

KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE **K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST V UŽŠÍM ŘÍZENÍ**

pro nadlimitní veřejnou zakázku na sjednání rámcové dohody ve smyslu § 131 a následujících zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „zákon“) s jedním dodavatelem na poskytování služeb zadávanou v užším řízení dle § 58 zákona:

Název veřejné zakázky:

„Čištění a zimní údržba komunikací a úklid a opravy zastávek“

Zadavatel veřejné zakázky



Město Česká Lípa

se sídlem: T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa
zastoupený: Mgr. Romanou Žateckou, starostkou města

Obsah kvalifikační dokumentace (dále také jen „KD“)

I.	Základní údaje o zadavateli	3
II.	Předmět veřejné zakázky.....	4
III.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4
IV.	Klasifikace předmětu zakázky dle kódu CPV	4
V.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	4
VI.	Požadavky na prokázání kvalifikace	5
VII.	Pokyny pro zpracování žádosti o účast v zadávacím řízení	7
VIII.	Lhůta a způsob podání žádostí o účast.....	8
IX.	Omezení počtu zájemců	8
X.	Dodatečné informace ke kvalifikační a k zadávací dokumentaci	8
XI.	Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele	8
XII.	Závěrečná ustanovení	9

Preambule

Tato kvalifikační dokumentace slouží jako podklad pro vypracování žádostí o účast v zadávacím řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v užším řízení dle § 58 zákona. Práva a povinnosti neuvedené v této kvalifikační dokumentaci se řídí zákonem. Pro účely kvalifikační dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „účastník zadávacího řízení“ je shodný s termínem „dodavatel“.

Vymezení některých pojmů:

Pro účely této KD se rozumí:

Dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Kvalifikační dokumentace písemný dokument, který je součástí zadávacích podmínek a obsahuje požadavky zadavatele na kvalifikaci účastníka a podmínky podání žádosti o účast v zadávacím řízení.

Kvalifikací dodavatele způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Žádost o účast údaje a doklady, které dodavatel písemně podal zadavateli na základě kvalifikační dokumentace.

Nabídkou údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.

Objednatelem zadavatel po podpisu rámcové smlouvy s vybraným dodavatelem.

Ostatními náklady ekonomicky nutné náklady dodavatele spojené se splněním povinností dodavatele vyplývajících z obchodních či jiných podmínek zadávací dokumentace.

Pododavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Profillem zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

Účastníkem zadávacího řízení dodavatel, který podal žádost o účast v zadávacím řízení (dále také je „účastník“).

Úřední věstník Evropské unie (TED) – Tenders Electronic Daily

Věstníkem veřejných zakázek (VVZ) část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

Vybraným dodavatelem účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření rámcové smlouvy o dílo.

Zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření rámcové smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

Zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení (kvalifikační i zadávací dokumentace), podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření rámcové smlouvy o dílo na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

1.1. Identifikace zadavatele:

Název zadavatele: **Město Česká Lípa**
Sídlo: nám. T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa
IČ: 00260428
DIČ: CZ00260428
Tel: +420 487 881 257
E-mail: podatelna@mucl.cz

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je paní **Mgr. Romana Žatecká, starostka města**.

1.2. Kontaktní osoby zadavatele:

Kontaktní osobou zadavatele je Martina Hofmanová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 257, e-mail: hofmanova@mucl.cz.

Profil zadavatele:

<https://zakazky.mucl.cz>

1.3. Informace o uveřejnění dokumentů k zadávacímu řízení

a) **Oznámení o zahájení zadávacího řízení** (dále jen „oznámení o zakázce“) bylo uveřejněno ve smyslu § 212 zákona ve VVZ a TED

b) **Kvalifikační dokumentaci a zadávací dokumentaci k veřejné zakázce** zadavatel uveřejnil v souladu s § 48 zákona na profilu zadavatele:

<https://zakazky.mucl.cz>

II. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Vymezení předmětu VZ

2.1.1. Předmětem veřejné zakázky je komplexní zajištění služeb při čištění komunikací, zimní údržbě komunikací a úklidu a údržbě autobusových zastávek a informačních tabulí dle specifikace uvedené v této KD a jejích přílohách za účelem zajištění čištění komunikací, zimní údržby komunikací a úklidu a oprav autobusových zastávek v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění a v souladu se souvisejícími právními předpisy, vyhláškami a nařízeními města Česká Lípa a rovněž v souladu se zákonem 185/2001 Sb., o odpadech v platném znění.

