

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen zákon).

Název veřejné zakázky:

„Rekonstrukce ul. Pod Špičákem, Česká Lípa – I. etapa“

Zadavatel veřejné zakázky



Město Česká Lípa

se sídlem: T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa
zastoupený: Mgr. Romanou Žateckou, starostkou města

Červen 2018

Obsah zadávací dokumentace (dále jen ZD)

I.	Základní údaje o zadavateli	3
II.	Předmět veřejné zakázky.....	4
III.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	9
IV.	Klasifikace předmětu zakázky dle kódu CPV	9
V.	Místo plnění veřejné zakázky.....	9
VI.	Doba plnění veřejné zakázky	9
VII.	Požadavky na prokázání kvalifikace	9
VIII.	Seznam poddodavatelů	11
IX.	Způsob a podmínky zpracování nabídkové ceny	11
X.	Podmínky pro překročení nabídkové ceny	14
XI.	Jistota	14
XII.	Smluvní, obchodní a platební podmínky	15
XIII.	Způsob hodnocení nabídek	15
XIV.	Lhůta a způsob podání nabídek.....	16
XV.	Požadavky zadavatele na zpracování nabídky	16
XVI.	Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami.....	17
XVII.	Zadávací lhůta	17
XVIII.	Vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění	17
XIX.	Další podmínky pro uzavření smlouvy o dílo	18
XX.	Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele	18
XXI.	Závěrečná ustanovení	19

Přílohy ZD v elektronické podobě:

- Příloha č. 1 Požadavky objednatele na provedení díla
- Příloha č. 2 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- Příloha č. 3 Projektová dokumentace
- Příloha č. 4 Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5 Vzor - Čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikace
- Příloha č. 6 Vzor - Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 7 Vzor - Titulní list nabídky

Preambule

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků zadávacího řízení **v rámci zjednodušeného podlimitního řízení na veřejnou zakázku na stavební práce**. Práva a povinnosti neuvedené v této ZD se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „účastník zadávacího řízení“ je shodný s termínem „dodavatel“.

Vymezení některých pojmů:

Pro účely této ZD se rozumí:

Dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Kvalifikační dodavatele způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Nabídkou údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.

Objednatelem zadavatel po podpisu smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

Poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Profilem zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

Soupisem stavebních prací, dodávek a služeb dokument, ve kterém jsou definovány zadavatelem požadované stavební práce, dodávky i služby v podrobnostech vymezujících jednoznačně jejich obsah a rozsah, nezbytných pro zpracování cenové nabídky dodavatele.

Účastníkem zadávacího řízení dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení (dále také jen „účastník“).

Vedlejší a ostatními náklady jsou náklady, které nejsou zahrnuty v položkách soupisu stavebních prací stavebních objektů, inženýrských objektů a provozních souborů, ale se zhotovením stavby souvisí.

Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

Vybraným dodavatelem účastník, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy o dílo.

Zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

Zadávací dokumentací (ZD) veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení.

Zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy o dílo na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

1.1. Identifikace zadavatele:

Název zadavatele:	město Česká Lípa
Sídlo:	nám. T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa
IČ:	002 60 428
DIČ:	CZ00260428
Tel:	+420 487 881 284
Fax:	+420 487 881 222
E-mail:	kuthanova@mucl.cz

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je paní **Mgr. Romana Žatecká, starostka města.**

1.2. **Kontaktní osoby zadavatele:**

Kontaktní osobou zadavatele je Alena Kuthanová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 284, e-mail: kuthanova@mucl.cz.

Profil zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

1.3. **Informace o uveřejnění dokumentů k veřejné zakázce**

Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce zadavatel uveřejnil v souladu s § 53 zákona na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz>

II. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmětem plnění veřejné zakázky

jsou stavební práce zahrnující zhotovení stavby „**Rekonstrukce ul. Pod Špičákem, Česká Lípa – I. etapa**“. Tyto stavební práce, tzn. zhotovení stavby, budou provedeny dle projektové dokumentace s názvem „Rekonstrukce ul. Pod Špičákem – I. etapa“ zpracované firmou Dopravně inženýrská kancelář, s.r.o., se sídlem Bozděchova 1668, 500 02 Hradec Králové, v lednu 2018 a v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými zadavatelem v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

2.2. Zhotovením stavby se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací, konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení stavby, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení stavby nezbytné. Tyto činnosti jsou uvedeny v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve stavebním objektu vedlejší rozpočtové náklady – příloha č. 2 této ZD a specifikovány v odst. 2.4 této ZD.

2.3. Předmět VZ je vymezen v následujících podkladech:

- a) v Požadavcích objednatele na provedení díla - příloha č. 1 ZD;
- b) v Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr – příloha č. 2 ZD;
- c) v Projektové dokumentaci pro provedení stavby „Rekonstrukce ul. Pod Špičákem – I. etapa“ zpracované firmou Dopravně inženýrská kancelář, s.r.o., se sídlem Bozděchova 1668, 500 02 Hradec Králové, v lednu 2018 - příloha č. 3 ZD
- d) v Návrhu smlouvy o dílo - příloha č. 4 ZD
- e) v Zadávací dokumentaci čj. MUCL/62391/2018 ze dne 15.06.2018 včetně jejích příloh.

