

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Spis. zn.: 4804/2019

Č. j.: MUCL/26631/2019

Počet stran: 8

Počet příloh/počet stran příloh: 5/

Vyřizuje: Martina Hofmanová

Telefon: 487 881 257

Datum: 13.3.2019

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

„Ověřovací studie využití Kounicova domu, Berkova 100, Česká Lípa“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Se sídlem: Město Česká Lípa
Zastoupen: náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa
Ing. Jitkou Volfovou - starostkou města
Kontaktní osoba: Martina Hofmanová, referentka veřejných zakázek,
tel.: 487 881 257, hofmanova@mucl.cz

IČO: 002 60 428
DIČ: CZ00260428

2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ: VZ/012/2019
Identifikační číslo IVZ: P19V00000034
Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Předpokládaná hodnota VZ: zadavatel neuveřejňuje předpokládanou hodnotu zakázky

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2017 o zadávání veřejných zakázek.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

3.1. Předmětem veřejné zakázky jsou služby spočívající ve vyhotovení ověřovací studie budoucího využití Kounicova domu, tedy zajištění, zda parametry objektu vyhovují pro provoz Domu dětí a mládeže Libertin (dále jen „DDM“).

3.2. Předmět zakázky je rozdělen do tří fází:

3.2.1 Analýza potřeb DDM

Dodavatel zjistí v rámci analýzy plochy jednotlivých místností potřebné pro provoz DDM, tj. kancelářské prostory pro vedení organizace a administrativu, plochy místností pro jednotlivé klubovny, kabinety, sklady materiálu apod. Dále pak zjistí počty zaměstnanců stálých i externích, počty návštěvníků – účastníků jednotlivých kroužků i jejich doprovodu a zjistí „soudobost“ počtu osob v budově (tj. maximální počet osob v jednotlivých kategoriích – zaměstnanec, návštěvník kroužku, doprovod návštěvníka, které se v jednom okamžiku mohou v budově vyskytovat). Z tohoto počtu osob pak určí plochy potřebné pro potřebu sociálního zázemí budovy (WC, umývárny, sprchy, odpočinkové místnosti a kuchyňky pro personál, čekárnu pro doprovod apod.).

3.2.2 Analýza prostor Kounicova domu

Dodavatel na základě dostupných podkladů a prohlídky objektu přibližně stanoví prostory využitelné pro provoz DDM, tj. určí celkovou plochu objektu, od které odečte plochy pro provoz nevyužitelné např. komunikační koridory (schodiště, chodby).

3.2.3 Posouzení vhodnosti Kounicova domu pro DDM

Na základě výše provedených analýz posoudí zhotovitel vhodnost použití objektu Kounicova domu pro potřeby DDM, tzn. porovná rozměry ploch potřebných pro provoz DDM (viz. bod 4.1.) s rozměry využitelných ploch Kounicova domu (viz. bod 4.2.).

3.3. Podrobnější specifikace předmětu zakázky je uvedena v následujících přílohách:

Příloha č. 1 této výzvy – Požadavky objednatele

Příloha č. 2 této výzvy – Rozpis nabídkové ceny

Příloha č. 3 této výzvy – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 této výzvy – Dokumentace k objektu Kounicova domu

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_760.html

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

5.1. Předpokládaný termín podpisu smlouvy o dílo: duben 2019

5.2. Termín zahájení plnění: neprodleně po nabytí účinnosti smlouvy o dílo

Město Česká Lípa

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa
fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428

<http://www.mucl.cz> • e-mail: podatelna@mucl.cz • ID DS: bkfbe3p

- 5.3. Doba realizace předmětu díla: max. 8 týdnů
5.4. Místem předání hotového díla je sídlo zadavatele.

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (dále jen účastníka):

6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:

- a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který předloží živnostenský list na Projektovou činnost ve výstavbě;
- b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Zadavatel požaduje, aby osobou zodpovědnou za plnění předmětu veřejné zakázky byl minimálně autorizovaný technik v oboru pozemní stavby nebo architekt v oboru architektura.

Účastník doloží u uvedené osoby Osvědčení o autorizaci a prohlášení dodavatele, že tato osoba bude odpovědná za plnění předmětu veřejné zakázky.

- c) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;
- d) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;
- e) zadavatel požaduje, aby účastník doložil čestným prohlášením, že realizoval v uplynulých 5 letech minimálně 1 obdobnou zakázku týkající se zpracování studie na využití objektu občanské vybavenosti, jehož investiční náklady byly min. 20 mil. Kč včetně DPH.
- 6.2. Doklady dle bodu 6.1 výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii. Čestná prohlášení budou patřena datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.
- 6.3. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí tuto skutečnost a identifikaci takové jiné osoby v nabídce. Vybraný účastník nejpozději před podpisem smlouvy o dílo předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace.
- 6.4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy o dílo originály nebo úředně ověřené kopie všech dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Poddodavatelé:

7.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.

- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 8.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného rozpisu nabídkové ceny, který tvoří přílohu č. 2 této výzvy. Účastník cenu uvede také v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 5 této výzvy. Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky.
- 8.2. Oceněný rozpis nabídkové ceny (příloha č. 2 této výzvy), bude tvořit přílohu č. 2 smlouvy o dílo.
- 8.3. Zadavatel upozorňuje, že do rozpisu nabídkové ceny účastník doplní pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny výkazu nesmí účastník provádět žádné jiné změny v obsahu jednotlivých položek ani nesmí žádnou položku přidat či odebrat. Jakékoliv změny v obsahu výkazu výměr, vyjma doplnění cen, budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek, jejichž následkem bude vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 8.4. Zjistí-li účastník jakékoliv nejasnosti či případné technické nesrovnalosti v zadávacích podmínkách, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace.
- 8.5. Nedoložení oceněného rozpisu nabídkové ceny v nabídce bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3 této výzvy).
- 9.2. Do návrhu smlouvy o dílo účastník doplní pouze svoje identifikační údaje, celkovou cenu v členění – celková cena bez DPH a DPH a osobu odpovědnou za realizaci projektových prací (čl. 7.6 návrhu smlouvy o dílo). Jakékoliv jiné zásahy do textu návrhu smlouvy ze strany účastníka budou považovány za porušení zadávacích podmínek a budou důvodem pro vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení. Účastníkem doplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo bude součástí nabídky.
- 9.3. Objednatel si vyhrazuje opční právo rozšířit předmět plnění o zpracování studie využití Kounicova domu pro účely Městské knihovny Česká Lípa v případě, že studie dle této smlouvy ukáže, že objekt Kounicova domu pro potřeby DDM není vhodný. Rozsah takového případného nového plnění bude korespondovat s čl. 4.1. a 4.3. přílohy č. 1 této výzvy, cena nového plnění bude korespondovat s cenou za rozsah plnění dle fází 4.1. a 4.3. přílohy č. 2 této výzvy, tedy cenou sjednanou ve smlouvě o dílo uzavřené na základě tohoto zadávacího řízení. Doba plnění za takto rozšířený předmět zakázky nepřesáhne 8 týdnů ode dne nabytí účinnosti dodatku ke smlouvě o dílo, kterým bude uvedené rozšířené plnění sjednáno.

- 9.4. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 9.5. V případě rozporu mezi celkovou nabídkovou cenou uvedenou účastníkem v oceněném rozpisu nabídkové ceny a v jiných částech nabídky je platná celková cena uvedená v oceněném rozpisu nabídkové ceny.

10. Způsob hodnocení nabídek:

- 10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 10.3. Zadavatel po posouzení nabídek stanoví pořadí nabídek dle výše celkové nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 10.4. Na základě výběru nejvýhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva o dílo.
- 10.5. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.

11. Jistota:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši **6.000,- Kč**, a to formou:
- složení jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **12xxxxxxxx nebo**
 - bankovní záruky nebo pojištění záruky. Účastník zadávacího řízení, který poskytne jistotu touto formou, zajistí její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v nabídce předložena v originále, kdy bude umožněno její vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídce.
- 11.2. Účastník vloží do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele.
- 11.3. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.
- 11.4. Zadavatel akceptuje složení jistoty za nabídku rovněž formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. Účastník zadávacího řízení, který poskytne jistotu touto formou, zajistí její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v nabídce předložena v originále, kdy bude umožněno její vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídce.
- 11.5. Jistota včetně úroků, příp. bankovní záruka, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:
- po uplynutí zadávací lhůty;
 - poté, co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.

- 11.6. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu o dílo, odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě nebo neposkytne-li součinnost při uzavírání smlouvy, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 11.7. Účastník, který nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

12. Požadavky na zpracování nabídky:

- 12.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 12.2. Nabídka bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.
- 12.3. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- a) Krycí list nabídky – *příloha č. 5 této výzvy*
 - b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů - *dle čl. 6 této výzvy*
 - c) Podepsaný návrh smlouvy o dílo – *příloha č. 3 této výzvy*
 - d) Oceněný rozpis nabídkové ceny – *příloha č. 2 této výzvy*
 - e) Seznam poddodavatelů případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – *dle čl. 7 této výzvy*
 - f) Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – *dle čl. 11 této výzvy*

13. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **26. března 2019 v 11:00 h.**

14. Místo a způsob podání nabídek:

- 14.1. Nabídky se podávají osobně nebo poštou na adresu zadavatele, v podatelně MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č. p. 1, 470 36 Česká Lípa. Nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označených názvem veřejné zakázky „**Ověřovací studie využití Kounicova domu, Berkova 100, Česká Lípa**“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“.
- 14.2. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnou MěÚ Česká Lípa přijaty! **Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.** Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

15. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 30. 06. 2019.

16. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace:

- 16.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele či e-mailem na adresu hofmanova@mucl.cz, přičemž v případě emailové komunikace zadavatel negarantuje přijetí takové zprávy a doporučuje přijetí zprávy u zadavatele ověřit.
- 16.2. Zadavatel odešle vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději **2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz>
- 16.3. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je také na profilu zadavatele.
- 16.4. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 16.5. Zadavatel neplánuje prohlídku místa plnění.

17. Další zadávací podmínky:

- 17.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 17.3. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 17.4. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 17.5. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 17.6. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 17.7. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.

- 17.8. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.
- 17.9. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 17.10. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 17.11. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 17.12. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem smlouvy o dílo provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 3 této výzvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 17.13. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.
- 17.14. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Martina Hofmanová
referentka veřejných zakázek

Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:

- č. 1 Požadavky objednatele
- č. 2 Rozpis nabídkové ceny
- č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 Dokumentace k objektu Kounicova domu
- č. 5 Krycí list nabídky