

Město Česká Lípa
městský úřad
odbor rozvoje města a investic
náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Naše zn.: ev. č. 120142/2017
MUCL/103537/2017

Vyřizuje: Alena Kuthanová

Telefon: 487 881 284

Počet listů dokumentu: 4

Počet příloh/počet listů příloh: 6

Datum 08.11.2017

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky s názvem:

**„Stavební úpravy stávajících WC v objektu ZŠ 28. října, Česká Lípa
– projektová příprava“**

1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa

se sídlem nám. T. G. Masaryka 1, Česká Lípa

zastoupen: Mgr. Romanou Žateckou - starostkou města

kontaktní osoba: Alena Kuthanová, referentka veřejných zakázek, tel: 487 881 284,

kuthanova@cmucl.cz

IČ: 002 60 428

DIČ: CZ00260428

2. Specifikace zadávacího řízení

Evidenční číslo VZ: P17V00000120

Druh veřejné zakázky: VZ II. kategorie na služby

Předpokládaná hodnota VZ: 550.000,- Kč bez DPH

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2017 o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

- 3.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby „Stavební úpravy stávajících WC v objektu ZŠ 28. října v České Lípě“, a to v náležitostech pro vydání stavebního povolení. Předmětem veřejné zakázky je rovněž inženýrská činnost ukončená předáním pravomocného stavebního povolení a současně také i součinnost dodavatele v rámci zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavebních prací a autorský dozor, to vše za podmínek uvedených v této výzvě a jejich přílohách.

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: kuthanova@mucl.cz

3.2. Rozsah a obsah předmětu zakázky je definován následovně:

Fáze I.

Projektová dokumentace, která bude obsahovat:

- a) a) projektovou dokumentaci pro provedení stavby zpracovanou podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb., s náležitostmi pro vydání stavebního povolení
- b) předpokládaný harmonogram výstavby v týdnech po jednotlivých etapách
- c) položkový rozpočet stavby a výkaz výměr podle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o podrobnostech vymezení předmětu zakázky na stavební práce a rozsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,

Fáze II.

Inženýrská činnost

Fáze III.

Součinnost v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby

Fáze IV.

Autorský dozor stavby

3.3. Podrobnější specifikace předmětu zakázky je uvedena v následujících přílohách:

- č. 1 této výzvy – Požadavky na zpracování projektové dokumentace
- č. 2 této výzvy – Časový harmonogram plnění
- č. 3 této výzvy – Rozpis nabídkové ceny
- č. 4 této výzvy – Návrh smlouvy o dílo
- č. 5 této výzvy – Dokumentace stávající stavu objektu

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele - <https://zakazky.mucl.cz/> .

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

- 5.1. Zahájení plnění díla: do 5 dnů po nabytí účinnosti smlouvy, případně ve lhůtě určené zadavatelem, předpoklad 12/2017
- 5.2. Termíny plnění resp. doby stanovené pro plnění jednotlivých fází zakázky jsou uvedeny v časovém harmonogramu – příloha č. 2 této výzvy. Harmonogram podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem případně za účastníka bude součástí nabídky účastníka.
- 5.3. Místem plnění – předání zhotoveného díla je sídlo zadavatele.
- 5.4. Místem předání vyhotoveného projektu je Městský úřad Česká Lípa – Odbor rozvoje města a investic, Moskevská 8, 470 36 Česká Lípa.

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka:

6.1. Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka v rámci tohoto zadávacího řízení je prokázání splnění kvalifikace v následujícím rozsahu:

- a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který předloží živnostenský list na Projektovou činnost ve výstavbě.

- b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: kuthanova@mucl.cz

- c) zadavatel požaduje, aby projektové práce prováděl autorizovaný inženýr nebo autorizovaný architekt oboru pozemní stavby.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který v nabídce předloží výše uvedené Osvědčení o autorizaci spolu s prohlášením autorizované osoby, že bude v rámci plnění předmětu této zakázky provádět příslušné projektové práce a budou za ně odpovědná.

