

Město Česká Lípa
městský úřad
odbor rozvoje města a investic
náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Naše zn.: MUCL/15377/2018

Vyřizuje: Martina Hofmanová

Telefon: 487 881 257

Počet listů dokumentu: 8

Počet příloh/počet listů příloh: 5

Datum: 7. 2. 2018

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky s názvem:

„Statické zajištění pláště objektu náměstí TGM č. p. 172, Česká Lípa“

Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa

Se sídlem: nám. T. G. Masaryka 1, Česká Lípa

IČO: 00260428

DIČ: CZ00260428

Zastoupen: Mgr. Romanou Žateckou - starostkou města

Kontaktní osoba: Martina Hofmanová – referent veřejných zakázek

tel. 487 881 257, hofmanova@mucl.cz

1. Specifikace zadávacího řízení

Evidenční číslo VZ vedené v samostatné evidenci zadavatele: VZ/009/2018

Evidenční číslo VZ vedené na profilu zadavatele – IVZ: P18V00000010

Druh veřejné zakázky: VZMR II. kategorie na stavební práce

Předpokládaná hodnota VZ: cca 595.000,- Kč bez DPH

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2017 o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

ID DS: bkfb3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: hofmanova@mucl.cz

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je zhotovení díla zahrnující statické zajištění zadního pláště objektu a nátěr fasády č. p. 172 v České Lípě za podmínek uvedených v této výzvě a jejích přílohách.
- 2.2. Rozsah a obsah předmětu zakázky je definován v následujících dokumentech (přílohách této výzvy):
- Příloha č. 1 Projektová dokumentace obsahující následující části:
 Zpráva statika zpracovaná Ing. Davidem Marečkem 29. 2. 2016
 Projekt statického řešení zpracovaný Ing. Davidem Marečkem v 10/2017
 Projekt stavebního řešení zpracovaný Ing. Kateřinou Iwanejko v 07/2017
- Příloha č. 2 Dokladová část
- Příloha č. 3 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- Příloha č. 4 Návrh Smlouvy o dílo
- 2.3. Zhotovením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních prací, montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné.
- 2.4. Součástí plnění jsou rovněž činnosti dle čl. II. odst. 2.4. Návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 4 této výzvy) a zhotovitel je povinen:
- zajistit a provést všechna opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení předmětu díla;
 - zajistit úklid stavby a odstranění zařízení staveniště ke dni předání a převzetí díla objednatelem;
 - zajistit odvoz, uložení a likvidaci odpadů v souladu s příslušnými právními předpisy;
 - zajistit čistotu v místě realizace předmětu plnění a v jeho okolí;
 - zajistit veškeré práce, dodávky a služby související s bezpečnostními opatřeními na ochranu osob a majetku;
 - vypracovat a projednat návrh dočasných dopravně inženýrských opatření (dále jen DIO) a zajistit dopravně inženýrská rozhodnutí (dále jen DIR), tzn. povolení zvláštního užívání komunikací v souladu s postupem stavebních prací včetně uhrazení správních poplatků, je-li to vzhledem k povaze a rozsahu prací otvorů relevantní;
 - zajistit provedení navržených DIO, a to především zajistit alespoň omezený pohyb vozidel dopravní obsluhy (tj. přístup vozidel vlastníků přilehlých nemovitostí na jejich pozemky, svoz komunálního odpadu a příjezd vozidel IZS) a zajistit bezpečný přístup pěších k přilehlým nemovitostem, je-li to vzhledem k povaze a rozsahu prací relevantní;
 - zajistit si v případě potřeby na své náklady přípojky vody a elektro v rámci zařízení staveniště, zhotovitel uhradí energie spotřebované v průběhu stavby;
 - zajistit bezpečnost při realizaci předmětu díla ve smyslu předpisů o bezpečnosti práce;
 - předat prohlášení o shodě, certifikáty a atesty na všechny použité materiály a zařízení, technické podmínky výrobků a dalších doklady, související s plněním předmětu díla objednatelem;
 - pořizovat průběžnou fotodokumentaci realizace zakázky a předat ji objednateli;

3. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

4.1. Termín plnění:

Datum zahájení prací: *doplní zhotovitel před uzavřením SoD*

Datum předání a převzetí staveniště: do 5 pracovních dnů před zahájením prací

Délka realizace prací: 4 týdny bez přerušení

Datum ukončení plnění předmětu díla: *doplní zhotovitel před uzavřením SoD nejpozději však do 30.6.2018*

4.1. Změna termínu zahájení prací je možná jen po odsouhlasení objednatelem, nejpozději však 15 kalendářních dní před sjednaným datem zahájení prací, za předpokladu, že bude dodržen datum ukončení předmětu díla nejpozději k 30. 6. 2018.

