

Město Česká Lípa
městský úřad
odbor rozvoje města a investic
náměstí T. G. Masaryka č.p. 1, 470 36 Česká Lípa

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Naše zn.: MUCL/116188/2018

Vyřizuje: Bc. Karolína Baslová

Telefon: 487 881 293

Počet listů dokumentu: 8

Počet příloh/počet listů příloh: 2

Datum: 24.10.2018

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) malého rozsahu na služby s názvem:

1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa

„Poskytování právních služeb“

Se sídlem: náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa

Zastoupen: Mgr. Romanou Žateckou - starostkou města

Kontaktní osoba: Bc. Karolína Baslová, tel.: 487 881 293, baslova@mucl.cz

IČO: 002 60 428

DIČ: CZ00260428

2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ: VZ/055/2018

Identifikační číslo IVZ: P18V00000111

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu III. kategorie na služby

Předpokládaná hodnota VZ: výše celkového plnění ze smlouvy bude max. do 2.000.000,- Kč bez DPH

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2017 o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: baslova@mucl.cz

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

3.1. Popis předmětu veřejné zakázky

Poskytování komplexních právních služeb pro město Česká Lípa.

3.2. Rozsah a obsah předmětu zakázky je definován následovně:

- poskytování právních služeb a právního poradenství v jednotlivých právních záležitostech klienta v oblasti jeho samosprávné činnosti a přenesené působnosti;
- poskytování právních konzultací v rozsahu 1krát týdně po dobu 4 hodin v sídle zadavatele;
- poskytování právního poradenství dle potřeby a požadavku zadavatele.

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

- 4.1. Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz>

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

5.1. Termín plnění:

Začátek plnění: dnem nabytí účinnosti sjednané smlouvy

Smlouva o poskytování právních služeb bude uzavřena na dobu určitou 2 roky max. však do doby vyčerpání částky za poskytované plnění ve výši 2.000.000,- Kč bez DPH

5.2. Místo plnění:

Městský úřad Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka č. p. 1, 470 01 Česká Lípa nebo pracoviště účastníka.

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (dále jen účastníka):

- 6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:
- a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky – platný zápis v seznamu České advokátní komory;
 - b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;
 - c) osvědčení o vzdělání – doklad o ukončeném magisterském vzdělání v oboru Právo a právní věda u osoby odpovědné za plnění veřejné zakázky;

- d) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;
- e) seznam obdobných jím poskytovaných služeb v posledních 3 letech ode dne zahájení tohoto zadávacího řízení zahrnujících poskytování právních služeb pro instituci veřejné správy.

Účastník splní tento kvalifikační předpoklad, předloží-li v nabídce seznam jím poskytovaných právních služeb pro instituci veřejné správy s délkou trvání po dobu minimálně dvou let, přičemž seznam obdobných realizovaných zakázek musí obsahovat název zakázky, dobu (časové rozmezí) a místo provádění, cenu včetně DPH, identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.

- 6.2. Doklady dle bodu 6.1 výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii. Pouze čestné prohlášení a seznam obdobných zakázek budou v nabídce doloženy v originále a opatřeny datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.
- 6.3. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určité části kvalifikace (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí v nabídce tuto skutečnost, identifikuje takovou jinou osobu a předloží doklady prokazující splnění příslušné části kvalifikace touto jinou osobou. Vybraný účastník nejpozději před podpisem smlouvy předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s jinou osobou bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Poddodavatelé:

- 7.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, doloží v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 8.1. Nabídková cena předmětu veřejné zakázky bude zpracována formou stanovení jednotkových cen v textu návrhu smlouvy o poskytování právních služeb (příloha č. 1 této výzvy), a to pro rozsah plnění definovaný pro příslušnou položku a za podmínek uvedených v této výzvě a jejích přílohách.
- 8.2. Nabídková cena bude rovněž uvedena rovněž v Krycím listu nabídky (příloha č. 2 této výzvy) v členění dle bodu 10.2 této výzvy na cenu v Kč bez DPH, DPH a cenu v Kč včetně DPH.

- 8.3. Jednotkové ceny budou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a platné po celou dobu plnění veřejné zakázky.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o poskytování právních služeb (dále jen „návrh smlouvy“) - příloha č. 1 této výzvy.
- 9.2. Do smlouvy účastník doplní pouze svoje identifikační údaje, údaj o jednotkových cenách za příslušné činnosti, příp. identifikuje pojistnou smlouvu. Jakékoliv jiné změny v textu návrhu smlouvy ze strany účastníka budou považovány za porušení zadávacích podmínek a budou důvodem pro vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 9.3. Doplněný a účastníkem podepsaný návrh smlouvy bude součástí nabídky.
- 9.4. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou účastníkem v návrhu smlouvy a v jiných částech nabídky je platná celková cena uvedená v návrhu smlouvy.
- 9.5. Před uzavřením smlouvy o poskytování právních služeb předloží vybraný účastník zadavateli originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy prokazující skutečnost, že je platně a účinně pojištěn proti rizikům škody způsobeným plněním této smlouvy s minimálním pojistným krytím na způsobenou škodu ve výši 20.000.000,- Kč. Doba platnosti této pojistné smlouvy musí odpovídat minimálně době realizace předmětu veřejné zakázky.

10. Způsob hodnocení nabídek:

- 10.1. Hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky – nejnižší nabídková cena základních součástí plnění.

