č.j. MUCL/99387/2018

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**zákon**“)

centralizované zadávací řízení pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona

Název veřejné zakázky:

„Nákup kancelářských potřeb pro Město Česká Lípa a jeho příspěvkové organizace 2019 - 2021“

(dále také jen „veřejná zakázka“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno na profilu zadavatele pod IVZ:

P18V00000087

Centrální zadavatel:

Město Česká Lípa

se sídlem: T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa
IČ: 002 60 428, DIČ: CZ00260428

Centrální zadavatel provádí toto zadávací řízení ve smyslu § 9 odst. 1 b) zákona i pro jiné zadavatele, jejichž identifikace je uvedena v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Práva a povinnosti v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE 4
1.1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE: 4
1.2. KOMUNIKACI MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM: 6
1.3. DĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: 6
1.4. PODMÍNKY PRO ÚČAST V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ 7
1.5. ZVLÁŠTNÍ POSTUP ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ 7
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 7
2.1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VZ 7
2.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 7
2.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY 7
3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 7
3.1. DOBA PLNĚNÍ 7
3.2. MÍSTO PLNĚNÍ 8
4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE 8
4.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST – POKUD ÚČASTNÍK PODÁVÁ NABÍDKU NA VÍCE ČÁSTÍ, POSTAČÍ JEDNOU 8
4.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST - POKUD ÚČASTNÍK PODÁVÁ NABÍDKU NA VÍCE ČÁSTÍ, POSTAČÍ JEDNOU 8
4.3 TECHNICKÁ KVALIFIKACE 8
4.4 PODMÍNKY SPOLEČNÉ PRO PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE 9
5. PODDODAVATELÉ 10
6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY 10
7. OBCHODNÍ PODMÍNKY 11
8. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE 12
9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK 12
10. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK 13
11. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK 13
12. ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK 13
13. ZADÁVACÍ LHŮTA 14
14. DOTAZY A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ 14
14.1. PÍSEMNÉ DOTAZY 14
14.2. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ 14
15. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY 14
16. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE 15
17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 16

Seznam příloh ZD:

Příloha č. 1 část VZ č. 1
1.1. Nákupní koš část č. 1
1.2. Návrh kupní smlouvy část č. 1.

Příloha č. 2 část VZ č. 2
2.1. Nákupní koš část č. 2
2.2. Návrh kupní smlouvy část č. 2

Příloha č. 3 Seznam pověřujících zadavatelů

Příloha č. 4 VZOR: Seznam poddodavatelů
Příloha č. 5 VZOR: Čestné prohlášení ke splnění kvalifikace
Příloha č. 6 VZOR: Čestné prohlášení k akceptaci návrhů smluv
Příloha č. 7 VZOR: Titulní list nabídky

Preambule

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků zadávacího řízení v rámci **zjednodušeného podlimitního řízení na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky**. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem.
Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „účastník zadávacího řízení“ je shodný s termínem „dodavatel“.

Pro účely této zadávací dokumentace (dále také jen „ZD“) se rozumí:
Centrální zadavatel: zadavatel, který ve smyslu § 9 odst. 1 b) zákona provádí zadávací řízení a zadává veřejnou zakázku na služby na účet jiného (pověřujícího) zadavatele – v tomto případě město Česká Lípa;
Jiný (pověřující) zadavatel (dále jen pověřující zadavatel)**:** zadavatel, který ve smyslu § 9 odst. 1 uzavřel smlouvu o vzájemných právech a povinnostech v souvislosti s centralizovaným zadáváním této zakázky s centrálním zadavatelem, a který bude uzavírat smlouvu s vybraným dodavatelem – v tomto případě 24 příspěvkových organizací, jejichž identifikace je uvedena v příloze č. 3 této ZD;
Kvalifikace dodavatele způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku;
Nabídkou údaje nebo doklady, které dodavatel podal elektronicky zadavateli na základě zadávací dokumentace;
Poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.
Účastníkem zadávacího řízení dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení (dále také jen „účastník“ nebo „dodavatel“)
Vybraným dodavatelem účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy,
Věstníkem veřejných zakázek část informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.
Zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1. Identifikace zadavatele:

