



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
OP Životní prostředí

***Město Česká Lípa
městský úřad
odbor rozvoje města a investic
náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa***

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Naše zn.: MUCL/36371/2018

Vyřizuje: Martina Hofmanová

Telefon: 487 881 257

Počet listů dokumentu: 6

Počet příloh/počet listů příloh: 5

Datum 3.4.2018

Upravená - Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje, majetku a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky s názvem:

„Snížení energetické náročnosti ZŠ Šluknovská č.p. 2904 – projektová příprava“

Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa
se sídlem nám. T. G. Masaryka 1, Česká Lípa
IČ: 00260428
DIČ: CZ00260428
zastoupen: Mgr. Romanou Žateckou - starostkou města
kontaktní osoba: Martina Hofmanová – referent veřejných zakázek
tel. 487 881 257, hofmanova@mucl.cz

1. Specifikace zadávacího řízení

Evidenční číslo VZ: VZ/012/2018

Identifikační číslo VZ: P18V00000031

Druh veřejné zakázky: VZMR III. kategorie na služby resp. veřejná zakázka malé hodnoty

Předpokládaná hodnota VZ: odpovídající veřejné zakázce malého rozsahu

ID DS: bkfb3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: hofmanova@mucl.cz

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. ~~2/2016~~ 3/2017 o zadávání veřejných zakázek v platném znění a dle smyslu metodiky OPŽP “Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020“ účinné od 24.8.2017.

Zadavatel předpokládá, že projekt bude spolufinancován ze zdrojů Evropské unie, dotace bude čerpána z Fondu soudržnosti Operačního programu životního prostředí.

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je vypracování energetického posudku, průkazu energetické náročnosti budovy, projektové dokumentace v rozsahu pro provedení stavby (dále jen „projektová dokumentace“), zabezpečení inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení, součinnost při zadávacím řízení na výběr zhotovitele stavby a provádění autorského dozoru při realizaci stavby „Snížení energetické náročnosti ZŠ Šluknovská č.p. 2904“. Dokumenty budou zpracovány pro následující rozsah stavebních úprav a technologií:
 - zateplení obvodového pláště budovy,
 - systém nuceného větrání s využitím zpětného získávání tepla,
 - posouzení možnosti využití fotovoltaického systému a návrh fotovoltaického systému.
- 2.2. Rozsah a obsah předmětu zakázky je definován přesně definován v příloze č. 1 této výzvy a obsahuje následující fáze:

Fáze I – přípravná fáze

- A. Dokumentace skutečného provedení stavby
- B. Architektonický návrh fasády objektu
- C. Posouzení možnosti využití fotovoltaického systému včetně akumulace elektrické energie

Fáze II – zpracování projektové dokumentace

- A. Projektová dokumentace bude obsahovat:
 - a) energetický posudek objektu,
 - b) průkaz energetické náročnosti budovy,
 - c) energetický štítek obálky budovy,
 - d) návrh na zavedení energetického managementu,
 - e) projektovou dokumentaci pro provedení stavby zpracovanou podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb., s náležitostmi pro vydání stavebního povolení
 - f) hluková studie
 - g) předpokládaný harmonogram výstavby v týdnech a
 - h) položkový rozpočet stavby a výkaz výměr podle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o podrobnostech vymezení předmětu zakázky na stavební práce a rozsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který nebude obsahovat žádné obchodní názvy výrobků.