2.4. Další činnosti související s realizací předmětu zakázky – vedlejší rozpočtové náklady:

Předmětem veřejné zakázky jsou zároveň další níže uvedené činnosti a povinnosti a z toho vyplývající vedlejší a ostatní náklady dodavatele související s realizací předmětu zakázky, které plynou z charakteru, povahy a umístění prováděné stavby, specifických podmínek provádění a z obchodních podmínek stanovených zadavatelem. Výčet a rozsah těchto činností je rovněž podrobně uveden v Obchodních podmínkách resp. Návrhu smlouvy o dílo příloha č. 4 této ZD a dodavatel je povinen tyto vedlejší rozpočtové náklady v souladu se zadávacími podmínkami zadavatele ocenit v rámci položek VRN v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr - příloha č. 2 této ZD.

V rámci uvedených činností je dodavatel povinen zajistit zejména:

2.4.1. Geodetické práce před výstavbou

- a) geodetické zaměření staveniště včetně vytyčení směrového a výškového fixu;

2.4.2. Vytýčení a ochrana inženýrských sítí

- a) vytýčení veškerých inženýrských sítí odpovědnost za jejich neporušení během výstavby a zpětné protokolární předání jejich správcům;
- b) nezbytná opatření nutná pro neporušení veškerých stávajících inženýrských sítí během výstavby (zhotovitel nese odpovědnost za neporušení inženýrských sítí během plnění předmětu díla);
- c) přizvání správců sítí ke každé činnosti v ochranném pásmu jejich provozovaného zařízení;
- d) protokolární předání inženýrských sítí jejich správcům po dokončení plnění předmětu díla;

2.4.3. Zařízení staveniště (vybudování, provoz, odstranění)

- a) vybudování zařízení staveniště, jeho provoz, údržbu a likvidaci v souladu s platnými právními předpisy, včetně případného zajištění ohlášení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“);
- b) zřízení staveništních napojovacích bodů energií a vody, měření spotřebované vody a energií a jejich úhradu. Dále zajistit vybudování, provoz, údržbu a odstranění staveništních přípojek;
- c) čistotu na staveništní a v jeho okolí, v případě potřeby zajistit čištění komunikací dotčených provozem zhotovitele, zejména příjezd a výjezd na staveniště;
- d) provedení celkového úklidu stavby a dotčeného okolí a provedení likvidace zařízení staveniště do 5 kalendářních dnů ode dne předání hotového díla bez vad a nedodělků;
- e) v rámci zařízení staveniště řádné skladování veškerých materiálů a zařízení, která budou zabudována do stavby, rovněž i zajistit řádné odstavení (uložení) strojů a zařízení nutných pro provádění díla;
- f) veškerá technická a organizační opatření související s bezpečností a ochranou osob a majetku (zejména chodců a vozidel v místech dotčených stavbou);
- g) provádění veškerých opatření souvisejících s dodržováním právních a technických předpisů, nařízení a rozhodnutí orgánů státní správy o bezpečnosti a hygieně práce, požární ochraně, ochraně životního prostředí a ochraně veřejného zdraví;
- h) provedení opatření k zamezení přístupu nepovolaných osob do obvodu staveniště;

2.4.4. Dopravně inženýrská opatření

- a) vypracování a projednání návrhu dočasných dopravně inženýrských opatření (dále jen DIO) a vydání dopravně inženýrských rozhodnutí (dále jen DIR), tzn. povolení zvláštního užívání komunikací v souladu s postupem výstavby včetně uhrazení správních poplatků a zajištění povolení k užívání dalších, stavbou dotčených pozemků (sklárky materiálu, mezideponie atp.);
- b) provedení navržených DIO, a to především zajistit alespoň omezený pohyb vozidel dopravní obsluhy (tj. přístup vozidel vlastníků přilehlých nemovitostí na jejich pozemky, svoz komunálního odpadu a příjezd vozidel IZS) a zajistit bezpečný přístup pěších k přilehlým nemovitostem.

2.4.5. Archeologický dohled

- a) oznámení veškerých výkopových prací Archeologickému ústavu AV ČR Praha, Letenská 4, 118 01 Praha 1 v souladu se zákonem č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči;
- b) provedení archeologického dohledu nad prováděním výkopových prací u organizace oprávněné k provádění této činnosti v dané lokalitě;
- c) v případě archeologického nálezu informování stavebního úřadu a orgánu státní památkové péče, popřípadě Archeologického ústavu AV ČR Praha a provedení nezbytných opatření, aby nález nebyl zničen a poškozen, v případě neevidované drobné stavby (boží muka, mezník, atd.) zajistit, aby veškerá vedení inženýrských sítí byla mimo tento objekt, tak aby nebyl poškozen, v případě, že to není možné, zajištění konzultace se zástupcem památkové péče na Městském úřadu, stavebním úřadu, úseku památkové péče.

