



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

*ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)*

*pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona*

Název veřejné zakázky:

**„Kounicův dům, Berkova 100, Česká Lípa
– nutné zabezpečovací práce“**

(dále také jen „veřejná zakázka“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno na profilu zadavatele pod IVZ:

P18V00000120

Zadavatel:

Město Česká Lípa

se sídlem: T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa
IČ: 002 60 428, DIČ: CZ00260428

Práva a povinnosti v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE	4
1.1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE:	4
1.2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM:	4
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VZ	5
2.2. PŘEDMĚT VZ JE VYMEZEN V TÉTO ZD NÁSLEDUJÍCÍCH PODKLADECH	5
2.3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
2.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY	8
3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
3.1. DOBA PLNĚNÍ	8
3.2. MÍSTO PLNĚNÍ	9
4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	9
4.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	9
4.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	10
4.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE	10
4.4. PODMÍNKY SPOLEČNÉ PRO PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE	11
5. PODDODAVATELÉ	12
6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	12
7. OBCHODNÍ PODMÍNKY	14
8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	14
9. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	15
10. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	16
11. JISTOTA	16
12. ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	17
13. ZADÁVACÍ LHŮTA	17
14. DOTAZY A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	17
14.1. PÍSEMNÉ DOTAZY	17
14.2. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	18
15. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	18
16. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	18
17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	20

Přílohy ZD v elektronické podobě:

- Příloha č. 1 Projektová dokumentace zabezpečovacích prací
- Příloha č. 2 Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- Příloha č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 VZOR –Čestné prohlášení ke splnění kvalifikace
- Příloha č. 5 VZOR –Čestné prohlášení k akceptaci návrhu smlouvy
- Příloha č. 6 VZOR - Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 7 VZOR - Titulní list nabídky

Preambule

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků zadávacího řízení **v rámci zjednodušeného podlimitního řízení na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce**. Práva a povinnosti neuvedené v této ZD se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „účastník zadávacího řízení“ je shodný s termínem „dodavatel“.

Vymezení některých pojmů:

Pro účely této ZD se rozumí:

Dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Jinou osobou je osoba jejímž prostřednictvím může dodavatel prokázat část kvalifikace ve smyslu § 83 zákona;

Kvalifikací dodavatele způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Nabídkou údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.

Objednatelem zadavatel po podpisu smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

Poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky

Profilem zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

Soupisem stavebních prací, dodávek a služeb dokument, ve kterém jsou definovány zadavatelem požadované stavební práce, dodávky i služby v podrobnostech vymezujících jednoznačně jejich obsah a rozsah, nezbytných pro zpracování cenové nabídky dodavatele.

Účastníkem zadávacího řízení dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení (dále také jen „účastník“).

Vedlejšími a ostatními rozpočtovými náklady jsou náklady, které nejsou zahrnuty v položkách soupisu stavebních prací stavebních objektů, inženýrských objektů a provozních souborů, ale se zhotovením stavby souvisí.

Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

Vybraným dodavatelem účastník, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy o dílo.

Zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

Zadávací dokumentací (ZD) veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení.

Zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy o dílo na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1. Identifikace zadavatele:

Centrální zadavatel:	Město Česká Lípa
Sídlo:	Nám. T. G. Masaryka č.p.1, 470 01 Česká Lípa
IČ:	00260428
DIČ:	CZ00260428
Tel:	+420 487 881 257
Fax:	+420 487 881 222
E-mail:	hofmanova@mucl.cz

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je paní Ing. Jitka Volfová – starostka

Kontaktní osoby pro účely komunikace v rámci zadávacího řízení:

Kontaktní osobou zadavatele je Martina Hofmanová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 257, e-mail: hofmanova@mucl.cz.

Profil zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

Kompletní zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnil na profilu zadavatele
https://zakazky.mucl.cz/contract_display_714.html

1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Zadavatel komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky vyjma případy uvedené v § 211 odst. 3) zákona, a to nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje EZAK ve smyslu § 213 zákona, který je dostupný na adrese:

https://zakazky.mucl.cz/contract_display_714.html (dále také jen „elektronický nástroj“)

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat ve smyslu § 211 zákona prostřednictvím elektronického nástroje, kdy bude vyžadován elektronický podpis uživatele – více také viz čl. 12 této ZD.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

- uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

- manuál elektronického podpisu

Zadavatel doporučuje, aby si uživatelé elektronického nástroje zřídili každý svůj vlastní uživatelský účet – podrobně viz výše Uživatelská příručka pro dodavatele str. 21 „Správa uživatelů a organizace“.

