

Město Česká Lípa
městský úřad
odbor rozvoje města a investic
náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Naše zn.: ev. č. 91440/2017
MUCL/78798/2017

Vyřizuje: Alena Kuthanová

Telefon: 487 881 284

Počet listů dokumentu: 4

Počet příloh/počet listů příloh: 6

Datum 21.08.2017

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky

„Změna zdroje vytápění – ZŠ, PrŠ a MŠ Moskevská, Česká Lípa – zpracování PD“

na plnění veřejné zakázky s názvem:

1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa

se sídlem nám. T. G. Masaryka 1, Česká Lípa

IČ: 00260428

DIČ: CZ00260428

zastoupen: Mgr. Romanou Žateckou - starostkou města

kontaktní osoba: Alena Kuthanová – referentka veřejných zakázek

tel. 487 881 284, kuthanova@mucl.cz

2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ: P17V00000079

Druh veřejné zakázky: VZMR II. kategorie na služby

Předpokládaná hodnota VZ: 225.000,- Kč bez DPH

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 2/2016 o zadávání veřejných zakázek, v platném znění .

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

- 3.1. Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby zahrnující změnu zdroje vytápění z el.energie na plyn objektu ZŠ, PrŠ a MŠ Moskevská čp. 679. Dále je předmětem zakázky zpracování Energetického posudku, Průkazu energetické náročnosti budovy a dokumentů souvisejících. Předmětem zakázky je rovněž inženýrská činnost ukončená předáním pravomocného stavebního povolení a současně také i součinnost

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: kuthanova@mucl.cz

zhotovitele v rámci zadávacího řízení na výběr dodavatele stavebních prací a autorský dozor, to vše za podmínek uvedených v této výzvě a jejích přílohách.

Rozsah a obsah předmětu zakázky je definován následovně:

Fáze I.

A. Projektová dokumentace „Rekonstrukce vytápění“ – SO 01 bude obsahovat:

- a) energetický posudek objektu,
- b) průkaz energetické náročnosti budovy,
- c) energetický štítek obálky budovy,
- d) projektovou dokumentaci pro provedení stavby zpracovanou podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb., s náležitostmi pro vydání stavebního povolení,
- e) předpokládaný harmonogram výstavby v týdnech a
- f) položkový rozpočet stavby a výkaz výměr podle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o podrobnostech vymezení předmětu zakázky na stavební práce a rozsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který nebude obsahovat žádné obchodní názvy výrobků.

B. Projektová dokumentace „Přípojka plynu“ – SO 02 bude obsahovat:

- a) projektovou dokumentaci pro provedení stavby zpracovanou podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb., s náležitostmi pro vydání územního souhlasu
- b) předpokládaný harmonogram výstavby v týdnech a
- c) položkový rozpočet stavby a výkaz výměr podle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o podrobnostech vymezení předmětu zakázky na stavební práce a rozsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který nebude obsahovat žádné obchodní názvy výrobků,

Fáze II.:

A. Inženýrská činnost - před podáním žádostí na stavebním úřadě

- pro SO-01 „Rekonstrukce vytápění“ – stavební povolení
- pro SO-02 „Plynová přípojka“ – územní souhlas

B. Inženýrská činnost – po podání žádostí na stavebním úřadě po předání do potřebných povolení

- pro SO-01 „Rekonstrukce vytápění“ – pravomocné stavební povolení
- pro SO-02 „Plynová přípojka“ – územní souhlas s nabytím účinnosti

Fáze III.:

A. Součinnost v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby SO-01 „Rekonstrukce vytápění“

B. Součinnost v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby SO-02 „Plynová přípojka“

Fáze IV.:

A. Autorský dozor stavby „Rekonstrukce vytápění“ – SO 01

B. Autorský dozor stavby „Plynová přípojka“ – SO 02

3.2. Podrobnější specifikace předmětu zakázky je uvedena v následujících přílohách:

- č. 1 této výzvy – Požadavky na zpracování projektové dokumentace
- č. 2 této výzvy – Časový harmonogram plnění

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
 náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
 470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
 Moskevská č. p. 8
 470 36 Česká Lípa
e-mail: kuthanova@mucl.cz

- č. 3 této výzvy – Rozpis nabídkové ceny
- č. 4 této výzvy – Návrh smlouvy o dílo
- č. 5 této výzvy – Dokumentace stávající stavu objektu

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

- 5.1. Zahájení plnění díla: do 5dnů po nabytí účinnosti smlouvy, případně ve lhůtě určené objednatelům předpoklad 09/2017
- 5.2. Termíny plnění resp. doby stanovené pro plnění jednotlivých fází zakázky jsou uvedeny v časovém harmonogramu – příloha č. 2 této výzvy. Harmonogram podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem případně za účastníka bude součástí nabídky účastníka.
- 5.3. Místem plnění – předání zhotoveného díla je sídlo zadavatele.