2.4.6. Koordinační činnost

- a) dodržení všech požadavků a podmínek uvedených ve vyjádřeních vyplývajících ze stavebního povolení nebo stanovisek orgánů státní správy a případně účastníků řízení;
- b) splnění podmínek stanovených správcem inženýrských sítí a DOSS, vyplývajících ze stavebního povolení, vyjádření správců inženýrských sítí nebo jiných dokladů;
- c) při realizaci stavby dodržení podmínek koordinovaného závazného stanoviska Městského úřadu Česká Lípa týkajících se prašnosti a likvidace odpadů;
- d) oznámení zahájení stavebních prací v souladu s pravomocnými rozhodnutími vyjádřeními například správců sítí apod.;
- e) poskytnutí součinnosti při zajištění kolaudačního souhlasu, tj. předložit všechny potřebné dokumenty a účastnit se závěrečné kontrolní prohlídky stavby, případně i v určených termínech odstranit závady vzniklé činností zhotovitele uvedené v zápisu z této prohlídky a opakovaně se účastnit případných dalších kontrolních prohlídek;
- f) koordinační činnosti subdodavatelů zhotovitele;
- g) provedení všech nezbytných opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení předmětu díla;
- h) potřebná či úřady stanovená opatření nutná k provedení veřejné zakázky;
- i) koordinaci prací se zhotoviteli přeložek (ochran) inženýrských sítí společností CETIN a ČEZ Distribuce.

2.4.7. Kompletační činnost

- a) zpracování a protokolární předání objednateli všech dokladů o dokončené stavbě, jako jsou prohlášení o shodě, atesty a certifikáty na všechny použité materiály, dále protokolů a zpráv o výsledcích zkoušek a revizí zabudovaných technických zařízení (ve kterých se nebudou vyskytovat závady) a dalších dokladů související s plněním předmětu zakázky, které jsou nezbytné pro uvedení stavby do provozu nebo jsou vyžadovány příslušným stavením úřadem jako podklady k závěrečné kontrolní;

2.4.8. Revize a zkoušky

- a) provedení nutných zkoušek dle v době provádění a předání díla platných technických norem a technických a technologických předpisů, vztahujících se k prováděnému dílu, včetně pořízení protokolů a zpráv s výsledky zkoušek (např. revize vyhrazených technických zařízení, zkoušky míry zhutnění pláň, konstrukčních vrstev komunikací, zásypů výkopů apod.);
- b) po dokončení stavby provedení měření osvětlení komunikace s vyhodnocením laboratoří k tomuto měření autorizovanou či akreditovanou. Toto měření ověří splnění parametrů projektovou dokumentací navržené osvětlovací soustavy veřejného osvětlení. Protokol z tohoto měření zhodnotí soulad naměřených hodnot s návrhovým výpočtem veřejného osvětlení, který je součástí projektové dokumentace;
- c) pro všechny ve stavbě použité stavební výrobky, materiály, stroje a zařízení platné doklady o jejich vlastnostech, jako jsou např. prohlášení o shodě, prohlášení o vlastnostech apod., vydávané jejich výrobcem dle legislativy platné v době provádění a dokončení díla;
- d) u výrobků (zařízení, strojů...), pro které jejich výrobce vydává návod k obsluze, tento návod v českém jazyce;

2.4.9. Dokumentace skutečného provedení stavby

- a) vypracování projektové dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS). Dokumentace skutečného provedení stavby bude předána objednateli ve třech vyhotoveních v grafické (tištěné) podobě a jednou v elektronické podobě ve formátech .pdf a .dwg a bude provedena dle následujících zásad:
 - do projektové dokumentace pro provádění stavby všech stavebních objektů a provozních souborů budou zřetelně vyznačeny všechny změny, k nimž došlo v průběhu zhotovení díla;
 - ty části projektové dokumentace pro provádění stavby, u kterých nedošlo k žádným změnám, budou označeny nápisem „beze změn“;
 - každý výkres dokumentace skutečného provedení stavby bude opatřen jménem a příjmením osoby, která změny zakreslila, jejím podpisem a razítkem zhotovitele;
 - u výkresů obsahujících změnu proti projektu pro provádění stavby bude přiložen i doklad, ze kterého bude vyplývat projednání změny s odpovědnou osobou objednatele a její souhlasné stanovisko;
 - součástí dokumentace skutečného provedení stavby bude i celková situace včetně přívodů, přípojek, komunikací, podzemních i nadzemních vedení v areálu staveniště s údaji o hloubkách uložení sítí (tato část bude i v digitální podobě);
 - vyhotovit dokumentaci skutečného provedení stavby a připravit ji k potvrzení stavebním úřadem ve třech vyhotoveních, která budou ve všech svých částech výrazně označena „dokumentace skutečného provedení“ a budou opatřena razítkem a podpisem odpovědného a oprávněného zástupce zhotovitele s autorizací. V případě připomínek stavebního úřadu v rámci schvalovacího řízení zhotovitel bezúplatně doplní, event. bezúplatně přepracuje, dotčenou část dokumentace skutečného provedení stavby;

2.4.10. Geodetické práce po výstavbě – skutečné zaměření stavby

- a) vyhotovení geodetického zaměření polohopisu a výškopisu dokončené stavby včetně zaměření průběhu a vnějších znaků inženýrských sítí, které byly součástí díla a konečných povrchů komunikací v souřadnicích JTSK a Bpv (3 x tištěné a 1 x elektronické podobě ve formátu .dwg nebo .dgn);