Centrální zadavatel:	**Město Česká Lípa**
Sídlo:	Nám. T. G. Masaryka č.p.1, 470 01 Česká Lípa
IČ:	00260428
DIČ:	CZ00260428
Tel:	+420 487 881 257
Fax:	+420 487 881 222
E-mail:	hofmanova@mucl.cz

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je paní **Mgr. Romana Žatecká – starostka**

Kontaktní osoby pro účely komunikace v rámci zadávacího řízení:

Kontaktní osobou centrálního zadavatele je Martina Hofmanová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 257, e-mail: hofmanova@mucl.cz.

Profil zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/

Kompletní zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnil na profilu zadavatele https://zakazky.mucl.cz/.

Centrální zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku i pro 24 svých příspěvkových organizací (pověřujících zadavatelů).

Oprávněnými osobami pro podpis příslušných rámcových kupních smluv pověřujících zadavatelů s vybranými dodavateli jsou ředitelé příspěvkových organizací. Identifikační údaje pověřujících zadavatelů jsou uvedeny v příloze č. 2 této ZD.

Pověřující zadavatelé:

pověřující zadavatel číslo	název příspěvkové organizace	IČ
1	Základní škola, Česká Lípa, 28. října 2733, příspěvková organizace	467 50 045
2	Základní škola, Česká Lípa, Partyzánská 1053, příspěvková organizace	482 83 029
3	Základní škola, Česká Lípa, Pátova 406, příspěvková organizace	482 83 061
4	Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace	482 83 070
5	Základní škola a Mateřská škola, Česká Lípa, Jižní 1903, příspěvková organizace	482 83088
6	Základní škola Slovanka, Česká Lípa, Antonína Sovy 3056, příspěvková organizace	498 64 599
7	Základní škola Dr. Miroslava Tyrše, Česká Lípa, Mánesova 1526, příspěvková organizace	498 64 611
8	Základní škola, Česká Lípa, Školní 2520, příspěvková organizace	709 82 198
9	Základní škola, Praktická škola a Mateřská škola, Česká Lípa, Moskevská 679, příspěvková organizace	709 82 228
10	Základní umělecká škola, Česká Lípa, Arbesova 2077, příspěvková organizace	622 37021
11	Mateřská škola Špičák, Česká Lípa, Zhořelecká 2607, příspěvková organizace	008 31298
12	Mateřská škola, Česká Lípa, Arbesova 411, příspěvková organizace	709 82 104
13	Mateřská škola Sovička, Česká Lípa, Antonína Sovy 1740, příspěvková organizace	709 82 121
14	Mateřské školy Pastelka, Česká Lípa, Svárovská 3315, příspěvková organizace	709 82 155
15	Mateřská škola, Česká Lípa, Severní 2214, příspěvková organizace	709 82 163
16	Mateřská škola, Česká Lípa, Bratří Čapků 2864, příspěvková organizace	709 82 201
17	Mateřská škola Šikulka, Česká Lípa, Moskevská 2434, příspěvková organizace	711 73 838
18	Samostatná školní jídelna, Česká Lípa, 28. října 2733, příspěvková organizace	498 64 548
19	Městská knihovna Česká Lípa, příspěvková organizace	003 60 171
20	Dům dětí a mládeže Libertin, Česká Lípa, Škroupovo nám. 138, příspěvková organizace	702 00 815
21	Kultura Česká Lípa, příspěvková organizace	709 53 546
22	Lipý Česká Lípa, příspěvková organizace	720 90 642
23	Sociální služby města České Lípy, příspěvková organizace	727 45 339
24	Sport Česká Lípa, příspěvková organizace	750 45 176