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (dále také je „účastník“):

- 6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:
- a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní uchazeč, který prokáže, že je oprávněn k plnění předmětu zakázky, zejména pak ŽL na projektovou činnost ve výstavbě;
- b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;
- c) zadavatel požaduje, aby projektové práce prováděl autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby (dále jen 1. člen týmu)

Účastník zadávacího řízení v nabídce předloží Osvědčení o autorizaci 1. člena týmu a prohlášení, že tato osoba bude v rámci plnění předmětu této zakázky provádět příslušné projektové práce a bude za ně odpovědná, a dále v jakém pracovně právním vztahu je 1. člen týmu k účastníkovi, případně zda je jeho poddodavatelem. 1. člen týmu bude rovněž odpovědný za celé plnění veřejné zakázky.

- d) zadavatel požaduje speciální osvědčení o odborné způsobilosti osoby, která bude zpracovávat Energetický audit a Průkaz energetické náročnosti budovy (dále jen 2. člen týmu)

Účastník v nabídce předloží Osvědčení o odborné způsobilosti 2. člena týmu a prohlášení, že tato osoba v rámci plnění předmětu této zakázky zpracuje Energetický posudek (dále také jen „EP“) a Průkaz energetické náročnosti budovy (dále také jen „PENB) a bude za ně odpovědná, a dále v jakém pracovně právním vztahu je 2. člen týmu k účastníkovi, případně zda je jeho poddodavatelem.

- e) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;

- f) zadavatel požaduje, aby účastník doložil, že realizoval – tedy dokončil v uplynulých 5 letech obdobné zakázky – tj. zakázky na zpracování projektové dokumentace obsahující dokumentaci pro stavební povolení či provedení stavby, jejíž součástí bylo vytápění občanské či bytové vybavenosti, kdy investiční náklady projektovaného vytápění dosáhly min. 750.000,- Kč bez DPH u každé z nich.

Účastník splní tento kvalifikační předpoklad, předloží-li v nabídce **seznam** min. 2 jím realizovaných zakázek. Seznam obdobných realizovaných zakázek musí obsahovat název zakázky, dobu (měsíc + rok) a místo provádění, cenu včetně DPH, identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.

- 6.2. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého části kvalifikace (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) poddodavatele, uvede tuto skutečnost a identifikaci takové poddodavatele v nabídce a vybraný účastník před podpisem smlouvy o dílo předloží smlouvu uzavřenou s takovým poddodavatelem, z níž bude vyplývat závazek poddodavatele k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokazuje splnění kvalifikace.
- 6.3. Doklady uvedené v bodě 6.1 písm. a), b), c) a d) budou v nabídce předloženy v prosté kopii. Doklady uvedené v bodě 6.1 písm. e) a f) budou v nabídce předloženy v originále, datovány a podepsány oprávněnou osobou.
- 6.4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci.

7. Poddodavatelé

- 7.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 8.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného Rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 3 této výzvy. Účastník celkovou nabídkovou cenu uvede také v Křycím listu nabídky, který je přílohou č. 6 této výzvy. Celková nabídková cena bude stanovena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena včetně DPH. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 8.2. Součástí nabídky bude oceněný rozpis nabídkové ceny (příloha č. 3 této výzvy), který bude tvořit přílohu č. 3 Návrhu smlouvy o dílo.
- 8.3. Zadavatel upozorňuje, že do rozpisu nabídkové ceny účastník doplní pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné jiné změny v obsahu jednotlivých položek ani nesmí žádnou položku přidat či odebrat. Jakékoliv změny obsahu rozpisu nabídkové ceny definovaného zadavatelem vyjma doplnění cen budou

považovány za nesplnění zadávacích podmínek, jejichž následkem může být vyloučení takového účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

- 8.4. Zjistí-li účastník v rozpisu nabídkové ceny nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace.
- 8.5. Nedoložení oceněného Rozpisu nabídkové ceny v nabídce bude mít za následek vyloučení účastníka.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 4 této výzvy).
- 9.2. Do smlouvy o dílo účastník doplní pouze svoje identifikační údaje, odpovědnou osobu, údaj o ceně. Jakékoliv jiné změny v textu návrhu smlouvy ze strany účastníka budou považovány za porušení zadávacích podmínek a budou důvodem pro vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 9.3. Účastníkem doplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo bude součástí nabídky.
- 9.4. Nedoložení doplněného a podepsaného návrhu smlouvy o dílo účastníkem v nabídce bude mít za následek vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 9.5. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou účastníkem v návrhu smlouvy o dílo a v jiných částech nabídky je platná nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

10. Způsob hodnocení nabídek:

- 10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.
- 10.3. Metodou pro vyhodnocení nabídek je jejich seřazení dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 10.4. Nabídkovou cenou se rozumí oceněný rozsah předmětu VZ uvedený v příloze č. 3 ZD.
- 10.5. Na základě výběru nejvhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva o dílo.
- 10.6. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky bude sděleno všem účastníkům, jejichž nabídky byly hodnoceny a splnily podmínky účasti, nejpozději v termínu do 31. června 2017.

