



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení dle § 56 zákona

Název veřejné zakázky:

**„Rekonstrukce Jiráskova divadla v České Lípě
– projektová příprava“**
(dále také jen „veřejná zakázka“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno na profilu zadavatele pod IVZ: P19V00000061

Zadavatel:

Město Česká Lípa

se sídlem: T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa
IČ: 002 60 428, DIČ: CZ00260428

Práva a povinnosti v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Rekonstrukce Jiráskova divadla v České Lípě – projektová příprava“

1.	<u>ZÁKLADNÍ INFORMACE</u>	3
2.	<u>PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	4
3.	<u>PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY:</u>	5
4.	<u>DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</u>	5
5.	<u>POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE</u>	6
6.	<u>PODDODAVATELÉ</u>	8
7.	<u>ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</u>	8
8.	<u>PODMÍNKY PRO PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY</u>	9
9.	<u>SMLUVNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY</u>	9
10.	<u>ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK</u>	10
11.	<u>LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK</u>	13
12.	<u>OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK</u>	14
13.	<u>JISTOTA</u>	14
14.	<u>ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK</u>	15
15.	<u>ZADÁVACÍ LHŮTA</u>	15
16.	<u>VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ</u>	16
17.	<u>PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY</u>	16
18.	<u>DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE</u>	17
19.	<u>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</u>	17

Přílohy ZD v elektronické podobě:

- Příloha č. 1 Požadavky na zpracování dokumentace
- Příloha č. 2 Časový harmonogram plnění
- Příloha č. 3 Rozpis nabídkové ceny
- Příloha č. 4 Prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu
- Příloha č. 5 Prohlášení členů realizačního týmu
- Příloha č. 6 Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 7 Technické podklady
- Příloha č. 8 Vzor seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 9 Titulní list nabídky

Preambule

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků zadávacího řízení **v rámci otevřeného řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na služby**. Práva a povinnosti neuvedené v této ZD se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „účastník zadávacího řízení“ je shodný s termínem „dodavatel“.

Vymezení některých pojmů:

Pro účely této ZD se rozumí:

Dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Jinou osobou je osoba, jejímž prostřednictvím může dodavatel prokázat část kvalifikace ve smyslu § 83 zákona;

Kvalifikační dodavatele způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Nabídkou údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.

Objednatelem zadavatel po podpisu smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

Poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky

Profilem zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

Účastníkem zadávacího řízení dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení (dále také jen „účastník“).

Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

Vybraným dodavatelem účastník, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy o dílo.

Zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

Zadávací dokumentací (ZD) veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení.

Zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy o dílo na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1. Identifikace zadavatele:

Zadavatel:	Město Česká Lípa
Sídlo:	nám. T. G. Masaryka čp.1, 470 01 Česká Lípa
IČ:	002 60 428
DIČ:	CZ00260428
Tel:	+420 487 881 284
Fax:	+420 487 881 222
E-mail:	kuthanova@mucl.cz

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je paní Ing. Jitka Volfová – starostka města.

Kontaktní osoby pro účely komunikace v rámci zadávacího řízení:

Kontaktní osobou zadavatele je Alena Kuthanová, referentka veřejných zakázek, tel.: 487 881 284, e-mail: kuthanova@mucl.cz

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Rekonstrukce Jiráskova divadla v České Lípě – projektová příprava“

Profil zadavatele: <https://zakazky.mucl.cz/>

Kompletní zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnil na profilu zadavatele
https://zakazky.mucl.cz/contract_display_787.html

1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Zadavatel komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona písemně. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky vyjma případy uvedené v § 211 odst. 3 zákona, a to nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Dále může dodavatel se zadavatelem (vyjma podání nabídky) komunikovat prostřednictvím datové schránky nebo datové zprávy (el. pošta).

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje EZAK ve smyslu § 213 zákona, který je dostupný na adrese:
https://zakazky.mucl.cz/contract_display_787.html (dále také jen „elektronický nástroj“)

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou k dispozici na adresách:

<https://zakazky.mucl.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

- uživatelská příručka pro dodavatele

https://zakazky.mucl.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

- manuál elektronického podpisu

Dodavatel (uživatel elektronického nástroje) si zřídí každý svůj vlastní uživatelský účet – podrobně viz výše Uživatelská příručka pro dodavatele str. 21 „Správa uživatelů a organizace“.