1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Zadavatel komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky vyjma případy uvedené v § 211 odst. 3) zákona, a to nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictví elektronického nástroje EZAK ve smyslu § 213 zákona, který je dostupný na adrese:

https://zakazky.mucl.cz/contract_display_681.html (dále také jen „elektronický nástroj“)

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat ve smyslu § 211 zákona prostřednictvím elektronického nástroje, kdy bude vyžadován elektronický podpis uživatele – více také viz čl. 12 této ZD.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:
https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf
- uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf
- manuál elektronického podpisu

Zadavatel doporučuje, aby si uživatelé elektronického nástroje zřídili každý svůj vlastní uživatelský účet – podrobně viz výše Uživatelská příručka pro dodavatele str. 21 „Správa uživatelů a organizace“.

S případnými dotazy na uživatelské ovládání se obracejte na kontaktní osobu zadavatele. S technickými dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obracejte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na email: podpora@ezak.cz

1.3. Dělení veřejné zakázky:

Veřejná zakázka je ve smyslu § 35 zákona rozdělena na dvě samostatné části:

1. **část VZ - Dodávka kancelářských potřeb s využitím náhradního plnění**

   pro pověřující zadavatele č. 3, 8 a 11

2. **část VZ - Dodávka kancelářských potřeb bez využití náhradního plnění**

   pro centrálního zadavatele a pověřující zadavatele
   č. 1,2,4,5,6,7,9,10,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23 a 24

Pro každou z částí VZ bude vybrán jediný dodavatel, přičemž jeden účastník může podat nabídku buď na jednu libovolnou část této VZ nebo i na obě části této VZ současně.

1.4. Podmínky pro účast v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje ve smyslu § 38 zákona podmínku, že zadávacího řízení na 1. část VZ se může účastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50% osob se zdravotním postižením, z celkového počtu svých zaměstnanců, více viz čl. 8 ZD.

1.5. Zvláštní postup zadávacího řízení

Zadávací řízení je zadáváno na sjednání rámcové dohody ve smyslu § 131 zákona.

Na základě hodnocení a posouzení doručených nabídek na každou část této veřejné zakázky zadavatel vybere jediného dodavatele příslušné části zakázky.

Centrální zadavatel a každý pověřující zadavatel (seznam uveden v příloze č. 3 této ZD) uzavře samostatně svým jménem příslušnou rámcovou kupní smlouvu ve znění dle přílohy č. 1.2, resp. 2.2 této ZD, a to s vybraným dodavatelem příslušné části VZ.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Vymezení předmětu VZ

2.1.1. Předmětem veřejné zakázky je nákup kancelářských potřeb pro město Česká Lípa (dále jen centrální zadavatel) a jeho 24 příspěvkových organizací (dále jen pověřující zadavatel) včetně doručení zboží na zadavatelem určené místo dodání.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV:

30192000-1 kancelářské potřeby
30199000-0 kancelářské potřeby z papíru a ostatní zboží

2.3. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládanou hodnotu zakázky zadavatel neuveřejňuje. Zadavatel v příloze č. 2 této ZD pouze stanovuje předpokládaný objem nákupu kancelářských potřeb pro jednotlivé zadavatele (objednatele) za dobu účinnosti kupních smluv, tj. za 3 roky.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Doba plnění

3.1.1. Předpoklad uzavření rámcových kupních smluv v prosinci 2018

3.1.2. Předpokládané zahájení plnění od 1. 1. 2019

3.1.3. Termín ukončení plnění: rámcové smlouvy budou ukončeny vyčerpáním maximální sjednané kupní ceny nebo nejdéle 31. 12. 2021.

3.2. Místo plnění

3.2.1. Místy plnění jsou budovy Městského úřadu Česká Lípa a objekty provozované příspěvkovými organizacemi města Česká Lípa na území města Česká Lípa.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Podmínkou účasti dodavatele v tomto zadávacím řízení je prokázání:

a) základní způsobilosti dle § 74 zákona,
b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
c) splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 zákona

V souladu s § 53 odst. 4 zákona účastník zadávacího řízení prokáže kvalifikaci předložením čestného prohlášení (účastník zadávacího řízení může využít VZOR, viz příloha č. 5 této ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 87 zákona.