S případnými dotazy na uživatelské ovládání se obračejte na kontaktní osobu zadavatele. S technickými dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obračejte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na email: podpora@ezak.cz.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Vymezení předmětu VZ

- 2.1.1. Předmětem veřejné zakázky jsou zabezpečovací stavební práce na památkově chráněném objektu v ul. Berkova 100 v České Lípě zvaném „Kounicův dům“. Tento objekt v roce 2015 vyhořel. Od té doby objekt chátrá a je staticky narušený. Předmětem veřejné zakázky je podepření kleneb nad 1. np, vyklizení sutě (zřícených stropů, omítek apod.) v 2. np, provizorní zabezení otvorů po oknech v obvodovém zdivu, odbourání nesoudržného zdiva v koruně obvodových i vnitřních stěn a nové vyzdění z plných cihel a především osazení nového provizorního zastřešení (sbíjené vazníky, bednění a plechová krytina).

Pro účely hodnocení dle čl. 8 této ZD a stanovení harmonogramu prací dle čl. 3.1., tedy nikoliv ve smyslu § 35 zákona, je předmět zakázky rozdělen na dvě stavební části:

Část stavby 1 – zabezpečovací práce, které je nutné provést pro zajištění stability a bezpečnosti objektu a mohou být prováděny i v nepříznivých klimatických podmínkách, tj. veškeré práce určené v čl. 5. zprávy statika (viz příloha č. 1 této ZD).

Část stavby 2 – práce, které je možné provádět v příznivých klimatických podmínkách (za teploty vzduchu dlouhodobě nad +5°C), tj. zbývající práce dle projektové dokumentace (viz příloha č. 1 této ZD).

2.2. Předmět VZ je vymezen v této ZD v následujících podkladech

- 2.2.1. Projektová dokumentace s názvem „Kounicův dům - návrh zabezpečovacích a udržovacích prací“ zpracovaná projektovou kanceláří Statik CL s.r.o. Projekční a statická kancelář, Kancelář č. 4.31 se sídlem Hrnčířská 2985, 470 01 Česká Lípa, IČ: 023 65 197, DIČ: CZ02365197. Odpovědný zástupce: Ing. David Mareček, Ph.D., autorizovaný inženýr pro statiku a dynamiku staveb, mosty a inženýrské konstrukce ČKAIT: 0501040 v říjnu 2018 včetně zprávy statika – Příloha č. 1 této ZD;
- 2.2.2. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr zpracovaný výše uvedenou projektovou kanceláří – Příloha č. 2 této ZD

2.3. Další činnosti související s realizací předmětu VZ

- 2.3.1. Předmětem veřejné zakázky jsou zároveň další níže uvedené činnosti a povinnosti a z toho vyplývající ostatní a vedlejší náklady dodavatele související s realizací předmětu zakázky, které plynou z charakteru, povahy a umístění prováděné stavby, specifických podmínek provádění a z obchodních podmínek stanovených zadavatelem. Výčet a rozsah těchto činností je rovněž podrobně uveden v návrhu smlouvy o dílo příloha č. 3 této ZD

a dodavatel je povinen tyto vedlejší a ostatní náklady v souladu se zadávacími podmínkami zadavatele ocenit v rámci položek VRN v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr - příloha č. 2 této ZD.

2.3.1.1. Dokumentace skutečného provedení stavby

- a) vypracovat projektovou dokumentaci skutečného provedení stavby, Dokumentace skutečného provedení stavby bude předána objednateli ve třech vyhotoveních v grafické (tištěné) podobě.
- b) DSP dokončeného díla bude provedena podle následujících zásad:
 - a. do projektové dokumentace pro provádění stavby všech stavebních objektů a provozních souborů budou zřetelně vyznačeny všechny změny, k nimž došlo v průběhu zhotovení díla;
 - b. ty části projektové dokumentace pro provádění stavby, u kterých nedošlo k žádným změnám, budou označeny nápisem „beze změn“;
 - c. každý výkres dokumentace skutečného provedení stavby bude opatřen jménem a příjmením osoby, která změny zakreslila, jejím podpisem a razítkem zhotovitele;
 - d. u výkresů obsahujících změnu proti projektu pro provádění stavby bude přiložen i doklad, ze kterého bude vyplývat projednání změny s odpovědnou osobou objednatele a její souhlasné stanovisko;
 - e. součástí dokumentace skutečného provedení stavby bude i celková situace včetně přívodů, přípojek, komunikací, podzemních i nadzemních vedení v areálu staveniště s údaji o hloubkách uložení sítí (tato část bude i v digitální podobě);
 - f. zajistit vyhotovení dokumentace skutečného provedení stavby připravené k potvrzení stavebním úřadem ve třech vyhotoveních, která budou ve všech svých částech výrazně označena „dokumentace skutečného provedení“ a budou opatřena razítkem a podpisem odpovědného a oprávněného zástupce zhotovitele s autorizací. V případě připomínek stavebního úřadu v rámci schvalovacího řízení zhotovitel bezúplatně doplní, event. bezúplatně přepracuje, dotčenou část dokumentace skutečného provedení stavby.