2.4.11. Geodetické práce po výstavbě – geometrický plán

- a) vyhotovení geometrického plánu dokončené stavby pro zápis stavby do katastru nemovitostí (dělení pozemků, zápis věcných břemen inženýrských sítí apod.), GP bude ověřen oprávněným zeměměřickým inženýrem a potvrzen příslušným katastrálním úřadem (6x tištěné a 1x elektronické podobě ve formátu .dwg nebo .dgn);

2.4.12. Pojištění díla

- a) pojištění odpovědnosti za škodu v souladu s článkem 12.1 této smlouvy;

2.4.13. Provozní a územní vlivy

- a) uvedení pozemků, které nejsou součástí díla, ale budou stavbou dotčeny, do původního stavu neprodleně po ukončení prací;
- b) opatření k dočasné ochraně konstrukcí, staveb a vzrostlých dřevin, jež mají být v obvodu staveniště zachovány;

2.4.14. Fotodokumentace provádění díla

- a) průběžnou fotodokumentaci provádění díla, která bude dokladovat průběh provádění díla, zejména bude dokumentovat části stavby a konstrukce před jejich zakrytím. Zhotovitel předá objednateli průběžnou fotodokumentaci realizace díla v 1 digitálním vyhotovení;

2.4.15. Zkoušky zemin v aktivní zóně, geologický dozor

- a) provedení geologického dozoru v průběhu stavby, především při zhodnocení vhodnosti zemin v aktivní zóně pro zakládání stavby;
- b) provedení rozboru vzorků zemin v aktivní zóně pro přesnou diagnostiku zemin a případný návrh rozsahu sanace aktivní zóně;

2.4.16. Pasportizace objektů

- a) provedení pasportizace komunikací používaných pro staveništní dopravu, pozemků a staveb sousedících se staveništem, které by mohli být zasaženy nežádoucími účinky stavebních prací a staveništní dopravy. Pasportizaci provede zhotovitel před zahájením stavebních prací a následně po dokončení stavby s vyhodnocením případných změn stavu pasportizovaných nemovitostí.

2.5. Priorita dokumentů

V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí PD příloha č. 3 ZD a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr příloha č. 2 ZD je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny elektronická forma soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. V případě nejasností v zadávacích podmínkách resp. soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr uplatní dodavatel právo na vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu § 98 zákona, viz čl. XVIII. této ZD.

2.6. Další podmínky

Pokud se v technických podmínkách vyskytnou přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele, výrobky, patenty, vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je dodavatel oprávněn nabídnout rovnocenné řešení.

III. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel předpokládanou hodnotu nezveřejňuje.

IV. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY DLE KÓDU CPV

Stavební práce	kód CPV 45000000-7
Práce na opravě silnic	kód CPV:45233142-6
Chodníky a jiné zpevněné plochy	kód CPV 45233160-8

V. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1. Místem plnění předmětu VZ jsou pozemky parcelní č. 42/12, 66/1, 82/1, 82/2, 133/1, 133/2 a 133/3 v k.ú. Stará Lípa a č. 5825/4, 5825/141 a 5825/161 v k.ú. Česká Lípa.

VI. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 6.1. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn termínem ukončení zadávacího řízení.
- 6.2. Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:
- a) Doba předání a převzetí staveniště
do 5 dnů po nabytí účinnosti smlouvy, případně ve lhůtě určené zadavatelem
 - b) Doba (dále také „termín“) plnění veřejné zakázky
Termín zahájení stavebních prací do 5 dnů ode dne protokolárního předání a převzetí staveniště mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

předpokládaný termín uzavření smlouvy: 08/2018

předpokládaný termín zahájení prací: 09/2018

- c) Dokončení díla (předání) nejpozději do 30. června 2019

- 6.3. Stavební práce budou prováděny po částech a v dílčích termínech určených zadavatelem v příloze č. 1 této ZD – Požadavky objednatele na provedení díla.

VII. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Podmínkou účasti dodavatele v tomto zadávacím řízení je prokázání:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- c) splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 zákona

7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

7.1.1. Účastník je povinen prokázat základní způsobilost dle § 74 zákona.

7.1.2. Účastník je povinen prokázat, že není v prodlení s plněním povinností ve smyslu věcném i finančním vůči městu Česká Lípa.

7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Účastník prokáže profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona v následujícím rozsahu:

7.2.1. **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence;

7.2.2. **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky;

Tuto část profesní způsobilosti prokáže účastník předložením živnostenského oprávnění na Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

7.3. KRITÉRIA TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) a d) zákona v následujícím rozsahu:

7.3.1. seznam stavebních prací

Tuto část technické kvalifikace splní účastník předložením seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

K prokázání splnění tohoto kritéria dodavatel předloží seznam stavebních prací ve formě čestného prohlášení, který bude obsahovat mimo jiné cenu a rozsah stavebních prací, dobu realizace nebo datum ukončení realizace a identifikaci objednatele, a z něhož budou vyplývat níže uvedené údaje:

- minimálně dvě stavební práce spočívající ve výstavbě nebo rekonstrukci komunikací, s finančním objemem výše uvedených stavebních prací ve výši min. 6. mil Kč včetně DPH u každé z nich. Tyto stavební práce musely být poskytnuty 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení a musely být v průběhu této doby dokončeny.