4.1 Základní způsobilost – *pokud účastník podává nabídku na více částí, postačí jednou*

4.1.1. Účastník je povinen ve smyslu § 74 odst. 2 a 3 zákona prokázat základní způsobilost dle **§ 74 odst. 1 písm. a) až e)** zákona

4.1.2. Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat, že není v prodlení s plněním povinností ve smyslu věcném i finančním vůči městu Česká Lípa;

4.2 Profesní způsobilost - *pokud účastník podává nabídku na více částí, postačí jednou*

V souladu s **§ 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona** účastník prokáže profesní způsobilost v následujícím rozsahu:

4.2.1. Účastník předloží výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

4.2.2. Účastník předloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.)

Živnostenský list musí opravňovat účastníka k nákupu a prodeji zboží

4.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů v souladu § 79 odst. 2 písm. b) zákona v následujícím rozsahu:

4.3.1 Účastník předloží **seznam významných obdobných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky (rozhodné období) před zahájením zadávacího řízení.**

V seznamu bude uveden název a popis předmětu zakázky, doba plnění, cena, kontakt na objednatele.

Pro 1. část VZ:

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který realizoval min. **2** obdobné zakázky na dodávku kancelářských potřeb s využitím náhradního s finančním objemem v celkové výši min. 90. tis. Kč včetně DPH ročně a s dobou plnění minimálně 12 po sobě jdoucích měsíců v rozhodném období, přičemž za realizovanou zakázku je považována i taková dodávka, která byla provedena pro více objednatelů, coby pověřujícího zadavatelů, a která byla zadána na základě jediného centrálního zadávacího řízení, z něhož bylo plnění s jednotlivými objednateli (pověřujícími zadavateli) sjednáno.

Pro 2. část VZ:

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který realizoval min. **2** obdobné zakázky na dodávku kancelářských potřeb splňující níže uvedené podmínky s finančním objemem v celkové výši min. 500 tis. Kč včetně DPH ročně a s dobou plnění minimálně 12 po sobě jdoucích měsíců v rozhodném období, přičemž za realizovanou zakázku je považována i taková dodávka, která byla provedena pro více objednatelů, coby pověřujícího zadavatelů, a která byla zadána na základě jediného centrálního zadávacího řízení, z něhož bylo plnění s jednotlivými objednateli (pověřujícími zadavateli) sjednáno.

4.4 Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

4.4.1. Účastník předloží v souladu s § 56 zákona doklady ke kvalifikaci v nabídce.

4.4.2. V nabídce účastník může předložit kopie požadovaných dokladů nebo může doklady o kvalifikaci v nabídce nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením ve smyslu § 86 odst. 2 zákona.

4.4.3. Doklady prokazující splnění základní kvalifikace dle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.4.4. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem sám, může tak učinit prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen předložit doklady dle § 83 odst. 1 písm. a) až d) zákona, tj.:

a) doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobu:
b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

4.4.5. Prokázat kvalifikaci může účastník také způsoby uvedenými v § 228 a § 234 zákona.

4.4.6. Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva o dílo, je dle § 86 zákona před jejím uzavřením povinen předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud jím nebyly předloženy již v nabídce. Doklady o kvalifikaci budou vybraným dodavatelem předloženy v souladu s ustanoveními § 75, § 77, § 79 a § 86 zákona.

4.4.7. Nesplnění povinnosti uvedené v čl. 4.4.6 této ZD bude mít, dle ustanovení § 122 zákona, za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

4.4.8. Je-li to relevantní, může účastník zadávacího řízení prokázat, resp. obnovit svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 76 zákona.

4.4.9. Případné změny kvalifikace účastníka budou řešeny v souladu § 88 zákona.

5. PODDODAVATELÉ

5.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky příslušné části zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a to formou čestného prohlášení – účastník může využít VZORU – Příloha č. 4 této ZD.