S dotazy ohledně nastavení elektronického nástroje se, prosím, obraťte na provozovatele elektronického nástroje EZAK na email: podpora@ezak.cz

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace na akci „Rekonstrukce Jiráskova divadla“ dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

2.2 Rozsah a obsah předmětu veřejné zakázky je stanoven a členěn následovně:

Část I.: Projektová dokumentace

- Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby v rozsahu a obsahu dokumentace pro provedení stavby podle vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb;
- přukaz energetické náročnosti budovy novostavby pavilonu;
- energetický štítek obálky budovy.

Část II.: Zpracování projektové dokumentace interiéru ve formě:

- výtvarně - architektonického návrhu;
- projektu interiéru;
- návrhu informačního a orientačního systému.

Část III.: Zpracování dokumentace pro výběr zhotovitele ve formě:

- a) oceněného položkového rozpočtu a výkazu výměr;
- b) soupisu požadovaných technických podmínek dle § 89 až 92 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a požadavků zadavatele na zpracování dokumentace;
- c) návrhu harmonogramu výstavby v týdnech;
- d) součinnosti zhotovitele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby spočívající ve zpracování odpovědí na žádosti účastníků o vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek;
- e) součinnost zhotovitele při zadávacím řízení na zhotovitele stavby spočívající ve zpracování odpovědí na případné námítky účastníků, které budou směřovat k projektové dokumentaci.

Část IV.: Autorský dozor stavby

2.3 Předmět veřejné zakázky je vymezen následujícími technickými podklady:

- a) Požadavky na zpracování dokumentace – příloha č. 1;
- b) Dokumentace ke stavebnímu řízení zpracovaná 05/2018 společností Adam Rujbr Architects s.r.o., Srbská 22, 612 00 Brno – Královo Pole;
- c) Zaměření stávajícího stavu zpracované 05/2010 společností Adam Rujbr Architects s.r.o., Srbská 22, 612 00 Brno – Královo Pole;
- d) Geodetické zaměření budovy a pozemku zpracované 5/2010 Zeměměřičskou kancelář – Hloušek s.r.o., Vančurova 56, Brno 615 00;
- e) Stavebně technický průzkum, vlhkostní průzkum a návrh opatření proti vlhkosti zpracovaný 05/2010 Ing. Petrem Procházkou – STAPOŠ, Na Kovářce 19, Praha 5;
- f) Posouzení podmínek založení stávajícího objektu a projektovaných přístaveb zpracované 4/2010 Mgr. Jeronýmem Lešnerem, Husinec – Řež 186, 250 68.

2.4 **Klasifikace předmětu veřejné zakázky:**

Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	kód CPV: 71000000-8
Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů	kód. CPV: 71242000-6
Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu	kód. CPV: 71246000-4

3. **PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY:**

Zadavatel neuveřejňuje předpokládanou hodnotu.

4. **DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

4.1. Doba plnění:

- 4.1.1. Předpoklad uzavření smlouvy dílo: konec září 2019
- 4.1.2. Zahájení plnění: po nabytí účinnosti smlouvy
- 4.1.3. Délka zpracování projektové dokumentace (část I. až III): max. 32 týdnů

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Rekonstrukce Jiráskova divadla v České Lípě – projektová příprava“

- 4.1.4. Termíny plnění jednotlivých částí předmětu veřejné zakázky se budou řídit časovým harmonogramem plnění VZ, který je přílohou č. 2 této ZD. Účastník do této přílohy, do podbarvených polí, doplní údaj o nabízené délce zpracování projektové dokumentace (část I. až III.) v týdnech. Takto doplněný časový harmonogram plnění bude součástí nabídky každého z účastníků zadávacího řízení, podané na plnění předmětné VZ.
- 4.1.5. Časový harmonogram plnění zpracovaný v týdnech bude tvořit přílohu č. 2 smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

4.2. Místo plnění

- 4.2.1. Místem předání zhotovených projektových dokumentací je Městský úřad Česká Lípa – odbor rozvoje města a investic, Moskevská 8, 470 36 Česká Lípa.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Podmínkou účasti dodavatele v tomto zadávacím řízení je prokázání:

- a) základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilosti dle § 77 zákona,
- c) splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 zákona

5.1. Základní způsobilost

- 5.1.1. Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat základní způsobilost dle § 74 zákona.

