



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
OP Životní prostředí

***Město Česká Lípa
městský úřad
odbor rozvoje města a investic
náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa***

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Naše zn.: MUCL/34699/2018

Vyřizuje: Martina Hofmanová

Telefon: 487 881 257

Počet listů dokumentu: 5

Počet příloh/počet listů příloh: 4

Datum: 27. 3. 2018

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

**„Rekonstrukce Domova pro seniory, Na Blatech 3211
– výkon TDI a koordinátora BOZP“**

1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa

Se sídlem: náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa

Zastoupen: Mgr. Romanou Žateckou - starostkou města

Kontaktní osoba: Martina Hofmanová, tel.: 487 881 257, hofmanova@mucl.cz

IČO: 002 60 428

DIČ: CZ00260428

ID DS: bkfb3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: hofmanova@mucl.cz

2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ: VZ/020/2018
 Identifikační číslo IVZ: P18V00000026
 Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby
 Předpokládaná hodnota VZ: VZMR II. kategorie

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2017 o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Projekt je spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti v rámci Operačního programu Životní prostředí.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

3.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je komplexní výkon technického dozoru investora a koordinátora BOZP v průběhu realizace stavebních prací na rekonstrukci Domova pro seniory, Na Blatech čp. 3211 v České Lípě dle podmínek uvedených výzvě a jejích přílohách.

3.2. Rozsah a obsah předmětu zakázky je definován následovně:

Rekonstrukce Domova pro seniory, Na Blatech 3211 sestává ze dvou níže uvedených staveb, které na základě smluv o dílo bude provádět jediný dodavatel.

stavba A

Zateplení Domova pro seniory, Na Blatech čp. 3211

Stavební práce spočívající v zateplení všech střech, výměně střešní krytin, zateplení fasády pomocí KZS, výměně fasádních výplní otvorů, výměně klempířských prvků, výměně zámečnických fasádních prvků budou provedeny dle projektové dokumentace s názvem „Zateplení domova pro seniory, Na Blatech čp. 3211“ zpracované firmou Design 4 – projekty staveb s.r.o., se sídlem Sokolská 1183, 460 01 Liberec I - Staré Město, IČO: 228 01 936, DIČ: CZ 228 01 936 v srpnu 2017 a v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách

Vydaná povolení: stavební povolení čj. MUCL/77765/2017/Či ze dne 13.10.2017
 vydané Stavebním úřadem v České Lípě;

stavba B

Stavební úpravy Domova pro seniory, Na Blatech 3211, Česká Lípa

Stavební práce spočívající v přestavbě sociálního zařízení v bytových jednotkách pro seniory. Stavební úpravy budou probíhat v ubytovacím bloku budovy v 1. a 2.NP. Sociální zařízení bude upraveno na standart sociálního zařízení pro imobilní. Stavební práce budou provedeny

dle projektové dokumentace „Stavební úpravy Domova pro seniory, Na Blatech 3211, Česká Lípa“ zpracované firmou Ing. Hana Hermová, Ing. Petr Kučera - Projekce, inženýring, projekce ZTI, se sídlem Ladova 192, 460 14 Liberec XVII – Kateřinky, IČ: 06187838 a v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.
 Vydaná povolení: bylo zahájení stavební řízení - stavební povolení bude doloženo po vydání stavebním úřadem;

3.2.1 Vybraný dodavatel (příkazník) zabezpečí pro zadavatele za podmínek dále v příkazní smlouvě tyto činnosti:

- a) zpracování plánu BOZP na základě předané projektové dokumentace stavby;
- b) zpracování oznámení o zahájení stavby v rozsahu příslušného předpisu a doručení na územně příslušný orgán inspekce práce;
- c) činnosti související s výkonem funkce koordinátora BOZP na staveništi;
- d) zabezpečení technického dozoru investora (dále jen „TDI“);
- e) kontrola výrobních dokumentací zhotovitele;
- f) konzultace s projektantem v průběhu výstavby;
- g) spolupráce s budoucím provozovatelem objektu;
- h) zabezpečení přejímacího řízení (předání a převzetí dokončeného díla včetně všech dokladů);
- i) spolupráce při zkušebním provozu a dohled nad odstraněním vad a nedodělků;
- j) součinnost při zajištění kolaudačního souhlasu, popř. souhlasu se zkušebním provozem;
- k) ostatní potřebné činnosti ke kompletní a úspěšné realizaci díla;
- l) zpracování závěrečné zprávy TDI pro účely vydání kolaudačního souhlasu;
- m) zpracování závěrečné zprávy a návrhu na zajištění BOZP stavby.