5.2. Pokud účastník zadávacího řízení nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením k příslušné části zakázky, na kterou podává nabídku, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník zadávacího řízení k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

5.3. Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů služeb spolu s údaji, které části předmětu zakázky a v jakém rozsahu budou poddodavatelé plnit, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele.

5.4. Výše požadované dokumenty budou vždy podepsány osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka.

6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. Nabídkovou cenou se rozumí celková cena veškerých dodávek v rozsahu a objemu uvedeném ve specifikaci sortimentu kancelářských potřeb (dále jen „nákupní koš“) v příloze č. 1.1. této ZD pro 1. část veřejné zakázky a přílohy č. 2.1.této ZD pro 2. část veřejné zakázky). Účastník stanoví nabídkovou cenu samostatně pro každou z částí VZ oceněním jednotkových cen všech zadavatelem požadovaných položek uvedených v nákupním koši v příloze č. 1.1. této ZD, resp. 2.1. této ZD a vynásobením těchto jednotkových cen příslušným množstvím uvedeným v této příloze (nastaveno vzorečkem). Celkovou nabídkovou cenu každé z částí VZ bude tvořit součet všech cen za zadavatelem požadovaný sortiment zboží uvedený v „nákupním koši“ příslušné části VZ. Nabídková cena bude uvedena v české měně bez DPH, zvlášť bude vyčísleno DPH a cena včetně DPH.

6.2. Jednotkové ceny musí být zpracovány jako nejvýše přípustné, platné po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky a musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám po celou dobu plnění veřejné zakázky.

6.3. Jednotkové ceny musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během plnění v souladu s platnými normami a jakýchkoliv dalších výdajů potřebných pro plnění zakázky vyplývajících ze specifikace předmětu veřejné zakázky dle této ZD. Veškeré související náklady musí účastník zahrnout při zpracování nabídkové ceny do jednotkových cen jednotlivých položek.

6.4. Výslednou nabídkovou cenu „nákupního koše“ pro každou část VZ v Kč bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH účastník uvede rovněž do titulního listu nabídky – příloha č. 7 ZD - v absolutní částce v českých korunách.

6.5. Oceněný „nákupní koš“ - příloha č. 1.1, příp. 2.1 této ZD v nabídce účastníka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

6.6. Před podpisem rámcových kupních smluv s vybranými dodavateli příslušné části veřejné zakázky se část „nákupního koše“ obsahující zejména identifikaci jednotlivých položek a jednotkové ceny, stane přílohou těchto smluv.

6.7. Zadavatel upozorňuje, že do „nákupního koše“ - přílohy č. 1.1, resp. 2.1 této ZD účastník doplní jednotkovou cenu u každé předepsané položky a celkovou nabídkovou cenu příslušné části této VZ. Dále do seznamu doplní název nabízeného zboží, tj. označení a číslo, pod kterým je oceněné zboží vedeno v katalogu účastníka tak, aby bylo možné nabízené zboží jednoznačně identifikovat. V příloze č. 1.1 ani 2.1 této ZD nesmí účastník provádět žádné jiné změny v obsahu jednotlivých položek, definované kvalitě ani v předepsaném množství ani položky neocenit nebo ocenit nulou.

6.8. Jakékoliv změny obsahu či množství definovaném zadavatelem v položkách „nákupního koše“ příloha č. 1 .1 či 2.1 této ZD, vyjma výše uvedených povinných údajů, bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

6.9. Podmínky pro změnu specifikace sortimentu „nákupního koše“ příloha č. 1.1 či 2.1 této ZD:

Pokud zadavatel v rámci doplnění či změny zadávací dokumentace dle podmínek zákona upřesní či upraví obsah „nákupního koše“, je účastník povinen tuto změnu oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 99 zákona) akceptovat.