4.2. Místem plnění – objekt č. p. 172 náměstí T. G. Masaryka katastrální území Česká Lípa

5. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení:

5.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:

a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který prokáže, že je oprávněn k plnění předmětu zakázky, zejména pak ŽL:

- Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;

c) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;

d) zadavatel požaduje, aby účastník doložil, že realizoval – tedy dokončil v uplynulých 5 letech obdobné zakázky – tj. opravu fasády budovy občanské nebo bytové výstavby **s investičními náklady ve výši minimálně 300 000,- Kč včetně DPH u každé z nich.**

Účastník splní tento kvalifikační předpoklad, předloží-li v nabídce **seznam jím realizovaných zakázek obsahující minimálně 3 výše definované obdobné zakázky z toho minimálně v jednom případě se musí jednat o realizaci na nemovité kulturní památce. K uvedené zakázce na nemovité kulturní památce účastník rovněž dodá potvrzení objednatele o této skutečnosti.** Seznam obdobných realizovaných zakázek musí obsahovat název zakázky, dobu (měsíc + rok) a místo provádění, cenu včetně DPH, identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.

e) Doklady k prokázání kvalifikace účastník v nabídce může předložit v prosté kopii.

- f) V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého části kvalifikace (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, uvede tuto skutečnost a identifikaci takové jiné osoby v nabídce a vybraný účastník před podpisem smlouvy o dílo předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vítězného účastníka před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci.

6. Poddodavatelé

- 6.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 6.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 6.3. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 7.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je přílohou č. 3 této výzvy. Účastník celkovou nabídkovou cenu uvede také v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 6 této výzvy. Celková nabídková cena bude stanovena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena včetně DPH. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 7.2. Součástí nabídky bude oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr - příloha č. 3 této výzvy (dále také jen „výkaz výměr“), který bude tvořit přílohu č. 1 návrhu smlouvy o dílo jako položkový rozpočet.
- 7.3. Zadavatel upozorňuje, že do výkazu výměr účastník doplní pouze cenu u každé předepsané položky. Ve výkazu výměr nesmí účastník provádět žádné jiné změny v obsahu jednotlivých položek ani nesmí žádnou položku přidat či odebrat. Jakékoliv změny obsahu výkazu výměr definovaného zadavatelem vyjma doplnění cen budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek, jejichž následkem bude vyloučení takového účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 7.4. Zjistí-li účastník ve výkazu výměr nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení zadávacích podmínek.
- 7.5. Nedoložení oceněného výkazu výměr v nabídce bude mít za následek vyloučení účastníka.

8. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 8.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 4 této výzvy).

- 8.2. Do smlouvy o dílo účastník doplní pouze svoje identifikační údaje, odpovědnou osobu, údaj o ceně. Jakékoliv jiné změny v textu návrhu smlouvy ze strany účastníka budou považovány za porušení zadávacích podmínek a budou důvodem pro vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 8.3. Účastníkem doplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo bude součástí nabídky.
- 8.4. Nedoložení doplněného a podepsaného návrhu smlouvy o dílo účastníkem může mít za následek vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 8.5. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou účastníkem v textu návrhu smlouvy o dílo a v jiných částech nabídky je platná nabídková cena uvedená v textu návrhu smlouvy o dílo.
- 8.6. Před uzavřením smlouvy o dílo předloží vybraný účastník zadavateli originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy prokazující skutečnost, že je proti rizikům škody způsobeným plněním této smlouvy platně a účinně pojištěn s minimálním pojistným krytím na způsobenou škodu ve výši 2.000.000,- Kč. Doba platnosti této pojistné smlouvy musí odpovídat minimálně době realizace předmětu veřejné zakázky.

9. Způsob hodnocení nabídek:

- 9.1. Hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky, přičemž jediným hodnotícím kritériem je výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 9.2. Zadavatel po posouzení nabídek stanoví pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny. Jako nejvhodnější nabídku pak vybere nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.
- 9.3. Na základě výběru nejvhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným účastníkem uzavřena smlouva o dílo.
- 9.4. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele předběžně do 25. 3. 2018.

10. Jistota:

- 10.1. Zadavatel požaduje, aby účastník k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl zadavateli jistotu ve výši **20.000,- Kč**, a to složením jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **09xxxxxxx**.
- 10.2. Účastník zadávacího řízení vloží do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka zadávacího řízení, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele.
- 10.3. Účastník zadávacího řízení doloží ve své nabídce rovněž prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka zadávacího řízení případně za účastníka zadávacího řízení, ve které uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, příp. variabilní symbol.
- 10.4. Jistotu uvolní zadavatel:
 - po uplynutí zadávací lhůty;

- poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty tzn., pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě pokud bude zadávací řízení zrušeno.
- 10.5. Odmítne-li vybraný účastník zadávacího řízení uzavřít smlouvu nebo odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
 - 10.6. Účastník zadávacího řízení, který nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota na účtu zadavatele), bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.
 - 10.7. Zadavatel akceptuje složení jistoty za nabídku rovněž formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. Účastník zadávacího řízení, který poskytne jistotu touto formou, zajistí její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v nabídce předložena v originále, kdy bude umožněno její vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídce.
 - 10.8. Vrácení bankovní záruky či listiny o pojištění záruky za účastníka zadávacího řízení zadavatel provede adekvátně k podmínkám vrácení jistot složených za nabídku definovaným v čl. 10.4 této výzvy.