3.2.2 Výkon činnosti TDI příkazníkem dále zahrnuje zejména následující činnosti:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektovou dokumentací, s obsahem smluv o dílo a stavebního povolení;
- b) předávání staveniště zhotoviteli stavby na základě příkazcem zajišťovaného projektu stavby;
- c) dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení a podmínek smlouvy o dílo po dobu realizace stavby;
- d) zajištění oznámení kontrolních prohlídek stavebnímu úřadu vyplývajících z pravomocného stavebního povolení;
- e) informování příkazce o všech závažných okolnostech, které nastaly v průběhu stavby;
- f) kontrola výrobních dokumentací zhotovitele;
- g) dohled nad postupem stavby a dodržováním harmonogramu prací;
- h) dohled nad vedením stavebního deníku zhotovitele;
- i) kontrola dodržování parametrů stavby daných projektovou dokumentací;
- j) kontrola jakosti používaných materiálů;
- k) kontrola těch částí dodávek a prací, které se stanou po zakrytí nepřístupnými;
- l) pravidelná kontrola zhotovitele a přítomnost TDI na stavbě bude min. 3x týdně v závislosti na charakteru provádění stavebních prací;
- m) povinnost vždy provést v rámci kontroly stavby zápis do stavebního deníku;
- n) svolávání a řízení pravidelných kontrolních dnů dle potřeby stavby, minimálně 1x za týden;
- o) převzetí a kontrola množství provedených prací zhotovitelem v měsíci;
- p) kontrola věcné správnosti a úplnosti předkládaných podkladů a faktur zhotovitelem;
- q) potvrzování soupisu provedených prací v měsíci jako podkladu pro fakturaci a předkládání faktur k likvidaci příkazci;

- r) projednání rozsahu a oprávněnosti případných víceprací nárokových zhotovitelem;
- s) kontrola zhotovitele v oblasti úklidu komunikací znečištěných provozem stavby;
- t) spolupráce s občany, kteří jsou dotčeni stavbou;
- u) organizační zabezpečení odevzdání a převzetí dodávek a prací mezi zhotovitelem a objednavatelem (podle této smlouvy příkazcem), včetně účasti na tomto odevzdání a převzetí;
- v) zajištění získání všech dokladů potřebných pro vydání kolaudačního souhlasu, popř. rozhodnutí o zkušebním provozu;
- w) realizace stavby bude rozdělena do 4 etap, po dokončení každé dílčí etapy příkazník podá stavebnímu úřadu žádost o povolení předčasného užívání stavby a po úplném dokončení stavby žádost o vydání kolaudačního souhlasu;
- x) zabezpečení odstranění zjevných vad a nedodělků uvedených v zápisech o odevzdání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele, včetně zabezpečení požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení;
- y) předávání dokončených úseků stavby správci objektu;
- z) předávání dotčených pozemků a komunikací zpět jejich majitelům;
- aa) kontrola vyklizení staveniště dodavatelem.

3.2.3 Výkon činnosti koordinátora BOZP příkazníkem dále zahrnuje zejména následující činnosti:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smluv o dílo a stavebního povolení;
- b) zastupovat objednatele na stavbě vůči zhotovitelům stavby v oblasti BOZP;
- c) provádět dozor plnění plánu BOZP na stavbě min 1 x týdně;
- d) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele stavby doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP na stavbě;
- e) spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
- f) zjišťovat, zda jsou na staveništi zhotovitelem dodržovány požadavky na BOZP;
- g) upozorňovat zhotovitele na zjištěné nedostatky v oblasti BOZP a požadovat po zhotoviteli zjednání nápravy;
- h) provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi;
- i) provádět zápisy o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
- j) kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám;
- k) účastnit se porad vedení stavby a kontrolních dnů;
- l) informovat objednatele i zhotovitele stavby o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP.