B. Projektová dokumentace bude složena ze stavebních objektů:

SO 01 - Zateplení obvodového pláště budovy

SO 02 - Systém nuceného větrání s využitím zpětného získávání tepla

SO 03 – Fotovoltaický systém

Fáze III – Inženýrská činnost k zajištění stavebního povolení

A. Inženýrská činnost před podáním žádosti o stavební povolení - Zajištění souhlasných stanovisek dotčených orgánů a vyjádření správců inženýrských sítí k existenci sítí nezbytných k vydání stavebního povolení

B. Inženýrská činnost od podání žádosti o stavební povolení - Zajištění vydání stavebního povolení včetně nabytí právní moci

Fáze IV – Součinnost v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby

Fáze V – Autorský dozor

Fáze VI – Energetický posudek k realizaci energeticky úsporných opatření projektu

2.3. Podrobnější specifikace předmětu zakázky je uvedena v následujících přílohách:

č. 1 této výzvy – Požadavky na zpracování díla

č. 2 této výzvy – Časový harmonogram plnění

č. 3 této výzvy – Rozpis nabídkové ceny

č. 4 této výzvy – Návrh smlouvy o dílo

č. 6 této výzvy – Podklady OPŽP dostupné rovněž na

~~a dále v podmínkách poskytovatele dotace dostupných na:~~ <http://www.opzp.cz/vyzvy/100-vyzva/dokumenty>

3. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

4.1. Termín plnění: Zahájení plnění neprodleně po nabytí účinnosti smlouvy o dílo - předpoklad 05/2018

4.2. Termíny plnění resp. doby stanovené pro plnění jednotlivých fází zakázky jsou uvedeny v harmonogramu – příloha č. 2 této Výzvy. Harmonogram podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem případně za účastníka bude součástí nabídky.

4.3. Místem plnění – předání zhotoveného díla je sídlo zadavatele.

5. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (dále také je „účastník“):

5.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:

ID DS: bkfb3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: hofmanova@mucl.cz

- a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který prokáže, že je oprávněn k plnění předmětu zakázky, ~~zejména pak~~ **a doloží** ŽL na projektovou činnost ve výstavbě;
- b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;
- c) zadavatel požaduje, aby projektové práce prováděl autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby nebo autorizovaný architekt (dále jen 1. člen týmu)

Účastník zadávacího řízení v nabídce předloží Osvědčení o autorizaci 1. člena týmu a prohlášení, že tato osoba bude v rámci plnění předmětu této zakázky provádět příslušné projektové práce a bude za ně odpovědná, a dále v jakém pracovně právním vztahu je 1. člen týmu k účastníkovi, případně zda je jeho poddodavatelem. 1. člen týmu bude rovněž odpovědný za celé plnění veřejné zakázky.

1. člena týmu účastník rovněž uvede v čl. VI bod. 6 návrhu smlouvy o dílo – Příloha č. 4 této výzvy.

- d) speciální osvědčení o odborné způsobilosti osoby, která bude zpracovávat Energetický audit a Průkaz energetické náročnosti budovy (dále jen 2. člen týmu)

Účastník v nabídce předloží Osvědčení o odborné způsobilosti 2. člena týmu a prohlášení, že tato osoba v rámci plnění předmětu této zakázky zpracuje Energetický posudek (dále také jen „EP“) a Průkaz energetické náročnosti budovy (dále také jen „PENB“) a bude za ně odpovědná, a dále v jakém pracovně právním vztahu je 2. člen týmu k účastníkovi, případně zda je jeho poddodavatelem.

2. člena týmu účastník rovněž uvede v čl. VI bod. 6 návrhu smlouvy o dílo – Příloha č. 4 této výzvy.

- e) zadavatel požaduje, aby část projektu „Systému nuceného odvětrání s využitím zpětného získávání tepla“ zpracoval autorizovaný inženýr v oboru technika prostředí staveb, specializace technická zařízení nebo autorizovaný technik v oboru technická prostředí staveb specializace vytápění a vzduchotechnika. (dále jen 3. člen týmu) –

Účastník v nabídce předloží Osvědčení o odborné způsobilosti 3. člena týmu a prohlášení, že tato osoba v rámci plnění předmětu této zakázky zpracuje Systém. nuceného. odvětrání s využitím zpětného získávání tepla a bude za ně odpovědná, a dále v jakém pracovně právním vztahu je 3. člen týmu k účastníkovi, případně zda je jeho poddodavatelem.

