

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 73 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby vyhrazenou ve smyslu § 38 zákona a zadávanou
v otevřeném řízení dle § 56 zákona a rozdělenou na části ve smyslu § 35 zákona:

„Zajištění úklidových služeb pro MěU Česká Lípa“

Zadavatel veřejné zakázky



Město Česká Lípa

se sídlem: T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa
IČ: 002 60 428, DIČ: CZ00260428

Srpen 2018

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Zajištění úklidových služeb pro MěU Česká Lípa “

1. <u>ZÁKLADNÍ INFORMACE</u>	4
2. <u>PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	5
2.1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VZ.....	5
2.2. PODROBNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU A ROZSAHU VZ.....	6
2.3. ZATŘÍDĚNÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY.....	7
2.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY.....	7
3. <u>DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	7
3.1. DOBA PLNĚNÍ.....	7
3.2. MÍSTO PLNĚNÍ	7
4. <u>POŽADAVKY NA KVALIFIKACI</u>	7
4.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST – POKUD ÚČASTNÍK PODÁVÁ NABÍDKU NA VÍCE ČÁSTÍ, POSTAČÍ JEDNOU	7
4.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST - POKUD ÚČASTNÍK PODÁVÁ NABÍDKU NA VÍCE ČÁSTÍ, POSTAČÍ JEDNOU	8
4.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE.....	8
4.4. PODMÍNKY SPOLEČNÉ PRO PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE.....	9
5. <u>PODDODAVATELÉ</u>	9
6. <u>ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</u>	10
7. <u>OBCHODNÍ PODMÍNKY</u>	11
8. <u>DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE</u>	11
9. <u>JISTOTA</u>	12
10. <u>ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK</u>	12
11. <u>OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK</u>	13
12. <u>LHŮTA, ZPŮSOB PODÁNÍ</u>	13
13. <u>ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY</u>	13
14. <u>ZADÁVACÍ LHŮTA</u>	14
15. <u>DOTAZY A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ</u>	14
15.1. PÍSEMNÉ DOTAZY	14
15.2. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	14
16. <u>PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY</u>	14
17. <u>DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE</u>	15
18. <u>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</u>	16

Seznam příloh ZD:

Příloha č. 1	část VZ č. 1
	1.1. Návrh smlouvy o dílo část č. 1
	1.2. Podklady pro zpracování nabídky pro objekt A, B, C, D, E a F
	1.3. Rozpis nabídkové ceny část č. 1.
Příloha č. 2	část VZ č. 2
	2.1. Návrh smlouvy o dílo část č. 2
	2.2. Podklady pro zpracování nabídky pro objekt G, H a CH
	2.3. Rozpis nabídkové ceny část č. 2

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Zajištění úklidových služeb pro MěU Česká Lípa “

Příloha č. 3	část VZ č. 3 3.1. Návrh smlouvy o dílo část č. 3 3.2. Podklady pro zpracování nabídky pro objekty I, J a K 3.3. Podklady pro zpracování nabídky pro objekt L a M 3.4. Rozpis nabídkové ceny část č. 3
Příloha č. 4	VZOR: Seznam poddodavatelů
Příloha č. 5	VZOR: Titulní list nabídky
Příloha č. 6	VZOR: Prohlášení o akceptaci smluvních podmínek

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Zajištění úklidových služeb pro MěU Česká Lípa “

Preambule

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků zadávacího řízení v rámci **otevřeného řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na služby**. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem.

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „účastník zadávacího řízení“ je shodný s termínem „dodavatel“.

Pro účely této zadávací dokumentace (dále také jen „ZD“) se rozumí:

Kvalifikace dodavatele způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku;

Nabídkou údaje nebo doklady, které dodavatel podal elektronicky zadavateli na základě zadávací dokumentace;

Poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Účastníkem zadávacího řízení dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení (dále také jen „účastník“ nebo „dodavatel“)

Vybraným dodavatelem účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy,

Věstníkem veřejných zakázek část informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

Zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Centrální zadavatel:	Město Česká Lípa
Sídlo:	Nám. T. G. Masaryka č.p.1, 470 01 Česká Lípa
IČ:	00260428
DIČ:	CZ00260428
Tel:	+420 487 881 257
Fax:	+420 487 881 222
E-mail:	hofmanova@mucl.cz

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je paní **Mgr. Romana Žatecká – starostka**

Kontaktní osoby pro účely komunikace v rámci zadávacího řízení:

Kontaktní osobou zadavatele je Martina Hofmanová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 257, e-mail: hofmanova@mucl.cz.