2.3.1.2. Zařízení staveniště (vybudování, provoz, odstranění)

- a) vybudovat a zajistit zařízení staveniště a jeho provoz, údržbu a likvidaci v souladu s platnými právními předpisy, včetně případného zajištění ohlášení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“);
- b) zajistit staveništní napojovací body energií (vody a energií), jejich měření a jejich úhradu, přičemž místo napojení určí objednatel a dále vybudovat, provozovat, udržívat a zlikvidovat staveništní přípojky;
- c) provést celkový úklid stavby a dotčeného okolí, provést likvidaci zařízení staveniště do 5 kalendářních dnů ode dne předání hotového díla bez vad a nedodělků;
- d) dodat, skladovat, spravovat a zabudovat včetně montáže veškeré díly, materiály a zařízení týkající se veřejné zakázky;
- e) zajistit veškerá technická a organizační opatření související s bezpečností a ochranou lidí a majetku (zejména chodců a vozidel v místech dotčených stavbou);
- f) zajistit bezpečnost práce a ochranu životního prostředí;
- g) dodržovat bezpečnostní předpisy, zohlednit bezpečnostní a provozní hygienické požadavky;
- h) zajistit staveniště proti přístupu nepovolaných osob.

2.3.1.3. Revize a zkoušky

- a) zajistit atesty a doklady o požadovaných vlastnostech výrobků ke kolaudaci (i dle zákona č. 22/1997 Sb. - prohlášení o shodě);
- b) zajistit všechny ostatní nezbytné zkoušky, atesty a revize podle ČSN a případně jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla;
- c) zajistit provedení technického měření nutného k technologicky správnému postupu (rovinatost, svislost apod.).

2.3.1.4. Kompletační činnost

- a) předložit všechny potřebné dokumenty a účastnit se závěrečné kontrolní prohlídky stavby (kolaudace) po dokončení stavby, a v určených termínech odstranit případné závady uvedené v zápisu z této prohlídky a vzniklé činnosti zhotovitele, opakovaně se účastnit případných dalších kontrolních prohlídek, tzn., poskytnout objednateli součinnost při získání souhlasu s užíváním stavby na základě závěrečné kontrolní prohlídky stavby, a to i v případě jejího opakování.
- b) předat protokolárně objednateli všechny doklady o dokončené stavbě, zejména prohlášení o shodě, atesty, výsledky zkoušek, revizí, a certifikáty na všechny použité materiály a zařízení (ve kterých se nebudou vyskytovat závady) a další doklady, související s plněním předmětu zakázky, které jsou nezbytné k závěrečné kontrolní prohlídce stavby po dokončení stavby

2.3.1.5. Koordinační činnost

- a) zajistit a splnit dodržení všech požadavků a podmínek uvedených ve vyjádřeních vyplývajících ze stavebního povolení nebo stanovisek orgánů státní správy a případně účastníků řízení;
- b) zajistit oznámení zahájení prací a jejich průběhu Národnímu památkovému ústavu Liberec
- c) zajistit při bouracích pracích dodržení podmínek koordinovaného závazného stanoviska OŽP MěÚ Česká Lípa, které se týká prašnosti a likvidace odpadů;
- d) zajistit oznámení zahájení stavebních prací v souladu s pravomocnými rozhodnutími a vyjádřeními například správců sítí, apod.;
- e) poskytnout součinnost při zajištění kolaudačního souhlasu;
- f) zajistit koordinační a kompletační činnosti při realizaci předmětu díla;
- g) zajistit koordinační činnosti poddodavatelů zhotovitele;
- h) zajistit a provést všechna nezbytná opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení předmětu díla;
- i) zajistit potřebná či úřady stanovená opatření nutná k provedení veřejné zakázky;

2.3.1.6. Pojištění stavby

- a) zajistit své pojištění odpovědnosti za škodu v souladu s článkem 15.2 smlouvy.

2.3.1.7. Provozní a územní vlivy

- a) pozemky, jejichž úpravy nejsou součástí díla, ale budou stavbou dotčeny, uvede zhotovitel po ukončení prací neprodleně do původního stavu;
- b) zajistit opatření k dočasné ochraně konstrukcí a staveb sousedících s prostory staveniště a opatření k ochraně a zabezpečení strojů a materiálů na staveništi.

2.3.1.8. Fotodokumentace provádění díla

- a) zajistit průběžnou fotodokumentaci provádění díla – zhotovitel zajistí a předá objednateli průběžnou fotodokumentaci realizace díla v 1 digitálním vyhotovení;
- b) fotodokumentace bude dokladovat průběh díla a bude zejména dokumentovat části stavby a konstrukce před jejich zakrytím.