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

5.1. Termín plnění:

Zahájení prací – pro TDI: do 3 pracovních dnů od písemné výzvy objednatele současně s předáním staveniště - předpoklad 06/2018

ID DS: bkfb3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: hofmanova@mucl.cz

pro BOZP do 3 pracovních dnů od písemné výzvy objednatele
- 4 týdny před zahájením stavby - předpoklad 05/2018

Datum ukončení prací pro TDI nejdéle 8 týdnů po dokončení stavby do 12/2019
pro BOZP současně s ukončením stavby – předpoklad 10/2019

Celková doba plnění činí 18 měsíců (12/2018 – 01/2019 – zimní technologická pauza) z toho délka plnění TDI je 17 měsíců a délka plnění BOZP je 16 měsíců.

5.2. Místo plnění:

Domov pro seniory Na Blatech 3211, Česká Lípa

6. **Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (dále jen účastníka):**

6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:

- a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který předloží živnostenský list:
 - inženýrská činnost ve stavebnictví nebo
 - projektová činnost ve výstavbě nebo
 - provádění staveb, jejich změn a odstraňování a poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;
- c) osvědčení o odborné autorizaci – v oboru pozemní stavitelství – osoba uvedená v čl. 8.5 příkazní smlouvy;
- d) osvědčení o odborné způsobilosti koordinátora BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb. a ve smyslu nařízení vlády č. 592/2006 Sb. o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti – osoba uvedená v čl. 8.6. příkazní smlouvy;
- e) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;
- f) zadavatel požaduje, aby účastník doložil, že realizoval a dokončil v posledních 5 letech – min. 2 obdobné zakázky na výkon TDI a koordinátora BOZP při realizaci staveb občanské či bytové výstavby se skutečnými investičními náklady každé takové stavby v min. výši 15 mil. Kč včetně DPH.

Účastník splní tento kvalifikační předpoklad, předloží-li v nabídce seznam jím realizovaných zakázek obsahující minimálně 2 výše definované obdobné zakázky, přičemž seznam obdobných realizovaných zakázek musí obsahovat název zakázky, dobu (měsíc + rok) a místo provádění, cenu včetně DPH, identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.

6.2. Doklady dle bodu 6.1. výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii. Čestné prohlášení a seznam obdobných zakázek budou v nabídce opatřeny datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.

- 6.3. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí tuto skutečnost a identifikaci takové jiné osoby v nabídce. Vybraný účastník nejpozději před podpisem příkazní smlouvy předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s jinou osobou bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Poddodavatelé:

- 7.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 8.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného Rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 2 této výzvy. Účastník celkovou nabídkovou cenu uvede také v Krycím listu nabídky, který je přílohou č. 4 této výzvy. Celková nabídková cena bude stanovena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena včetně DPH. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 8.2. Oceněný rozpis nabídkové ceny (příloha č. 2 této výzvy členěná na 2 a) a 2 b), bude v nabídce tvořit přílohu č. 2 příkazní smlouvy.
- 8.3. Zadavatel upozorňuje, že do rozpisu nabídkové ceny účastník doplní pouze cenu u každé předepsané položky. Ve rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné jiné změny v obsahu jednotlivých položek ani nesmí žádnou položku přidat či odebrat. Jakékoliv změny v obsahu výkazu výměr, vyjma doplnění cen, budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek, jejichž následkem bude vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 8.4. Zjistí-li účastník ve výkazech výměr nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace.
- 8.5. Nedoložení oceněného výkazu výměr v nabídce bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu příkazní smlouvy (příloha č. 3 této výzvy).

- 9.2. Do návrhu příkazní smlouvy o dílo účastník doplní pouze svoje identifikační údaje, celkovou cenu v členění – celková cena bez DPH a DPH v členění dle jednotlivých stavebních objektů, osoby odpovědné čl. 8.5. a 8.6. návrhu, případně údaje o pojistné smlouvě. Jakékoliv jiné zásahy do textu návrhu smlouvy ze strany účastníka budou považovány za porušení zadávacích podmínek a budou důvodem pro vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 9.3. Doplněný a účastníkem podepsaný návrh příkazní smlouvy bude součástí nabídky.
- 9.4. Nedoložení návrhu smlouvy dle čl. 9.3. v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka.
- 9.5. V případě rozporu mezi celkovou cenou uvedenou účastníkem v návrhu příkazní smlouvy a v jiných částech nabídky je platná celková cena uvedená v návrhu příkazní smlouvy.
- 9.6. Před uzavřením smlouvy o dílo předloží vybraný účastník zadavateli originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy prokazující skutečnost, že je platně a účinně pojištěn proti rizikům škody způsobeným plněním této smlouvy s minimálním pojistným krytím na způsobenou škodu ve výši 1.000.000,- Kč. Doba platnosti této pojistné smlouvy musí odpovídat minimálně době realizace předmětu veřejné zakázky.

