



Severočeská vodárenská společnost a.s.

zapsaná u Krajského soudu v Ústí n.L., oddíl B, vložka č.466

Město Česká Lípa
starostka
Mgr. Romana Žatecká
Nám. T. G. Masaryka 1
470 36, Česká Lípa

Vyřizuje: Arnošt Šorm

č.j.: SVS- LB/ARSO/ 299/2017

v Teplicích dne 28.3.2017

Vážená paní starostko,

Vaše žádost o spolufinancování vodohospodářské stavby „Česká Lípa-Častolovice, vodovod“ (č.j. 26/2017) byla projednána v majetkové komisi SVS a.s. dne 16.3.2017 s kladným výsledkem a schválena dle vnitřních předpisů SVS a.s.

Severočeská vodárenská společnost a.s. je připravena poskytnout na stavbu finanční příspěvek do výše **762 500,-Kč** ve vazbě na budoucí připojení obyvatel (ES) specifikovaných v Žádosti a to při splnění podmínek Zásad pro nabývání vodohospodářského majetku od akcionářů SVS a.s. ze dne 25.7.2007 a příslušných prováděcích předpisů vydaných SVS a.s.

Převzetí do majetku bude předcházet uzavření nájemní smlouvy. V případě že realizační náklady stavby nepřekročí 1 mil.Kč bez DPH, bude možné na základě kupní smlouvy přímo převzetí stavby do majetku SVS a.s. a to pouze v případě, že převodu nebudou bránit žádné překážky. Podmínkou pro uzavření nájemní smlouvy (kupní smlouvy) jsou již reálné požadavky odběratelů na připojení. V této věci se obraťte na provozního inspektora (Arnošt Šorm, 485 100 440 + kl.140, 725 878 932, arnost.sorm@svs.cz).

V případě blokace převodu vyplývající z podmínek obdržené dotace proběhne výše uvedený akt převzetí do majetku až po uplynutí blokační doby.

Podmínkou pro uzavření smluv ze strany Severočeské vodárenské společnosti a.s. je realizace převodu již dokončených staveb spolufinancovaných SVS a.s.

Na závěr bych Vás rád požádal, abyste při další komunikaci v záležitostech týkajících se této stavby uváděli ve „Věci“ vždy název stavby a číslo jednací (dle evidence majetkové komise), které je výše uvedeno těsně za názvem stavby.

S pozdravem

Severočeská vodárenská společnost a.s.
415 50 Teplice, Přítkovská 1689
IČO 49099469, DIČ CZ49099469

Ing. Jan Zurek
ředitel odboru správy majetku

Příloha :
Pokyny pro realizaci a předávání vodohospodářských staveb akcionářů SVS a.s. do nájmu a do majetku SVS a.s.

CZ 415 50 Teplice, Přítkovská 1689
Telefon (záznamník) 417 563 178
Fax 417 564 834
e-mail: info@svs.cz

Bankovní spojení Komerční banka, pob.Teplice
číslo účtu 711620257/0100
IČ 49099469
DIČ CZ 49099469

Pokyny pro realizaci a předávání vodohospodářských staveb akcionářů Severočeské vodárenské společnosti a.s. (dále jen SVS) do nájmu a do majetku SVS