2.3.1.9. Dopravně inženýrská opatření

- a) vypracovat a projednat návrh dočasných dopravně inženýrských opatření (dále jen DIO) a zajistit dopravně inženýrská rozhodnutí (dále jen DIR), tzn. povolení zvláštního užívání komunikací v souladu s postupem výstavby včetně uhrazení správních poplatků a zajištění povolení k užívání dalších, stavbou dotčených pozemků (sklady materiálu, mezideponie atp.)
- b) zajistit provedení navržených DIO, a to především zajistit alespoň omezený pohyb vozidel dopravní obsluhy (tj. přístup vozidel vlastníků přilehlých nemovitostí na jejich pozemky, svoz komunálního odpadu a příjezd vozidel IZS) a zajistit bezpečný přístup pěších k přilehlým nemovitostem.

c)

2.3.1.10. Dílenská dokumentace

- a) vypracovat dílenskou (výrobní) dokumentaci v souladu se zpracovanou dokumentací zabezpečovacích prací;
- b) dílenská dokumentace bude odsouhlasena projektantem a objednatelem;
- c) dílenská dokumentace bude předána ke schválení objednateli ve formátu pdf;
- d) dílenská (výrobní) dokumentace bude zpracována pro:
- e) statické zajištění (podstojkování) klenbových stropů;
- f) tesařské a klempířské konstrukce provizorního zastřešení.

2.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV:

- 45000000-7 stavební práce
- 45111220-6 odklizení sutě
- 45212350-4 historicky nebo architektonicky mimořádně zajímavé budovy
- 45261000-4 stavba střešních konstrukcí a pokládka střešních krytin a pomocné práce
- 45262522-6 zdění

2.5. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládanou hodnotu zakázky zadavatel neuveřejňuje.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Doba plnění

- 3.1.1. Předpoklad uzavření Smlouvy dílo a nabytí účinnosti smlouvy leden 2019
- 3.1.2. Zahájení plnění – po nabytí účinnosti smlouvy
- 3.1.3. Předání staveniště na výzvu objednatele

- 3.1.4. Zahájení stavebních prací 1. části stavby do 5 kalendářních dnů od převzetí staveniště
- 3.1.5. Zahájení stavebních prací 2. části stavby při dobrých klimatických podmínkách, tj. do 5dnů poté, co teploty vzduchu po dobu 5 po sobě jdoucích dnů neklesnou během celého tohoto období pod + 5°C a ani dle předpovědi ČHMÚ nebudou v období následujících 5 dnů teploty vzduchu klesat pod +5°C.
- 3.1.6. Termín ukončení plnění:
- délky realizací jednotlivých částí stavby jsou hodnoceny – účastník v nabídce předloží časový harmonogram stavebních prací pro 1. část stavby a pro 2. část stavby v týdnech, který zpracuje v souladu s požadavky na postup prací, stanovenými projektantem v projektové dokumentaci. Termín ukončení plnění vyplývá z délky plnění definované v harmonogramu stavebních prací vybraného dodavatele v závislosti na skutečném průběhu plnění této zakázky dle podmínek smlouvy od dílo.
- 3.1.7. Vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy o dílo časový a finanční harmonogram realizace VZ v týdnech zpracovaný v souladu s požadavky na postup prací, stanovenými projektantem v projektové dokumentaci.
- 3.1.8. Časový a finanční harmonogram předložený vybraným dodavatelem dle čl. 3.1.7. této ZD bude tvořit přílohu č. 2 smlouvy o dílo.

3.2. Místo plnění

- 3.2.1. Místem plnění je objekt č.p.100 v Berkově ulici v České Lípě, umístěný na p.č.114 v k.ú. Česká Lípa.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Podmínkou účasti dodavatele v tomto zadávacím řízení je prokázání:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- c) splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 zákona

V souladu s § 53 odst. 4 zákona účastník zadávacího řízení prokáže kvalifikaci předložením čestného prohlášení (účastník zadávacího řízení může využít VZOR, viz příloha č. 4 této ZD) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 87 zákona.

4.1 Základní způsobilost

- 4.1.1. Účastník je povinen ve smyslu § 74 odst. 2 a 3 zákona prokázat základní způsobilost dle **§ 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona**
- 4.1.2. Účastník zadávacího řízení není způsobilý, pokud je v prodlení s plněním povinností ve smyslu věcném i finančním vůči městu Česká Lípa. Účastník prokáže splnění této podmínky základní způsobilosti čestným prohlášením – může využít vzor - přílohu č. 4 této ZD.

4.2 Profesní způsobilost

V souladu s § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona účastník prokáže profesní způsobilost v následujícím rozsahu:

- 4.2.1. Účastník předloží výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 4.2.2. Účastník předloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.)

Živnostenský list musí opravňovat účastníka k provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

4.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů v souladu § 79 odst. 2 písm. a) a d) zákona v následujícím rozsahu:

- 4.3.1 Účastník předloží **seznam významných obdobných stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací**, přičemž v seznamu bude uveden název a popis předmětu zakázky, doba plnění, cena, kontakt na objednatele.