5.2. Profesní způsobilost

Účastník zadávacího řízení prokáže profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona v následujícím rozsahu:

- 5.2.1. **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence;
- 5.2.2. **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- Tuto část profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení předložením živnostenského oprávnění na Projektovou činnost ve výstavbě;

5.3. Kritéria technické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona v následujícím rozsahu:

5.3.1. seznam významných služeb

Tuto část technické kvalifikace splní účastník předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

K prokázání splnění tohoto kritéria dodavatel předloží seznam poskytnutých významných služeb spočívajících v projektování společenských či kulturních zařízení, divadel nebo kin.

Jako přílohu tohoto seznamu účastník předloží min. 1 osvědčení objednatele o řádném poskytnutí významné služby, jejímž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace společenského či kulturního zařízení, divadla nebo kina účastníkem, s investičními náklady více než 50 mil. Kč bez DPH.

5.3.2. seznam techniků – realizační tým

Zadavatel požaduje, aby účastník pro plnění VZ sestavil minimálně tříčlenný realizační tým ve složení:

1. člen realizačního týmu – osoba odpovědná za vedení realizace VZ – autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby;
2. člen realizačního týmu – zpracovatel výtvarně-architektonického návrhu interiéru - osoba s ukončeným vzděláním v oboru architektura s praxí v oboru minimálně 3 roky;
3. člen realizačního týmu – rozpočtář - osoba s min. středoškolským vzděláním stavebního směru ukončeným maturitou s praxí v oboru zpracování rozpočtů staveb v délce minimálně 3 roky.

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který v nabídce předloží seznam min. tří členů realizačního týmu a doklady prokazující jejich nejvýše dosažené vzdělání, osvědčení o autorizaci, spolu s jejich prohlášením, že tyto osoby budou v rámci plnění předmětu této zakázky provádět příslušné plnění a budou za ně odpovědné.

Pro zpracování těchto prohlášení, může účastník využít vzory, které jsou přílohou č. 5 této ZD.

5.3.3. osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k poskytovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Zadavatel požaduje, aby osobou zodpovědnou za realizaci projektových prací byl minimálně autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby.

Zadavatel požaduje, aby tato osoba byla shodná s 1. členem realizačního týmu. Účastník již tuto část kvalifikace nemusí prokazovat, pouze uvede tuto osobu ve smlouvě o dílo jako osobu odpovědnou za realizaci projektových prací – čl. 7.7 návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 6 této ZD).

5.4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- 5.4.1. V nabídce účastník může předložit kopie požadovaných dokladů nebo může doklady o kvalifikaci v nabídce ve smyslu § 86 odst. 2 zákona nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením.
- 5.4.2. Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 5.4.3. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem sám, může tak učinit prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen předložit doklady dle § 83 odst. 1 písm. a) až d) zákona, tj.:
 - a) doklady prokazující profesní způsobilost jiné osoby podle § 77 odst. 1 zákona;
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Rekonstrukce Jiráskova divadla v České Lípě – projektová příprava“

- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 5.4.4. Prokázat kvalifikaci může účastník také způsoby uvedenými v § 228 a § 234 zákona.
- 5.4.5. Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva o dílo, je dle § 86 zákona před jejím uzavřením povinen předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud jím nebyly předloženy již v nabídce. Doklady o kvalifikaci budou vybraným dodavatelem předloženy v souladu s ustanoveními § 75, § 77, § 79 a § 86 zákona.
- 5.4.6. Nesplnění povinnosti uvedené v čl. 4.4.5 této ZD bude mít, dle ustanovení § 122 zákona, za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 5.4.7. Je-li to relevantní, může účastník zadávacího řízení prokázat, resp. obnovit svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 76 zákona.
- 5.4.8. Případné změny kvalifikace účastníka budou řešeny v souladu § 88 zákona.

6. PODDODAVATELÉ

- 6.1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve smyslu § 105 odst. 1 zákona v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a to formou čestného prohlášení – účastník může využít vzoru – příloha č. 8 této ZD.
- 6.2. Pokud účastník zadávacího řízení nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník zadávacího řízení k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.
- 6.3. Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů stavebních prací spolu s údaji, které části předmětu zakázky a v jakém rozsahu budou poddodavatelé plnit, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele.

