



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
OP Životní prostředí

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Spis. zn.: 10144/2019

Č. j.: MUCL/55887/2019

Počet stran: 10

Počet příloh/počet stran příloh: 4/

Vyřizuje: Martina Hofmanová

Telefon: 487 881 257

Datum: 29.5.2019

### **Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky**

Město Česká Lípa, zastoupené odborem rozvoje města a investic, Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“) s názvem:

**„Snížení energetické náročnosti ZŠ Šluknovská č.p. 2904 – technický dozor investora a koordinátor BOZP“**

#### **1. Identifikační údaje zadavatele:**

Se sídlem: Město Česká Lípa  
náměstí T. G. Masaryka 1, Česká Lípa  
Zastoupen: Ing. Jitkou Volfovou - starostkou města  
Kontaktní osoba: Martina Hofmanová, referentka veřejných zakázek,  
tel.: 487 881 257, [hofmanova@mucl.cz](mailto:hofmanova@mucl.cz)

IČO: 002 60 428  
DIČ: CZ00260428

#### **2. Specifikace zadávacího řízení:**

Evidenční číslo VZ: VZ/027/2019  
Identifikační číslo IVZ: P19V00000058  
Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby  
Předpokládaná hodnota VZ: zadavatel neuveřejňuje předpokládanou hodnotu zakázky

Veřejná zakázka je zadávána dle Směrnice Rady města Česká Lípa č. 3/2017 o zadávání veřejných zakázek.

### **3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:**

3.1. Předmětem veřejné zakázky je komplexní výkon technického dozoru investora a koordinátora BOZP v průběhu realizace stavebních prací na akci „Snížení energetické náročnosti ZŠ Šluknovská č.p. 2904 – technický dozor investora a koordinátora BOZP dle podmínek uvedených výzvě a jejich přílohách.

3.2. Rozsah a obsah zakázky je definován následovně:

3.2.1. Výkon TDI a koordinátora BOZP bude zajištěn pro stavbu s názvem „Snížení energetické náročnosti ZŠ Šluknovská č.p. 2904. Stavba je rozdělena na dva projekty:

5.1a Snížení energetické náročnosti ZŠ Šluknovská č.p. 2904 číslo projektu CZ.05.5.18/0.0/0.0/18\_100/0009347\_zahrnující:

- SO 01 - Zateplení obvodového pláště budovy
- SO 03 - Fotovoltaický systém
- SO 04 - Úprava otopné soustavy
- SO 05 - Elektroinstalace a přístupový systém
- SO 06 - Oprava vzduchotechniky v jídelně
- SO 07 - Měření a regulace

5.1b Snížení energetické náročnosti ZŠ Šluknovská č.p. 2904 číslo projektu CZ.05.5.18/0.0/0.0/18\_100/0009349 zahrnující:

- SO 02 - Systém nuceného větrání s využitím zpětného získávání tepla

Na stavbu bylo vydáno **Stavebním úřadem v České Lípě společné povolení čj. MUCL/30975/2019 ze dne 26.3.2019.**

Stavební práce budou provedeny v souladu s projektovou dokumentací „Snížení energetické náročnosti ZŠ Šluknovská č.p. 2904“ zpracovanou v listopadu 2018 projektovou kanceláří Anylopex plus s.r.o. – AG Projekt, se sídlem Janáčkovo nábřeží 1153/13, Praha 5, 150 000, IČ: 248 26 651, DIČ: CZ24826651 s hlavním projektantem Ing. Michalem Drdou ČKAIT 0011941, s Energetickým posudkem zpracovaným v lednu 2019 projektovou kanceláří Anylopex plus s.r.o. – AG Projekt, se sídlem Janáčkovo nábřeží 1153/13, Praha 5, 150 000, IČ: 248 26 651, DIČ: CZ24826651 energetickým auditorem Ing. Karlem Šafaříkem – číslo oprávnění 1663 a v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v ZD a všech jejich přílohách.