6.10. V případě nejasností v zadávacích podmínkách má účastník právo na vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu § 98 zákona, viz dále čl. 14 této ZD.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. Smluvní, obchodní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrzích rámcových smluv pro každou část veřejné zakázky, které jsou přílohami 1.2 a 2.2. této ZD.

7.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrhy smluv. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvy ve znění uvedeném v zadávací dokumentaci platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek, v případě, že bude vybrán k plnění veřejné zakázky. Zadavatel doporučuje využít VZOR čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy, který tvoří přílohu č. 6 této ZD.

7.3. Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhů rámcových smluv, s výjimkou barevně označených údajů k doplnění.

7.4. Čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem případně za účastníka.

7.5. Nepředloží – li účastník zadávacího řízení zadavateli ani po jeho případné výzvě ve smyslu § 46 zákona podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.

7.6. V případě, že nabídku podá více dodavatelů společně (jako jediný účastník zadávacího řízení), jsou tito všichni dodavatelé povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude

vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky nebo vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž jednoznačně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatele bude fakturačním místem.

8. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

8.1. Zadavatel si vyhrazuje právo, aby pověření zadavatelé, kteří hodlají uzavřít rámcovou smlouvu na 1. část VZ, byli oprávněni v průběhu plnění předmětu 1. části VZ využít pro část předmětu zakázky náhradní plnění ve smyslu § 81 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti. Zadavatel předpokládá, že náhradního plnění využijí pověřující zadavatelé č. 3, 8 a 11, viz údaje v seznamu pověřujících zadavatelů v příloze č. 3 této ZD.

8.2. V souladu s § 38 odst. 1 zákona zadavatel připouští účast v 1. části zadávacího řízení pouze dodavateli, který zaměstnává na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců.

8.3. Uvedenou skutečnost účastník zadávacího řízení potvrdí v nabídce, a současně v nabídce předloží potvrzení Úřadu práce České republiky, přičemž rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení. Při prokazování uvedené skutečnosti nelze využít jiných osob.

8.4. Účastník v nabídce předloží elektronický ceník, resp. katalog dodávaného zboží platný ke dni podání nabídky, ze kterého bude zřejmé, jaké výrobky (zboží) v nabídce nabízí. Katalog může být nahrazen rovněž odkazem na platné internetové stránky dodavatele.

8.5. V rámci uzavírání rámcových smluv s jednotlivými příspěvkovými organizacemi (pověřujícími zadavateli, viz seznam v příloze č. 3 této ZD) vybraný dodavatel předá centrálnímu zadavateli a rovněž všem pověřujícím zadavatelům příslušné části veřejné zakázky, na kterou sjednává rámcovou smlouvu, min. po 1 ks tištěného aktuálního katalogu.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny v rámci příslušných částí VZ samostatně dle jejich ekonomické výhodnosti.

9.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek pro každou část VZ je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.**

9.3. Metodou pro hodnocení nabídek je seřazení nabídek doručených na příslušnou část dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

9.4. Nabídkovou cenou pro každou z částí této veřejné zakázky se rozumí celková cena za 3 roky plnění v Kč bez DPH uvedená v příslušném oceněném nákupním koši – příloha č. 1.1 a 2.1. této ZD.

10. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1. Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání se bude konat elektronicky ve smyslu § 109 zákona.

10.2. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti účastníků zadávacího řízení.

11. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

11.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **8. října 2018 ve 13:00 h**

11.2. **Nabídky se podávají v elektronické podobě pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese:**

https://zakazky.mucl.cz/contract_display_681.html

12. ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

12.1. Pro podání nabídky bude elektronický nástroj po účastníkovi vyžadovat, aby datová zpráva s nabídkou byla podepsána elektronickým podpisem. Zadavatel doporučuje, aby datová zpráva byla podepsána účastníkem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka. Elektronický nástroj neumožňuje podepsat datovou zprávu více oprávněnými osobami, proto zadavatel pro takový případ doporučuje zvolit si zástupce účastníka. V případě, že nabídku bude podávat osoba oprávněná jednat za účastníka, tj. zástupce účastníka, musí být součástí nabídky rovněž plná moc nebo pověření takové zástupce účastníka za účastníka jednat.