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této ZD a jejích přílohách. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného Rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 3 této ZD. Nabídková cena bude uvedena v Kč, v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a celková nabídková cena v Kč včetně DPH.
- 7.2. Účastník doplní do rozpisu nabídkové ceny pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek. Jakékoliv zásahy účastníka do rozpisu nabídkové ceny, tzn. do obsahu jednotlivých položek určeného zadavatelem, jsou bez předchozího písemného souhlasu zadavatele nepřípustné a budou mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka.
- 7.3. Výslednou nabídkovou cenu bez DPH účastník zadávacího řízení uvede také do titulního listu nabídky – příloha č. 8 této ZD v absolutní částce v českých korunách.
- 7.4. Nabídková cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen včetně předpokládaného vývoje kurzů české koruny k zahraničním měnám po dobu plnění veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Rekonstrukce Jiráskova divadla v České Lípě – projektová příprava“

- 7.5. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná pro splnění předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek, bude platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 7.6. Takto zpracovaná nabídková cena je závazná pro uzavření smlouvy o dílo.
- 7.7. Oceněný rozpis nabídkové ceny se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo jako její příloha č. 3.

8. PODMÍNKY PRO PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1. Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.
- 8.2. Překročení nabídkové ceny je možné za předpokladu, že v průběhu realizace veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty.
- 8.3. Případné změny závazku ze smlouvy o dílo budou provedeny v souladu s ustanoveními § 222 zákona.

9. SMLUVNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 9.1. Smluvní, obchodní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 6 této ZD.
- 9.2. Účastník v nabídce nepředkládá návrh smlouvy. V nabídce účastník předloží čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu ve znění uvedeném v zadávací dokumentaci, platném ke dni ukončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení o akceptaci a vázanosti k uzavření smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této ZD.
- 9.3. Nepředloží – li účastník zadávacího řízení zadavateli ani po jeho případné výzvě ve smyslu § 46 zákona podepsané čestné prohlášení o akceptaci a vázanosti uzavřít smlouvu o dílo, bude tato skutečnost ze strany zadavatele považována za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení a bude důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 9.4. Účastník zadávacího řízení není oprávněn měnit či doplňovat návrh smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou v návrhu smlouvy výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení. Takové údaje budou doplněny před podpisem smlouvy. Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena postupem dle zákona.
- 9.5. V případě, že nabídku podá více dodavatelů společně (jako jediný účastník zadávacího řízení), jsou tito všichni dodavatelé povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky nebo vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po celou dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž jednoznačně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1. Hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky.

10.2. Díličními hodnotícími kritérii jsou:

- A. Výše nabídkové ceny s váhou 50%
 - B. Kvalita realizačního týmu
(délka praxe a zkušenosti osob zapojených do realizace VZ)
s váhou 40%
 - C. Délka zpracování projektové dokumentace (část I. až III.) v týdnech
s váhou 10%
-

10.3. Postup při hodnocení nabídek:

A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH 50%

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny k hodnocené nabídkové ceně, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou váhou kritéria, tzn. hodnotou 0,50.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria A. platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 0,50$$

B. Kvalita realizačního týmu 40%

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit 3 členy realizačního týmu, a to:

1. člen realizačního týmu – osoba odpovědná za vedení realizace VZ – autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby
2. člen realizačního týmu – zpracovatel výtvarně-architektonického návrhu interiéru
– osoba s ukončeným vzděláním v oboru architektura s praxí v oboru minimálně 3 roky
3. člen realizačního týmu – rozpočtář - osoba s min. středoškolským vzděláním stavebního směru ukončeným maturitou s praxí v oboru zpracování rozpočtů staveb v délce minimálně 3 roky.

Pro účely hodnocení nabídky účastníka dle hodnotícího kritéria „Kvalita realizačního týmu“ zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil prohlášení každého z členů týmu, které je součástí přílohy č. 4 této ZD.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Rekonstrukce Jiráskova divadla v České Lípě – projektová příprava“

Pro hodnocení nabídek dle tohoto dílčího kritéria zadavatel použije 2 následující subkritéria:

(1) Délka praxe členů realizačního týmu

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit délku praxe, kterou dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení o délce praxe od jednotlivých hodnocených členů realizačního týmu. Délka praxe se počítá od vydání osvědčení o autorizaci (1. člen týmu), respektive od ukončení požadovaného vzdělání (2. a 3. člen týmu).