Na základě tohoto zadávacího řízení bude s jediným vybraným dodavatelem uzavřena rámcová smlouva o dílo, upravující smluvní spolupráci objednatele a dodavatele při zajištění výše uvedených komplexních služeb.

2.1.2. Předmět zakázky je podrobně specifikován v zadávací dokumentaci č.j. MUCL/81687/2017 ze dne 30.8.2017 a jejích přílohách, která je uveřejněna na profilu zadavatele:

<https://zakazky.mucl.cz/>

III. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládanou hodnotu zakázky zadavatel neuveřejňuje

IV. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY DLE KÓDU CPV

CPV	Čištění a zametání ulic	90611000-3
CPV	Odklizení sněhu	90620000-9

V. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Doba plnění

5.1.1. Předpokládané zahájení plnění od 1. 1. 2018

5.1.2. Termín ukončení plnění:

Rámcová smlouva bude sjednána na dobu určitou a její platnost bude končit uplynutím 4 let ode dne nabytí účinnosti rámcové smlouvy o dílo

5.2. Místo plnění

Místem plnění je správní území města Česká Lípa, které zahrnuje katastrální území Česká Lípa, Častolovice, Dobranov, Dolní Libchava, Dubice, Heřmaničky, Lada, Manušice, Okřešice, Písečná, Stará Lípa, Vítkov, Vlčí Důl a Žizníkov, přičemž konkrétní lokality jsou blíže specifikovány v přílohách č. 2 a 5 – Návrhu rámcové smlouvy o dílo.

VI. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 73 zákona je dodavatel resp. zájemce, který:

- a) splní základní způsobilost podle § 74 zákona,
- b) splní profesní způsobilost podle § 77 zákona,
- c) splní technickou kvalifikaci podle § 79 zákona.

Lhůta pro splnění prokázání kvalifikace je shodná se lhůtou pro doručení žádosti o účast v zadávacím řízení.

6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

6.1.1. Účastník je povinen ve smyslu § 74 odst. 2 a 3 zákona prokázat základní způsobilost dle **§ 74 odst. 1 písm. a) až e)** zákona způsobem dle § 75 odst. 1 zákona, tedy:

- výpisem z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 písm. a) zákona;
- potvrzením příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 písm. b) zákona;
- písemným čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani k § 74 písm. b) zákona;
- písemným čestným prohlášením ve vztahu k § 74 písm. c) zákona;
- potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 písm. d) zákona;
- výpisem z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není účastník v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

6.2.1. V souladu s **§ 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a)** zákona účastník prokáže profesní způsobilost v následujícím rozsahu:

- Účastník předloží výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- Účastník předloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon, apod.)
 - Živnostenské listy či koncese, které opravňují účastníka k následujícím činnostem:

- nakládání s odpady (vyjma nebezpečných);
- nakládání s nebezpečnými odpady;
- provozování silniční a motorovou dopravy.

6.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- 6.3.1. Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů v souladu § 79 odst. 2 písm. b) zákona – seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky (rozhodné období) před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který realizoval min. 2 obdobné zakázky a provedl nebo provádí obdobné služby s rozsahem zahrnujícím nejméně 80 km komunikací a 80 km chodníků, přičemž tyto služby poskytoval nejméně 24 souvislých měsíců v rozhodném období, tj. min. v posledních 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení;

- 6.3.2. Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů v souladu § 79 odst. 2 písm. d) zákona – osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to je ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Zadavatel požaduje, aby osobou odpovědnou za vedení realizace předmětu této zakázky byla osoba s úplným středním odborným vzděláním technického směru ukončeným maturitní zkouškou a min. 3 lety praxe s obdobnou náplní činnosti.