3.2.2. Vybraný dodavatel (příkazce) zabezpečí za podmínek uvedených v příkazní smlouvě následující činnosti:

- a) zpracování plánu BOZP na základě předané projektové dokumentace stavby;
- b) zpracování oznámení o zahájení stavby v rozsahu příslušného předpisu a doručení na územně příslušný orgán inspekce práce;
- c) zabezpečení technického dozoru investora (dále jen TDI);
- d) zabezpečení přejímacího řízení (předání a převzetí dokončeného díla včetně všech dokladů);
- e) součinnost při kolaudačním souhlasu popř. zkušebním provozu;

- f) konzultace s projektantem v průběhu výstavby;
- g) spolupráce se správcem objektu;
- h) spolupráce při zkušebním provozu a dohled nad odstraněním vad a nedodělků;
- i) ostatní potřebné činnosti ke kompletní a úspěšné realizaci díla;
- j) činnosti související s výkonem funkce koordinátora BOZP na staveništi;
- k) zpracování závěrečné zprávy TDI pro účely vydání kolaudačního souhlasu;
- l) zpracování závěrečné zprávy a návrhu na zajištění BOZP stavby.

Výkon činnosti TDI příkazníkem dále zahrnuje zejména následující činnosti:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektem, s obsahem smluv o dílo a stavebního povolení;
- b) předávání staveniště zhotoviteli stavby na základě příkazcem zajišťovaného projektu stavby;
- c) dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení a podmínek smlouvy o dílo po dobu realizace stavby;
- d) zajištění oznámení kontrolních prohlídek stavebnímu úřadu vyplývajících z rozhodnutí o odstranění stavby a stavebního povolení;
- e) informování příkazce o všech závažných okolnostech, které nastaly v průběhu stavby;
- f) dohled nad postupem stavby a dodržováním harmonogramu prací;
- g) dohled nad vedením stavebního deníku zhotovitele;
- h) kontrola dodržování parametrů stavby daných projektovou dokumentací;
- i) kontrola jakosti používaných materiálů;
- j) kontrola těch částí dodávek a prací, které se stanou po zakrytí nepřístupnými;
- k) pravidelná kontrola zhotovitele a přítomnost TDI na stavbě, a to každý pracovní den, ve kterém bude na stavbě probíhat pracovní činnost;
- l) povinnost vždy provést v rámci kontroly stavby zápis do stavebního deníku;
- m) svolávání a řízení pravidelných kontrolních dnů dle potřeby stavby, minimálně 1x za 2 týdny;
- n) převzetí a kontrola množství provedených prací zhotovitelem v měsíci;
- o) kontrola věcné správnosti a úplnosti předkládaných podkladů a faktur zhotovitelem;
- p) potvrzování soupisu provedených prací v měsíci jako podkladu pro fakturaci a předkládání faktur k likvidaci příkazci;
- q) projednání rozsahu a oprávněnosti případných víceprací nárokovanych zhotovitelem;
- r) kontrola zhotovitele v oblasti úklidu komunikací znečištěných provozem stavby;
- s) spolupráce s občany, kteří jsou dotčeni stavbou;
- t) organizační zabezpečení odevzdání a převzetí dodávek a prací mezi zhotovitelem a objednatelem (podle této smlouvy příkazcem), včetně účasti na tomto odevzdání a převzetí;
- u) zajištění získání všech dokladů potřebných pro vydání kolaudačního souhlasu, popř. rozhodnutí o zkušebním provozu;
- v) zabezpečení odstranění zjevných vad a nedodělků uvedených v zápisech o odevzdání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele, včetně zabezpečení požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení;
- w) předávání dokončených úseků stavby správci objektu;
- x) předávání dotčených pozemků a komunikací zpět jejich majitelům;
- y) kontrola vyklizení staveniště dodavatelem.