- 10.2. Zadavatel bude hodnotit nabídky dle následujících kritérií:

A. <u>Cena za 1 hodinu poskytování právnických služeb v Kč bez DPH</u>	50 %
B. <u>Cena za 1 konzultační schůzku v místě sídla zadavatele v Kč bez DPH</u>	40 %
C. <u>Cena dopravného v Kč bez DPH</u>	10%

- 10.3. Postup při hodnocení nabídek:

Zadavatel stanovil pro hodnocení nabídek 3 dílčí kritéria hodnocení:

- A. Cena za 1 hodinu poskytování právnických služeb v Kč bez DPH 50 %**
Rozumí se cena za 1 hodinu poskytování právní služby mimo pravidelné konzultační hodiny bez nákladů na dopravné.
- B. Cena za 1 konzultační schůzku v místě sídla zadavatele v Kč bez DPH 40 %**
Rozumí se cena za 4 hodiny konzultací ve vyhrazený pracovní den v místě sídla zadavatele s pravidelnou četností 1x týdně zahrnující náklady na dopravu ze sídla dodavatele do sídla zadavatele a zpět.

C. Cena dopravného v Kč bez DPH**10 %**

Rozumí se cena dopravného ze sídla dodavatele do sídla zadavatele a zpět při jednorázové konzultaci mimo pravidelné konzultační hodiny v sídle zadavatele.

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH v rámci příslušného kritéria. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny k hodnocené nabídkové ceně, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou vahou kritéria.

Pro hodnocení nabídek dle všech kritérií platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 0,50, 0,40 \text{ resp. } 0,10$$

Celkové hodnocení nabídky (hodnocení dle kritérií A, B a C) bude stanoveno součtem bodů dosažených nabídkou v jednotlivých kritériích. Na základě celkového hodnocení jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí jejich úspěšnosti. Jako vítězná nabídka bude stanovena taková nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá hodnotící kritéria dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

- 10.4. Na základě výběru nejvhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva o poskytování právních služeb.
- 10.5. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.

11. Jistota:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši **40.000,- Kč**, a to formou:
- složení jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **55xxxxxxx** nebo
 - bankovní zárukou nebo pojištěním záruky. Účastník zadávacího řízení, který poskytne jistotu touto formou, zajistí její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v nabídce předložena v originále, kdy bude umožněno její vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídce.
- 11.2. Účastník vloží do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele.
- 11.3. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty

v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.

- 11.4. Jistota, příp. bankovní záruka nebo doklad o pojištění záruky, bude bez zbytečného odkladu včetně úroků vrácena účastníkovi:
- po uplynutí zadávací lhůty;
 - poté, co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn., pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.
- 11.5. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu o dílo, odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě nebo neposkytne-li součinnost při uzavírání smlouvy, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 11.6. Účastník, který nesložil výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

12. Požadavky na zpracování nabídky:

- 12.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 12.2. Nabídka bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.
- 12.3. Výše uvedené doklady budou v nabídce doloženy v originále, datovány a podepsány osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 12.4. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- Krycí list nabídky – příloha č. 2 této výzvy
 - Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů - dle čl. 6 této výzvy
 - Návrh smlouvy – příloha č. 1 této výzvy
 - Seznam poddodavatelů případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – dle čl. 7 této výzvy
 - Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – dle čl. 11 této výzvy

13. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **8. listopadu 2018 v 11.00 hod.**

14. Místo a způsob podání nabídek:

- 14.1. Nabídky se podávají osobně nebo poštou na adresu zadavatele, v podatelně MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č. p. 1, Česká Lípa. Nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označených názvem veřejné zakázky „**Poskytování právních služeb**“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“.

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
 náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
 470 36 Česká Lípa
e-podatelná: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
 Moskevská č. p. 8
 470 36 Česká Lípa
e-mail: baslova@mucl.cz

- 14.2. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnu MěÚ Česká Lípa přijaty! **Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.** Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

15. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 31. 12. 2018.

16. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace:

- 16.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (dále jen „vysvětlení“). Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele či e-mailem na adresu baslova@mucl.cz, přičemž v případě emailové komunikace zadavatel negarantuje přijetí takové zprávy a doporučuje přijetí zprávy u zadavatele ověřit.
- 16.2. Zadavatel odešle vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději **2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz>
- 16.3. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je také na profilu zadavatele.
- 16.4. Takové vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

17. Další zadávací podmínky:

- 17.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit výběr dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele. Oznámení o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 17.3. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 17.4. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 17.5. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.

- 17.6. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 17.7. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.
- 17.8. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.
- 17.9. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření příkazní smlouvy do doby splnění veřejné zakázky, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 17.10. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 17.11. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí.
- 17.12. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem smlouvy provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy – příloha č. 1 této výzvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 17.13. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.
- 17.14. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Bc. Karolína Baslová
referentka veřejných zakázek

Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:

- č. 1 Návrh smlouvy o poskytování právních služeb
- č. 2 VZOR - Krycí list nabídky

ID DS: bkfbe3p
IČ: 002 60 428
Fax: 487 881 222
http: www.mucl.cz

Adresa pro písemný styk:
náměstí T. G. Masaryka č. p. 1
470 36 Česká Lípa
e-podatelna: podatelna@mucl.cz

Adresa sídla pracoviště:
Moskevská č. p. 8
470 36 Česká Lípa
e-mail: baslova@mucl.cz