<i>Bodové hodnocení délky praxe:</i>	
Délka praxe od 4 do 5 let	1 bod
Délka praxe do 10 let	2 body
Délka praxe nad 10 let	3 body

(2) Zkušenosti členů realizačního týmu

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit zkušenosti jednotlivých členů realizačního týmu na základě jím předloženého seznamu realizovaných zakázek.

1. člen realizačního týmu – osoba odpovědná za vedení realizace VZ – autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby“

Hodnoceny budou všechny účastníkem deklarované zakázky, jejichž předmětem bylo zpracování dokumentace pro provedení stavby objektů občanské vybavenosti s předpokládanými investičními náklady ve výši min. 10 mil. Kč včetně DPH.

<i>Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
od 2 do 3 provedených zakázek	1 bod
do 5 provedených zakázek	2 body
do 7 provedených zakázek	3 body
do 10 provedených zakázek	4 body
nad 10 provedených zakázek	5 bodů
<i>Bodové hodnocení zkušenosti členů realizačního týmu za druh provedené zakázky:</i>	
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje zpracování dokumentace pro provedení stavby objektů občanské vybavenosti s předpokládanými investičními náklady ve výši min. 50 mil. Kč včetně DPH	2 body
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje zpracování dokumentace pro provedení stavby novostavby či rekonstrukce společenského či kulturního zařízení, divadla nebo kina	3 body

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Rekonstrukce Jiráskova divadla v České Lípě – projektová příprava“

2. člen realizačního týmu – zpracovatel výtvarně-architektonického návrhu interiéru - osoba s ukončeným vzděláním v oboru architektura s praxí v oboru minimálně 3 roky

Hodnoceny budou všechny účastníkem deklarované zakázky, jejichž předmětem bylo zpracování výtvarně-architektonického návrhu interiéru veřejných prostorů budov občanské vybavenosti.

<i>Bodové hodnocení zkušenosti členů realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
od 2 do 3 provedených zakázek	1 body
do 5 provedených zakázek	2 body
do 7 provedených zakázek	3 body
do 10 provedených zakázek	4 body
nad 10 provedených zakázek	5 bodů
<i>Bodové hodnocení zkušenosti členů realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje zpracování výtvarně-architektonického návrhu interiéru společenského či kulturního zařízení, divadla nebo kina	3 body

3. člen realizačního týmu – rozpočtář - osoba s min. středoškolským vzděláním stavebního směru ukončeným maturitou s praxí v oboru zpracování rozpočtů staveb v délce minimálně 3 roky.

Hodnoceny budou všechny účastníkem deklarované zakázky, jejichž předmětem bylo zpracování rozpočtu a výkazu výměr pro zadání veřejné zakázky s předpokládaným náklady ve výši min. 10 mil. Kč včetně DPH.

<i>Bodové hodnocení zkušenosti člena realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
od 2 do 3 provedených zakázek	1 body
do 5 provedených zakázek	2 body
do 7 provedených zakázek	3 body
do 10 provedených zakázek	4 body
nad 10 provedených zakázek	5 bodů
<i>Bodové hodnocení zkušenosti členů realizačního týmu za počet provedených zakázek:</i>	
minimálně jedna z uvedených zakázek zahrnuje zpracování rozpočtu a výkazu výměr pro zadání veřejné zakázky s předpokládaným náklady ve výši min. 100 mil. Kč včetně DPH	3 body

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Rekonstrukce Jiráskova divadla v České Lípě – projektová příprava“

Pro každou z nabídek bude počet bodů získaných hodnocením dle 1. a 2. subkritéria sečten za všechny členy týmu a výsledná bodová hodnota bude přepočtena vahou dílčího hodnotícího kritéria podle následujícího vzorce.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{počet bodů přidělených hodnocené nabídce}}{\text{nejvyšší počet přidělených bodů}} \times 0,40$$

C. Délka zpracování projektové dokumentace (část I. až III.) v týdnech 10%

Délka zpracování projektové dokumentace v týdnech bude hodnocena v rozmezí 16 - 32 týdnů. Na nabídnutou délku zpracování PD mimo tento interval nebude zadavatelem brán zřetel.

