzorků, které je povinen na písemnou žádost účastníka zadávacího řízení po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 22.5. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani variantní řešení.
- 22.6. Zadavatel si nevyhrazuje opční právo.
- 22.7. Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.
- 22.8. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 22.9. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 22.10. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od dodavatele v souladu s § 113 zákona písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 22.11. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení či oznámení o výběru dodavatele se tak bude považovat za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 22.12. Dodavatel je povinen archivovat veškerou dokumentaci související s přípravou a realizací veřejné zakázky v souladu s platnými právními předpisy a s požadavky poskytovatele podpory.
- 22.13. Zadavatel dále upozorňuje účastníka zadávacího řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce
„Regenerace pláště budovy stravovny ZŠ Partyzánská, Česká Lípa – realizace stavby“

- 22.14. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníkovi zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona.
- 22.15. Zadavatel preferuje korespondenci prostřednictvím profilu zadavatele či datové schránky. Z uvedeného důvodu doporučujeme uchazeči registraci na profilu zadavatele.
- 22.16. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky nebo i nerealizovat část zakázky SO - 01 v případě, že nebude spolufinancována v rámci OPŽP, viz podmínky uvedené v návrhu smlouvy o dílo – Přílohy č. 3 této ZD.

XXIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 23.1. V souladu s § 241 zákona může podat námitky dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním předmětné veřejné zakázky hrozí nebo již vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).
- 23.2. Námitky musí být doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení zákona zadavatelem; námitky nelze podat po uzavření smlouvy o dílo.
- 23.3. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

V České Lípě dne: 29.5.2017

Mgr. Romana Žatecká
starostka města