

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Spis. zn.: 2782/2019

Č. j.: MUCL/15847/2019

Počet stran: 13

Počet příloh/počet stran příloh: 4

Vyřizuje: Alena Kuthanová

Telefon: 487 881 284

Datum: 02.05.2019

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

**„Kompletní příprava a organizace architektonické soutěže o návrh s navazujícím JŘBU
– rekonstrukce Škroupova náměstí v České Lípě“**

1. Identifikační údaje zadavatele:

Město Česká Lípa

Se sídlem:

Zastoupen:

Kontaktní osoba:

náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa

Ing. Jitkou Volfovou - starostkou města

Alena Kuthanová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 284,
kuthanova@mucl.cz

IČO:

002 60 428

DIČ:

CZ00260428

2. Specifikace zadávacího řízení:

Evidenční číslo VZ:

VZ/004/2019

Identifikační číslo IVZ:

P19V00000027

Druh veřejné zakázky:

veřejná zakázka malého rozsahu II. kategorie na služby

Předpokládaná hodnota VZ:

předpokládanou hodnotu zadavatel neuveřejňuje

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2017 o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

3.1. Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služby spočívající v kompletní přípravě a organizaci soutěže o návrh a navazujícího jednacího řízení bez uveřejnění na vyhotovení projektové dokumentace na rekonstrukci Škroupova náměstí včetně ulice Prokopa Holého a schodiště spojujícího Škroupovo náměstí s ulicí Jindřicha z Lipé v České Lípě, v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů (dále jen ČKA) a se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon).

3.2. Zadavatel rozdělil rozsah předmětu veřejné zakázky do následujících fází:

Fáze 1 - Příprava soutěže o návrh

Fáze 2 – Organizace a administrace SoN

Fáze 3 - Propagace soutěže

Fáze 4 - Příprava výzvy k JŘBU

Fáze 5 - Administrace JŘBU

3.2.1. Fáze 1 - Příprava soutěže o návrh (SoN):

- kompletní příprava a zpracování soutěžních podmínek soutěže o návrh v souladu se zákonem a Soutěžním řádem ČKA a zpracování kompletních podkladů pro soutěžící (zpracování urbanistického a historického vývoje okolních prostranství se vztahem ke Škroupovu náměstí včetně zpracování výsledků Analýzy veřejného prostranství – Škroupova náměstí v České Lípě a Archeofyzikálního výzkumu Škroupova náměstí, tvorba mapy s vyznačením řešeného území včetně historických map, tvorba analýz územního plánu, územně analytických podkladů a zákresu stávajících inženýrských sítí ve spolupráci se zadavatelem;
- konzultace k přípravě soutěžních podkladů a soutěžních podmínek se zadavatelem;
- projednání soutěžních podmínek s ČKA v souladu se Soutěžním řádem ČKA;
- zajištění sekretáře soutěže a přezkušovatele soutěžních návrhů;
- zajištění nezávislých porotců a náhradníků ve spolupráci se zadavatelem a v souladu s jeho požadavky na složení poroty;
- zajištění schválení soutěžních podmínek ze strany poroty a ČKA;
- zajištění dokladu regulérnosti soutěže ze strany ČKA;
- zajištění vyhlášení soutěže na profilu zadavatele Města Česká Lípa a webových stránkách ČKA.

3.2.2. Fáze 2 – Organizace a administrace SoN:

- zajištění činnosti sekretáře soutěže dle Soutěžního řádu ČKA;
- zajištění činnosti přezkušovatele soutěžních návrhů dle Soutěžního řádu ČKA;
- zajištění činnosti porotců dle Soutěžního řádu ČKA;
- komunikace s účastníky soutěže vč. vyhodnocení dotazů a zpracování odpovědí na dotazy soutěžících v průběhu soutěže;
- komunikace se zadavatelem a porotou v průběhu soutěže;
- zveřejnění podkladů pro soutěžící včetně dotazů a odpovědí soutěžícím;
- převzetí soutěžních návrhů ve fyzické podobě a záruka za jejich neporušenost vč. zachování jejich anonymity až do rozhodnutí poroty o výsledku soutěže;