Profil zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

Kompletní zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnil na profilu zadavatele https://zakazky.mucl.cz/contract_display_674.html

Komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem:

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje EZAK ve smyslu § 213 zákona, který je dostupný na adrese:

https://zakazky.mucl.cz/contract_display_674.html (dále také jen „elektronický nástroj“)

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat ve smyslu § 211 zákona prostřednictvím elektronického nástroje, kdy bude vyžadován elektronický podpis uživatele – více také viz čl. 13 této ZD.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

- uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

- manuál elektronického podpisu

Zadavatel doporučuje, aby si uživatelé elektronického nástroje zřídili každý svůj vlastní uživatelský účet – podrobně viz výše Uživatelská příručka pro dodavatele str. 21 „Správa uživatelů a organizace“.

S případnými dotazy na uživatelské ovládání se obraťte na kontaktní osobu zadavatele. S technickými dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na email: podpora@ezak.cz

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Vymezení předmětu VZ

- 2.1.1. Předmětem veřejné zakázky je pravidelné poskytování úklidových a dezinfekčních prací a pravidelné dodávání hygienických prostředků v objektech MěU Česká Lípa, (dále také „zadavatel“), a to vše v rozsahu a za podmínek stanovených v této ZD a všech jejích přílohách.
- 2.1.2. Veřejná zakázka je rozdělena na tři níže uvedené samostatné části, přičemž účastník může podat nabídku na všechny části nebo na libovolnou z níže uvedených částí VZ samostatně.

Část VZ č. 1

Zajištění úklidových služeb – objekty A, B, C, D, E a F

Část VZ č. 2

Zajištění úklidových služeb – objekty G, H a CH

Část VZ č. 3

Zajištění úklidových služeb – objekty I, J, K, L a M

- 2.1.3. Na plnění každé části veřejné zakázky uzavře zadavatel s vybraným dodavatelem příslušné části veřejné zakázky samostatnou smlouvu o dílo.

2.2. Podrobné vymezení předmětu a rozsahu VZ

2.2.1. Seznam objektů provozovaných zadavatelem členěný na 3 části:

1. část VZ - objekty

- A. nám. T.G.M. čp. 1, Česká Lípa (dále jen „Objekt A“);
- B. nám. T.G.M. čp. 2, Česká Lípa (dále jen „Objekt B“);
- C. nám. T.G.M. čp. 2, Česká Lípa, stavba vedle garáží (dále jen „Objekt C“);
- D. Panská, Česká Lípa, stavba na dvoře (dále jen „Objekt D“);
- E. Moskevská čp. 7 a čp. 8, Česká Lípa (dále jen „Objekt E“);
- F. Jindřicha z Lipé čp. 127, Česká Lípa (dále jen „Objekt F“);

2. část VZ - objekty

- G. U Vodního hradu čp. 2974, Česká Lípa, Městská policie (dále jen „Objekt G“);
- H. U Vodního hradu čp. 2974 a čp. 64, Česká Lípa, odd. přestupků a řídičských oprávnění (dále jen „Objekt H“);
- CH. U Vodního hradu čp. 2975, Česká Lípa, spisovna SÚ (dále jen „Objekt CH“);

3. část VZ - objekty

- I. Děčínská čp. 389, Česká Lípa (dále jen „Objekt I“);
- J. Děčínská čp. 413, Česká Lípa (dále jen „Objekt J“);
- K. Arbesova čp. 1955, Česká Lípa – Dětské dopravní hřiště (dále jen „Objekt K“);
- L. Hálkova čp. 1794, Česká Lípa (dále jen „Objekt L“);
- M. Arbesova čp. 410, Česká Lípa (dále jen „Objekt M“);

2.2.2. Zadavatel počítá s uplatněním náhradního plnění ve smyslu § 81 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti v průběhu plnění této smlouvy.

2.2.3. Rozsah a délka plnění pro jednotlivé části VZ:

- Předmět zakázky je podrobně specifikován v následujících dokumentech, které tvoří přílohy této ZD:

Příloha č. 1 část VZ č. 1

- 1.1 Návrh smlouvy o dílo část č. 1
- 1.2. Podklady pro zpracování nabídky pro objekt A, B, C, D, E a F
- 1.3. Rozpis nabídkové ceny část č. 1.