3. člena týmu účastník rovněž uvede v čl. VI bod. 6 návrhu smlouvy o dílo – Příloha č. 4 této výzvy.

- f) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;

- g) zadavatel požaduje, aby účastník doložil, že realizoval – tedy dokončil v uplynulých 5 letech **před zahájením zadávacího řízení** obdobné zakázky – tj. zakázky na zpracování projektové dokumentace obsahující dokumentaci pro stavební povolení či provedení stavby na zateplení budovy bytové či občanské vybavenosti v rozsahu min. zateplení obvodového pláště včetně výměny vnějších otvorových prvků a dále zakázky na zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení nebo provedení stavby na zajištění nuceného větrání objektu.

Účastník splní tento kvalifikační předpoklad, předloží-li v nabídce **seznam** jím realizovaných zakázek obsahující:

- **minimálně 2** výše definované obdobné zakázky. na **zateplení obvodového pláště včetně výměny vnějších otvorových prvků** s investičními náklady ve výši **min. 10 mil. Kč včetně DPH** u každé z nich, a dále
- **minimálně 1** výše definovanou obdobnou zakázku na **zajištění nuceného větrání objektu** s investičními náklady ve výši **min. 500 tis. Kč včetně DPH**, přičemž tato obdobná zakázka na zajištění nuceného větrání může být součástí některé z výše uvedených zakázek na zateplení obvodového pláště za podmínky, že investiční náklady takové sloučené referenční zakázky dosáhly za požadované stavební práce výše min. 10,5 mil. Kč včetně DPH.

Seznam obdobných realizovaných zakázek musí obsahovat název zakázky, dobu (měsíc + rok) a místo provádění, cenu včetně DPH, identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.

- 5.2. Doklady dle bodu 6.1. výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii. Čestné prohlášení a seznam obdobných zakázek budou v nabídce opatřeny datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.
- 5.3. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí tuto skutečnost a identifikaci takové jiné osoby v nabídce. Vybraný účastník nejpozději před podpisem smlouvy o dílo předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s jinou osobou bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 5.4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

6. Poddodavatelé

- 6.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 6.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 6.3. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 7.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného Rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 3 této výzvy. Účastník celkovou nabídkovou cenu uvede také v Krycím listu nabídky, který je přílohou č. 5 této výzvy. Celková nabídková cena bude stanovena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena včetně DPH. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 7.2. Součástí nabídky bude oceněný rozpis nabídkové ceny (příloha č. 3 této výzvy), který bude tvořit přílohu č. 3 Návrhu smlouvy o dílo.
- 7.3. Zadavatel upozorňuje, že do rozpisu nabídkové ceny účastník doplní pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné jiné změny

ID DS: bkfb3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: hofmanova@mucl.cz

v obsahu jednotlivých položek ani nesmí žádnou položku přidat či odebrat. Jakékoliv změny obsahu rozpisu nabídkové ceny definovaného zadavatelem vyjma doplnění cen budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek, jejichž následkem může být vyloučení takového účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

- 7.4. Zjistí-li účastník v rozpisu nabídkové ceny nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele dodatečné informace.
- 7.5. Nedoložení oceněného Rozpisu nabídkové ceny v nabídce bude mít za následek vyloučení účastníka.

8. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 8.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 4 této výzvy).
- 8.2. Do smlouvy o dílo účastník doplní pouze svoje identifikační údaje, odpovědné osoby, údaj o ceně. Jakékoliv jiné změny v textu návrhu smlouvy ze strany účastníka budou považovány za porušení zadávacích podmínek a budou důvodem pro vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 8.3. Doplněný a účastníkem podepsaný návrh smlouvy o dílo bude součástí nabídky.
- 8.4. Nedoložení návrhu smlouvy dle čl. 8.3. v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka.
- 8.5. V případě rozporu mezi celkovou cenou uvedenou účastníkem v návrhu smlouvy o dílo a v jiných částech nabídky je platná celková cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

9. Způsob hodnocení nabídek:

- 9.1. Hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky.