- organizace všech zasedání poroty a zajištění veškeré administrativy, tzn. příprava čestných prohlášení, prezenční listiny, zápisů ze zasedání poroty, protokolu přezkušovatele, protokolu o průběhu soutěže, včetně hodnocení posuzovaných návrhů (v součinnosti se zadavatelem). Prostory pro zasedání poroty poskytne zadavatel;
- zpřístupnění všech návrhů soutěžícím dle Soutěžního řádu ČKA;
- hodnocení posuzovaných návrhů;
- odeslání oznámení o výsledku soutěže všem soutěžícím;
- zveřejnění všech relevantních dokumentů dle zákona a na webových stránkách ČKA a na profilu zadavatele.

3.2.3. Fáze 3 - Propagace soutěže:

- tvorba textové a grafické části katalogu architektonické soutěže;
- tvorba plakátu a pozvánky na vernisáž soutěže;
- organizace vernisáže návrhů hodnocených v architektonické soutěži;
- účast na vernisáži návrhů hodnocených v architektonické soutěži.

3.2.4. Fáze 4 – Příprava výzvy k JŘBU:

- příprava návrhu výzvy k jednání v JŘBU pro všechny účastníky soutěže o návrh, jejichž návrhy byly vybrány (3 nejlépe hodnocené návrhy);
- zpracování návrhu smlouvy o dílo na zpracování projektové dokumentace ve spolupráci se zadavatelem;

3.2.5. Fáze 5 - Administrace JŘBU

- vedení a administrace JŘBU včetně přípravy všech nezbytných dokumentů a vyhotovení zápisů z jednání;
- účast na všech jednáních s účastníky v průběhu JŘBU;
- poskytování právní pomoci při jednání s účastníky JŘBU o smluvních podmínkách;
- poskytnutí součinnosti pro zajištění nezbytných úkonů zadavatele;
- komunikace s účastníky zadávacího řízení v průběhu celého JŘBU;
- právní služby související s vyřízením případných námitek účastníků;
- předání kompletní dokumentace zadávacího řízení.

3.3. Zadavatel předá vybranému dodavateli nejpozději při podpisu příkazní smlouvy následující podklady:

- archeofyzikální výzkum Škroupova náměstí ve formátu .pdf;
- analýzu veřejného prostranství – Škroupova náměstí v České Lípě ve formátu.pdf;
- zakres stávajících inženýrských sítí ve formátu .dxf a .pdf;
- 2D a 3D model okolní zástavby Škroupova náměstí ve formátu .dwg;
- územně analytické podklady ve formátu .shp, .dxf a .dgn;
- ortofoto ve formátu .jpg;
- regulační plán ve formátu.pdf .

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_753.html

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

5.1. Termín plnění: zahájení plnění neprodleně po nabytí účinnosti příkazní smlouvy - předpoklad 07/2019;

Doba plnění je rozčleněna do 5. časových fází následovně:

Fáze 1 - Příprava soutěže o návrh	do 2 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy
Fáze 2 – Organizace a administrace SoN	do 3 měsíců od ukončení Fáze 1
Fáze 3 - Propagace soutěže	do 6 týdnů od vyhodnocení SoN
Fáze 4 - Příprava výzvy k JŘBU	do 3 týdnů od vyhodnocení SoN
Fáze 5 - Administrace JŘBU	dle zákonných lhůt a dále:
- komentář k připomínkám ke smlouvě do 5 pracovních dnů od doručení	
- předání dokumentace zadávacího řízení do 1 týdne od ukončení	

5.2. Místem plnění VZ je sídlo vybraného dodavatele, případně podle povahy plnění i sídlo zadavatele. Místem pro předání dokumentace a jiných předávaných částí plnění je sídlo zadavatele, nedohodnou-li se v konkrétním případě zadavatel s vybraným dodavatelem jinak.

