

Město Česká Lípa
městský úřad
odbor rozvoje města a investic
náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Naše zn.: ev. č. 93146/2017
MUCL/80238/2017

Vyřizuje: Alena Kuthanová

Telefon: 487 881 284

Počet listů dokumentu: 4

Počet příloh/počet listů příloh: 5

Datum 24.08.2017

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky s názvem:

„Městský hřbitov Česká Lípa – výstavba kolumbária (II.)“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa

se sídlem nám. T. G. Masaryka 1, Česká Lípa

zastoupen: Mgr. Romanou Žateckou - starostkou města

kontaktní osoba: Alena Kuthanová, referentka veřejných zakázek, tel: 487 881 284,

kuthanova@mucl.cz

IČ: 002 60 428

DIČ: CZ00260428

2. Specifikace zadávacího řízení

Evidenční číslo VZ: P17V00000081

Druh veřejné zakázky: VZ III. kategorie na stavební práce

Předpokládaná hodnota VZ: 1.652.800,- Kč bez DPH

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 2/2016 o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

- 3.1. Předmětem veřejné zakázky je zhotovení stavby „**Městský hřbitov Česká Lípa – výstavba kolumbária**“, spočívající ve výstavbě kolumbární zdi pro ukládání urn s popelem zemřelých na městském hřbitově v České Lípě, a to dle projektové dokumentace „Kolumbárium“, zpracované Ing. Arch. Miroslavem Pavljkem, Atelier A, Kinského 3050, 470 01 Česká Lípa, ČKA 0490, v červnu 2017.

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: kuthanova@mucl.cz

3.2. Zhotovením stavby se rozumí zajištění úplného, funkčního a bezvadného provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla. Dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné, v rozsahu dle zadávacích podmínek. Jedná se zejména o činnosti uvedené v odst. 3.4. výzvy.

3.3. Další činnosti a povinnosti související s realizací stavebních prací – vedlejší rozpočtové náklady

Předmětem veřejné zakázky jsou zároveň další níže uvedené činnosti a povinnosti a z toho vyplývající vedlejší rozpočtové náklady dodavatele související s realizací předmětu zakázky, které plynou z charakteru, povahy a umístění prováděné stavby, specifických podmínek provádění a z obchodních podmínek stanovených zadavatelem v čl. 2. 5. Návrhu smlouvy o dílo - příloha č. 3 této výzvy. Účastník tyto činnosti ocení v položkách VRN v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen soupis stavebních prací), který je přílohou č. 2 této výzvy. V rámci těchto činností je dodavatel povinen zejména:

- vypracovat dokumentaci skutečného provedení stavby (dle čl. 2.5.1 návrhu Sod)
- zařídit staveniště (dle čl. 2.5.2 návrhu Sod)
- zajistit atesty, certifikáty a doklady (dle čl. 2.5.3 návrhu Sod)
- zajistit koordinační činnost (dle čl. 2.5.4 návrhu Sod)
- zajistit pojištění (dle čl. 2.5.5 návrhu Sod)
- zajistit opatření k provozním a územním vlivům (dle čl. 2.5.6 návrhu Sod)
- zajistit fotodokumentaci provádění stavby (dle čl. 2.5.7 návrhu Sod)

3.4. Podrobné vymezení požadavků na plnění předmětu VZ je uvedeno:

- v projektové dokumentaci „Kolumbárium“ zpracované Ing. arch. Miroslavem Pavljkem Atelier A, Kinského 3050, 470 01 Česká Lípa, ČKA 0490 v červnu 2017, která je nedílnou součástí této výzvy jako příloha č. 1
- v soupisu stavebních prací, který je nedílnou součástí této výzvy jako příloha č. 2
- v návrhu smlouvy o dílo, který je nedílnou součástí této výzvy jako příloha č. 3
- ve fotodokumentaci stávajícího stavu, která je nedílnou součástí této výzvy jako příloha č. 4

4. **Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:**

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele - <https://zakazky.mucl.cz/>.

5. **Doba a místo plnění veřejné zakázky:**

- 5.1. Datum zahájení prací: do 5dnů po nabytí účinnosti smlouvy, případně ve lhůtě určené objednatelům, předpoklad konec září 2017
- 5.2. Datum předání a převzetí staveniště: do 5 pracovních dnů před zahájením prací
- 5.3. Datum ukončení plnění předmětu díla: nejpozději do 31.05.2018
- 5.4. Na základě termínů uvedených v odst. 5.1 až 5.3 tohoto článku výzvy vybraný dodavatel před podpisem smlouvy o dílo zpracuje a předloží zadavateli časový a finanční harmonogram v týdnech. Tento časový a finanční harmonogram se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo jako její příloha č. 2.