11. Požadavky na zpracování nabídky:

- 11.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
- 11.2. Zadavatel doporučuje účastníkům, aby nabídku předložili s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky očíslovali vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.
- 11.3. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
 - a) Krycí list nabídky – příloha č. 5 této výzvy
 - b) Doklady prokazující splnění kvalifikace - dle čl. 5 této výzvy
 - c) Podepsaný návrh smlouvy o dílo – příloha č. 4 této výzvy
 - d) Oceněný výkaz výměr – příloha č. 3 této výzvy – v nabídce jako příloha č. 1 SoD
 - e) Seznam poddodavatelů příp. prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – dle čl. 7 této výzvy
 - f) Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty
- 11.4. Nedoložení kteréhokoli z výše uvedených dokladů může mít za následek vyloučení účastníka z dalšího hodnocení.

12. Lhůta pro podání nabídek končí dne 23. února 2018 v 11:00 h

13. Místo a způsob podání nabídek:

- 13.1. Nabídky se podávají osobně nebo poštou na adresu zadavatele, v podatelně MěÚ Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka č. p. 1, Česká Lípa. Nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označených názvem veřejné zakázky „**Statické zajištění pláště objektu náměstí TGM čp. 172, Česká Lípa**“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“.

ID DS: bkfbe3p
 IČ: 002 60 428
 Fax: 487 881 222
 http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
 náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
 470 36 Česká Lípa
 e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
 Moskevská č. p. 8
 470 36 Česká Lípa
 e-mail: hofmanova@mucl.cz

- 13.2. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnu MěÚ Česká Lípa přijaty! Na nabídku doručenou **po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.** Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a stane se součástí spisu k veřejné zakázce.

14. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni a po kterou nesmí účastník ze zadávacího řízení odstoupit, plyne od skončení lhůty pro podání nabídek a končí dne 30. 4. 2018.

15. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění:

- 15.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám (dále jen dodatečné informace). Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **3 pracovní dny** před koncem lhůty pro podání nabídek písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele či e-mailem na adresu hofmanova@mucl.cz, přičemž v případě emailové komunikace zadavatel negarantuje přijetí takové zprávy a doporučuje přijetí zprávy ověřit u zadavatele ověřit.
- 15.2. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději **2 pracovní dny** před koncem lhůty pro podání nabídek a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>
- 15.3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovéto dodatečné informace odešle zadavatel všem jemu známým účastníkům a uveřejní je také na profilu zadavatele nejpozději **2 pracovní dny** před koncem lhůty pro podání nabídek
- 15.4. Takové dodatečné informace se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen jejich obsah ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 15.5. **Prohlídku místa plnění zadavatel nepořádá.**

16. Další zadávací podmínky:

- 16.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 16.2. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení či oznámení o vyloučení či oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 16.3. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 16.4. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 16.5. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.
- 16.6. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na variantní řešení.
- 16.7. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek.

ID DS: bkfb3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: hofmanova@mucl.cz

- 16.8. Zadavatel si může vyžádat od vybraného dodavatele originály nebo úředně ověřené kopie dokladů předložených v jeho nabídce.
- 16.9. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností požádat účastníka o vysvětlení nabídky nebo přizvat účastníka na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky.
- 16.10. Veškeré údaje uvedené v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly správnosti údajů uvedených v nabídce.
- 16.11. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 16.12. Zadavatel si vyhrazuje právo provést v textu smlouvy o dílo před jejím podpisem s vybraným účastníkem změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 4 této výzvy tj. nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků, v případě použití v původním zadání neovlivní výběr nejvhodnější nabídky ani nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného účastníka.
- 16.13. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období do uzavření smlouvy o dílo, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli. Podmínky pro změnu kvalifikace v době plnění zakázky jsou uvedeny ve smlouvě o dílo.
- 16.14. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení Výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 16.15. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.
- 16.16. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Martina Hofmanová
referentka veřejných zakázek

Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:

- č. 1 - Projektová dokumentace
- č. 2 - Dokladová část
- č. 3 - Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- č. 4 - Návrh smlouvy o dílo
- č. 5 – VZOR - Krycí list nabídky

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: hofmanova@mucl.cz