Výkon činnosti koordinátora BOZP příkazníkem dále zahrnuje zejména následující činnosti:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektem, s obsahem smluv o dílo a stavebního povolení;

- b) zastupovat příkazce jako objednatele na stavbě vůči zhotovitelům stavby v oblasti BOZP;
- c) provádět dozor plnění plánu BOZP na stavbě min 1 x týdně;
- d) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele stavby doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP na stavbě;
- e) spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
- f) zjišťovat, zda jsou na staveništi zhotovitelem dodržovány požadavky na BOZP;
- g) upozorňovat zhotovitele na zjištěné nedostatky v oblasti BOZP a požadovat po zhotoviteli zjednání nápravy;
- h) provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi;
- i) provádět zápisy o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
- j) kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám;
- k) účastnit se porad vedení stavby a kontrolních dnů;
- l) informovat příkazce i zhotovitele stavby o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP.

3.3. Specifikace předmětu zakázky je dále obsažena v následujících přílohách:

Příloha č. 1 a) - Projektová dokumentace

Příloha č. 1 b) – Dokladová část

Příloha č. 2 – Rozpis nabídkové ceny

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo

#### **4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:**

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: [https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_784.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_784.html)

#### **5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:**

5.1. Termín plnění:

Zahájení plnění 3 dny od nabytí účinnosti smlouvy

Délka realizace stavebních prací bude max. 68 týdnů ode dne předání staveniště

Ukončení činnosti: po převzetí dokončené stavby, vyklizení staveniště a získání kolaudačního souhlasu

5.1. Místo plnění:

ZŠ Šluknovská č.p. 2904, Česká Lípa (sídliště Lada), p.č. 5750/42 v k.ú. Česká Lípa

#### **6. Požadavky na kvalifikaci účastníka zadávacího řízení (dále jen účastníka):**

6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady:

---

#### **Město Česká Lípa**

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa

fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428

<http://www.mucl.cz> • e-mail: [podatelna@mucl.cz](mailto:podatelna@mucl.cz) • ID DS: bkfbe3p

- a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který předloží živnostenský list:
- inženýrská činnost ve stavebnictví nebo
  - projektová činnost ve výstavbě nebo
  - provádění staveb, jejich změn a odstraňování a poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- b) výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;
- c) osvědčení o odborné autorizaci – v oboru pozemní stavitelství – osoba uvedená v čl. 8.5 příkazní smlouvy;
- d) osvědčení o odborné způsobilosti koordinátora BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb. a ve smyslu nařízení vlády č. 592/2006 Sb. o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti – osoba uvedená v čl. 8.6. příkazní smlouvy;
- e) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištění jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;
- f) zadavatel požaduje, aby účastník doložil, že realizoval a dokončil v posledních 5 letech – min. 2 obdobné zakázky na výkon TDI a min. 2 obdobné zakázky na koordinátora BOZP při realizaci staveb občanské či bytové výstavby se skutečnými investičními náklady každé takové stavby v min. výši 30 mil. Kč včetně DPH.

Účastník splní tento kvalifikační předpoklad, předloží-li v nabídce seznam jím realizovaných zakázek obdobných zakázek, přičemž tento seznam musí obsahovat zakázky, které vyhovují výše uvedeným parametrům. Zadavatel připouští alternativu, že účastník vykonával obě pozice (TDI a BOZP) současně na jediné stavbě vyhovujících parametrů. Seznam obdobných realizovaných zakázek musí obsahovat název zakázky, dobu (měsíc + rok) a místo provádění, cenu včetně DPH, identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.

- 6.2. Doklady dle bodu 6.1. výzvy mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii. Čestná prohlášení a seznam obdobných zakázek budou v nabídce předloženy v originále a opatřeny datem vystavení a podpisem osoby oprávněné jednat za nebo jménem účastníka.
- 6.1. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určitého kvalifikačního předpokladu (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí tuto skutečnost a identifikaci takové jiné osoby v nabídce. Vybraný účastník nejpozději před podpisem smlouvy o dílo předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace.
- 6.2. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy o dílo originály nebo úředně ověřené kopie všech dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

## 7. Poddodavatelé:

- 7.1. Poddodavatelsky nesmí být plněná část zakázky týkající se činnost technického dozoru investora.