12.2. Nedisponuje – li statutární orgán účastníka (členové statutárního orgánu) uznávaným elektronickým podpisem, doporučuje zadavatel vyhotovit konverzi z listinného originálu plné moci tzv. elektronickou plnou moc, a to podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Je však také umožněno doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci např. ve formátu .pdf, z níž bude patrný vlastnoruční podpis osoby, resp. osob oprávněných jménem účastníka jednat. Zadavatel je v takovém případě oprávněn požadovat po podání nabídky předložení originálu plné moci v souvislosti s jeho povinností uchovávat dokumentaci o veřejné zakázce po dobu 10 let od uzavření smlouvy nebo její změny.

12.3. Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto rozsahu:

A. **Titulní list nabídky** (dle přílohy č. 7 této ZD), obsahující identifikační údaje o účastníkovi zadávacího řízení, celkovou nabídkovou cenu;
B. **Doklad prokazující způsob podepisování za účastníka zadávacího řízení** (výpis z OR, příp. plná moc, viz čl. 12.1.a 12.2.)

C. **Čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikace** dle čl. 4 této ZD;
D. **Čestné prohlášení o akceptaci smluv a vázanosti uzavřít smlouvu** např. dle VZORU v příloze č. 6 této ZD;
E. **Oceněný nákupní koš -** příloha č. 1.1 a 1.2 této ZD;
F. **Prohlášení o poddodavatelích** dle čl. 5 této ZD;
G. **Přílohy** (nepovinné).

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

13.1. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá do 30. ledna 2019.

13.2. Účastník zadávacího řízení je svou nabídkou vázán do konce zadávací lhůty, resp. do dne doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

14. DOTAZY A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

14.1. Písemné dotazy

14.1.1. Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, ve smyslu § 98 zákona. Písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace od účastníků musí být zadavateli doručeny nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje na adresu: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_681.html

Zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_681.html vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace na základě řádně doručené žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může v souladu se zákonem poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje (profilu zadavatele) na adrese:
https://zakazky.mucl.cz/contract_display_681.html

14.1.2. Takto poskytnuté vysvětlení zadávací dokumentace nebo její změna či doplnění se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

14.2. Prohlídka místa plnění

14.2.1. Zadavatel nepořádá prohlídku místa plnění.

15. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

15.1. Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy doloží zadavateli doklady ve smyslu § 86 odst. 3 zákona, viz čl. 4.4.6 této ZD.

16. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

16.1. Nejsou – li doklady v nabídce vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce je-li pro zadávací řízení relevantní.

16.2. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení z důvodů stanovených v § 48 zákona.

16.3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku na každou z částí VZ.

16.4. Dodavatel, který podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

16.5. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel takového účastníka zadávacího řízení vyloučí ve smyslu § 107 zákona.

16.6. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

16.7. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v § 127 zákona.

16.8. Účastníci zadávacího řízení nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, tím není dotčeno ustanovení § 40 odst. 4 zákona.

16.9. Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům zadávacího řízení jejich nabídky s výjimkou vzorků, které je povinen na písemnou žádost účastníka zadávacího řízení po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.

16.10. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani variantní řešení.

16.11. Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat zakázku v plném rozsahu.

16.12. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

16.13. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona.

16.14. Zadavatel dále upozorňuje účastníka zadávacího řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.

16.15. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

17.1. V souladu s § 241 zákona může podat námitky dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadávání předmětné veřejné zakázky hrozí nebo již vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

17.2. Námitky musí být doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení zákona zadavatelem; námitky nelze podat po uzavření smlouvy o dílo.

17.3. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

V České Lípě dne: 17.9.2018

Mgr. Romana Žatecká