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka, ve které účastník nabídne nejkratší délku zpracování projektové dokumentace (část I. až III.) v týdnech. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejkratší nabídnuté délky zpracování PD k nabídnuté délce zpracování PD v hodnocené nabídce, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou vahou kritéria, tzn. hodnotou 0,10.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria C. platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejkratší nabídnutá délka zpracování PD}}{\text{nabídnutá délka zpracování PD v hodnocené nabídce}} \times 0,10$$

Celkové hodnocení nabídky (hodnocení dle kritérií A, B a C bude stanoveno součtem bodů dosažených nabídkou v jednotlivých kritériích. Na základě celkového hodnocení jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí jejich úspěšnosti. Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá hodnotící kritéria dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

V případě, že nabídky více účastníků dosáhnou stejného počtu vážených bodů (počítáno na 2 desetinná místa), o výsledném pořadí takových nabídek rozhodne výše nabídkové ceny. Úspěšnější bude nabídka s nižší nabídkovou cenou.

11. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

11.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **29. července 2019 ve 13:00 h**

11.2. **Nabídky se podávají v elektronické podobě pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese:**

https://zakazky.mucl.cz/contract_display_787.html

12. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 12.1. Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání se bude konat elektronicky ve smyslu § 109 zákona.
- 12.2. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti účastníků zadávacího řízení.

13. JISTOTA

- 13.1. Účastník zadávacího řízení je povinen dle zákona poskytnout zadavateli jistotu ve výši **120.000,- Kč**, a to jednou z forem stanovených § 41 zákona. Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky je výlučně originál záruční listiny vystavený peněžním ústavem ve prospěch zadavatele jako příjemce záruky, z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že vystavitel uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty. Bankovní záruka musí být platná po celou dobu trvání zadávací lhůty. V případě, že účastník zvolí formu peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet), potom tak může učinit ve prospěch účtu zadavatele u **Komerční banky, a.s., č. ú. 19-1229421/0100**, jako variabilní symbol uvede účastník zadávacího řízení číselnou řadu tvořenou vnitřním číslem veřejné zakázky a IČ účastníka zadávacího řízení ve formátu **29xxxxxxxx**. Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty bude kopie výpisu z účtu účastníka, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků.
Pokud účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, ve které účastník zadávacího řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol.
- 13.2. Jistota bude účastníkům zadávacího řízení vrácena v souladu s ustanoveními § 41 zákona.
- 13.3. Rozhodne-li se účastník poskytnout zadavateli jistotu formou bankovní záruky, zařadí do své nabídky výlučně **originál záruční listiny v elektronické podobě**, tzn. originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje na skutečnost, že s ohledem na výklad ustanovení § 41 odst. 4 zákona, musí být záruční listina **součástí nabídky již při jejím podání** a nelze v případě nesprávného podání záruční listiny tuto skutečnost zhojit ani doplnit ve smyslu § 46 zákona. V případě pochybení při dokládání je zadavatel povinen takového účastníka vyloučit dle § 48 odst. 3 zákona.
- 13.4. V záruční listině musí být uvedeno, že bankovní záruka **nezaniká vrácením záruční listiny bance**.
- 13.5. Zadavatel vyloučí účastníka, který neprokáže složení výše požadované jistoty nebo nezajistí jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

14. ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 14.1. Pro podání nabídky bude elektronický nástroj po účastníkovi vyžadovat, aby datová zpráva s nabídkou byla podepsána elektronickým podpisem. Zadavatel doporučuje, aby datová zpráva byla podepsána účastníkem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka. Elektronický nástroj neumožňuje podepsat datovou zprávu více oprávněnými osobami, proto zadavatel pro takový případ doporučuje zvolit si zástupce účastníka. V případě, že nabídku bude podávat osoba oprávněná jednat za účastníka, tj. zástupce účastníka, musí být součástí nabídky rovněž plná moc nebo pověření takové zástupce účastníka za účastníka jednat.
- 14.2. Nedisponuje – li statutární orgán účastníka (členové statutárního orgánu) uznávaným elektronickým podpisem, doporučuje zadavatel vyhotovit konverzi z listinného originálu plné moci tzv. elektronickou plnou moc, a to podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Je však také umožněno doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci např. ve formátu .pdf, z níž bude patrný vlastnoruční podpis osoby, resp. osob oprávněných jménem účastníka jednat. Zadavatel je v takovém případě oprávněn požadovat po podání nabídky předložení originálu plné moci v souvislosti s jeho povinností uchovávat dokumentaci o veřejné zakázce po dobu 10 let od uzavření smlouvy nebo její změny.
- 14.3. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následujícím rozsahu a struktuře:
- a) úvodní strana – titulní list nabídky – viz příloha č. 9 této ZD;
 - b) doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka ve struktuře uvedené v čl. 5 této ZD, popř. čestné prohlášení dle čl. 5.4.1 této ZD;
 - c) prohlášení členů realizačního týmu dle čl. 10.3. B této ZD
 - d) čestné prohlášení o akceptaci smluvních podmínek a vázanosti uzavřít smlouvu dle čl. 9.2 této ZD – vzor viz příloha č. 4 této ZD;
 - e) oceněný rozpis nabídkové ceny - příloha č. 3 této ZD;
 - f) doplněný časový harmonogram plnění dle čl. 4.1.4 této ZD – viz příloha č. 2 této ZD;
 - g) seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení dle čl. 6 této ZD – vzor viz příloha č. 8 této ZD;
 - h) doklad o poskytnutí jistoty dle čl. 13 této ZD
 - i) ostatní části nabídky dle zvážení účastníka např. smlouvy o sdružení apod.)
- 14.4. Nejsou – li doklady v nabídce vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce, je-li pro zadávací řízení relevantní.

15. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 15.1. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá do 31. října 2019.
- 15.2. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu o dílo dle § 246 zákona.

16. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

16.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

16.1.1. Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, ve smyslu § 98 zákona. Písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace od účastníků musí být zadavateli doručeny nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje na adresu: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_787.html nebo prostřednictvím datové schránky.

16.1.2. Zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_787.html vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace na základě řádně doručené žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

16.1.3. Zadavatel může v souladu se zákonem poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje (profilu zadavatele) na adrese: https://zakazky.mucl.cz/contract_display_787.html

16.1.4. Takto poskytnuté vysvětlení zadávací dokumentace nebo její změna či doplnění se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

16.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel neplánuje prohlídku místa plnění.

17. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

17.1. Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy doloží zadavateli doklady ve smyslu § 86 odst. 3 zákona, viz čl. 5.4.5. této ZD.

17.2. Vybraný dodavatel předloží zadavateli elektronicky před podpisem smlouvy o dílo platnou pojistnou smlouvu na Pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou poskytováním odborných služeb, a to ve výši pojistné částky min. 1. mil. Kč, odpovídající možným rizikům ve vztahu k charakteru předmětu veřejné zakázky. Pojistná smlouva musí být platná minimálně po celou dobu plnění předmětu zakázky dle časového harmonogramu prací.

17.3. Vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předloží zadavateli veškeré informace potřebné k uzavření smlouvy, tj. údaje výslovně uvedené k doplnění v návrhu smlouvy – příloha č. 6 této ZD.

18. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 18.1. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- 18.2. Účastníci zadávacího řízení nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, tím není dotčeno ustanovení § 40 odst. 4 zákona.
- 18.3. Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům zadávacího řízení jejich nabídky s výjimkou vzorků, které je povinen na písemnou žádost účastníka zadávacího řízení po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 18.4. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani variantní řešení.
- 18.5. Zadavatel si nevyhrazuje opční právo.
- 18.6. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 18.7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 18.8. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od účastníka zadávacího řízení v souladu s § 113 zákona písemné zdůvodnění případně mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 18.9. Zadavatel dále upozorňuje účastníka zadávacího řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.
- 18.10. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona.
- 18.11. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 19.1. V souladu s § 241 zákona může podat námitky dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním předmětné veřejné zakázky hrozí nebo již vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).
- 19.2. Námitky musí být doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení zákona zadavatelem; námitky nelze podat po uzavření smlouvy.
- 19.3. Námitky proti úkonům oznamovaným v dokumentech, které je zadavatel povinen podle tohoto zákona uveřejnit či odeslat stěžovateli, musí být doručeny zadavateli do 15 dnů od jejich uveřejnění či doručení stěžovateli.

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce:
„Rekonstrukce Jiráskova divadla v České Lípě – projektová příprava“

19.4. Námitky proti zadávací dokumentaci musí být zadavateli doručeny nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

V České Lípě dne: 26.06.2019

Ing. Jitka Volfová