Příloha č. 2 část VZ č. 2

- 2.1. Návrh smlouvy o dílo část č. 2
- 2.2. Podklady pro zpracování nabídky pro objekt G, H a CH
- 2.3. Rozpis nabídkové ceny část č. 2

Příloha č. 3 část VZ č. 3

- 3.1. Návrh smlouvy o dílo část č. 3
- 3.2. Podklady pro zpracování nabídky pro objekty I, J a K
- 3.3. Podklady pro zpracování nabídky pro objekt L a M
- 3.4. Rozpis nabídkové ceny část č. 3

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Zajištění úklidových služeb pro MěU Česká Lípa “

- Délka požadovaného plnění v kalendářním roce je 12 měsíců v roce pro všechny objekty

2.3. Zatřídění předmětu zakázky

Úklidové služby	90910000 - 9
Toaletní papír, kapesníky, ruční utěrky a ubrousky	33760000 - 5

2.4. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládanou hodnotu zakázky zadavatel neuveřejňuje.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Doba plnění

- 3.1.1. Předpoklad uzavření Smluv o dílo: do 31. 12. 2018
- 3.1.2. Předpokládané zahájení plnění od 1. 1. 2019
- 3.1.3. Termín ukončení plnění: smlouvy o dílo budou uzavřeny na dobu neurčitou s možností ukončení smlouvy za podmínek uvedených v Návrzích smluv o dílo – Přílohy č. 1.1, 2.1 a 3.1 této ZD.

3.2. Místo plnění

- 3.2.1. Místa plnění jsou jednotlivé objekty MěU Česká Lípa dle seznamu uvedeném v čl. 2.2.1 této ZD:

4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek účastníků zadávacího řízení v rámci tohoto otevřeného nadlimitního řízení je prokázání kvalifikace. Každý účastník zadávacího řízení musí splnit kvalifikaci požadovanou zadavatelem v souladu s § 73 a následných zákona, tím že prokáže:

4.1 Základní způsobilost – pokud účastník podává nabídku na více částí, postačí jednou

Účastník je povinen ve smyslu § 74 odst. 2 a 3 zákona prokázat základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona způsobem dle § 75 odst. 1 zákona, tedy

- výpisem z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 písm. a) zákona;
- potvrzením příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 písm. b) zákona;

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Zajištění úklidových služeb pro MěU Česká Lípa“

- písemným čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani k § 74 písm. b) zákona;
- písemným čestným prohlášením ve vztahu k § 74 písm. c) zákona;
- potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 písm. d) zákona;
- výpisem z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není účastník v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

4.2 Profesionální způsobilost - *pokud účastník podává nabídku na více částí, postačí jednou*

V souladu s **§ 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona** účastník prokáže profesionální způsobilost v následujícím rozsahu:

- 4.2.1. Účastník předloží výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 4.2.2. Účastník předloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.)

Živnostenský list musí pokrývat min. Výrobu, obchod a služby neuvedené v příloze č. 1 – 3 živnostenského zákona – obor činnosti – realitní činnost, správa a údržba nemovitostí.

4.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů v souladu § 79 odst. 2 písm. b) zákona v následujícím rozsahu:

- 4.3.1 Účastník předloží **seznam významných obdobných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.**

V seznamu bude uveden název a popis předmětu zakázky, doba plnění, cena, kontakt na objednatel.

Pro 1. část VZ:

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který realizoval min. **2** obdobné zakázky na poskytování úklidových služeb zahrnující poskytování pravidelných úklidových služeb jednomu nebo max. 3 objednatelům souvisle po dobu min. 12 měsíců, a to v bytových objektech či v objektech občanské vybavenosti, s finančním objemem v celkové výši min. 650. tis. Kč včetně DPH ročně u každé z nich;

Pro 2. část VZ:

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který realizoval min. **2** obdobné zakázky na poskytování úklidových služeb zahrnující poskytování pravidelných úklidových služeb jednomu objednateli souvisle po dobu min. 12 měsíců, a to v bytových objektech či v objektech občanské vybavenosti, s finančním objemem v celkové výši min. 150.tis Kč včetně DPH ročně u každé z nich;

Pro 3. část VZ

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který realizoval min. 2 obdobné zakázky na poskytování úklidových služeb zahrnující poskytování pravidelných úklidových služeb jednomu nebo max. 3 objednatelům souvisle po dobu min. 12 měsíců, a to v bytových objektech či v objektech občanské vybavenosti, s finančním objemem v celkové výši min. 400.000,- Kč včetně DPH ročně u každé z nich.