Jako přílohu tohoto seznamu účastník předloží 2 osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto stavebních prací.

Účastník může prokázat splnění tohoto kritéria technické kvalifikace rovněž předložením smlouvy s objednatelem na realizaci stavebních prací a dokladem o uskutečnění plnění.

7.3.2. osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Zadavatel požaduje, aby osobou zodpovědnou za vedení realizace stavebních prací při plnění předmětu veřejné zakázky byl minimálně autorizovaný inženýr v oboru dopravní stavby. Účastník doloží u uvedené osoby Osvědčení o autorizaci a prohlášení dodavatele, že tato osoba bude odpovědná za vedení realizace příslušných stavebních prací při plnění veřejné zakázky. Odpovědná osoba bude uvedena ve smlouvě o dílo jako osoba oprávněná provádět záznamy ve stavebním deníku za zhotovitele – čl. 7.1.2 návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 4 této ZD.

7.4. PODMÍNKY SPOLEČNÉ PRO PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

- 7.4.1. V souladu s § 53 odst. 4 zákona účastník prokáže kvalifikaci předložením požadovaných dokladů v kopiích nebo je může nahradit čestným prohlášením (účastník může využít VZOR, viz příloha č. 5 této ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 87 zákona.
- 7.4.2. Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva o dílo, je dle § 86 zákona před jejím uzavřením povinen předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci pokud jím nebyly předloženy již v nabídce. Doklady o kvalifikaci budou vybraným dodavatelem předloženy v souladu s ustanoveními § 75, § 77, § 79 a § 86 zákona. Nesplnění této povinnosti bude mít, dle ustanovení § 122 zákona, za následek vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 7.4.3. Účastník může prokázat část technické kvalifikace uvedenou v čl. 7.3.1. a 7.3.2. této ZD nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona, prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je účastník zadávacího řízení, bude-li vybraným dodavatelem, nejpozději před podpisem smlouvy o dílo povinen předložit doklady uvedené v § 83 odst. 1 zákona.
- 7.4.4. Prokázat kvalifikaci může účastník zadávacího řízení také způsoby uvedenými v § 228 a § 234 zákona.
- 7.4.5. Je-li to relevantní, může účastník prokázat, resp. obnovit svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 76 zákona.

VIII. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 8.1. Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Účastník může využít vzor – příloha č. 6 ZD.
- 8.2. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník zadávacího řízení k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.
- 8.3. Seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení dle odst. 8.2 ZD, budou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem účastníka zadávacího řízení případně za účastníka.

IX. ZPŮSOB A PODMÍNKY ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v zadávací dokumentaci a jejích přílohách a bude zpracována formou oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je přílohou č. 2 této ZD.
- 9.2. Do nabídkové ceny zahrne dodavatel náklady na veškeré práce, dodávky či související služby, nezbytné pro kvalitní zhotovení díla, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla.
- 9.3. Výslednou nabídkovou cenu v Kč bez DPH, vyčíslené DPH a nabídkovou cenu včetně v Kč DPH účastník zadávacího řízení uvede také do titulního listu nabídky – příloha č. 7 této ZD.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce
„Rekonstrukce ul. Pod Špičákem, Česká Lípa – I. etapa“

- 9.4. Nabídková cena v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a nabídková cena včetně DPH budou účastníkem uvedeny v návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 4 této ZD.
- 9.5. Nabídková cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen včetně předpokládaného vývoje kurzů české koruny k zahraničním měnám po dobu plnění veřejné zakázky.
- 9.6. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná pro splnění předmětu zakázky a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 9.7. V nabídkové ceně budou zahrnuty rovněž náklady na případné zabezpečení stavby po dobu zimní technologické přestávky, viz čl. II návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 4 této ZD a příloha č. 1 této ZD – Požadavky objednatele na provedení díla.
- 9.8. Takto zpracovaná nabídková cena je závazná pro uzavření smlouvy o dílo.
- 9.9. Oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr se stane položkovým rozpočtem a bude nedílnou součástí smlouvy o dílo uzavřenou mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, jako její příloha č. 2.
- 9.10. Položkový rozpočet v nabídce účastníka bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka nebo za účastníka.
- 9.11. Cenová soustava
- a) Použitá cenová soustava
- Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb jsou zpracovány kombinací cenové soustavy 2017 OTSKP - SPK a individuálního popisu. Veškeré položky obsažené v soupise, u nichž je definován i příslušný sborník, jsou převzaty z cenové soustavy 2017 OTSKP - SPK, ostatní položky jsou definovány individuálním popisem.
- b) Technické a kvalitativní podmínky
- Pokud je v soupisu použita individuální položka, tedy položka neobsažená v cenové soustavě 2017 OTSKP - SPK, pak její technické a kvalitativní podmínky jsou definovány jejím popisem.
 - Pokud podle ocenění některých položek stavebního rozpočtu je obvyklé dopočítávat do nabídkové ceny podíly na přidružené výkony, doplňkové náklady nebo zednické výpomoci či podružný materiál, pak je dodavatel povinen kalkulovat tyto doplňkové náklady přímo do položek soupisu stavebních prací. Soupisy neobsahují pro tyto doplňkové náklady žádný samostatný popis.
- 9.12. Zadavatel upozorňuje, že do soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr účastník zadávacího řízení doplní pouze cenu u každé předepsané položky. V soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr nesmí účastník zadávacího řízení provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek, definované kvalitě ani v předepsaném množství. Jakékoliv změny obsahu či množství definovaného zadavatelem v položkách výkazu výměr vyjma doplnění ceny budou mít za následek vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 9.13. Účastník zadávacího řízení je povinen při oceňování soupisu prací, dodávek a služeb:
- a) dodržet jeho strukturu a členění na jednotlivé části, dodávky, služby a doprovodné práce stavebního charakteru,

