

Město Česká Lípa
městský úřad
odbor rozvoje města a investic
náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Naše zn.: MUCL/101362/2018

Vyřizuje: Martina Hofmanová

Telefon: 487 881 257

Počet listů dokumentu: 4

Počet příloh/počet listů příloh: 0/

Datum 17.9.2018

**Výzva k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona
č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon)**

Město Česká Lípa Vás vyzývá k podání nabídky v rámci zadávacího řízení na plnění podlimitní veřejné zakázky na dodávky č. VZ/058/2018:

**„Nákup kancelářských potřeb pro město Česká Lípa
a jeho příspěvkové organizace na rok 2019 - 2021“**

Evidenční číslo VZ: P18V00000078

1. Identifikační údaje zadavatele

Centrální zadavatel:

Město Česká Lípa

se sídlem nám. T. G. Masaryka 1, Česká Lípa, PSČ 470 36

zastoupený: Mgr. Romana Žatecká - starostkou města

IČO: 00260428

DIČ: CZ 00260428

Profil zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

Kontaktní osobou centrálního zadavatele je Martina Hofmanová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 257, e-mail: hofmanova@mucl.cz.

Profil zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

Kompletní zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnil na profilu zadavatele https://zakazky.mucl.cz/contract_display_681.html.

Centrální zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku i pro 24 svých příspěvkových organizací (pověřujících zadavatelů).

ID DS: bkfbe3p
IČ: 00260428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 ČESKÁ LÍPA
e-podatelná: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 ČESKÁ LÍPA
e-mail: hofmanova@mucl.cz

Pověřující zadavatelé:

pověřující zadavatel číslo	název příspěvkové organizace	IČ
1	Základní škola, Česká Lípa, 28. října 2733, příspěvková organizace	467 50 045
2	Základní škola, Česká Lípa, Partyzánská 1053, příspěvková organizace	482 83 029
3	Základní škola, Česká Lípa, Pátova 406, příspěvková organizace	482 83 061
4	Základní škola, Česká Lípa, Šluknovská 2904, příspěvková organizace	482 83 070
5	Základní škola a Mateřská škola, Česká Lípa, Jižní 1903, příspěvková organizace	482 83088
6	Základní škola Slovanka, Česká Lípa, Antonína Sovy 3056, příspěvková organizace	498 64 599
7	Základní škola Dr. Miroslava Tyrše, Česká Lípa, Mánesova 1526, příspěvková organizace	498 64 611
8	Základní škola, Česká Lípa, Školní 2520, příspěvková organizace	709 82 198
9	Základní škola, Praktická škola a Mateřská škola, Česká Lípa, Moskevská 679, příspěvková organizace	709 82 228
10	Základní umělecká škola, Česká Lípa, Arbesova 2077, příspěvková organizace	622 37021
11	Mateřská škola Špičák, Česká Lípa, Zhořelecká 2607, příspěvková organizace	008 31298
12	Mateřská škola, Česká Lípa, Arbesova 411, příspěvková organizace	709 82 104
13	Mateřská škola Sovička, Česká Lípa, Antonína Sovy 1740, příspěvková organizace	709 82 121
14	Mateřské školy Pastelka, Česká Lípa, Svárovská 3315, příspěvková organizace	709 82 155
15	Mateřská škola, Česká Lípa, Severní 2214, příspěvková organizace	709 82 163
16	Mateřská škola, Česká Lípa, Bratří Čapků 2864, příspěvková organizace	709 82 201
17	Mateřská škola Šikulka, Česká Lípa, Moskevská 2434, příspěvková organizace	711 73 838
18	Samostatná školní jídelna, Česká Lípa, 28. října 2733, příspěvková organizace	498 64 548
19	Městská knihovna Česká Lípa, příspěvková organizace	003 60 171
20	Dům dětí a mládeže Libertin, Česká Lípa, Škroupovo nám. 138, příspěvková organizace	702 00 815
21	Kultura Česká Lípa, příspěvková organizace	709 53 546
22	Lipý Česká Lípa, příspěvková organizace	720 90 642
23	Sociální služby města České Lípy, příspěvková organizace	727 45 339
24	Sport Česká Lípa, příspěvková organizace	750 45 176