6. Požadavky na kvalifikaci uchazeče:

6.1. K hodnocení bude přijata nabídka uchazeče, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:

a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který předloží živnostenský list na Výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách č. 1 až 3 živnostenského zákona v oboru činnosti:

Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy nebo
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.

b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;

c) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištění jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění a nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;

d) zadavatel dále požaduje, aby účastník v nabídce předložil seznam obdobných zakázek – za obdobnou zakázku je považována realizace minimálně dvou regulérních projektových architektonických soutěží o návrh za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, přičemž alespoň na jednu z takto realizovaných projektových architektonických soutěží o návrh navazovalo jednací řízení bez uveřejnění provedené dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen JŘBU), jež bylo prováděno týměž dodavatelem.

Tento seznam musí obsahovat u každé obdobné zakázky její název, dobu plnění a kontakt na osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.

e) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů realizačního týmu

Zadavatel požaduje, aby účastník pro plnění VZ sestavil minimálně čtyřčlenný realizační tým ve složení:

- 1) osoba odpovědná za vedení realizace VZ - minimálně absolvent oboru architektura (s min. délkou práce v oboru 3 roky) nebo autorizovaný architekt, se zkušeností s organizací regulérních architektonických soutěží (dále jen 1. člen realizačního týmu);
- 2) přezkušovatel soutěžních návrhů – osoba s minimálně středoškolským vzděláním ukončeným maturitní zkouškou, se zkušeností ve funkci přezkušovatele soutěžních návrhů v regulérní architektonické soutěži (dále jen 2. člen realizačního týmu);
- 3) sekretář architektonické soutěže - osoba s minimálně středoškolským vzděláním ukončeným maturitní zkouškou, se zkušeností ve funkci sekretáře regulérní architektonické soutěže (dále jen 3. člen realizačního týmu);
- 4) garant JŘBU – osoba zapsaná v seznamu advokátů České advokátní komory se zkušeností s organizací a administrací jednacího řízení bez uveřejnění dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen 4. člen realizačního týmu);

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který v nabídce předloží seznam min. čtyř členů realizačního týmu a doklady prokazující jejich nejvýše dosažené vzdělání, osvědčení o autorizaci, o zápisu do seznamu advokátů České advokátní komory, spolu s jejich prohlášením, že tyto osoby budou v rámci plnění předmětu této zakázky provádět příslušné plnění a budou za ně odpovědné.

Zadavatel v rámci sestavení realizačního týmu nevylučuje tuto kumulaci funkcí:

Osoba odpovědná za vedení realizace veřejné zakázky může zároveň vykonávat funkci sekretáře architektonické soutěže nebo přezkušovatele soutěžních návrhů.

Jiné kumulace funkcí zadavatel nepřipouští.

Seznam členů realizačního týmu, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka se stane nedílnou součástí příkazní smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.

- 6.2. Doklady dle bodu 6.1 výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii. Čestná prohlášení dle čl. c) a e) a seznam obdobných zakázek budou v nabídce opatřeny datem vystavení a podpisem oprávněné osoby.
- 6.3. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem příkazní smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
- 6.4. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí tuto skutečnost a identifikaci takové jiné osoby v nabídce. Vybraný účastník nejpozději před podpisem příkazní smlouvy předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s jinou osobou bude zadavateli předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

7. Požadavky zadavatele na předložení dalších dokladů:

- 7.1. Pro účely hodnocení nabídky účastníka dle hodnotícího kritéria „*Kvalita realizačního týmu*“ zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil prohlášení každého z členů týmu uvedených v čl. 6.1. písm. e) této výzvy. V tomto prohlášení uvede
 - 1. člen realizačního týmu údaj o délce své odborné praxe a seznam jím doposud realizovaných zakázek, jejichž předmětem byla organizace regulérní architektonické soutěže nebo zadávání VZ soutěží o návrh dle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek;

- 2. člen realizačního týmu údaj o délce své odborné praxe a seznam jím doposud realizovaných zakázek, jejichž předmětem byl výkon funkce přezkušovatele soutěžních návrhů podaných v regulérní architektonické soutěži o návrh;
- 3. člen realizačního týmu údaj o délce své odborné praxe a seznam jím doposud realizovaných zakázek, jejichž předmětem byl výkon funkce sekretáře regulérní architektonické soutěže o návrh;
- 4. člen realizačního týmu údaj o délce své odborné praxe a seznam jím doposud realizovaných zakázek, jejichž předmětem byla organizace a administrace jednacího řízení bez uveřejnění dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek včetně zpracování návrhu smlouvy a právní pomoci při jednání s účastníky JŘBU o smluvních podmínkách.