K prokázání splnění tohoto kritéria dodavatel předloží seznam stavebních prací ve formě čestného prohlášení, který bude obsahovat mimo jiné cenu a rozsah stavebních prací, dobu realizace nebo datum ukončení realizace a identifikaci objednatele. Z tohoto seznamu bude vyplývat, že účastník prováděl:

- a) minimálně 1 zakázku na stavební práce na provedení zdiva z cihel plných, případně smíšeného zdiva z cihel a kamene, s finančním plněním ve výši min. 0,5 mil. Kč včetně DPH u každé z nich a
- b) minimálně 1 zakázku na stavební práce na realizaci střešní konstrukce (vyjma ploché střechy) včetně pokládky krytiny s finančním plněním min. 1 mil. Kč včetně DPH

Tyto stavební práce musely být poskytnuty 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení a musely být v průběhu této doby také dokončeny.

Jako přílohu seznamu stavebních prací účastník předloží osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto stavebních prací dle výše uvedených požadavků.

Výše požadovaná osvědčení lze sloučit, avšak v takovém případě je nutné prokazatelně splnit finanční limity pro jednotlivé stavební činnosti dle výše uvedených požadavků zadavatele.

V případě, že plnění požadovaných stavebních prací bylo součástí stavby obsahující i jiné stavební činnosti, musí být zřejmé, že osvědčení výše definované stavební práce v požadovaném objemu splňuje.

Účastník může prokázat splnění tohoto kritéria technické kvalifikace rovněž předložením smlouvy s objednatelem na realizaci stavebních prací a dokladem o uskutečnění plnění.

- 7.3.2. **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Zadavatel požaduje, aby osobou zodpovědnou za vedení realizace stavebních prací při plnění předmětu veřejné zakázky byl minimálně autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby. Účastník doloží u uvedené osoby Osvědčení o autorizaci a prohlášení dodavatele, že tato osoba bude odpovědná za vedení realizace příslušných stavebních prací při plnění veřejné zakázky. Odpovědná osoba bude uvedena ve smlouvě o dílo jako osoba oprávněná provádět záznamy ve stavebním deníku za zhotovitele a osoba odpovědná za vedení realizace stavebních prací – čl. 7.1.2 návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3 této ZD).

4.4 Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- 4.4.1. V nabídce účastník může předložit doklady o kvalifikaci v kopiích nebo může doklady o kvalifikaci v nabídce nahradit čestným prohlášením – viz VZOR uvedený v příloze č. 4 této ZD nebo jednotným evropským osvědčením ve smyslu § 86 odst. 2 zákona.
- 4.4.2. Doklady prokazující splnění základní kvalifikace dle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 4.4.3. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem sám, může tak učinit prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen předložit doklady dle § 83 odst. 1 písm. a) až d) zákona, tj.:
- a) doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobu;
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 4.4.4. Prokázat kvalifikaci může účastník také způsoby uvedenými v § 228 a § 234 zákona.
- 4.4.5. Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva o dílo, je dle § 86 zákona před jejím uzavřením povinen předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud jím nebyly předloženy již v nabídce. Doklady o kvalifikaci budou vybraným dodavatelem předloženy v souladu s ustanoveními § 75, § 77, § 79 a § 86 zákona.
- 4.4.6. Nesplnění povinnosti uvedené v čl. 4.4.5 této ZD bude mít, dle ustanovení § 122 zákona, za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 4.4.7. Je-li to relevantní, může účastník zadávacího řízení prokázat, resp. obnovit svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 76 zákona.
- 4.4.8. Případné změny kvalifikace účastníka budou řešeny v souladu § 88 zákona.

5. PODDODAVATELÉ

- 5.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a to formou čestného prohlášení – účastník může využít VZORU – Příloha č. 6 této ZD.
- 5.2. Pokud účastník zadávacího řízení nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník zadávacího řízení k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.
- 5.3. Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů stavebních prací spolu s údaji, které části předmětu zakázky a v jakém rozsahu budou poddodavatelé plnit, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele.

6. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 6.1. Celková nabídková cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v zadávací dokumentaci a jejích přílohách a bude zpracována formou oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr - příloha č. 2 této ZD. Do celkové nabídkové ceny zahrne účastník náklady na veškeré stavební práce, dodávky či související služby nezbytné pro kvalitní zhotovení díla, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla dle zadávacích podmínek včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla.
- 6.2. Výslednou nabídkovou cenu bez DPH a vyčíslené DPH účastník zadávacího řízení uvede také do titulního listu nabídky – příloha č. 7 této ZD v absolutní částce v českých korunách v předepsaném členění. Celková nabídková cena v členění bez DPH a samostatně vyčíslené DPH a cena včetně DPH platná ke dni podání nabídky bude rovněž uvedena v předepsaném členění v návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 3 této ZD.
- 6.3. Nabídková cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen včetně předpokládaného vývoje kurzů české koruny k zahraničním měnám po dobu plnění veřejné zakázky.
- 6.4. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná pro splnění předmětu zakázky dle zadávacích podmínek, která bude platná po celou dobu realizace veřejné zakázky a zajistí stoprocentní předání ukončeného, plně funkčního díla zhotoveného dle zadávacích podmínek.
- 6.5. Takto zpracovaná nabídková cena je závazná pro uzavření smlouvy o dílo.
- 6.6. Oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb a bude tvořit přílohu č. 1 smlouvy o dílo jako položkový rozpočet.
- 6.7. V případě nejasností v zadávacích podmínkách, resp. v soupisech stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr uplatní účastník zadávacího řízení právo na vysvětlení zadávací dokumentace, viz čl. 14 této ZD.
- 6.8. Cenová soustava
 - a) Použitá cenová soustava
 - Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb jsou zpracovány kombinací cenové soustavy zpracované společností OTSKP-SPK a individuálního popisu pro soupis