Podává-li účastník nabídku na 1. část VZ a některou z dalších částí VZ, pro splnění kvalifikace na plnění jím podávaných nabídek postačí doklady pouze k 1. části VZ.

4.4 Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- 4.4.1. Účastník předloží v souladu s § 56 zákona doklady ke kvalifikaci v nabídce.
- 4.4.2. V nabídce účastník může předložit kopie požadovaných dokladů nebo může doklady o kvalifikaci v nabídce nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením ve smyslu § 86 odst. 2 zákona.
- 4.4.3. Doklady prokazující splnění základní kvalifikace dle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 4.4.4. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem sám, může tak učinit prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen předložit doklady dle § 83 odst. 1 písm. a) až d) zákona, tj.:
 - a) doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobu;
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 4.4.5. Prokázat kvalifikaci může účastník také způsoby uvedenými v § 228 a § 234 zákona.
- 4.4.6. Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva o dílo, je dle § 86 zákona před jejím uzavřením povinen předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud jím nebyly předloženy již v nabídce. Doklady o kvalifikaci budou vybraným dodavatelem předloženy v souladu s ustanoveními § 75, § 77, § 79 a § 86 zákona.
- 4.4.7. Nesplnění povinnosti uvedené v čl. 4.4.7 této ZD bude mít, dle ustanovení § 122 zákona, za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 4.4.8. Je-li to relevantní, může účastník zadávacího řízení prokázat, resp. obnovit svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 76 zákona.
- 4.4.9. Případné změny kvalifikace účastníka budou řešeny v souladu § 88 zákona.

5. PODDODAVATELÉ

- 5.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky příslušné části zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a to formou čestného prohlášení – účastník může využít VZORU – Příloha č. 4 této ZD.

- 5.2. Pokud účastník zadávacího řízení nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením k příslušné části zakázky, na kterou podává nabídku, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník zadávacího řízení k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.
- 5.3. Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů služeb spolu s údaji, které části předmětu zakázky a v jakém rozsahu budou poddodavatelé plnit, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele.
- 5.4. Výše požadované dokumenty budou vždy podepsány osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka.

6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 6.1. Celkovou nabídkovou cenu pro každou část tvoří cena za 4 roky plnění předmětu zakázky příslušné části veřejné zakázky, tj. úklidu všech objektů příslušné části a dodání hygienických prostředků v rozsahu a za podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci.
- 6.2. Celková nabídková cena pro každou část zakázky bude vždy stanovena v české měně jako nejvýše přípustná cena za plnění příslušné části předmětu zakázky po dobu 4 let včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním předmětu příslušné části veřejné zakázky. Tato celková nabídková cena pro každou z částí zakázky bude uvedena v příslušné kolonce na titulním listu nabídky, který tvoří přílohu č. 5 této ZD, a to jednotlivě za každou část v členění na cenu bez DPH, vyčíslené DPH a cenu včetně DPH.
- 6.3. Účastník zadávacího řízení v rámci tvorby nabídkové ceny za plnění předmětu příslušné části veřejné v nabídce ocení rozpisy nabídkové ceny pro jednotlivé soubory objektů v rámci příslušných částí zakázky uvedené v přílohách č. 1.2, 2.2, 3.2.a 3.3. této ZD v členění dle předlohy, tj. vyplní pouze všechna růžová pole jednotlivých rozpisů, která obsahují cenu za 1 m² kompletního úklidu v rámci jednotlivých druhů a dále cenu za 1 měsíc úklidu (paušálně počítáno 30 dní) dle jednotlivých druhů úklidů a příslušného množství. V jednotlivých tabulkách se pak automaticky dopočítají celkové ceny za 1 měsíc úklidu řešeného souboru objektů, ceny za 1 rok za jednotlivé druhy úklidu příslušného souboru objektů a celkové ceny pro příslušný soubor objektů za 1 rok úklidu, tj. po dobu 12-ti měsíců.
- 6.4. Účastník poté doplní všechny vypočtené hodnoty do příslušných sloupců Souhrnů nabídkových cen pro příslušné části VZ – příloha č. 1.3, 2.3 a 3.4 této ZD dle popisu v příslušné příloze.
- 6.5. Rozpisy nabídkových cen jednotlivých objektů budou před podpisem jednotlivých smluv zařazeny ke smlouvám o dílo jako jejich přílohy.
- 6.6. Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že:
 - **zadavatelem uvedená výměra oken je prostým součtem ploch otvorů oken**, nikoliv oboustranně. Pro uvedenou výměru platí definice druhu úklidu uvedená v příslušné tabulce. Jednotková cena za umytí 1 m² okna bude před podpisem smlouvy uvedena v čl. V. odst. 3 příslušného návrhu Smlouvy o dílo.
- 6.7. Nabídková cena bude stanovena pro celý rozsah předmětu každé z částí veřejné zakázky samostatně v souladu s rozpisy nabídkových cen, které jsou přílohami 1.2., 2.2. 3.2 a 3.3. této ZD, jako nejvýše přípustné, zahrnující veškeré náklady nutné ke kompletní realizaci příslušné části předmětu zakázky dle zadávacích podmínek.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Zajištění úklidových služeb pro MěU Česká Lípa “