ID DS: bkfb3p
IČ: 00260428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 ČESKÁ LÍPA
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 ČESKÁ LÍPA
e-mail: hofmanova@mucl.cz

1.1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Zadavatel komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky vyjma případy uvedené v § 211 odst. 3) zákona, a to nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje EZAK ve smyslu § 213 zákona, který je dostupný na adrese:

https://zakazky.mucl.cz/contract_display_681.html (dále také jen „elektronický nástroj“)

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat ve smyslu § 211 zákona prostřednictvím elektronického nástroje, kdy bude vyžadován elektronický podpis uživatele – více také viz čl. 12 této ZD.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

- uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

- manuál elektronického podpisu

Zadavatel doporučuje, aby si uživatelé elektronického nástroje zřídili každý svůj vlastní uživatelský účet – podrobně viz výše Uživatelská příručka pro dodavatele str. 21 „Správa uživatelů a organizace“.

S případnými dotazy na uživatelské ovládání se obraťte na kontaktní osobu zadavatele. S technickými dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na email: podpora@ezak.cz

1.2. Dělení veřejné zakázky:

Veřejná zakázka je ve smyslu § 35 zákona rozdělena na dvě samostatné části:

1. část VZ - Dodávka kancelářských potřeb s využitím náhradního plnění

pro pověřující zadavatele č. 3, 8 a 11

2. část VZ - Dodávka kancelářských potřeb bez využití náhradního plnění

pro centrálního zadavatele a pověřující zadavatele

č. 1,2,4,5,6,7,9,10,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23 a 24

Pro každou z částí VZ bude vybrán jediný dodavatel, přičemž jeden účastník může podat nabídku buď na jednu libovolnou část této VZ nebo i na obě části této VZ současně.

1.3. Podmínky pro účast v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje ve smyslu § 38 zákona podmínku, že zadávacího řízení na 1. část VZ se může účastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením, z celkového počtu svých zaměstnanců, více viz čl. 8 ZD.

1.4. Zvláštní postup zadávacího řízení

Zadávací řízení je zadáváno na sjednání rámcové dohody ve smyslu § 131 zákona.

Na základě hodnocení a posouzení doručených nabídek na každou část této veřejné zakázky zadavatel vybere jediného dodavatele příslušné části zakázky.

Centrální zadavatel a každý pověřující zadavatel (seznam uveden v příloze č. 3 ZD) uzavře samostatně svým jménem příslušnou rámcovou kupní smlouvu ve znění dle přílohy č. 1.2, resp. 2.2 ZD, a to s vybraným dodavatelem příslušné části VZ.

2. Informace o předmětu veřejné zakázky

2.1. Vymezení předmětu VZ

- 2.1.1. Předmětem veřejné zakázky je nákup kancelářských potřeb pro město Česká Lípa (dále jen centrální zadavatel) a jeho 24 příspěvkových organizací (dále jen pověřující zadavatel) včetně doručení zboží na zadavatelem určené místo dodání.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV:

30192000-1 kancelářské potřeby
30199000-0 kancelářské potřeby z papíru a ostatní zboží

2.3. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládanou hodnotu zakázky zadavatel neuveřejňuje.

3. Doba a místo plnění

3.1. Doba plnění

- 3.1.1. Předpoklad uzavření rámcových kupních smluv v prosinci 2018

- 3.1.2. Předpokládané zahájení plnění od 1. 1. 2019

- 3.1.3. Termín ukončení plnění:

rámcové smlouvy budou ukončeny vyčerpáním maximální sjednané kupní ceny nebo nejdéle 31. 12. 2021.

3.2. Místo plnění

- 3.2.1. Místa plnění jsou budovy Městského úřadu Česká Lípa a objekty provozované příspěvkovými organizacemi města Česká Lípa na území města Česká Lípa.

4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Podmínkou účasti dodavatele v tomto zadávacím řízení je prokázání:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- c) splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 zákona

V souladu s § 53 odst. 4 zákona účastník zadávacího řízení prokáže kvalifikaci předložením čestného prohlášení (účastník zadávacího řízení může využít VZOR, viz příloha č. 5 ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 87 zákona.