stavebních prací, dodávek a služeb a) – komunikace a URS 2018/I a individuálního popisu pro soupis stavebních prací, dodávek a služeb b) – veřejné osvětlení a individuálního popisu. Veškeré položky obsažené v soupise, u nichž je definován i příslušný sborník jsou převzaty z cenové soustavy OTSKP-SPK, resp. URS 2018/I, ostatní položky jsou definovány individuálním popisem.

b) Technické a kvalitativní podmínky

- Pokud je v soupisu použita individuální položka, tedy položka neobsažená v cenové soustavě OTSKP-SPK, resp. URS 2018/I, pak její technické a kvalitativní podmínky jsou definovány jejím popisem.
- Pokud podle ocenění některých položek stavebního rozpočtu je obvyklé dopočítávat do nabídkové ceny podíly na přidružené výkony, doplňkové náklady nebo zednické výpomoci či podružný materiál, pak je dodavatel povinen kalkulovat tyto doplňkové náklady přímo do položek soupisu stavebních prací. Soupisy neobsahují pro tyto doplňkové náklady žádný samostatný popis.

6.9. Zadavatel upozorňuje, že do soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr účastník zadávacího řízení doplní pouze cenu u každé předepsané položky, resp. doplní údaje o ceně do tabulky rekapitulace. V soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr nesmí účastník zadávacího řízení provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek, definované kvalitě ani v předepsaném množství. Jakékoliv změny obsahu či množství definovaném zadavatelem v položkách výkazu výměr vyjma doplnění ceny budou mít za následek vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení.

6.10. Účastník zadávacího řízení je povinen při oceňování soupisu prací, dodávek a služeb:

- a) dodržet jeho strukturu a členění na jednotlivé části, dodávky, služby a doprovodné práce stavebního charakteru,
- b) dodržet obsahovou náplň soupisu prací, dodávek a služeb, přičemž položkové rozpočty jsou nedílnou součástí návrhu smlouvy o dílo.

6.11. Doplněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr se stává položkovým rozpočtem.

6.12. Elektronická forma soupisu

- a) V souladu se zákonem poskytuje zadavatel dodavatelům elektronickou formu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr vč. všech rekapitulací ve formátu dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví rozsah dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
- b) Předaný formát MS EXCEL je souborem, do kterého dodavatel doplňuje pouze jednotkové ceny ke všem položkám. Ostatní cenové údaje, jako celková cena položky, mezisoučty za stavební či funkční díly nebo součty celkové ceny stavebního objektu, jakož i cena stavby jsou výsledkem matematických operací bez zásahu dodavatele.
- c) Všechny běžně užívané SW produkty umožňují transport položek ze souboru MS EXCEL do oceňovacích programů a následně po výpočtu nabídkové ceny transport dat zpět do předaného formátu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb. Pokud by kterýkoliv dodavatel měl problémy s popsáním postupem, lze na požádání poskytnout soupis stavebních prací ve formátu *.xml, což je formát

sjednocující datovou větu pro všechny běžné SW produkty a jejíž obsah je popsán na webových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj ČR nebo Svazu podnikatelů ve stavebnictví.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Smluvní, obchodní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo který je přílohou č. 3 této ZD.
- 7.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrh smlouvy. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu ve znění uvedeném v zadávací dokumentaci platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek, v případě, že bude vybrán k plnění veřejné zakázky. Zadavatel doporučuje využít VZOR čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy, který tvoří přílohu č. 5 této ZD.
- 7.3. Nepředloží – li účastník zadávacího řízení zadavateli ani po jeho případné výzvě ve smyslu § 46 zákona podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 7.4. Účastník zadávacího řízení není oprávněn měnit či doplňovat návrh smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou v návrhu smlouvy výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení. Takové údaje budou doplněny před podpisem smlouvy. Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena postupem dle zákona.
- 7.5. V případě, že nabídku podá více dodavatelů společně (jako jediný účastník zadávacího řízení), jsou tito všichni dodavatelé povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky nebo vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po celou dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž jednoznačně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatele bude fakturačním místem.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 8.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.
- 8.2. Hodnotícími kritérii jsou

Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH

70%

Délka realizace 1. části stavby v týdnech

20%

Minimální délka realizace 1. části stavby činí 5 týdnů, maximální pak 13 týdnů. Minimální hodnocená délka realizace 1. části stavby činí 5 týdnů, délka realizace kratší bude hodnocena stejným počtem bodů, jako nabídka na délku realizace 5 týdnů. Překročení

maximální délky realizace stanovené zadavatelem bude považováno za porušení zadávacích podmínek a bude důvodem k vyloučení účastníka.