Pro zpracování těchto prohlášení, které zadavatel použije při hodnocení kvality realizačního týmu, může účastník využít vzory, které jsou přílohou č. 2 této výzvy.

8. Poddodavatelé:

- 8.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 8.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 8.3. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 9.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného Rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 1 této výzvy. Účastník uvede nabídkovou cenu rovněž v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 4 této výzvy. Nabídková cena bude uvedena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 9.2. Oceněný rozpis nabídkové ceny se stane nedílnou součástí příkazní smlouvy jako její příloha č. 1.
- 9.3. Zadavatel upozorňuje, že do rozpisu nabídkové ceny účastník doplní pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek ani nesmí žádnou položku do rozpisu nabídkové ceny přidat či odebrat. Jakékoliv změny obsahu rozpisu nabídkové ceny definovaného zadavatelem vyjma doplnění ceny budou mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 9.4. Zjistí-li účastník v rozpisu nabídkové ceny nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace.
- 9.5. Nedoložení oceněného rozpisu nabídkové ceny bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

10. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 10.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu příkazní smlouvy (příloha č. 3 této výzvy).
- 10.2. Do návrhu příkazní smlouvy účastník doplní pouze svoje identifikační údaje, celkovou cenu v členění – celková cena bez DPH, DPH a celková cena včetně DPH. Dále pak v čl. 4.1 návrhu příkazní smlouvy účastník doplní kontaktní osobu pro věcná jednání za příkazníka, případně údaje o pojistné smlouvě. Jakékoliv jiné zásahy do textu návrhu smlouvy ze strany účastníka budou považovány za porušení zadávacích podmínek a budou důvodem pro vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

- 10.3. Doplněný a účastníkem podepsaný návrh příkazní smlouvy bude součástí nabídky.
- 10.4. Před uzavřením příkazní smlouvy předloží vybraný dodavatel zadavateli originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy prokazující skutečnost, že je platně a účinně pojištěn proti rizikům škody způsobené třetí osobě po celou dobu plnění této veřejné zakázky, a to s pojistným plněním ve výši min. 1.000.000,- Kč na jednu pojistnou událost.

11. Způsob hodnocení nabídek:

11.1. Hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky.

11.2. Díličními hodnotícími kritérii jsou:

- | | |
|---|--------------------|
| A. Nabídková cena | s váhou 50% |
| B. Kvalita realizačního týmu
(délka praxe a zkušenosti osob zapojených do realizace VZ) | s váhou 50% |

11.3. Pro hodnocení nabídek je stanovena bodovací stupnice 1-100 vážených bodů.

11.4. Postup při hodnocení nabídek:

A. **Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH** **50%**

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny k hodnocené nabídkové ceně, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou váhou kritéria, tzn. hodnotou 0,50.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria A. platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 0,50$$

B. **Kvalita realizačního týmu** **50%**

Zadavatel pro potřeby hodnocení členů týmu nevylučuje tuto kumulaci funkcí:

Osoba odpovědná za vedení realizace veřejné zakázky může zároveň vykonávat funkci sekretáře nebo přezkušovatele.

V případě výše uvedené kumulace funkcí bude takový člen týmu hodnocen v každé z funkcí samostatně.

Jiné kumulace funkcí zadavatel nepřipouští.