4.1 *Základní způsobilost – pokud účastník podává nabídku na více částí, postačí jednou*

- 4.1.1. Účastník je povinen ve smyslu § 74 odst. 2 a 3 zákona prokázat základní způsobilost dle **§ 74 odst. 1 písm. a) až e)** zákona
- 4.1.2. Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat, že není v prodlení s plněním povinností ve smyslu věcném i finančním vůči městu Česká Lípa;

4.2 *Profesní způsobilost - pokud účastník podává nabídku na více částí, postačí jednou*

V souladu s **§ 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona** účastník prokáže profesní způsobilost v následujícím rozsahu:

- 4.2.1. Účastník předloží výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 4.2.2. Účastník předloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.)
- 4.2.3. Živnostenský list musí opravňovat účastníka k nákupu a prodeji zboží

4.3 **Technická kvalifikace**

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů v souladu § 79 odst. 2 písm. b) zákona v následujícím rozsahu:

- 4.3.1 Účastník předloží **seznam významných obdobných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky (rozhodné období) před zahájením zadávacího řízení.**

V seznamu bude uveden název a popis předmětu zakázky, doba plnění, cena, kontakt na objednatele.

Pro 1. část VZ:

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který realizoval min. 2 obdobné zakázky na dodávku kancelářských potřeb s využitím náhradního s finančním objemem v celkové výši min. 90. tis. Kč včetně DPH ročně a s dobou plnění minimálně 12 po sobě jdoucích měsíců v rozhodném období, přičemž za realizovanou zakázku je považována i taková dodávka, která byla provedena pro více objednatelů, coby pověřujícího zadavatelů, a která byla zadána na základě jediného centrálního zadávacího řízení, z něhož bylo plnění s jednotlivými objednateli (pověřujícími zadavateli) sjednáno.

Pro 2. část VZ:

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který realizoval min. 2 obdobné zakázky na dodávku kancelářských potřeb splňující níže uvedené podmínky s finančním objemem v celkové výši min. 500 tis. Kč včetně DPH ročně a s dobou plnění minimálně 12 po sobě jdoucích měsíců v rozhodném období, přičemž za realizovanou zakázku je považována i taková dodávka, která byla provedena pro více objednatelů, coby pověřujícího zadavatelů, a která byla zadána na základě jediného centrálního zadávacího řízení, z něhož bylo plnění s jednotlivými objednateli (pověřujícími zadavateli) sjednáno.

4.4 Podmínky pro společné prokazování kvalifikace jsou uvedeny v ZD.

5. Prohlídka místa plnění a dotazy

5.1. Písemné dotazy

Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, ve smyslu § 98 zákona. Písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace od účastníků musí být zadavateli doručeny nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje na adresu: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_681.html

Zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_681.html vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace na základě řádně doručené žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může v souladu se zákonem poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje (profilu zadavatele) na adrese:

https://zakazky.mucl.cz/contract_display_681.html

Takto poskytnuté vysvětlení zadávací dokumentace nebo její změna či doplnění se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

5.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel nepořádá prohlídku místa plnění.

6. Poddodavatelé

Případné poddodavatele účastník uvede v seznamu, viz příloha č. 4 ZD – VZOR seznam poddodavatelů.

7. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny v rámci příslušných částí VZ samostatně dle jejich ekonomické výhodnosti.

Jediným kritériem pro hodnocení nabídek pro každou část VZ je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.**

Metodou pro hodnocení nabídek je seřazení nabídek doručených na příslušnou část dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Nabídkovou cenou pro každou z částí této veřejné zakázky se rozumí celková cena za 3 roky plnění v Kč bez DPH uvedená v příslušném oceněném nákupním koši – příloha č. 1.1 a 2.1. této ZD.

8. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **8. srpna 2018 ve 13.00 h**

9. Místo a způsob podání nabídky

Nabídky se podávají v českém jazyce v písemné formě.

Nabídky se podávají v elektronické podobě pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese:

https://zakazky.mucl.cz/contract_display_681.html

10. Termín otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání se bude konat elektronicky ve smyslu § 109 zákona.

Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti účastníků zadávacího řízení.

Podrobné zadávací podmínky jsou uvedeny v ZD.

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Za správnost:
Martina Hofmanová
referent veřejných zakázek