- d) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění a nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;
- e) zadavatel požaduje, aby účastník doložil, že realizoval – tedy dokončil, v uplynulých 3 letech obdobné zakázky – tj. zakázky na zpracování projektové dokumentace obsahující dokumentaci pro stavební povolení či provedení stavby, jejíž součástí byly stavební úpravy objektů občanské či bytové vybavenosti, kdy investiční náklady výše uvedených stavebních úprav dosáhly min. 3 mil. Kč u každé z nich.
Účastník splní tento kvalifikační předpoklad, předloží-li v nabídce seznam min. 2 jím realizovaných zakázek. Seznam obdobných realizovaných zakázek musí obsahovat název zakázky, dobu (měsíc + rok) a místo provádění, cenu včetně DPH, identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.

- 6.2. Doklady uvedené v bodech a), b) a c) – osvědčení o autorizaci, mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii. Doklady uvedené v bodech c) – prohlášení autorizované osoby, d) a e) budou v nabídce předloženy v originále, datovány a podepsány oprávněnou osobou.
- 6.3. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu sdělí tuto skutečnost a identifikaci takové jiné osoby v nabídce a vybraný dodavatel následně před podpisem smlouvy o dílo předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoby prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s jinou osobou bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy o dílo originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Poddodavatelé

- 7.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 8.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného Rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 3 této výzvy. Účastník celkovou nabídkovou cenu uvede také v Krycím listu nabídky, který je přílohou č. 6 této výzvy. Celková nabídková cena bude stanovena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena včetně DPH. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

- 8.2. Součástí nabídky bude oceněný rozpis nabídkové ceny (příloha č. 3 této výzvy), který bude tvořit přílohu č. 3 Smlouvy o dílo.
- 8.3. Zadavatel upozorňuje, že do rozpisu nabídkové ceny účastník doplní pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné jiné změny v obsahu jednotlivých položek ani nesmí žádnou položku přidat či odebrat. Jakékoliv změny obsahu rozpisu nabídkové ceny definovaného zadavatelem vyjma doplnění cen budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek, jejichž následkem může být vyloučení takového účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 8.4. Zjistí-li účastník v rozpisu nabídkové ceny nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace.
- 8.5. Nedoložení oceněného Rozpisu nabídkové ceny v nabídce bude mít za následek vyloučení účastníka.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 4 této výzvy).
- 9.2. Do smlouvy o dílo účastník doplní pouze svoje identifikační údaje, odpovědnou osobu a údaj o ceně. Jakékoliv jiné zásahy do textu návrhu smlouvy ze strany účastníka budou považovány za porušení zadávacích podmínek a budou důvodem pro vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 9.3. Účastníkem doplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo bude součástí nabídky.
- 9.4. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou účastníkem v návrhu smlouvy o dílo a v jiných částech nabídky je platná nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

10. Způsob hodnocení nabídek:

- 10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.
- 10.3. Metodou pro vyhodnocení nabídek je jejich seřazení dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 10.4. Nabídkovou cenou se rozumí oceněný rozsah předmětu VZ uvedený v příloze č. 3 ZD.
- 10.5. Na základě výběru nejvhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva o dílo.
- 10.6. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude sděleno všem účastníkům, jejichž nabídky byly hodnoceny a splnily podmínky účasti.

11. Jistota:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši **20.000,- Kč**, a to složením jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z čísla veřejné zakázky a IČ účastník, v tomto případě **73xxxxxxx**.
- 11.2. Účastník vloží do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele.