Účastník zadávacího řízení doloží u uvedené osoby doklad o dosaženém vzdělání, prohlášení odpovědné osoby o dosažené praxi a prohlášení dodavatele, že tato osoba bude odpovědná za vedení realizace zakázky při plnění veřejné zakázky. Odpovědná osoba bude uvedena v rámcové smlouvě jako osoba oprávněná za dodavatele – čl. 2.5 návrhu rámcové smlouvy.

- 6.3.3. Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů v souladu § 79 odst. 2 písm. j) zákona – přehled nástrojů a pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel po celou dobu plnění veřejné zakázky k dispozici zařízení k odstraňování odpadů kategorie „ostatní“ a „nebezpečné“ dle vyhlášky MŽP č. 93/2016 Sb., kterou stanoví katalog odpadů (dále také jen „zařízení“). V žádosti o účast účastník zadávacího řízení může tuto skutečnost deklarovat čestným prohlášením. Doklad o vlastnictví takového zařízení a jeho využití při plnění této veřejné zakázky nebo smlouvu s poddodavatelem zařízení (v případě, že jím dodavatel sám nedisponuje) předloží vybraný dodavatel před podpisem rámcové smlouvy. Zároveň vybraný dodavatel nejpozději před podpisem rámcové smlouvy předloží zadavateli doklad příslušného krajského úřadu o povolení zřízení a provozu tohoto zařízení.

6.4. PODMÍNKY SPOLEČNÉ PRO PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

- 6.4.1. V žádosti o účast může účastník předložit kopie požadovaných dokladů nebo může doklady o kvalifikaci v nabídce nahradit čestným prohlášením či jednotným evropským osvědčením ve smyslu § 86 odst. 2 zákona.

- 6.4.2. Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena rámcová smlouva o dílo, je dle § 86 zákona před jejím uzavřením povinen předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud jím nebyly předloženy již v žádosti o účast. Doklady o kvalifikaci budou vybraným dodavatelem předloženy v souladu s ustanoveními §75, §77, §79 a § 86 zákona.
- 6.4.3. Je-li to relevantní, může účastník zadávacího řízení prokázat, resp. obnovit svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 76 zákona.
- 6.4.4. Účastník zadávacího řízení může prokázat část technické kvalifikace nebo profesní kvalifikace s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je vybraný dodavatel povinen předložit doklady uvedené v § 83 odst. 1 zákona v souladu s § 83 odst. 2 zákona, a to nejpozději před podpisem rámcové smlouvy.
- 6.4.5. Prokázat kvalifikaci může účastník zadávacího řízení také způsoby uvedenými v § 228 a § 234 zákona, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

VII. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

- 7.1. Žádost o účast v zadávacím řízení bude předložena v jednom originále v písemné formě, v českém jazyce.
- 7.2. Žádost o účast v zadávacím řízení nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 7.3. Všechny listy žádosti o účast v zadávacím řízení zadavatel doporučuje řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.
- 7.4. Z žádosti o účast v zadávacím řízení musí jednoznačně vyplývat zájem účastníka o účast v zadávacím řízení, název veřejné zakázky, identifikace účastníka, adresa sídla, osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka případně osoba pověřená tímto úkonem (v takovém případě bude součástí žádosti o účast přiložena plná moc osoby pověřené podáním žádosti podepsaná oprávněnou osobou jednat jménem či za účastníka).
- 7.5. Žádost o účast v zadávacím řízení musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka případně pověřenou osobou, viz bod 7.5 této KD.
- 7.6. Žádosti o účast a doklady ke splnění kvalifikace se podávají písemně a v řádně uzavřené obálce, opatřené na uzavření označením obchodní firmy nebo názvu účastníka a razítkem či podpisem. Obálka musí být označena názvem veřejné zakázky **„Čištění a zimní údržba komunikací a úklid a opravy zastávek“** a nápisem **„Žádost o účast - neotevírat“**.
- 7.7. Místem pro podání žádostí o účast a dokladů ke splnění kvalifikace je sídlo zadavatele - podatelna MěÚ Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa. Žádosti o účast a doklady ke splnění kvalifikace je možno podat osobně v pracovních dnech v době od 08:00 hod. do 14:00 hod. (v Po a St do 17.00 hod.) v nebo zaslat na výše uvedenou adresu tak, aby byly doručeny zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání žádostí o účast. Za okamžik podání žádosti o účast je považován čas převzetí žádosti adresátem – pracovníky podatelny zadavatele. Na žádost o účast podanou po uplynutí lhůty pro podání žádostí se pohlíží tak, jako by nebyla podána.