- b) dodržet obsahovou náplň soupisu prací, dodávek a služeb, přičemž položkový rozpočet je nedílnou součástí návrhu smlouvy o dílo.

9.14. ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PRO STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Některé položky stavebních prací popsané v soupisech stavebních prací, dodávek a služeb mají specifické postupy výpočtu. Pro sestavení nabídkové ceny dodavatele pak platí:

a) Přeprava vybouraných hmot, suti a vytěžené zeminy

Pokud soupis obsahuje i některé technologické položky vztahující se k uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot, vodorovné přesuny zeminy nebo vybouraných hmot pak v takovém případě zadavatel v době sestavení soupisu nezná a znát nemůže, jaký technologický postup dodavatel zvolí a jaká místa pro uložení zeminy nebo vybouraných hmot zajistí. U takových položek platí rovněž zákaz zásahu do množství či popisu položky a je povinností dodavatele stanovit takovou jednotkovou cenu aby celková cena položky odpovídala jeho konkrétním technologickým podmínkám a konkrétní přepravní vzdálenosti, při soupisem vymezeném množství měrných jednotek.

b) Poplatky za uskladnění:

Pokud soupis definuje i položky pro uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot a za toto uložení musí dodavatel hradit příslušné poplatky, je povinností dodavatele zakalkulovat do své nabídkové ceny i tyto poplatky, a to bez ohledu na to, zda soupis obsahuje nebo neobsahuje samostatnou položku poplatek za skládku. Pokud je v soupisu obsažena samostatně položka poplatek za skládku“ nebo jí textem odpovídající položka, pak cena poplatku za uložení bude definována v této položce. Pouze v případě, pokud by samostatná položka poplatek za skládku“ soupisem definována nebyla, pak cena za poplatek za skládku musí být obsažena v ceně za vodorovné přemístění takového ukládaného materiálu. Zadavatel v době sestavení soupisu nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel pro ukládání zeminy nebo vybourané suti či materiálu zvolí a jaké místo pro uložení zeminy nebo vybouraných hmot zajistí a z tohoto důvodu nemůže přesně určit ani nutnost poplatku za uložení těchto hmot. Proto v případě, kdy soupis položku takového poplatku neobsahuje a podle zjištění dodavatele je nutno poplatek uhradit, započte dodavatel jeho hodnotu do položky vodorovného přesunu.

c) Změna soupisu:

Pokud zadavatel na základě žádosti dodavatelů nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem, např. formou doplnění položek soupisu, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu s výkazem apod., je účastník povinen tuto změnu oznámenou v zákonem stanovené lhůtě dle § 54 zákona a způsobem stanoveným zákonem zahrnout do svých položkových rozpočtů, tj. ocenit v nabídce aktuální soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který bude součástí případného vysvětlení zadávací dokumentace nebo podmínek, vydaných zadavatelem v rámci zadávacího řízení. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

9.15. ELEKTRONICKÁ FORMA SOUPISU

- a) V souladu se zákonem poskytuje zadavatel dodavatelům elektronickou formu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr včetně všech rekapitulací ve formátu dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví rozsah dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

- b) Předaný formát MS EXCEL je souborem, do kterého dodavatel doplňuje pouze jednotkové ceny ke všem položkám. Ostatní cenové údaje, jako celková cena položky, mezisoučty za stavební či funkční díly nebo součty celkové ceny stavebního objektu, jakož i cena stavby jsou výsledkem matematických operací bez zásahu dodavatele.
- c) Všechny běžně užívané SW produkty umožňují transport položek ze souboru MS EXCEL do oceňovacích programů a následně po výpočtu nabídkové ceny transport dat zpět do předaného formátu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb. Pokud by kterýkoliv dodavatel měl problémy s popsáním postupem, lze na požádání poskytnout soupis stavebních prací ve formátu *.xml, což je formát sjednocující datovou větu pro všechny běžné SW produkty a jejíž obsah je popsán na webových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj ČR nebo Svazu podnikatelů ve stavebnictví.

X. PODMÍNKY PRO PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 10.1. Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.
- 10.2. Překročení nabídkové ceny je možné za předpokladu, že v průběhu realizace stavby dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty nebo ke změně přenesené daňové povinnosti.
- 10.3. Případné změny závazku ze smlouvy o dílo budou provedeny v souladu s ustanoveními § 222 zákona.