11. Jistota:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl zadavateli jistotu ve výši **5.000,- Kč**, a to složením jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z čísla veřejné zakázky a IČ účastníka, v tomto případě **79xxxxxxx**.
- 11.2. Účastník zadávacího řízení vloží do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty tj. kopii výpisu z účtu účastníka zadávacího řízení, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele.
- 11.3. Účastník zadávacího řízení doloží ve své nabídce rovněž prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka zadávacího řízení případně za účastníka zadávacího řízení, ve které uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, příp. variabilní symbol.
- 11.4. Jistotu uvolní zadavatel:
 - po uplynutí zadávací lhůty;

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelná: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: kuthanova@mucl.cz

- poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty tzn., pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě pokud bude zadávací řízení zrušeno.

- 11.5. Odmítne-li vybraný účastník zadávacího řízení uzavřít smlouvu, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 11.6. Účastník zadávacího řízení, který nesložil výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota na účtu zadavatele), bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

12. Požadavky na zpracování nabídky:

- 12.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
- 12.2. Zadavatel doporučuje účastníkům, aby nabídku předložili s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky očíslovali vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.
- 12.3. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- Krycí list nabídky – příloha č. 6 této výzvy
 - Doklady prokazující splnění kvalifikace - dle čl. 6 této výzvy
 - Podepsaný návrh smlouvy o dílo – příloha č. 4 této výzvy
 - Podepsaný časový harmonogram plnění – příloha č. 2 této výzvy
 - Oceněný rozpis nabídkové ceny – příloha č. 3 této výzvy
 - Seznam poddodavatelů příp. prohlášení, že uchazeč nevyužije poddodavatele – dle čl. 7 této výzvy
 - Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty
- 12.4. Nedoložení kteréhokoli z výše uvedených dokladů může mít za následek vyloučení účastníka z dalšího hodnocení.

13. Lhůta pro podání nabídek končí dne 11. září 2017 ve 13:00 h

14. Místo a způsob podání nabídek:

- 14.1. Nabídky se podávají osobně nebo poštou na adresu zadavatele, v podatelně MěÚ Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka č. p. 1, Česká Lípa. Nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označených názvem veřejné zakázky „**Změna zdroje vytápění – ZŠ, PrŠ a MŠ Moskevská, Česká Lípa – zpracování PD**“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“.
- 14.2. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnou MěÚ Česká Lípa přijaty! Na nabídku doručenou **po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána**. Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a stane se součástí spisu k veřejné zakázce.

15. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, plyne od skončení lhůty pro podání nabídek a končí dne 30.11.2017.

16. Vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění:

- 16.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **do 4. září 2017** na adrese

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
 náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
 470 36 Česká Lípa
e-podatelná: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
 Moskevská č. p. 8
 470 36 Česká Lípa
e-mail: kuthanova@mucl.cz

zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele či e-mailem na adresu kuthanova@mucl.cz .

- 16.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty **do 6. září 2017** všem jemu známým dodavatelům a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/> u příslušné veřejné zakázky.
- 16.3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovéto vysvětlení zadávací dokumentace odešle zadavatel všem jemu známým dodavatelům a uveřejní je také na profilu zadavatele nejpozději 6. září 2017.
- 16.4. Takové dodatečné informace se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen jejich obsah ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

16.5. Zadavatel neplánuje prohlídku místa plnění.

17. Další zadávací podmínky:

- 17.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 17.2. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 17.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách.
- 17.4. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 17.5. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací dokumentaci.
- 17.6. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 17.7. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.
- 17.8. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení a Rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení a Rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.
- 17.9. Veškeré údaje uvedené v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly správnosti údajů uvedených v nabídce.
- 17.10. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 17.11. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 17.12. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení Výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření

smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.

- 17.13. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.
- 17.14. Zadavatel si vyhrazuje právo provést v textu smlouvy o dílo před jejím podpisem s vybraným dodavatelem změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 4 této výzvy, tj. nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků, v případě použití v původním zadání neovlivní výběr dodavatele ani nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 17.15. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Za správnost:
Alena Kuthanová
referentka veřejných zakázek

Přílohy:

- č. 1 Požadavky na zpracování projektové dokumentace
- č. 2 Časový harmonogram plnění
- č. 3 Rozpis nabídkové ceny
- č. 4 Návrh smlouvy o dílo
- č. 5 Dokumentace stávajícího stavu objektu
- č. 6 Krycí list nabídky

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: kuthanova@mucl.cz