VIII. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

- 8.1. Lhůta pro doručení žádostí o účast a prokázání kvalifikace byla stanovena v souladu s § 59 zákona a končí dnem **3. října 2017 ve 13:00 h**

IX. OMEZENÍ POČTU ZÁJEMCŮ

- 9.1. Zadavatel vyzve k podání nabídky všechny účastníky, kteří podali žádost o účast a prokázali kvalifikaci v požadovaném rozsahu.

X. DODATEČNÉ INFORMACE KE KVALIFIKAČNÍ A K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- 10.1. Účastník zadávacího řízení je oprávněn zadavatele požádat písemně o vysvětlení kvalifikační a zadávací dokumentace ve smyslu § 98 zákona. Písemné žádosti o vysvětlení kvalifikační a zadávací dokumentace od účastníků musí být zadavateli doručeny nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast na profil zadavatele nebo na adresu zadavatele – Město Česká Lípa, Odbor rozvoje města a investic, nám. T. G. Masaryka č. p. 1, 470 36 Česká Lípa, případně do datové schránky zadavatele ID DS: bkfb3p či emailem na adresu hofmanova@mucl.cz. V případě využití emailu je nutné, aby zpráva nebo dokument v příloze této zprávy byl podepsán zaručeným elektronickým podpisem. Vysvětlení zadávací dokumentace, případně změnu nebo doplnění zadávacích podmínek ve smyslu § 98 resp. § 99 zákona zadavatel zákonně lhůtě odešle a uveřejní na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz>.
- 10.2. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení ve smyslu § 98 i bez předchozí žádosti účastníka zadávacího řízení. V takovém případě uveřejní zadavatel vysvětlení kvalifikační či zadávací dokumentace ve lhůtě dle § 98 odst. 1 písm. a) zákona.
- 10.3. Takto poskytnuté vysvětlení kvalifikační či zadávací dokumentace nebo jejich změna či doplnění se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své žádosti o účast či nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho žádost o účast či nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen ze zadávacího řízení.

XI. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 11.1. Nejsou – li doklady v nabídce vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce, je-li pro zadávací řízení relevantní.
- 11.2. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení z důvodů stanovených v § 48 zákona.
- 11.3. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- 11.4. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v § 127 zákona.
- 11.5. Účastníci zadávacího řízení nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, tím není dotčeno ustanovení § 40 odst. 4 zákona.

- 11.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho žádosti o účast u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 11.7. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona.
- 11.8. Zadavatel preferuje korespondenci prostřednictvím profilu zadavatele <http://zakazky.mucl.cz> a doporučuje dodavateli provést registraci na profilu zadavatele

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. V souladu s § 241 zákona může podat námitky dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním předmětné veřejné zakázky hrozí nebo již vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).
- 12.2. Námitky musí být doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení zákona zadavatelem; námitky nelze podat po uzavření rámcové smlouvy o dílo.
- 12.3. Námitky proti podmínkám vztahujícím se ke kvalifikaci dodavatele musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání žádostí o účast.

V České Lípě dne: 30. srpna 2017

Mgr. Romana Žatecká
starostka města