- 9.2. Díličními hodnotícími kritérii jsou:

- A. Nabídková cena s váhou 70%
- B. Složení realizačního týmu s váhou 30%
(kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace VZ)

- 9.3. Postup při hodnocení nabídek:

- A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH 70%**

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny k hodnocené nabídkové ceně, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou váhou kritéria, tzn. hodnotou 0,70.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria A. platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 0,70$$

- B. Kvalita realizačního týmu 30%**

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit 3 členy realizačního týmu, a to:

1. člen realizačního týmu, a rovněž vedoucí realizačního týmu - osoba odpovědná za vedení realizace předmětu zakázky a za projektové práce - autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby, popř. autorizovaný architekt se všeobecnou působností

2. člen realizačního týmu – osoba způsobilá ke zpracování Energetického posudku a Průkazu energetické náročnosti budovy

3. člen realizačního týmu - osoba odpovědná za zpracování Systému nuceného odvětrání s využitím zpětného získávání tepla

Zadavatel připouští možnost, že by jednu osoba mohla zastávat více pozic v týmu (případně všechny), pokud však bude mít příslušné vzdělání, oprávnění a zkušenosti).

Pro hodnocení nabídek dle tohoto dílčího kritéria zadavatel použije 2 následující subkritéria:

(1) Délka praxe členů realizačního týmu

v rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit délku praxe, kterou dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení o délce praxe od jednotlivých hodnocených členů realizačního týmu.

Délka praxe členů realizačního týmu pro účely tohoto zadávacího řízení se počítá následovně:

- v případě požadavku na autorizovanou osobu ode dne vydání Osvědčení o autorizaci;
- v případě požadavku na odbornou způsobilost osoby, která bude zpracovávat energetický posudek a PENB ode dne vydání Osvědčení o odborné způsobilosti k požadované činnosti.

Bodové hodnocení délky praxe:

Délka praxe do 3 let	1 bod
Délka praxe do 5 let	2 body
Délka praxe do 10 let	3 body
Délka praxe do 15 let	4 body
Délka praxe nad 15 let	5 bodů

(2) Zkušenosti členů realizačního týmu

v rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit zkušenosti jednotlivých členů realizačního týmu na základě jím předloženého seznamu realizovaných zakázek. Do hodnocení se budou počítat všechny provedené zakázky, které budou splňovat min. tyto podmínky:

1. člen realizačního týmu - osoba odpovědná za vedení realizace - autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby, popř. autorizovaný architekt se všeobecnou působností

Do hodnocení se budou počítat všechny provedené zakázky, které budou splňovat min. tyto podmínky:

- předmětem zakázky bylo zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení nebo projektové dokumentace pro provedení stavby na výstavbu či rekonstrukci nebo kompletní zateplení obvodového pláště budov bytové či občanské vybavenosti s investičními náklady projektované stavby vyššími než 10. mil. Kč včetně DPH

Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:

do 2 provedených zakázek	1 bod
do 5 provedených zakázek	2 body
do 7 provedených zakázek	3 body
do 10 provedených zakázek	4 body
nad 10 provedených zakázek	5 bodů
<i>Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za druh provedené zakázky</i>	
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje zpracování dokumentace pro stavební povolení nebo provedení stavby na zateplení obvodového pláště objektu včetně výměny vnějších oken a dveří pro objekt bytové či občanské výstavby s investičními náklady projektovaných stavebních prací ve výši min. 10 mil. Kč včetně DPH	1 bod

2. člen realizačního týmu – osoba způsobilá ke zpracování Energetického posudku

Do hodnocení se budou počítat všechny provedené zakázky, které budou splňovat min. tyto podmínky:

- předmětem zakázky bylo zpracování Energetického posudku budovy občanské či bytové výstavby

<i>Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
do 3 provedených zakázek	1 bod
do 5 provedených zakázek	2 body
do 8 provedených zakázek	3 body
do 10 provedených zakázek	4 body
nad 10 provedených zakázek	5 bodů
<i>Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za druh provedené zakázky</i>	
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje rovněž zpracování Energetického posudku budovy s podlahovou plochou minimálně 2000 m ²	2 body

3. člen realizačního týmu – osoba odpovědná za zpracování Systému nuceného větrání s využitím zpětného získávání tepla. Do hodnocení se budou počítat všechny provedené zakázky, které budou splňovat min. tyto podmínky:

- ~~předmětem zakázky bylo zpracování dokumentace Systému nuceného větrání - předmětem zakázky bylo zpracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr pro pozemní stavby~~

Bodové hodnocení zkušenosti členů realizačního týmu za počet provedených zakázek:

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: hofmanova@mucl.cz

do 3 provedených zakázek	1 bod
do 5 provedených zakázek	2 body
do 8 provedených zakázek	3 body
do 10 provedených zakázek	4 body
nad 10 provedených zakázek	5 bodů
<i>Bodové hodnocení zkušenosti členů realizačního týmu za druh provedené zakázky</i>	
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje zpracování dokumentace Systému nuceného větrání s využitím zpětného získávání tepla	1 bod
Minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje zpracování dokumentace Systému nuceného větrání s využitím zpětného získávání tepla pro zařízení pro výuku	1 bod

Pro každou z nabídek bude počet bodů získaných hodnocením dle 1. a 2. subkritéria sečten za všechny členy týmu a tato bodová hodnota převážena vahou dílčího hodnotícího kritéria podle následujícího vzorce.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{počet přidělených bodů hodnocené nabídky}}{\text{nabídka s nejvyšším počtem přidělených bodů}} \times 0,30$$

Celkové hodnocení nabídky (hodnocení dle kritérií A a B bude stanoveno součtem bodů dosažených nabídkou v jednotlivých kritériích. Na základě celkového hodnocení jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí jejich úspěšnosti. Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá hodnotící kritéria dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

9.4. Údaje rozhodné pro hodnocení nabídek nelze dodatečně jakkoliv účastníkem doplnit či objasnit, a proto musí být z nabídky účastníka zcela zřejmé.

10. Jistota:

10.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši ~~60.000~~**20.000,- Kč**, a to formou:

- složení jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **12xxxxxxx nebo**
- bankovní záruky nebo pojištění záruky. Účastník zadávacího řízení, který poskytne jistotu touto formou, zajistí její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v nabídce předložena v originále, kdy bude umožněno její vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídce.

10.2. Účastník vloží do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele.

10.3. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení

peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.

- 10.4. Jistota, příp. bankovní záruka nebo doklad o pojištění záruky, bude bez zbytečného odkladu včetně úroků vrácena účastníkovi:
- a) po uplynutí zadávací lhůty;
 - b) poté, co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.
- 10.5. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu o dílo nebo odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 10.6. Účastník, který nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

11. Požadavky na zpracování nabídky:

- 11.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
- 11.2. Zadavatel doporučuje účastníkům, aby nabídku předložili s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky očíslovali vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.
- 11.3. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- a) Krycí list nabídky – příloha č. 5 této výzvy
 - b) Doklady prokazující splnění kvalifikace - dle čl. 5 této výzvy
 - c) Údaje pro hodnocení nabídek – složení realizačního týmu – dle bodu 9.2. této výzvy
 - d) Podepsaný návrh smlouvy o dílo – příloha č. 4 této výzvy + Příloha č. 1 Sod – Specifikace prací a rozsah díla
 - e) Podepsaný Časový harmonogram plnění – příloha č. 2 této výzvy – v nabídce jako příloha č. 2 SoD
 - f) Oceněný Rozpis nabídkové ceny – příloha č. 3 této výzvy – v nabídce jako příloha č. 3 SoD
 - g) Seznam poddodavatelů příp. prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – dle čl. 7 této výzvy
 - h) Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty

12. Lhůta pro podání nabídek a otevírání nabídek

končí dne 19. dubna 2018 ve 11:00 h

- 12.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **2. května 2018 ve 13:00h.**
- 12.2. Otevírání nabídek proběhne **2. května 2018 ve 13:15 h v zasedací místnosti zastupitelstva města v podkroví budovy MěU, nám, T. G. Masaryka čp.p 2 v České Lípě**
- 12.3. Otevírání nabídek se může zúčastnit max. 1 oprávněný zástupce účastníka zadávacího řízení, který podle nabídku. Oprávnění k účasti na jednání zástupce účastníka prokáže (identifikací příp. plnou mocí) před zahájením otevírání nabídek.

13. Místo a způsob podání nabídek:

- 13.1. Nabídky se podávají osobně nebo poštou na adresu zadavatele, v podatelně MěÚ Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka č. p. 1, Česká Lípa. Nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelupu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označených názvem veřejné zakázky „**Snížení energetické náročnosti ZŠ Šluknovská č.p. 2904 – projektová příprava**“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“.
- 13.2. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnou MěÚ Česká Lípa přijaty! Na nabídku doručenou **po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.** Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a stane se součástí spisu k veřejné zakázce.

14. Zadávací lhůta:

- 14.1. Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, plyne od skončení lhůty pro podání nabídek a končí dne 30.6.2018.

15. Vysvětlení zadávacích podmínek, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 15.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám (dále jen dodatečné informace). Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **4 pracovní dny před uplynutím lhůty** pro podání nabídky písemně na adresu zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele či e-mailem na adresu hofmanova@mucl.cz, přičemž v případě emailové komunikace zadavatel negarantuje přijetí takové zprávy a doporučuje přijetí zprávy u zadavatele ověřit.
- 15.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty do **2 pracovních dnů po doručení žádosti** všem známým účastníkům a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>
- 15.3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovéto dodatečné informace odešle zadavatel všem jemu známým účastníkům a uveřejní je také na profilu zadavatele před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 15.4. Takové dodatečné informace se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen jejich obsah ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 15.5. Prohlídku místa plnění zadavatel nepořádá.

16. Další zadávací podmínky:

- 16.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 16.2. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení či oznámení o vyloučení či oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 16.3. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek.

ID DS: bkbfe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: hofmanova@mucl.cz

- 16.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách.
- 16.5. Zadavatel si může vyžádat od vybraného dodavatele originály nebo úředně ověřené kopie dokladů předložených v jeho nabídce.
- 16.6. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností požádat účastníka o vysvětlení nabídky nebo přizvat účastníka na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky.
- 16.7. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 16.8. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 16.9. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.
- 16.10. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na variantní řešení.
- 16.11. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem smlouvy o dílo provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 4 této výzvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 16.12. Veškeré údaje uvedené v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly správnosti údajů uvedených v nabídce.
- 16.13. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období do uzavření smlouvy o dílo, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli. Podmínky pro změnu kvalifikace v době plnění zakázky jsou uvedeny ve smlouvě o dílo.
- 16.14. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 16.15. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení Výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Za správnost:
Martina Hofmanová
referentka veřejných zakázek

Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:

- č. 1 Specifikace prací a rozsah díla + podklady
- č. 2 Časový harmonogram plnění
- č. 3 Rozpis nabídkové ceny
- č. 4 Návrh smlouvy o dílo
- č. 5 VZOR – Krycí list nabídky
- č. 6 Podklady OPŽP dostupné rovněž na

<http://www.opzp.cz/vyzvy/100-vyzva/dokumenty>

ID DS: bkbfe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: hofmanova@mucl.cz