Délka realizace 2. části stavby v týdnech

10%

Minimální délka realizace 2. části stavby činí 9 týdnů, maximální pak 27 týdnů. Minimální hodnocená délka realizace 2. části stavby činí 9 týdnů, délka realizace kratší bude hodnocena stejným počtem bodů, jako nabídka na délku realizace 9 týdnů. Překročení maximální délky realizace stanovené zadavatelem bude považováno za porušení zadávacích podmínek a bude důvodem k vyloučení účastníka.

8.3. Metodou pro hodnocení nabídek:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. V rámci jednotlivých kritérií získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Jednotlivým dílčím kritériím budou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria.

Postup výpočtu v rámci jednotlivých kritérií:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabízená hodnota příslušného kritéria}}{\text{nabídková hodnota hodnocené nabídky}} \times 0,70 \text{ (resp. } 0,20 \text{ a } 0,10)$$

Počet bodů získaných v rámci kritéria x váha příslušného kritéria v %.

Na základě součtu výsledných hodnot příslušných kritérií u jednotlivých nabídek, zaokrouhleného na jedno desetinné místo, hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

V případě rovnosti výsledného bodového ohodnocení u více nabídek bude jako vhodnější vyhodnocena nabídka s nižší nabídkovou cenou.

- 8.4. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou účastníkem zadávacího řízení v oceněném soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (položkovým rozpočtem) a nabídkovou cenou uvedenou v jiných částech nabídky je platná nabídková cena uvedená v položkovém rozpočtu. Tato cena je závazná a rozhodná pro hodnocení nabídek.

9. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 9.1. Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání se bude konat elektronicky ve smyslu § 109 zákona.
- 9.2. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti účastníků zadávacího řízení.

10. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 10.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **11. ledna 2019 ve 13:00 h**
- 10.2. Nabídky se podávají v elektronické podobě pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese:

https://zakazky.mucl.cz/contract_display_714.html

11. JISTOTA

- 11.1. Účastník zadávacího řízení je povinen dle zákona poskytnout zadavateli jistotu ve výši **100.000,- Kč**, a to jednou z forem stanovených § 41 zákona. Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky je výlučně originál záruční listiny vystavený peněžním ústavem ve prospěch zadavatele jako příjemce záruky, z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že vystavitel uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty. Bankovní záruka musí být platná po celou dobu trvání zadávací lhůty. V případě, že účastník zvolí formu peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet), potom tak může učinit ve prospěch účtu zadavatele u **Komerční banky, a.s., č. ú. 19-1229421/0100**, jako variabilní symbol uvede účastník zadávacího řízení číselnou řadu tvořenou vnitřním číslem veřejné zakázky a IČ účastníka zadávacího řízení ve formátu **66xxxxxxxx**. Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty bude kopie výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků. Pokud účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, ve které účastník zadávacího řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol.
- 11.2. Jistota bude účastníkům zadávacího řízení vrácena v souladu s ustanoveními § 41 zákona.
- 11.3. Rozhodne-li se účastník poskytnout zadavateli jistotu formou bankovní záruky, zařadí do své nabídky výlučně **originál záruční listiny v elektronické podobě**, tzn. originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje na skutečnost, že s ohledem na výklad ustanovení § 41 odst. 4 zákona, musí být záruční listina **součástí nabídky již při jejím podání** a nelze v případě nesprávného podání záruční listiny tuto skutečnost zhojit ani doplnit ve smyslu § 46 zákona. V případě pochybení při dokládání je zadavatel povinen takového účastníka vyloučit dle § 48 odst. 3 zákona.
- 11.4. V záruční listině musí být uvedeno, že bankovní záruka **nezaniká vrácením záruční listiny bance**.
- 11.5. Zadavatel vyloučí účastníka, který neprokáže složení výše požadované jistoty nebo nezajistí jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.
- 11.6. V případě, že účastník zvolí možnost **poskytnutí jistoty složením peněžní jistoty na účet zadavatele**, převede požadovanou částku dle pokynů zadavatele na účet zadavatele **až v době od 1.1.2019** do konce lhůty pro podání nabídek.

12. ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 12.1. Pro podání nabídky bude elektronický nástroj po účastníkovi vyžadovat, aby datová zpráva s nabídkou byla podepsána elektronickým podpisem. Zadavatel doporučuje, aby datová zpráva byla podepsána účastníkem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka. Elektronický nástroj neumožňuje podepsat datovou zprávu více oprávněnými osobami, proto zadavatel pro takový případ doporučuje zvolit si zástupce účastníka. V případě, že nabídku bude podávat osoba oprávněná jednat za účastníka, tj. zástupce účastníka, musí být součástí nabídky rovněž plná moc nebo pověření takové zástupce účastníka za účastníka jednat.
- 12.2. Nedisponuje – li statutární orgán účastníka (členové statutárního orgánu) uznávaným elektronickým podpisem, doporučuje zadavatel vyhotovit konverzi z listinného originálu plné moci tzv. elektronickou plnou moc, a to podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Je však také umožněno doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci např. ve formátu .pdf, z níž bude patrný vlastnoruční podpis osoby, resp. osob oprávněných jménem účastníka jednat. Zadavatel je v takovém případě oprávněn požadovat po podání nabídky předložení originálu plné moci v souvislosti s jeho povinností uchovávat dokumentaci o veřejné zakázce po dobu 10 let od uzavření smlouvy nebo její změny.
- 15.1. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následujícím rozsahu a struktuře:
- a) úvodní strana – titulní list nabídky – viz příloha č. 7 této ZD;
 - b) čestné prohlášení příp. doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka ve struktuře uvedené v čl. 4. této ZD;
 - c) čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu dle čl. 7 této ZD – viz. příloha č. 5 – příloha této ZD;
 - d) oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr-příloha č. 2 této ZD;
 - e) časový harmonogram dle čl. 3 této ZD;
 - f) seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení dle čl. 5 této ZD;
 - g) doklad o poskytnutí jistoty dle čl. 11 této ZD
 - h) ostatní části nabídky dle požadavku zadavatele, resp. dle zvážení účastníka (smlouvy o sdružení apod.)

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 13.1. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá do 28. února 2019.
- 13.2. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu o dílo dle § 246 zákona.

14. DOTAZY A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

14.1. Písemné dotazy

- 14.1.1. Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, ve smyslu § 98 zákona. Písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

od účastníků musí být zadavateli doručeny nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje na adresu: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_714.html

Zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_714.html vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace na základě řádně doručené žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může v souladu se zákonem poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje (profilu zadavatele) na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_714.html

- 14.1.2. Takto poskytnuté vysvětlení zadávací dokumentace nebo její změna či doplnění se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

14.2. Prohlídka místa plnění

- 14.2.1. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 20. prosince 2018 od 10:00 h. Sraz je před vchodem do objektu č.p. 100, Berkova, České Lípě.

Vzhledem k aktuálnímu stavu budovy a z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci bude do objektu umožněn přístup pouze osobám, které budou vybavené pevnou obuví a helmou.

15. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 15.1. Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy doloží zadavateli doklady ve smyslu § 86 odst. 3 zákona, viz čl. 4. této ZD.
- 15.2. Vybraný dodavatel předloží zadavateli elektronicky před podpisem smlouvy o dílo platnou pojistnou smlouvu o odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to ve výši pojistné částky odpovídající možným rizikům ve vztahu k charakteru stavby a jejímu okolí min. 5.000.000,- Kč, v délce trvání odpovídající minimálně době plnění předmětu zakázky dle časového harmonogramu prací.
- 15.3. Vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předloží zadavateli veškeré informace potřebné k uzavření smlouvy, tj. údaje výslovně uvedené k doplnění v návrhu smlouvy – příloha č. 3 této ZD.

16. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 16.1. Nejsou – li doklady v nabídce vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce je-li pro zadávací řízení relevantní.

- 16.2. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení z důvodů stanovených v § 48 zákona.
- 16.3. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele se tak bude považovat za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 16.4. Dodavatel, který podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 16.5. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel takového účastníka zadávacího řízení vyloučí ve smyslu § 107 zákona.
- 16.6. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- 16.7. Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku ve smyslu § 100 odst. 1 zákona. Tyto změny jsou popsány v návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 3 této ZD.
- 16.8. Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.
- 16.9. Zadavatel nepřipouští varianty řešení dle § 102 zákona.
- 16.10. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v § 127 zákona.
- 16.11. Účastníci zadávacího řízení nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, tím není dotčeno ustanovení § 40 odst. 4 zákona.
- 16.12. Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům zadávacího řízení jejich nabídky s výjimkou vzorků, které je povinen na písemnou žádost účastníka zadávacího řízení po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 16.13. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 16.14. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona.
- 16.15. Zadavatel dále upozorňuje účastníka zadávacího řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.
- 16.16. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 17.1. V souladu s § 241 zákona může podat námitky dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním předmětné veřejné zakázky hrozí nebo již vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).
- 17.2. Námitky musí být doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení zákona zadavatelem; námitky nelze podat po uzavření smlouvy o dílo.
- 17.3. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

V České Lípě dne: 12.12.2018

Ing. Jitka Volfová v.r.