XI. JISTOTA

- 11.1. Účastník zadávacího řízení je povinen dle zákona poskytnout zadavateli jistotu ve výši **100.000,- Kč**, a to jednou z forem stanovených § 41 zákona. Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty ve formě složení peněžní částky na účet zadavatele, bankovní záruky nebo pojištění záruky je výlučně originál záruční listiny vystavené peněžním ústavem ve prospěch zadavatele jako příjemce záruky, z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že vystavitel uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty. Bankovní záruka musí být platná po celou dobu trvání zadávací lhůty. V případě, že účastník zvolí formu peněžní jistoty (složení požadované částky přímo na bankovní účet), potom tak může učinit ve prospěch účtu zadavatele u **Komerční banky, a.s., Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**, jako variabilní symbol uvede účastník zadávacího řízení číselnou řadu tvořenou vnitřním číslem veřejné zakázky a IČ účastníka zadávacího řízení ve formátu **17xxxxxxxx**. Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty bude kopie výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků.
- 11.2. Pokud účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, ve kterém účastník zadávacího řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol.

11.3. Jistota bude účastníkům zadávacího řízení vrácena v souladu s ustanoveními § 41 zákona.

11.4. Zadavatel vyloučí účastníka, který neprokáže složení výše požadované jistoty nebo nezajistí jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

XII. SMLUVNÍ, OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

12.1. Smluvní, obchodní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (dále jen návrh smlouvy) v příloze č. 4 ZD.

12.2. Do návrhu smlouvy účastník zadávacího řízení doplní pouze své identifikační údaje, nabídkovou cenu bez DPH, DPH platné ke dni podání nabídky a nabídkovou cenu včetně DPH, dále účastník zadávacího řízení doplní do čl. 7.1.2 identifikační údaje vedoucího odborného pracovníka odpovědného za realizaci stavebních prací, viz technický kvalifikační požadavek zadavatele dle čl. 7.3.2. této ZD, příp. identifikaci pojistné smlouvy o odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, pokud již účastník zadávacího řízení má takovou smlouvu v době podání nabídky uzavřenu. Červeně a odlišným druhem písma jsou ve smlouvě označeny komentáře zadavatele resp. pokyny k vyplnění. Účastník může v návrhu smlouvy takto označené komentáře vypustit. Jakékoliv jiné zásahy do textu smlouvy ze strany účastníka zadávacího řízení budou považovány za porušení zadávacích podmínek a budou důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení.

12.3. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka zadávacího řízení.

12.4. V případě, že nabídku podává několik dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a návrh smlouvy musí být podepsán oprávněnými osobami všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku (ve všech částech k podpisu určených).

12.5. Nepředloží – li účastník zadávacího řízení zadavateli ani po jeho případné výzvě ve smyslu § 46 zákona podepsaný text návrhu smlouvy o dílo, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.

XIII. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

13.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

13.3. Metodou pro vyhodnocení nabídek je jejich seřazení dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

13.4. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou účastníkem zadávacího řízení v návrhu smlouvy o dílo a nabídkovou cenou uvedenou v jiných částech nabídky je platná nabídková cena uvedená v textu návrhu smlouvy o dílo. Tato cena je závazná a rozhodná pro hodnocení nabídek.

XIV. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 14.1. Lhůta pro podání nabídek byla stanovena v souladu s § 54 zákona a končí dnem **10. července 2018 v 13:00 hod.**
- 14.2. Nabídky se podávají písemně a v řádně uzavřené obálce, opatřené na uzavření označením obchodní firmy nebo názvu účastníka zadávacího řízení a razítkem či podpisem. Obálka musí být označena názvem veřejné zakázky „**Rekonstrukce ul. Pod Špičákem, Česká Lípa – I. etapa**“ a nápisem „Neotevírat“.
- 14.3. Místem pro podání nabídky je sídlo zadavatele - podatelna MěÚ Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa. Nabídky je možné podat osobně v pracovních dnech, v době od 08:00 hod. do 14:00 hod. (v Po a St do 17:00 hod.), nebo zaslat na výše uvedenou adresu tak, aby nabídky byly doručeny zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Za okamžik podání nabídky je považován čas převzetí nabídky zadavatelem, tj. pracovníky podatelny zadavatele.
- 14.4. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží jako by nebyla podána. Zadavatel takovou nabídku nevrací dodavateli. Neotevřená obálka s nabídkou se stává součástí dokumentace o zadávacím řízení. O podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel odešle dodavateli Oznámení o pozdním doručení nabídky.