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit 4 členy realizačního týmu, a to:

1. člen realizačního týmu – osoba odpovědná za vedení realizace VZ - absolvent oboru architektura s min. délkou praxe 3 roky nebo autorizovaný architekt, se zkušeností s organizací regulérních architektonických soutěží;
2. člen realizačního týmu – přezkušovatel - osoba s min. středoškolským vzděláním ukončeným maturitou se zkušeností ve funkci přezkušovatele soutěžních návrhů v regulérní architektonické soutěži;

3. člen realizačního týmu – sekretář - osoba s min. středoškolským vzděláním ukončeným maturitou se zkušeností ve funkci sekretáře v regulérní architektonické soutěži;

4. člen realizačního týmu – garant JŘBU - osoba zapsaná v seznamu advokátů České advokátní komory se zkušeností s organizací a administrací jednacího řízení bez uveřejnění dle zákona.

Pro hodnocení nabídek dle tohoto dílčího kritéria zadavatel použije 2 následující subkritéria:

(1) **Délka praxe členů realizačního týmu**

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit délku praxe, kterou dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení o délce praxe od jednotlivých hodnocených členů realizačního týmu.

<i>Bodové hodnocení délky praxe:</i>	
Délka praxe od 3 do 5 let	1 bod
Délka praxe od 5 do 10 let	2 body
Délka praxe nad 10 let	3 body

(2) **Zkušenosti členů realizačního týmu**

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit zkušenosti jednotlivých členů realizačního týmu na základě jím předloženého seznamu realizovaných zakázek.

1. člen realizačního týmu - osoba odpovědná za vedení realizace, absolvent oboru architektura s min. délkou praxe 3 roky nebo autorizovaný architekt, se zkušeností s organizací regulérních architektonických soutěží;

Hodnoceny budou všechny uchazečem deklarované zakázky, jejichž předmětem byla organizace regulérní architektonické soutěže nebo zadávání VZ soutěží o návrh dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

<i>Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
1 provedená zakázka	1 bod
do 3 provedených zakázek	2 body
do 5 provedených zakázek	3 body
do 7 provedených zakázek	4 body
nad 7 provedených zakázek	5 bodů

2. člen realizačního týmu - přezkušovatel – osoba s min. středoškolským vzděláním ukončeným maturitou se zkušeností ve funkci přezkušovatele soutěžních návrhů v regulérní architektonické soutěži;

Hodnoceny budou všechny uchazečem deklarované zakázky, jejichž předmětem byl výkon funkce přezkušovatele soutěžních návrhů podaných v regulérní architektonické soutěži o návrh.

<i>Bodové hodnocení zkušenosti členů realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
1 provedená zakázka	1 bod
do 3 provedených zakázek	2 body
do 5 provedených zakázek	3 body
do 7 provedených zakázek	4 body
nad 7 provedených zakázek	5 bodů

3. člen realizačního týmu - sekretář - osoba s min. středoškolským vzděláním ukončeným maturitou se zkušeností ve funkci sekretáře v regulérní architektonické soutěži;

Hodnoceny budou všechny uchazečem deklarované zakázky, jejichž předmětem byl výkon funkce sekretáře regulérní architektonické soutěže o návrh.

<i>Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
1 provedená zakázka	1 bod
do 3 provedených zakázek	2 body
do 5 provedených zakázek	3 body
do 7 provedených zakázek	4 body
nad 7 provedených zakázek	5 bodů

4. člen realizačního týmu - garant JŘBU - osoba zapsaná v seznamu advokátů České advokátní komory se zkušeností s organizací a administrací jednacího řízení bez uveřejnění dle zákona;

Hodnoceny budou všechny uchazečem deklarované zakázky, jejichž předmětem byla organizace a administrace jednacího řízení bez uveřejnění dle zákona včetně zpracování návrhu smlouvy a právní pomoc při jednání s účastníky JŘBU o smluvních podmínkách.