- 6.8. Ceny za příslušné části VZ budou stanoveny jako konečné, nepřekročitelné, které zajistí stoprocentní plnění v zadavatelem požadovaném rozsahu a kvalitě dle zadávacích podmínek uvedených v této ZD a jejich přílohách. Takto zpracovaná nabídková cena je závazná pro uzavření smluv o dílo.
- 6.9. Účastník zadávacího řízení je povinen ocenit bez výjimek veškeré položky rozpisu nabídkové ceny a dodržet obsahovou náplň položek. Jakékoliv zásahy účastníka do rozpisu nabídkové ceny, tzn. do obsahu jednotlivých položek či množství určeného zadavatelem, jsou bez předchozího písemného souhlasu zadavatele nepřípustné a budou mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka.
- 6.10. Souhrnné rozpisy nabídkových cen pro každou z částí VZ – příloha č. 1.3., 2.3. a 3.4. této ZD budou v nabídce účastníka zadávacího řízení podepsány osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Závazné obchodní podmínky stanovené zadavatelem jsou zpracované formou závazných textů návrhů smluv o dílo (dále také jen „návrh smlouvy“), které tvoří přílohy č. 1.1., 2.1 a 3.1. této ZD.
- 7.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrhy smluv, ale pouze čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít, v případě, že bude vybrán k plnění veřejné zakázky, smlouvy ve znění uvedeném v zadávací dokumentaci platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek. VZOR čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy tvoří přílohu č. 6 této ZD. Podává-li účastník nabídku na více částí VZ, může uvedené prohlášení předložit souhrnně pro všechny části VZ, na které nabídku podává.
- 7.3. Čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem případně za účastníka.
- 7.4. Nepředloží – li účastník zadávacího řízení zadavateli ani po jeho případné výzvě ve smyslu § 46 zákona podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 7.5. Zadavatel ve smyslu § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce dodavatelé doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

8. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

- 8.1. V souladu s § 38 odst. 1 zákona zadavatel připouští účast v zadávacím řízení pouze dodavateli, který zaměstnává na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců.
- 8.2. Uvedenou skutečnost účastník zadávacího řízení potvrdí v nabídce, a současně v nabídce předloží potvrzení Úřadu práce České republiky, přičemž rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení. Při prokazování uvedené skutečnosti nelze využít jiných osob.