XV. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 15.1. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- 15.2. Nabídka musí respektovat všechna ustanovení a požadavky uvedené zadavatelem v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.
- 15.3. Účastník předloží nabídku v následující formě:
- 1x vyhotovení v listinné podobě a
 - 1x vyhotovení na datovém nosiči (např. CD, kdy na datovém nosiči bude elektronicky předána kompletní nabídka, a to ve formátu *.pdf a položkový rozpočet stavby navíc v elektronické podobě ve formátu *.xls, dále návrh Smlouvy o dílo včetně všech jejích příloh v elektronicky editovatelných formátech např. *.doc a *.xls. pro možnost úpravy do specifických formátů předepsaných zákonem pro případ uveřejnění smlouvy včetně příloh v registru smluv).
- 15.4. Všechny listy v listinné nabídce budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím - netýká se originálu záruční listiny k poskytnutí jistoty dle čl. 11.1 ZD. Všechny listy nabídky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.
- 15.5. Všechny stránky listinné nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
- 15.6. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 15.7. V případě rozporu nebo pochybností se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.
- 15.8. Nabídka bude předložena v následujícím rozsahu a struktuře:
- a) úvodní strana – titulní list nabídky – viz příloha č. 7 ZD;
 - b) obsah nabídky;

- c) doklad prokazující způsob jednání a podepisování za účastníka (výpis z OR, plná moc příp. podpisový vzor bez ověření apod.);
- d) čestné prohlášení příp. doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka ve struktuře uvedené v čl. VII. ZD;
- e) návrh smlouvy o dílo – příloha č. 4 ZD;
- f) oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr - příloha č. 2 ZD resp. položkový rozpočet – příloha č. 2 návrhu smlouvy o dílo;
- g) seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení dle bodu VIII. této ZD;
- h) doklad o poskytnutí jistoty dle čl. XI. ZD
- i) ostatní části nabídky dle požadavku zadavatele resp. dle zvážení účastníka (smlouvy o sdružení apod.)
- j) elektronické zpracování nabídky – CD dle č. 15.3 ZD

15.9. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, zejména: název firmy, sídlo, identifikační číslo, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za účastníka zadávacího řízení, příp. osoby oprávněné účastníka zadávacího řízení zastupovat, kontaktní adresa pro písemný styk mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem. Požaduje-li účastník zadávacího řízení, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo v obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na titulním listu nabídky - příloha č. 7 ZD.

XVI. DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 16.1 Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **10. července 2018 od 13:15 hod.** v sídle zadavatele, nám. T. G. Masaryka 1, Česká Lípa, PSČ 470 36, v zasedací místnosti Zastupitelstva města Česká Lípa. Otevírání obálek se může zúčastnit max. jeden oprávněný zástupce za každého účastníka zadávacího řízení.

XVII. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 17.1 Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem 31.10.2017.
- 17.2 Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu o dílo dle § 246 zákona.

XVIII. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 18.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu § 98 zákona. Písemné žádosti dodavatelů musí být zadavateli doručeny nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na profil zadavatele nebo na adresu zadavatele – město Česká Lípa, Odbor rozvoje, majetku a investic, nám. T. G. Masaryka č. p. 1, 470 36 Česká Lípa, případně do datové schránky zadavatele ID DS: bkfb3p. Odpovědi na dotazy zpracované formou vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel v zákonné lhůtě v souladu s § 54 zákona uveřejní na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>.
- 18.2. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti (písemného požadavku dodavatele). Takovéto vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel v souladu s § 54 zákona uveřejní na profilu zadavatele.

18.3. Zadavatel neplánuje uskutečnit prohlídku místa plnění.

XIX. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY O DÍLO

19.1. Vybraný dodavatel předloží zadavateli před podpisem smlouvy o dílo platnou pojistnou smlouvu o odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to ve výši odpovídající možným rizikům ve vztahu k charakteru stavby a jejímu okolí na pojistnou částku min. 10.000.000,-Kč, s termínem platnosti takové smlouvy odpovídajícím minimálně době plnění předmětu zakázky dle čl. 6.2 této ZD.

XX. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 20.1. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- 20.2. Účastníci zadávacího řízení nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, tím není dotčeno ustanovení § 40 odst. 4 zákona.
- 20.3. Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům zadávacího řízení jejich nabídky s výjimkou vzorků, které je povinen na písemnou žádost účastníka zadávacího řízení po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 20.4. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani variantní řešení.
- 20.5. Zadavatel si nevyhrazuje opční právo.
- 20.6. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 20.7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 20.8. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od účastníka zadávacího řízení v souladu s § 113 zákona písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 20.9. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o výběru dodavatele se tak bude považovat za doručené okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.
- 20.10. Zadavatel dále upozorňuje účastníka zadávacího řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.
- 20.11. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníkovi zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona.
- 20.12. Zadavatel preferuje korespondenci prostřednictvím profilu zadavatele či datové schránky. Z uvedeného důvodu doporučujeme uchazeči registraci na profilu zadavatele.

XXI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 21.1. V souladu s § 241 zákona může podat námitky dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním předmětné veřejné zakázky hrozí nebo již vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).
- 21.2. Námitky musí být doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení zákona zadavatelem; námitky nelze podat po uzavření smlouvy.
- 21.3. Námitky proti úkonům oznamovaným v dokumentech, které je zadavatel povinen podle tohoto zákona uveřejnit či odeslat stěžovateli, musí být doručeny zadavateli do 15 dnů od jejich uveřejnění či doručení stěžovateli.
- 21.4. Námitky proti zadávací dokumentaci musí být zadavateli doručeny nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

V České Lípě dne 15. června 2018

Mgr. Romana Žatecká
starostka města