<i>Bodové hodnocení zkušenosti členů realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
1 provedená zakázka	1 bod
do 3 provedených zakázek	2 body
do 5 provedených zakázek	3 body
do 7 provedených zakázek	4 body
nad 7 provedených zakázek	5 bodů
<i>Bodové hodnocení zkušenosti členů realizačního týmu za druh provedené zakázky:</i>	
minimálně dvě z uvedených zakázek zahrnují organizaci a administraci jednacího řízení bez uveřejnění dle zákona na uzavření smlouvy následující po regulérní architektonické soutěži	2 body

Pro každou z nabídek bude počet bodů získaných hodnocením dle 1. a 2. subkritéria sečten za všechny členy týmu a výsledná bodová hodnota bude přepočtena vahou dílčího hodnotícího kritéria podle následujícího vzorce.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{počet bodů přidělených hodnocené nabídce}}{\text{nejvyšší počet přidělených bodů}} \times 0,50$$

- 11.5. Celkové hodnocení nabídky (hodnocení dle kritérií A a B) bude stanoveno součtem bodů dosažených nabídkou v jednotlivých kritériích. Na základě celkového hodnocení jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí jejich úspěšnosti. Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá hodnotící kritéria dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.
- 11.6. V případě, že nabídky více účastníků dosáhnou stejného počtu vážených bodů, o výsledném pořadí nabídky rozhodne výše nabídkové ceny.
- 11.7. Na základě výběru nejvhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena příkazní smlouva.
- 11.8. Rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele bude sděleno všem účastníkům, jejichž nabídky byly hodnoceny.

12. Jistota:

- 12.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši **12.000,- Kč**, a to formou:
- a) složení jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **04xxxxxxxx**.
- 12.2. Účastník vloží do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele.
- 12.3. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.
- 12.4. Jistota včetně úroků, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:
- a) po uplynutí zadávací lhůty;
- b) poté, co účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn., pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.
- 12.5. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít příkazní smlouvu nebo odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 12.6. Účastník, který nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Město Česká Lípa

13. Požadavky na zpracování nabídky:

- 13.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 13.2. Nabídka bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.
- 13.3. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- a) Krycí list nabídky – *příloha č. 4 této výzvy*
 - b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů - *dle čl. 6 této výzvy*
 - c) Prohlášení členů týmu - *dle čl. 7.1 této výzvy*
 - d) Podepsaný návrh příkazní smlouvy – *příloha č. 3 této výzvy*
 - e) Seznam poddodavatelů případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – *dle čl. 8 této výzvy*
 - f) Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – *dle čl. 12 této výzvy*

14. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **22. května 2019 v 11:00 h.**

15. Místo a způsob podání nabídek:

- 15.1. Nabídky se podávají osobně nebo poštou na adresu zadavatele, v podatelně MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č. p. 1, 470 36 Česká Lípa. Nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označených názvem veřejné zakázky „**Kompletní příprava a organizace architektonické soutěže o návrh s navazujícím JŘBU – rekonstrukce Škroupova náměstí v České Lípě**“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“.
- 15.2. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnou MěÚ Česká Lípa přijaty! **Na nabídku doručenu po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.** Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

16. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 31. 07. 2019.

17. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace:

- 17.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele či e-mailem na adresu kuthanova@mucl.cz, přičemž v případě emailové komunikace zadavatel negarantuje přijetí takové zprávy a doporučuje přijetí zprávy u zadavatele ověřit.

- 17.2. Zadavatel odešle vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději **2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz>
- 17.3. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je také na profilu zadavatele.
- 17.4. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

18. Další zadávací podmínky:

- 18.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 18.2. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 18.3. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 18.4. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 18.5. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.
- 18.6. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.
- 18.7. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření příkazní smlouvy do doby splnění veřejné zakázky, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 18.8. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 18.9. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 18.10. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem smlouvy provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy – příloha č. 3 této výzvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.

18.11. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.

18.12. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Alena Kuthanová
referentka veřejných zakázek

Přílohy uveřejněné na profilu zadavatele:

- č. 1 Rozpis nabídkové ceny
- č. 2 Vzor - Prohlášení členů realizačního týmu dle čl. 7.1 výzvy
- č. 3 Návrh příkazní smlouvy
- č. 4 Krycí list nabídky