10. Způsob hodnocení nabídek:

- 10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 10.3. Zadavatel po posouzení nabídek stanoví pořadí nabídek dle výše celkové nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 10.4. Na základě výběru nejvýhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena příkazní smlouva.
- 10.5. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.

11. Jistota:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši **10.000,- Kč**, a to formou:
 - a) složení jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **20xxxxxxx** nebo
 - b) bankovní zárukou nebo pojištěním záruky. Účastník zadávacího řízení, který poskytne jistotu touto formou, zajistí její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v nabídce předložena v originále, kdy bude umožněno její vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídce.
- 11.2. Účastník vloží do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele.
- 11.3. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty

v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.

- 11.4. Jistota, příp. bankovní záruka nebo doklad o pojištění záruky, bude bez zbytečného odkladu včetně úroků vrácena účastníkovi:
- a) po uplynutí zadávací lhůty;
 - b) poté, co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.
- 11.5. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu o dílo nebo odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 11.6. Účastník, který nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

12. Požadavky na zpracování nabídky:

- 12.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 12.2. Nabídka bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.
- 12.3. Výše uvedené doklady budou v nabídce doloženy v originále, datovány a podepsány osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 12.4. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- a) Krycí list nabídky – *příloha č. 4 této výzvy*
 - b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů - *dle čl. 6 této výzvy*
 - c) Podepsaný návrh příkazní smlouvy – *příloha č. 3 této výzvy*
 - d) Oceněný rozpis nabídkové ceny – *příloha č. 2 této výzvy*
 - e) Seznam poddodavatelů případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – *dle čl. 7 této výzvy*
 - f) Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – *dle čl. 11 této výzvy*

13. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **9. dubna 2018 v 11:00 h**

14. Místo a způsob podání nabídek:

- 14.1. Nabídky se podávají osobně nebo poštou na adresu zadavatele, v podatelně MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č. p. 1, Česká Lípa. Nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označených názvem veřejné zakázky „**Rekonstrukce Domova pro seniory, Na Blatech 3211 – výkon TDI a koordinátora BOZP**“ a nápisem „**NABÍDKA – NEOTVÍRAT**“.
- 14.2. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnou MěÚ Česká Lípa přijaty! **Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla**

podána. Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

15. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 30. 6. 2018.

16. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace:

- 16.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám (dále jen dodatečné informace). Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit písemně **nejpozději 4 pracovní dny před lhůtou pro podání nabídek** na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele či e-mailem na adresu hofmanova@mucl.cz, přičemž v případě emailové komunikace zadavatel negarantuje přijetí takové zprávy a doporučuje přijetí zprávy u zadavatele ověřit.
- 16.2. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty **nejpozději do 2 dnů pracovních po obdržení žádosti** a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>
- 16.3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovéto dodatečné informace odešle zadavatel všem jemu známým účastníkům a uveřejní je také na profilu zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.
- 16.4. Tyto dodatečné informace se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

17. Další zadávací podmínky:

- 17.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení či oznámení o vyloučení či oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 17.3. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 17.4. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 17.5. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 17.6. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.

- 17.7. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.
- 17.8. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.
- 17.9. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření příkazní smlouvy do doby splnění veřejné zakázky, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 17.10. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 17.11. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 17.12. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem smlouvy provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu příkazní smlouvy – příloha č. 3 této výzvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 17.13. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.
- 17.14. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Martina Hofmanová
referentka veřejných zakázek

Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:

- č. 1 Projektová dokumentace + doklady 1 a) zateplení, 1 b) stavební úpravy
- č. 2 Rozpis nabídkové ceny – 2 a) zateplení + 2 b) stavební úpravy
- č. 3 Návrh příkazní smlouvy
- č. 4 Krycí list nabídky

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: hofmanova@mucl.cz

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: hofmanova@mucl.cz