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: kuthanova@mucl.cz

- 5.5. Místem plnění veřejné zakázky je Městský hřbitov v České Lípě, p.č. 5878/1, 5858, v k.ú. Česká Lípa.

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka:

- 6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:

- a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který prokáže, že je oprávněn k plnění předmětu zakázky, zejména pak živnostenským listem na Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

- b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;
- c) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění a nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;
- d) zadavatel požaduje, aby účastník doložil, že realizoval v uplynulých 5 letech min. 3 obdobné zakázky, přičemž za obdobnou zakázku jsou považovány stavební práce zahrnující kamenické práce.

Účastník splní tento kvalifikační předpoklad, předloží-li v nabídce seznam min. 2 jím realizovaných stavebních prací s investičními náklady ve výši min. 800 tis. Kč bez DPH u každé z nich a min. 1 obdobnou zakázku na kamenické práce s investičními náklady min. 200 tis. Kč bez DPH. Tento seznam musí obsahovat název zakázky, dobu (měsíc + rok) a místo provádění, cenu včetně DPH, identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.

Zadavatel připouští předložení obdobné dodavatelem realizované zakázky na kamenické práce v rámci jiné obdobné zakázky na stavební práce. V takovém případě však investiční náklady na kompletní zakázku budou činit min. 1 mil. Kč bez DPH a z popisu takové zakázky v seznamu obdobných zakázek musí být zřejmé, že zakázka obsahuje kamenické práce ve výši min. 200 tis. Kč bez DPH.

Doklady uvedené v bodech 6.1. písm. a) a b) budou v nabídce doloženy v prosté kopii. Doklady uvedené v bodech 6.1. písm. c) a d) budou v nabídce předloženy v originále, datovány a podepsány oprávněnou osobou.

- e) V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, uvede tuto skutečnost a identifikaci takové jiné osoby v nabídce. Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy o dílo předloží smlouvu uzavřenou s takovou osobou, z níž bude vyplývat závazek této osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato osoba prokazuje splnění kvalifikace.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Poddodavatelé

- 7.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

- 7.3. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 8.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného soupisu stavebních prací, který je přílohou č. 2 této výzvy. Účastník cenu uvede také v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 5 této výzvy. Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 8.2. Pokud jsou ve výzvě či v jejích přílohách obsaženy přímé nebo nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo na chráněná označení (patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu), je možno takové výrobky a materiály **nahradit obdobnými s technicky a kvalitativně srovnatelnými parametry.**
- 8.3. Účastník je povinen ocenit bez výjimek veškeré položky soupisu stavebních prací. Ocenění znamená přidělení ceny ke každé položce v soupisu stavebních prací. Účastník je povinen dodržet obsahovou náplň soupisu stavebních prací.
- 8.4. Jakékoliv zásahy účastníků do soupisu stavebních prací, tzn. do obsahu jednotlivých položek, definované kvality a množství určeného zadavatelem, jsou bez předchozího písemného souhlasu zadavatele nepřipustné a mohou mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 8.5. Oceněný soupis stavebních prací se stane položkovým rozpočtem a bude tvořit přílohu č. 1 smlouvy o dílo.
- 8.6. Zjistí-li účastník v soupisu stavebních prací nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace.
- 8.7. Nedoložení oceněného soupisu stavebních prací bude mít za následek vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3 této výzvy).
- 9.2. Před uzavřením smlouvy o dílo předloží vybraný dodavatel zadavateli originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy prokazující skutečnost, že je proti rizikům škody způsobených plněním této smlouvy platně a účinně pojištěn s minimálním pojistným krytím na způsobenou škodu a jednu pojistnou událost ve výši 1.000.000,- Kč. Doba platnosti této pojistné smlouvy musí odpovídat minimálně době realizace předmětu veřejné zakázky, tj. době uvedené v bodu 5 této výzvy.
- 9.3. Do smlouvy o dílo účastník doplní pouze svoje identifikační údaje a údaj o ceně. Jakékoliv jiné zásahy do textu návrhu smlouvy ze strany účastníka budou považovány za porušení zadávacích podmínek a budou důvodem pro vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 9.4. Účastníkem doplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo bude součástí nabídky.
- 9.5. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou účastníkem v návrhu smlouvy o dílo a v jiných částech nabídky je platná nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

10. Pravidla pro hodnocení nabídek:

- 10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.**
- 10.3. Metodou pro vyhodnocení nabídek je jejich seřazení dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

ID DS: bkbfe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: kuthanova@mucl.cz

- 10.4. Na základě výběru nejvhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva o dílo.
- 10.5. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky bude sděleno všem účastníkům, jejichž nabídky byly hodnoceny a splnily podmínky účasti.