1. Obdržený oznamovací dopis, jehož přílohou jsou tyto pokyny, slouží jako závazné stanovisko SVS a.s. ve věci budoucího převzetí vodohospodářské stavby (dále jen VH stavby) do nájmu a následně do majetku, a tím i do provozování prostřednictvím smluvního provozovatele společnosti Severočeské vodovody a kanalizace a.s. (dále jen SčVK). **Stavby s rozpočtovými náklady (dále jen RN) do 1 mil.Kč bez DPH** je možné, pokud převodu nic nebrání, převzít přímo do majetku SVS a.s. na základě Kupní smlouvy.
2. Před vydáním kladného stanoviska provozovatele k dokumentaci ke stavebnímu povolení VH infrastruktury je nezbytné, aby investor stavby uzavřel **na vlastní náklady budoucí smlouvy o zřízení práva věcného břemene služebnosti inženýrské sítě** ve prospěch SVS jako oprávněného a to ve všech případech dle pokynů provozovatele.
3. V průběhu výstavby se řiďte výhradně pokyny, které jsou uvedeny ve stanovisku provozovatele ke všem stupňům PD, případně pokyny, které provozovatel prezentuje v rámci kontrolních dnů investora ve vazbě na svá předešlá stanoviska k PD.
4. Před převzetím VH infrastruktury **do majetku SVS** je nezbytné, aby investor stavby uzavřel **na vlastní náklady smlouvy o zřízení práva věcného břemene služebnosti inženýrské sítě** ve prospěch SVS jako oprávněného a to ve všech případech dle pokynů provozovatele.
5. V záležitostech týkajících se uzavírání smluv o zřízení práva věcného břemene služebnosti inženýrské sítě má oprávnění jednat smluvní provozovatel SVS, společnost Severočeské vodovody a kanalizace, a.s. (info@scvk.cz). Kontaktujte ho, prosím, prostřednictvím uvedené emailové adresy, datové schránky f7rf9ns nebo prostřednictvím zákaznické linky 840 111 111.
6. V případě pochybností ve vztahu k postupu, či technickým požadavkům provozovatele kontaktujte, prosím, zákaznickou linku SVS a.s. (zelená linka 800 185 231) nebo přímo příslušného oblastního provozního inspektora (www.svs.cz, sekce Kontakty, oddíl Základní kontaktní informace). Požadavky provozovatele by měly korespondovat s dokumentem „Technický standard pro VH stavby“ (www.svs.cz, sekce Pro veřejnost, oddíl Technický standard VH staveb).
7. V rámci kolaudačního řízení (případně řízení o povolení předčasného užívání) provozovatel společně s investorem sestaví Zápis o předání a převzetí stavby do nájmu (**u staveb s RN do 1 mil.Kč bez DPH již do majetku**) a svými podpisy ho potvrdí a předá ho příslušnému oblastnímu inspektorovi nebo ho odešle do sídla společnosti SVS a.s. Přítkovská 1689, 415 50 TEPLICE, odbor správy majetku (dále jen OSM).
8. Zápis o předání a převzetí stavby do nájmu může obsahovat takové vady a nedostatky akceptované provozovatelem, které nebrání provozování zařízení s tím, že vše bude do doby převzetí stavby do majetku vyřešeno. Všechny požadované nedostatky budou v Zápise o předání a převzetí do nájmu dokumentovány.
9. V rámci kolaudačního řízení (případně řízení o povolení předčasného užívání) převezme provozovatel SčVK od investora veškerou požadovanou dokumentaci v zastoupení SVS a.s., kterou je k těmto úkonům zmocněn.
10. Po obdržení potvrzeného Zápisu o předání a převzetí stavby do majetku u staveb s RN ve výši **do 1 mil.Kč bez DPH** projedná oblastní provozní inspektor s investorem **Kupní smlouvu** a zajistí její uzavření v případě, že neexistují žádné překážky bránící jejímu uzavření. V případě, že bude zjištěna nějaká překážka, bude na přechodnou dobu uzavřena Nájemní smlouva.

Pokyny pro realizaci a předávání vodohospodářských staveb akcionářů Severočeské vodárenské společnosti a.s. (dále jen SVS) do nájmu a do majetku SVS

