

Město Česká Lípa
městský úřad
odbor rozvoje města a investic
náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Naše zn.: MUCL/68730/2018

Vyřizuje: Martina Hofmanová

Telefon: 487 881 257

Počet listů dokumentu: 5

Počet příloh/počet listů příloh: 4

Datum 21. června 2018

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

„Vodovod Častolovice – realizace stavby“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa

Se sídlem: náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa

Zastoupen: Mgr. Romanou Žateckou - starostkou města

Kontaktní osoba: Martina Hofmanová – referentka veřejných zakázek,

tel. 487 881 257, email: hofmanova@mucl.cz

IČO: 002 60 428

DIČ: CZ00260428

2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ: VZ/018/2018

Identifikační číslo IVZ: P18V00000061

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce

Předpokládaná hodnota VZ: 4.700.000,- Kč bez DPH, tj. 5.687.000,- Kč včetně DPH

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2017 o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: hofmanova@mucl.cz

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

3.1. Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce zahrnující výstavbu vodovodního řadu A zásobujícího severní část Častolovic a vodovodního řadu B zásobujícího jižní část Častolovic.

3.2. Podrobnější specifikace předmětu zakázky je uvedena v následujících přílohách:

Příloha č. 1 této výzvy – Projektová dokumentace zpracovaná společností GREBNER projektová a inženýrská kancelář, s.r.o., se sídlem Jeséniova 1196/52130 00 Praha 3, IČ 25076655, hlavní projektant: Ing. Jiří Hartmann - autorizovaný projektant pro vodohospodářské stavby – ČKAIT č. 0002095 + doklady

Příloha č. 2 této výzvy – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkaz výměr (dále také jen „výkaz výměr“)

Příloha č. 3 této výzvy – Návrh Smlouvy o dílo (dále jen „návrh Sod“)

3.3. Zhotovením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné dle této smlouvy. Tyto činnosti jsou uvedeny ve výkazu výměr. Pro tuto stavbu jsou vedlejší rozpočtové náklady (dále také jen „VRN“) obsaženy a přesně definovány v čl. 2.5. návrhu SoD. V rámci uvedených činností je zhotovitel povinen provést a zabezpečit zejména:

- Geodetické práce před výstavbou (čl. 2.5.1. SoD);
- Vytýčení a ochrana inženýrských sítí (čl. 2.5.2. SoD);
- Zařízení staveniště (vybudování, provoz, odstranění) (čl. 2.5.3. SoD);
- Dopravně inženýrská opatření (čl. 2.5.4. SoD);
- Archeologický dohled (čl. 2.5.5. SoD);
- Koordinační činnost (čl. 2.5.6. SoD);
- Kompletační činnost (čl. 2.5.7. SoD);
- Revize a zkoušky (čl. 2.5.8. SoD);
- Dokumentace skutečného provedení stavby (čl. 2.5.9. SoD);

- Geodetické práce po výstavbě – zaměření skutečného provedení stavby (čl. 2.5.10. SoD);
- Geodetické práce po výstavbě – geometrický plán (čl. 2.5.11. SoD);
- Pojištění díla (čl. 2.5.12. SoD);
- Provozní a územní vlivy (čl. 2.5.13. SoD);
- Fotodokumentace provádění díla (čl. 2.5.14. SoD).

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

- 4.1. Komplettní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_655.html

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

- 5.1. Termín plnění:

Datum zahájení přípravných prací: po nabytí účinnosti smlouvy

Datum předání a převzetí staveniště: do 5 dnů po nabytí účinnosti smlouvy

Datum zahájení fyzické realizace díla: po nabytí právní moci stavebního povolení

Datum ukončení plnění předmětu díla: 90 dnů od nabytí právní moci stavebního povolení

- 5.2. Zadavatel požaduje, aby každý z účastníků v nabídce předložil týdenní časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky. Vytvořený týdenní časový harmonogram bude podepsán osobou odpovědnou jednat jménem či za účastníka a bude v nabídce tvořit přílohu č. 2 smlouvy o dílo.

- 5.3. Místem plnění předmětu díla jsou pozemky parcelní č. 388/2, 351/1, 404, 350/18, 36, 350/4, 350/3, 45/1, 452, 398/3, 350/5, 350/14, 407, 421/1, 350/10, 159/6, 27/2, 357/1, 165 v k.ú. Častolovice u České Lípy

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (dále jen účastníka):

- 6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:

- a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který předloží živnostenský list:

- Provádění staveb, jejich změn a odstraňování nebo

- b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;

- c) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;
 - d) zadavatel požaduje, aby účastník doložil seznam jím provedených obdobných zakázek, kde uvede minimálně 2 obdobné zakázky týkající se výstavby vodovodního řadu v posledních 5 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení s minimálním finančním plněním 2.300.000,- Kč včetně DPH na každou z nich; seznam musí obsahovat název zakázky, dobu a místo provádění, cenu včetně DPH, identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.
 - e) zadavatel požaduje, aby osobou odpovědnou za vedení realizace této veřejné zakázky byl minimálně autorizovaný technik v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství – stavby zdravotně technické – účastník předloží v nabídce identifikaci odpovědné osoby, Osvědčení o autorizaci této osoby a prohlášení, že tato osoba bude odpovědná za plnění této zakázky, dále tato osoba bude uvedena v čl. 7.1.2 návrh SoD.
- 6.2. Doklady dle bodu 6.1. výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii. Čestné prohlášení a seznam obdobných zakázek budou v nabídce opatřeny datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.
- 6.3. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí tuto skutečnost a identifikaci takové jiné osoby v nabídce. Vybraný účastník nejpozději před podpisem smlouvy o dílo předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s jinou osobou bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
- 7. Poddodavatelé:**
- 7.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.
- 8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:**
- 8.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách. Celková nabídková cena bude zpracována formou oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr přílohy č. 2 této výzvy. Celkovou nabídkovou cenu v předepsaném členění uvede účastník v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3 této výzvy) a v krycím listu nabídky (příloha č. 4 této výzvy). Celková nabídková cena bude stanovena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková cena včetně DPH. Celková

nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

- 8.2. Oceněný výkaz výměr (příloha č. 2 této výzvy), bude v nabídce tvořit přílohu č. 1 smlouvy o dílo – položkový rozpočet.
- 8.3. Zadavatel upozorňuje, že do výkazu výměr účastník doplní pouze cenu u každé předepsané položky. Ve výkazu výměr nesmí účastník provádět žádné jiné změny v obsahu jednotlivých položek ani nesmí žádnou položku přidat či odebrat. Jakékoliv změny v obsahu výkazu výměr, vyjma doplnění cen, budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek, jejichž následkem bude vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 8.4. Zjistí-li účastník ve výkazech výměr nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace.
- 8.5. Nedoložení oceněného výkazu výměr v nabídce bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3 této výzvy).
- 9.2. Do návrhu smlouvy o dílo účastník doplní pouze svoje identifikační údaje, celkovou cenu v členění – celková cena bez DPH a DPH, osobu oprávněnou pro zápis do stavebního deníku (čl. 7.1.2. návrhu smlouvy o dílo), případně údaje o pojistné smlouvě. Jakékoliv jiné zásahy do textu návrhu smlouvy ze strany účastníka budou považovány za porušení zadávacích podmínek a budou důvodem pro vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 9.3. Doplněný a účastníkem podepsaný návrh smlouvy o dílo bude součástí nabídky.
- 9.4. V případě rozporu mezi celkovou cenou uvedenou účastníkem v návrhu smlouvy o dílo a v jiných částech nabídky je platná celková cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo.
- 9.5. Před uzavřením smlouvy o dílo předloží vybraný účastník zadavateli originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy prokazující skutečnost, že je platně a účinně pojištěn proti rizikům škody způsobeným plněním této smlouvy s minimálním pojistným krytím na způsobenou škodu ve výši 2.000.000,- Kč. Doba platnosti této pojistné smlouvy musí odpovídat minimálně době realizace předmětu veřejné zakázky.

10. Způsob hodnocení nabídek:

- 10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 10.3. Zadavatel po posouzení nabídek stanoví pořadí nabídek dle výše celkové nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 10.4. Na základě výběru nejvýhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva o dílo.
- 10.5. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.

11. Jistota:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši **70.000,- Kč**, a to formou:
- a) složení jistoty na účet zadavatele vedený u KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100. Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **18xxxxxxxx** nebo
 - b) bankovní záruky nebo pojištění záruky. Účastník zadávacího řízení, který poskytne jistotu touto formou, zajistí její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v nabídce předložena v originále, kdy bude umožněno její vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídce.
- 11.2. Účastník vloží do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele.
- 11.3. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.
- 11.4. Jistota, příp. bankovní záruka nebo doklad o pojištění záruky, bude bez zbytečného odkladu včetně úroků vrácena účastníkovi:
- a) po uplynutí zadávací lhůty nebo
 - b) poté, co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.
- 11.5. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu o dílo nebo odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 11.6. Účastník, který nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

12. Požadavky na zpracování nabídky:

- 12.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 12.2. Nabídka bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.

- 12.3. Výše uvedené doklady budou v nabídce doloženy v originále, datovány a podepsány osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 12.4. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- a) Krycí list nabídky – příloha č. 4 této výzvy
 - b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů - dle čl. 6 této výzvy
 - c) Podepsaný návrh smlouvy o dílo – příloha č. 3 této výzvy
 - d) Oceněný výkaz výměr – příloha č. 3 této výzvy
 - e) Časový harmonogram – dle čl. 6.1 odst. e) této výzvy
 - f) Seznam poddodavatelů případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – dle čl. 7 této výzvy
 - g) Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – dle čl. 11 této výzvy

13. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **12. července 2018 v 11:00 h**

14. Místo a způsob podání nabídek:

- 14.1. Nabídky se podávají osobně nebo poštou na adresu zadavatele, v podatelně MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č. p. 1, Česká Lípa. Nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označených názvem veřejné zakázky „**Vodovod Častolovice – realizace stavby**“ a nápisem „**NABÍDKA – NEOTVÍRAT**“.
- 14.2. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnou MěÚ Česká Lípa přijaty! **Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.** Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

15. Zadávací lhůta:

- 15.1. Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 31. 8. 2018.

16. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace:

- 16.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (dále jen „vysvětlení“). Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** písemně na adresu zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele či e-mailem na adresu hofmanova@mucl.cz, přičemž v případě emailové komunikace zadavatel negarantuje přijetí takové zprávy a doporučuje přijetí zprávy u zadavatele ověřit.

- 16.2. Zadavatel odešle vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději **2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>
- 16.3. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je také na profilu zadavatele.
- 16.4. Takové vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 16.5. Zadavatel nepořádá prohlídku místa plnění.

17. Další zadávací podmínky:

- 17.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 17.3. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 17.4. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 17.5. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 17.6. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 17.7. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.
- 17.8. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.
- 17.9. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného dodavatele týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.

- 17.10. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 17.11. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 17.12. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem smlouvy o dílo provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 5 této výzvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 17.13. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.
- 17.14. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Martina Hofmanová
referentka veřejných zakázek

Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:

- č. 1 Projektová dokumentace + doklady
- č. 2 Výkaz výměr
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Krycí list nabídky

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelná: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: hofmanova@mucl.cz