### Město Česká Lípa

- 7.2. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.3. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.4. Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

## **8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:**

- 8.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a jejích přílohách. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného Rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 2 této výzvy. Účastník celkovou nabídkovou cenu uvede také v Krycím listu nabídky, který je přílohou č. 4 této výzvy. Celková nabídková cena bude stanovena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena včetně DPH. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 8.2. Oceněný rozpis nabídkové ceny (příloha č. 2 této výzvy), bude v nabídce tvořit přílohu č. 2 příkazní smlouvy.
- 8.3. Zadavatel upozorňuje, že do rozpisu nabídkové ceny účastník doplní pouze cenu u každé předepsané položky. Ve rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné jiné změny v obsahu jednotlivých položek ani nesmí žádnou položku přidat či odebrat. Jakékoliv změny v obsahu výkazu výměr, vyjma doplnění cen, budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek, jejichž následkem bude vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 8.4. Zjistí-li účastník ve výkazech výměr nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace.
- 8.5. Nedoložení oceněného výkazu výměr v nabídce bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

## **9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:**

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu příkazní smlouvy (příloha č. 3 této výzvy).
- 9.2. Do návrhu příkazní smlouvy o dílo účastník doplní pouze svoje identifikační údaje, celkovou cenu v členění – celková cena bez DPH a DPH v členění dle jednotlivých stavebních objektů, osoby odpovědné čl. 8.5. a 8.6. návrhu příkazní smlouvy, případně údaje o pojistné smlouvě. Jakékoliv jiné zásahy do textu návrhu smlouvy ze strany účastníka budou považovány za porušení zadávacích podmínek a budou důvodem pro vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 9.3. Doplněný a účastníkem podepsaný návrh příkazní smlouvy bude součástí nabídky.
- 9.4. Nedoložení návrhu smlouvy dle čl. 9.3. v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka.
- 9.5. V případě rozporu mezi celkovou cenou uvedenou účastníkem v návrhu příkazní smlouvy a v jiných částech nabídky je platná celková cena uvedená v návrhu příkazní smlouvy.

9.6. Před uzavřením smlouvy o dílo předloží vybraný účastník zadavateli originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy prokazující skutečnost, že je platně a účinně pojištěn proti rizikům škody způsobeným plněním této smlouvy s minimálním pojistným krytím na způsobenou škodu ve výši 1.000.000,- Kč. Doba platnosti této pojistné smlouvy musí odpovídat minimálně době realizace předmětu veřejné zakázky.

#### **10. Způsob hodnocení nabídek:**

- 10.1. Nabídky účastníků zadávacího řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2. Jediným kritériem pro hodnocení nabídek je výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 10.3. Zadavatel po posouzení nabídek stanoví pořadí nabídek dle výše celkové nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 10.4. Na základě výběru nejvýhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva o dílo.
- 10.5. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele.

#### **11. Jistota:**

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník ve lhůtě pro podání nabídky zadavateli poskytl jistotu ve výši **18.000,- Kč**, a to formou:
- a) složení jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 19-1229421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z evidenčního čísla veřejné zakázky a IČO účastníka, v tomto případě **27xxxxxxxx nebo**
- b) bankovní záruky nebo pojištění záruky. Účastník zadávacího řízení, který poskytne jistotu touto formou, zajistí její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v nabídce předložena v originále, kdy bude umožněno její vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídce.
- 11.2. Účastník vloží do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele.
- 11.3. Účastník doloží ve své nabídce rovněž prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka případně za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, případně variabilní symbol.
- 11.4. Zadavatel akceptuje složení jistoty za nabídku rovněž formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. Účastník zadávacího řízení, který poskytne jistotu touto formou, zajistí její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Záruční či pojistná listina bude v nabídce předložena v originále, kdy bude umožněno její vyjmutí pro případ vrácení, a rovněž v kopii pevně svázané k nabídce.
- 11.5. Jistota včetně úroků, příp. bankovní záruka, bude bez zbytečného odkladu vrácena účastníkovi:
- a) po uplynutí zadávací lhůty;
- b) poté, co účastníkovi zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě zrušeno.