- 11.3. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, příp. variabilní symbol.
- 11.4. Jistota bude bez zbytečného odkladu včetně úroků vrácena účastníku:
- po uplynutí zadávací lhůty;
 - poté, co účastníku zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn., pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.
- 11.5. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu o dílo nebo odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 11.6. Účastník, který nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

12. Požadavky na zpracování nabídky:

- 12.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce, v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
- 12.2. Zadavatel doporučuje účastníkům, aby nabídku předložili s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky očíslovali vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.
- 12.3. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- Krycí list nabídky – příloha č. 6 této výzvy
 - Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů - dle čl. 6 této výzvy
 - Podepsaný návrh smlouvy o dílo – příloha č. 4 této výzvy
 - Podepsaný časový harmonogram plnění - příloha č. 2 této výzvy
 - Oceněný rozpis nabídkové ceny – příloha č. 3 této výzvy
 - Seznam poddodavatelů příp. prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – dle čl. 7 této výzvy
 - Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – dle č. 11 této výzvy
- 12.4. Nedoložení kteréhokoli z výše uvedených dokladů může mít za následek vyloučení účastníka z dalšího hodnocení.

13. Lhůta pro podání nabídek končí dne 22. listopadu 2017 v 11:00 h

14. Místo a způsob podání nabídek:

- 14.1. Nabídky se podávají osobně nebo poštou na adresu zadavatele, v podatelně MěÚ Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka č. p. 1, Česká Lípa. Nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označených názvem veřejné zakázky „Stavební úpravy stávajících WC v objektu ZŠ 28. října, Česká Lípa – projektová příprava“ a napsaným „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“.
- 14.2. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnou MěÚ Česká Lípa přijaty! Na nabídku doručenou **po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána**. Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a stane se součástí spisu k veřejné zakázce.

15. Zadávací lhůta:

- 15.1. Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni a po kterou nesmí účastník ze zadávacího řízení odstoupit, plyne od skončení lhůty pro podání nabídek a končí dne 31. ledna 2018.

16. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace:

- 16.1. Dodavatel je oprávněn písemně požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávací dokumentace mohou dodavatelé uplatnit nejpozději **do 14. listopadu 2017** písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele nebo el. poštou na adresu kuthanova@mucl.cz.
- 16.2. V případě, že dodavatel využije k odeslání žádosti el. poštu, opatří žádost elektronickým podpisem nebo zašle originál žádosti rovněž písemně na adresu zadavatele nebo prostřednictvím datové schránky. **NA ŽÁDOSTI ZASLANÉ V ROZPORU S UVEDENÝMI POKYNY NEBUDE BRÁT ZADAVATEL ZŘETEL.**
- 16.3. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, vyvolané případnými dotazy dodavatelů, a to **do 16. listopadu 2017** na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>
- 16.4. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace případně změnu nebo doplnění zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovéto vysvětlení případně změnu nebo doplnění zadávací dokumentace zadavatel odešle všem, v rámci tohoto zadávacího řízení, jemu známým dodavatelům a uveřejní jej také na profilu zadavatele.
- 16.5. Vysvětlení zadávací dokumentace případně změnu nebo doplnění zadávací dokumentace je účastník povinen ve své nabídce zohlednit.

17. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele:

- 17.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 17.2. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 17.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách.
- 17.4. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 17.5. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací dokumentaci.
- 17.6. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 17.7. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.
- 17.8. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly správnosti údajů uvedených v nabídce.
- 17.9. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.

ID DS: bkfb3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: kuthanova@mucl.cz

- 17.10. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 17.11. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení Výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 17.12. Zadavatel si vyhrazuje právo provést v textu smlouvy o dílo před jejím podpisem s vybraným dodavatelem změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 4 této výzvy, tj. nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků, v případě použití v původním zadání neovlivní výběr nejvhodnější nabídky ani nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 17.13. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.
- 17.14. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Za správnost:
Alena Kuthanová
referentka veřejných zakázek

Přílohy:

- č. 1 Požadavky na zpracování projektové dokumentace
- č. 2 Časový harmonogram plnění
- č. 3 Rozpis nabídkové ceny
- č. 4 Návrh smlouvy o dílo
- č. 5 Dokumentace stávajícího stavu objektu
- č. 6 Krycí list nabídky

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: kuthanova@mucl.cz