11. Jistota:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši **40.000,- Kč**, a to složením jistoty na účet zadavatele vedený u **Komerční banky, a.s., Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uveďte účastník číselnou řadu složenou z čísla veřejné zakázky a IČ účastník, v tomto případě **81xxxxxxx**.
- 11.2. Účastník vloží do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele.
- 11.3. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, příp. variabilní symbol.
- 11.4. Jistota bude bez zbytečného odkladu včetně úroků vrácena účastníkovi:
- a) po uplynutí zadávací lhůty;
 - b) poté, co účastníkovi zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn., pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.
- 11.5. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu o dílo nebo odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 11.6. Účastník, který nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

12. Požadavky na zpracování nabídky:

- 12.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
- 12.2. Nabídka bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.
- 12.3. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- a) Krycí list nabídky – příloha č. 5 této výzvy
 - b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů - dle čl. 6 této výzvy
 - c) Podepsaný návrh smlouvy o dílo – příloha č. 3 této výzvy
 - d) Oceněný soupis stavebních prací – příloha č. 2 této výzvy
 - e) Seznam poddodavatelů příp. prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – dle čl. 7 této výzvy
 - f) Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – dle čl. 11 této výzvy
- 12.4. Nedoložení kteréhokoli z výše uvedených dokladů může mít za následek vyloučení účastníka z dalšího hodnocení.

13. Lhůta pro podání nabídek končí dne 13. září 2017 v 11:00 h

ID DS: bkbfe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: kuthanova@mucl.cz

14. Místo a způsob podání nabídek:

- 14.1. Nabídky se podávají osobně nebo poštou na adresu zadavatele, v podatelně MěÚ Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka č. p. 1, Česká Lípa. Nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označených názvem veřejné zakázky „Městský hřbitov Česká Lípa – výstavba kolumbária (II.)“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“.
- 14.2. Obálka označená v rozporu s těmito pokyny nebude podatelnou MěÚ Česká Lípa přijata! Nabídka podaná **po lhůtě pro podání nabídek nebude zadavatelem považována za podanou a v průběhu zadávacího řízení k ní nebude přihlíženo**. Neotevřenou nabídku zadavatel uloží do spisu veřejné zakázky a neprodleně informuje dodavatele o pozdním doručení nabídky.

15. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni a po kterou nesmí účastník ze zadávacího řízení odstoupit, plyne od skončení lhůty pro podání nabídek a končí dne 31. října 2017.

16. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění:

- 16.1. Dodavatel je oprávněn písemně požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávací dokumentace mohou dodavatelé uplatnit nejpozději **do 7. září 2017** písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele nebo el. poštou na adresu kuthanova@mucl.cz.
- 16.2. V případě, že dodavatel využije k odeslání žádosti el. poštu, opatří žádost elektronickým podpisem nebo zašle originál žádosti rovněž písemně na adresu zadavatele nebo prostřednictvím datové schránky. NA ŽÁDOSTI ZASLANÉ V ROZPORU S UVEDENÝMI POKYNY NEBUDE BRÁT ZADAVATEL ZŘETEL.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, vyvolané případnými dotazy dodavatelů, a to **do 8. září 2017** na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

- 16.3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace, případně změnu nebo doplnění zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovéto vysvětlení případně změnu nebo doplnění zadávací dokumentace zadavatel odešle všem, v rámci tohoto zadávacího řízení, jemu známým dodavatelům a uveřejní je také na profilu zadavatele.
- 16.4. Vysvětlení zadávací dokumentace, případně změnu nebo doplnění zadávací dokumentace je účastník povinen ve své nabídce zohlednit.

16.5. Prohlídka místa plnění:

Zadavatel neplánuje prohlídku místa plnění.

17. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele:

- 17.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 17.2. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.

- 17.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách.
- 17.4. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 17.5. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací dokumentaci.
- 17.6. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 17.7. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.
- 17.8. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly správnosti údajů uvedených v nabídce.
- 17.9. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 17.10. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 17.11. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení Výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 17.12. Zadavatel si vyhrazuje právo provést v textu smlouvy o dílo před jejím podpisem s vybraným dodavatelem změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 3 této výzvy, tj. nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků, v případě použití v původním zadání neovlivní výběr nejvhodnější nabídky ani nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 17.13. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věčným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.
- 17.14. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Za správnost:
Alena Kuthanová
referentka veřejných zakázek

Přílohy:

- č. 1 Projektová dokumentace
- č. 2 Soupis stavebních prací
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Fotodokumentace stávajícího stavu
- č. 5 Krycí list nabídky

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: kuthanova@mucl.cz