- 11.6. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu o dílo, odstoupí-li od své nabídky v zadávací lhůtě nebo neposkytne-li součinnost při uzavírání smlouvy, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 11.7. Účastník, který nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota připsána na účet zadavatele), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

## **12. Požadavky na zpracování nabídky:**

- 12.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 12.2. Nabídka bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.
- 12.3. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
- Krycí list nabídky – příloha č. 4 této výzvy
  - Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů - dle čl. 6 této výzvy
  - Podepsaný návrh příkazní smlouvy – příloha č. 3 této výzvy
  - Oceněný rozpis nabídkové ceny – příloha č. 2 této výzvy
  - Seznam poddodavatelů případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – dle čl. 7 této výzvy
  - Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – dle čl. 11 této výzvy

## **13. Lhůta pro podání nabídek:**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **17. června 2019 v 11:00 h.**

## **14. Místo a způsob podání nabídek:**

- 14.1. Nabídky se podávají osobně nebo poštou na adresu zadavatele, v podatelně MěÚ Česká Lípa, náměstí T. G. Masaryka č. p. 1, 470 36 Česká Lípa. Nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označených názvem veřejné zakázky „**Snížení energetické náročnosti ZŠ Šluknovská čp. 2904 – technický dozor investora a koordinátor BOZP**“ a nápisem „NABÍDKA – NEOTVÍRAT“.
- 14.2. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou podatelnu MěÚ Česká Lípa přijaty! **Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána.** Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

## **15. Zadávací lhůta:**

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 31. 08. 2019.



## **16. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace:**

- 16.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději **4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na profilu zadavatele či e-mailem na adresu [hofmanova@mucl.cz](mailto:hofmanova@mucl.cz) , přičemž v případě emailové komunikace zadavatel negarantuje přijetí takové zprávy a doporučuje přijetí zprávy u zadavatele ověřit.
- 16.2. Zadavatel odešle vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději **2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** a tyto zároveň zveřejní na profilu zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz>
- 16.3. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je také na profilu zadavatele.
- 16.4. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 16.5. Zadavatel neplánuje prohlídku místa plnění.

## **17. Další zadávací podmínky:**

- 17.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na profilu zadavatele.
- 17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 17.3. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení bude považováno za doručené uveřejněním na profilu zadavatele.
- 17.4. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 17.5. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 17.6. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 17.7. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.

- 17.8. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.
- 17.9. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného účastníka týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je účastník povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 17.10. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 17.11. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.
- 17.12. Zadavatel si vyhrazuje právo nejpozději před podpisem smlouvy o dílo provést v textu smlouvy změny, které svým charakterem nezpůsobí podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 3 této výzvy. Jedná se o změny, které nerozšíří předmět veřejné zakázky, v případě použití v původním zadání neumožní účast jiných účastníků nebo neovlivní výběr nejvýhodnější nabídky, a které nezmění ekonomickou rovnováhu ve prospěch vybraného dodavatele.
- 17.13. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který má ke dni uzavření této smlouvy závazky vůči zadavateli po lhůtě splatnosti nebo je v prodlení s věcným plněním jakéhokoli závazku vůči zadavateli.
- 17.14. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

Za správnost:

Mgr. Jolana Nebřenská  
vedoucí odboru rozvoje města a investic

Martina Hofmanová  
referentka veřejných zakázek

Přílohy na profilu zadavatele: [https://zakazky.mucl.cz/contract\\_display\\_784.html](https://zakazky.mucl.cz/contract_display_784.html)

Příloha č. 1 a) - Projektová dokumentace

Příloha č. 1 b) – Dokladová část

Příloha č. 2 – Rozpis nabídkové ceny

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Krycí list nabídky

---

**Město Česká Lípa**

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1 • 470 36 Česká Lípa  
fax: +420 487 881 177 • IČ: 00260428 • DIČ: CZ00260428

<http://www.mucl.cz> • e-mail: [podatelna@mucl.cz](mailto:podatelna@mucl.cz) • ID DS: bkfbe3p