11. Po obdržení potvrzeného Zápisu o předání a převzetí stavby do nájmu u staveb s RN ve výši nad 1 mil.Kč bez DPH projedná oblastní provozní inspektor s investorem Nájemní smlouvu a zajistí její uzavření. Přílohou č.2 Nájemní smlouvy je rekapitulace potencionálních odběratelů (ve vazbě na projektovaná připojení), která slouží pro budoucí kontrolu naplnění záměru projektu ve vztahu k napojeným obyvatelům (ES, EP).
12. Provozování vodního díla může být zahájeno teprve datem oboustranně podepsané Kupní či Nájemní smlouvy, která musí být investorem schválena ve smyslu zákona o obcích.
13. Převzetí stavby investora akcionáře SVS a.s. do majetku SVS a.s. předpokládá další postup ve smyslu „Zásad pro nabývání VH majetku od akcionářů SVS a.s.“ (viz. www.svs.cz , sekce Pro akcionáře, oddíl Spolufinancování).
14. Investor akcionář předá OSM následující podklady pro zpracování návrhu smluvní dokumentace pro převzetí do majetku.
 - a. Kopii povolení k trvalému užívání vodního díla
 - b. Kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby včetně všech dodatků s přiloženým rozpočtem stavby (případně potvrzené objednávky, na jejímž základě bylo dílo realizováno) – z dokumentu musí být zřejmá konečná cena díla bez DPH a s DPH, délka záruční doby a rozsah věcného plnění.
 - c. Kopii Zápisu o předání a převzetí stavby mezi zhotovitelem a investorem - z dokumentu musí být zřejmá konečná cena díla bez DPH a s DPH, délka záruční doby včetně data kdy končí a rozsah věcného plnění.
 - d. Kopie dokladů k případné obdržené dotaci na realizaci stavby – z dokumentu musí být zřejmá výše dotace a případná délka blokace převodu a datum, kdy blokace převodu končí.
 - e. Znalecký posudek zpracovaný dle platné vyhlášky pro kalendářní rok, kdy je předpoklad oboustranného podpisu projednané a schválené smluvní dokumentace. Znalecký posudek (dále jen ZP) musí být v rámci kalendářního roku doručen nejpozději do konce srpna, aby bylo možné zajistit všechna nezbytná projednání jak na straně SVS, tak na straně investora akcionáře. Pokud nebude možné tento termín dodržet, prosím o vyhotovení znaleckého posudku až v lednu roku následujícího a jeho zaslání společně se všemi požadovanými doklady. Podkladem pro zadání zhotovení znaleckého posudku je všestranně potvrzený zápis o předání a převzetí stavby do majetku. Pro stavby s RN ve výši do 1 mil.Kč bez DPH se ZP nezpracovává.
15. Zástupce OSM zpracuje na základě obdržných podkladů návrh smluvní dokumentace, kterou zašle k příslušnému projednání v orgánech akcionáře. O projednání a schválení prodeje, kompletní smluvní dokumentace i peněžitého příplatku mimo základní kapitál poskytne investor akcionář ověřenou kopii usnesení zastupitelstva, případně potvrzený výpis usnesení zastupitelstva. Peněžitý příplatek akcionáře mimo základní kapitál SVS a.s. bude projednán také v příslušných orgánech SVS a.s. Pro stavby s RN ve výši do 1 mil.Kč není nutné projednání v orgánech SVS, neboť akcionář nevkládá peněžitý příplatek mimo základní kapitál SVS, tedy Kupní cena se v takovém případě rovná pouze finančnímu příspěvku SVS.
16. Jednou z příloh smluvní dokumentace je také Zápis o předání a převzetí stavby (do majetku), který musí být pro uzavření smluv již v podobě bez vad. To znamená, že všechny vady a nedostatky jak technického rázu, tak rázu dokumentačního, které byly uvedeny v Zápise o

Pokyny pro realizaci a předávání vodohospodářských staveb akcionářů Severočeské vodárenské společnosti a.s. (dále jen SVS) do nájmu a do majetku SVS

předání a převzetí do nájmu budou již vyřešeny a potřebné doklady budou doplněny. Tento Zápis o předání a převzetí (do majetku) zajistí na vyžádání OSM provozovatel SČVK ve spolupráci s investorem akcionářem a obdobným způsobem ho potvrzený předá OSM SVS a.s.

17. Investor akcionář v souvislosti s předáním stavby do majetku SVS a.s. provede rekapitulaci odběratelů, kteří se dosud připojili a uzavřeli příslušné odběratelské smlouvy s provozovatelem SČVK i těch, kteří dosud připojeni nejsou nebo nemají uzavřené odběratelské smlouvy, ale projekt s jejich napojením počítal.
18. Oboustranně projednaná a schválená smluvní dokumentace bude poté předložena k podpisu nejprve na straně investora akcionáře a pak na straně SVS a.s. Standardní počet vyhotovení je 4 s tím, že 3 vyhotovení obdrží SVS a.s. a 1 investor akcionář. Pokud investor akcionář požaduje více vyhotovení než jedno, nechť o to v rámci projednání smluvní dokumentace písemně požádá.