9. JISTOTA

- 9.1. Účastník zadávacího řízení je povinen dle zákona poskytnout zadavateli jistotu ve výši pro **1. část VZ 100.000,- Kč, pro 2. část VZ 20.000,- Kč a pro 3. část VZ 70.000,- Kč** (pokud účastník podává nabídku na více částí VZ, složí jistotu ve výši součtu jistot příslušných částí VZ, na které nabídku podává) a to jednou z forem stanovených § 41 zákona. Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty ve formou složení peněžní částky na účet zadavatele, bankovní záruky nebo pojištění záruky je výlučně originál záruční listiny vystavené peněžním ústavem ve prospěch zadavatele jako příjemce záruky, z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že vystavitel uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty. Bankovní záruka musí být platná po celou dobu trvání zadávací lhůty. V případě, že účastník zvolí formu peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet), potom tak může učinit ve prospěch účtu zadavatele u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**, jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu tvořenou vnitřním číslem veřejné zakázky a IČ účastníka ve formátu **36xxxxxxxx**. Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty bude kopie výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků.
- Pokud účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, ve které účastník zadávacího řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol.
- 9.2. Jistota bude účastníkům vrácena v souladu s ustanoveními § 41 zákona.
- 9.3. Rozhodne-li se účastník poskytnout zadavateli **jistotu formou bankovní záruky**, zařadí do své nabídky **výlučně originál záruční listiny v elektronické podobě**, tzn. originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje na skutečnost, že s ohledem na výklad ustanovení § 41 odst. 3 zákona, **musí být záruční listina součástí nabídky** již při jejím podání a nelze v případě nesprávného podání záruční listiny tuto skutečnost zhojit ani doplnit ve smyslu § 46 zákona. V případě pochybení při dokládání je zadavatel povinen takového účastníka vyloučit dle § 48 odst. 3 zákona.
- 9.4. V záruční listině **musí být uvedeno, že bankovní záruka nezaniká vrácením** záruční listiny bance.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny v rámci příslušných částí VZ samostatně dle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek pro každou část VZ je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za 4 roky plnění.**
- 10.3. Metodou pro hodnocení nabídek je seřazení nabídek doručených na příslušnou část dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 10.4. Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za 4 roky plnění v Kč bez DPH uvedená v příslušném Souhrnném rozpisu nabídkové ceny, tj. ve vyplněných přílohách č. 1.3, 2.3 a 3.4 této ZD.

11. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 11.1. Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání se bude konat elektronicky ve smyslu § 109 zákona.
- 11.2. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti účastníků zadávacího řízení.

12. LHŮTA, ZPŮSOB PODÁNÍ

- 12.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **12. září 2018 ve 13:00 h**
- 12.2. **Nabídky se podávají v elektronické podobě pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese:**

https://zakazky.mucl.cz/contract_display_674.html

13. ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 13.1. Pro podání nabídky bude elektronický nástroj po účastníkovi vyžadovat, aby datová zpráva s nabídkou byla podepsána elektronickým podpisem. Zadavatel doporučuje, aby datová zpráva byla podepsána dodavatelem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele. Elektronický nástroj neumožňuje podepsat datovou zprávu více oprávněnými osobami, proto zadavatel pro takový případ doporučuje zvolit si zástupce dodavatele. V případě, že nabídku bude podávat osoba oprávněná jednat za účastníka, tj. zástupce dodavatele, musí být součástí nabídky rovněž plná moc nebo pověření takové zástupce dodavatele za takového účastníka jednat.
- 13.2. Nedisponuje – li statutární orgán účastníka (členové statutárního orgánu) uznávaným elektronickým podpisem, doporučuje zadavatel vyhotovit konverzi z listinného originálu plné moci tzv. elektronickou plnou moc, a to podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Je však také umožněno doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci např. ve formátu .pdf, z níž bude patrný vlastnoruční podpis osoby, resp. osob oprávněných jménem účastníka jednat. Zadavatel je v takovém případě oprávněn požadovat po podání nabídky předložení originálu plné moci v souvislosti s jeho povinností uchovávat dokumentaci o veřejné zakázce po dobu 10 let od uzavření smlouvy nebo její změny.
- 13.3. Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto rozsahu:
- A. **Titulní list nabídky** (dle přílohy č. 5 této ZD), obsahující identifikační údaje o účastníkovi zadávacího řízení, celkovou nabídkovou cenu;
 - B. **Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka zadávacího řízení** (výpis z OR, příp. plná moc, viz čl. 13.1.a 13.2.;
 - C. **Doklady k prokázání splnění kvalifikace dle čl. 4 této ZD**
 - D. **Doplněné a podepsané Rozpisy nabídkových cen pro jednotlivé části VZ a soubory objektů a doplněné souhrnné rozpisy nabídkových cen pro jednotlivé části VZ;**
 - E. **Čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a závazku uzavřít smlouvu pro příslušnou část VZ;**

- F. **Prohlášení o poddodavatelích** dle čl. 5 této ZD;
- G. **Originál bankovní záruky v el. podobě příp. kopii dokladu o složení jistoty** dle čl. 9 této ZD;
- H. **Přílohy** (nepovinné).

14. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 14.1. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá do 28. února 2019.
- 14.2. Účastník zadávacího řízení je svou nabídkou vázán do konce zadávací lhůty, resp. do dne doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

15. DOTAZY A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

15.1. Písemné dotazy

- 15.1.1. Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, ve smyslu § 98 zákona. Písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace od účastníků musí být zadavateli doručeny nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje na adresu: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_674.html

Zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_674.html

vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace na základě řádně doručené žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může v souladu se zákonem poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje (profilu zadavatele) na adrese:

https://zakazky.mucl.cz/contract_display_674.html

- 15.1.2. Takto poskytnuté vysvětlení zadávací dokumentace nebo její změna či doplnění se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

15.2. Prohlídka místa plnění

- 15.2.1. Zadavatel nepořádá prohlídku místa plnění. Objekty MěU jsou z velké části veřejně přístupné.

16. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 16.1. Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy doloží zadavateli doklady ve smyslu § 86 odst. 3 zákona, viz čl. 4.4.6 této ZD.
- 16.2. Vybraný dodavatel předloží zadavateli nejpozději před podpisem smlouvy o dílo platnou pojistnou smlouvu o odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, uzavřenou na pojistné plnění pro 1. a 3. část

VZ ve výši min. 2.000.000,- Kč, v případě nabídky pouze na 2. část VZ na pojistné plnění ve výši min. 1.000.000,- Kč.

17. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 17.1. Nejsou – li doklady v nabídce vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce je-li pro zadávací řízení relevantní.
- 17.2. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení z důvodů stanovených v § 48 zákona.
- 17.3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku na každou z částí VZ.
- 17.4. Dodavatel, který podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 17.5. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel takového účastníka zadávacího řízení vyloučí ve smyslu § 107 zákona.
- 17.6. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- 17.7. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v § 127 zákona.
- 17.8. Účastníci zadávacího řízení nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, tím není dotčeno ustanovení § 40 odst. 4 zákona.
- 17.9. Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům zadávacího řízení jejich nabídky s výjimkou vzorků, které je povinen na písemnou žádost účastníka zadávacího řízení po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 17.10. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani variantní řešení.
- 17.11. Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat zakázku v plném rozsahu.
- 17.12. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 17.13. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona.
- 17.14. Zadavatel si vyhrazuje právo možné změny závazku ze smlouvy dle § 100 odst. 1 zákona:

Pro všechny části VZ platí:

- Zhotovitel je povinen na vyžádání objednatele snížit rozsah uklízených, resp. dezinfikovaných prostor v období sníženého provozu (např. dovolené apod.). Snížený rozsah uklízených a dezinfikovaných ploch a období, po které bude snížený rozsah uklízených ploch prováděn, stanoví objednatel písemně nejméně týden předem;

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Zajištění úklidových služeb pro MěU Česká Lípa “

- během doby účinnosti této smlouvy mohou být ceny plnění zhotovitele měněny s účinností od roku 2023, pokud vývoj cen v národním hospodářství (inflace) přiznaný za předešlý kalendářní rok v meziročním nárůstu v ČR přesáhne 3 %. V tomto případě lze navýšit cenu (nebo jednotkové ceny) pouze o částku odpovídající výši inflace v ČR předchozího kalendářního roku oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem, a to po předchozím schválení objednatele a vyhotovení písemného dodatku k příslušné smlouvě.
- ceny plnění zhotovitele měněny také v případě legislativní změny výše DPH a při změně minimální mzdy nařízené vládou ČR, a to po předchozím schválení objednatele a vyhotovení písemného dodatku k příslušné smlouvě.

a dále dle § 100 odst. 3 zákona:

- Platí pro každou část VZ:

zhotovitel je povinen na žádost objednatele provést úklid či dezinfekci objednatel stanovených prostor (objektu) nad rámec sjednaného plnění v případě provozu objektu o víkendech, či v případě jiné potřeby využití objektu. V takovém případě objednatel vyzve zhotovitele k zajištění plnění písemně nejméně 14 kalendářních dní předem;

- 17.15. Zadavatel dále upozorňuje účastníka zadávacího řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.
- 17.16. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 18.1. V souladu s § 241 zákona může podat námitky dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním předmětné veřejné zakázky hrozí nebo již vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).
- 18.2. Námitky musí být doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení zákona zadavatelem; námitky nelze podat po uzavření smlouvy o dílo.
- 18.3. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

V České Lípě dne: 9.8.2018

Mgr. Romana Žatecká